



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Проректор по учебно-методической работе



УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Бабина

«15» июля 2022 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки:** 38.03.05 Бизнес-информатика

**Профиль:** Инжиниринг бизнес-процессов

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
2022

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор:** Струкова Т. Ю. Рабочая программа дисциплины: «Экономика предпринимательской деятельности» – Королев МО: «МГОТУ», 2022 г.

Рецензент: д.э.н., профессор Меньшикова М.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ». Протокол №9 от 12 апреля 2022 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Меньшикова М. А., д.э.н, профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 25.03.2022			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доц. Е. И. Корженевская

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 15.06.2022			

## **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является:

1. Формирование понятийного аппарата, составляющего конструкцию предпринимательской деятельности;
2. Привить практические навыки подготовки и принятия необходимых решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**Профессиональные компетенции (ПК),**

**ПК-3** способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно –правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации (НИ);

**ПК-4** способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией (П);

**ПК-6** способность определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ(А);

**ПК-9** способность разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ)

**Основными задачами дисциплины являются:**

1. Раскрытие понятийного аппарата, составляющего конструкцию предпринимательской деятельности;
2. Освещение основных видов и форм предпринимательской деятельности;
3. Раскрытие сущности предпринимательской идеи и предпринимательского решения;
4. Определение роли и места малых предприятий в современных экономических условиях функционирования;
5. Освещение основных принципов бизнес-планирования, основ формирования культуры предпринимательства, выявление принципов этического делового поведения предпринимателя.

Показатель освоения компетенций отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:**

**ПК-3.3.** Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных, согласует с заказчиком описание бизнес-процессов.

**ПК-4.2.** Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса

или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией.

**ПК-6.2** Выполняет оценку эффективности бизнес регламентов подразделений, бизнес процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности.

**ПК-9.2.** Руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус.

#### **Необходимые умения:**

**ПК-3.2.** Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа.

**ПК-4.3.** Владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.

**ПК-6.3.** Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес процессов.

**ПК-9.3.** использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.

#### **Необходимые знания:**

**ПК-3.1.** Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.

**ПК-4.1.** Знает основы управления проектами, основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных оценок, основы управления коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления.

**ПК-6.1.** Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, экономической оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование.

**ПК-9.1.** Знает основы управления проектами. Принципы и методы управления изменениями. Принципы и правила работы с документами. Методы принятия управленческих решений.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Экономика предпринимательской деятельности» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Основы права», «Введение в профессию», «Менеджмент» и компетенциях: УК-1, УК-2, УК-3, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-3 - Способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-4 - Способен организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией;

ПК-6 – Способен определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ;

ПК-9 - Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономической сущности предпринимательства, а также основных принципов и закономерностей его развития.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования. Практическая подготовка-32 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Конкурентоспособность и продвижение продукта», «Бизнес-планирование», «Ресурсное обеспечение деятельности предприятия», «Оценка эффективности затрат», «Оценка стоимости бизнеса», «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес и инновации в сфере ИТ» и написании выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной (заочной) формы составляет 5 зачетных единицы, 180 часа.

**Таблица 1**

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр .....	Семестр 5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>			<b>180</b>		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>						
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>			<b>48</b>		
Лекции (Л)	16			16		
Практические занятия (ПЗ)	32			32		
Лабораторные работы (ЛР)	-			-		
Самостоятельная работа	132			132		
Курсовые работы (проекты)	-			-		
Расчетно-графические работы	-			-		
Контрольная работа, домашнее задание	+			+		
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест			Тест		
Вид итогового контроля	экзамен			экзамен		
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>						
Виды занятий	Всего часов	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
Аудиторные занятия						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа						
Курсовые работы (проекты)						
Расчетно-графические работы						
Контрольная работа, домашнее задание						
Вид итогового контроля						

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Практ. Подготовка, час	Код компетенций
Тема 1. История развития предпринимательства. Общая характеристика предпринимательства. Предпринимательская среда.	2	4	-	4	ПК-3,
Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности.	2	4	2	4	ПК-3
Тема 3. Предпринимательские идеи и их выбор. Принятие предпринимательских решений.	2	4	2	4	ПК-3
Тема 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в России	2	2	2	2	ПК-3
Тема 5. Бизнес – планирование предпринимательской деятельности	2	4	2	4	ПК-4,ПК-6
Тема 6. Финансовое обеспечение и инвестиционная деятельность предпринимательских организаций.	1	2	2	2	ПК-4,ПК-6
Тема 7. Налогообложение предпринимательской деятельности	1	4	2	4	ПК-4, ПК-6, ПК-9
Тема 8. Предпринимательский риск и оценка эффективности предпринимательской деятельности	2	4	-	4	ПК-4, ПК-6, ПК-9
Тема 9. Культура предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна	2	4	-	4	ПК-3
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	

Программа дисциплины построена по тематическому принципу. Каждая тема включает перечень основных проблем, которые раскрывают ее содержание, последовательно освещаются в лекционном курсе преподавателя и изучаются студентами на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы. Знание данных проблем позволяет студенту в процессе обучения, а преподавателю во время контрольных мероприятий определить степень усвоения отдельных тем дисциплины.

## 4.2. Содержание тем дисциплины

### **Тема 1. История развития предпринимательства. Общая характеристика предпринимательства. Предпринимательская среда**

История развития предпринимательства: история развития предпринимательства в России (до 1992 года), особенности развития предпринимательства в Российской Федерации (1992-по настоящее время).

Место предпринимательства в современных экономических отношениях. Особенности и проблемы развития предпринимательства в Российской Федерации.

Понятие предпринимательства. Принципы предпринимательства: самостоятельность, независимость, экономическая заинтересованность, ответственность, хозяйственный риск.

Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Цели предпринимательства. Объекты предпринимательства. Субъекты предпринимательства.

Условия и предпосылки становления и развития предпринимательской деятельности. Внутренняя и внешняя среда. Экономическая свобода. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда. Рынок как основа предпринимательской деятельности.

### **Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности**

Индивидуальный предприниматель. Хозяйственные товарищества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Объединения предпринимательских организаций. Ассоциации и союзы предпринимательских организаций. Организационно – экономические формы предпринимательства.

Классификация видов предпринимательской деятельности. Производственная предпринимательская деятельность. Основные этапы производственной деятельности. Расчет потребностей в финансах для ведения предпринимательской деятельности. Результативность производственной деятельности. Венчурный бизнес.

Коммерческое предпринимательство. Товар как предмет торговли. Содержание и этапы осуществления коммерческой сделки. Посредническая деятельность.

Сущность малого предпринимательства и его значение в современных экономических условиях. Критерии отнесения предприятий к малым. Особенности малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства. Механизмы регулирования малого предпринимательства. Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.

### **Тема 3. Предпринимательские идеи и их выбор. Принятие предпринимательских решений**

Сущность и источники формирования предпринимательских идей. Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений. Сфера принятия предпринимательских решений. Технология принятия предпринимательских решений. Потребности в информации в сфере бизнеса. Достижения науки и техники. Экономические методы принятия предпринимательских решений: цены, товары, управление издержками производства, определение объема производства.

### **Тема 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в России**

Основные документы, регламентирующие функционирование предпринимательской деятельности. Порядок регистрации создаваемого предприятия. Последовательность оформления ИП. Уставный капитал предприятия. Лицензирование предпринимательской деятельности. Порядок заполнения характеристики объекта лицензирования. Прекращение деятельности предприятия.

### **Тема 5. Бизнес – планирование предпринимательской деятельности**

Общая характеристика бизнес плана. Структура, содержание и технология разработки бизнес-плана предпринимательской фирмы. Разработка отдельных разделов бизнес-планов предпринимательских фирм.

### **Тема 6. Финансовое обеспечение и инвестиционная деятельность предпринимательских организаций**

Источники финансирования предпринимательской деятельности. Внутренние источники финансирования: прибыль, амортизационные отчисления. Внешние источники финансирования: эмиссия ценных бумаг, привлечение банковских кредитов, коммерческое кредитование организаций, факторинг, лизинг, франчайзинг. Банковское кредитование как основная форма внешнего финансирования. Виды банковских кредитов. Коммерческое кредитование организаций.

### **Тема 7. Налогообложение предпринимательской деятельности**

Сущность налогов и их функции. Принципы построения налоговой системы. Основные понятия и категории: налог, сбор, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, сроки уплаты налогов, порядок уплаты налогов и сборов, льготы по налогам и сборам. Виды налогов и сборов: федеральные налоги и сборы, региональные местные налоги и сборы. Режимы налогообложения в зависимости от выбора организационно – правовой формы предприятия. Меры и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

### **Тема 8. Предпринимательский риск и оценка эффективности предпринимательской деятельности**

Сущность и виды предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Методы оценки предпринимательских рисков. Механизмы нейтрализации предпринимательских рисков. Варианты поведения фирмы: уклонение, принятие риска на себя, передача или трансферт риска, страхование риска, хеджирование, диверсификация. Некоторые правила избегания потерь от рискованных операций.

## **Тема 9. Культура предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна**

Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки. Культура предпринимательства. Методические основы формирования культуры предпринимательства. Нормативная и законодательная база. Организация работы по формированию культуры предпринимательской фирмы.

Этические нормы ведения дел в предпринимательстве. Этический кодекс предпринимателя. Практические предложения по стимулированию этического поведения в фирме. Взаимное доверие - основа деловой этики предпринимательства.

Понятие предпринимательской тайны. Виды предпринимательской тайны: технологическая, научно-техническая, деловая.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» (приведены в Приложении 2 к настоящей Рабочей программе).
2. «Методические указания для обучающихся по выполнению курсовых работ»

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к настоящей Рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c7634bd8fc281.18773991](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991). - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/968811>
2. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1063380>

### **Дополнительная литература:**

1. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1044244>
2. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-009840-1 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/636219>
3. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znaniium.com/catalog/product/1002455>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>

4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к рабочей программе.

**10. Перечень информационных технологий,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:***MSOffice 2013.*

**Информационные справочные системы:**

**1. Электронные ресурсыобразовательной среды «МГОТУ»:**

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znaniium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

**2. Информационно-справочные системы:** Консультант Плюс.

**11. Описание материально-технической базы,необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, интерактивная доска);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

**Приложение 1**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**«Экономика предпринимательской деятельности»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»**

**Направленность (профиль): «Инжиниринг бизнес - процессов»**

**Уровень высшего образования: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2022

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	<b>ПК-3</b>	Способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно – правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации (НИ)	Тема 1,2,3,4,9	<b>ПК-3.1.</b> Знает теорию процессного управления, принципы классификации и процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.	<b>ПК-3.2.</b> Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа.	<b>ПК-3.3.</b> Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных, согласует с заказчиком описание бизнес-процессов.
2	<b>ПК-4</b>	Способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией (П)	Тема 5,6,7,8	<b>ПК-4.1.</b> Знает основы управления проектами, основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных оценок, основы управления коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления.	<b>ПК-4.3.</b> Владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	<b>ПК-4.2.</b> Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией.

3	<b>ПК-6</b>	Способен определять ключевые показатели эффективности и кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ(А)	Тема 5,6,7,8	<b>ПК-6.1.</b> Знает ключевые показатели эффективности и кросс-функциональных бизнес-процессов, экономическую оценку эффективности бизнеса, стратегическое планирование .	<b>ПК-6.3.</b> Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес-процессов.	<b>ПК-6.2</b> Выполняет оценку эффективности и бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности.

4	<b>ПК-9</b>	. Способен разрабатывать и и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ)	Тема 7,9	<b>ПК-9.1.</b> Знает основы управления проектами. Принципы и методы управления изменениями. Принципы и правила работы с документами. Методы принятия управленческих решений.	<b>ПК-9.3.</b> Использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.	<b>ПК-9.2.</b> Руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус.
---	-------------	--	----------	---	---	---

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
<b>ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9</b>	Доклад	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в письменной и/или устной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

<p><b>ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9</b></p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов  Б) частично сформирована – 3-4 балла  В) не сформирована – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.  1. Оригинальность подхода к раскрытию выбранной темы — 1 балл  2. Качество и количество использованных источников – 1 балл  3. Всестороннее раскрытие выбранной темы – 1 балл;  4. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями – 1 балл  5. Качество выполненной работы – 1 балл  6. Наличие самостоятельно выполненного иллюстративного материала (рисунки, схемы, графики, таблицы) – 1 балл  Максимальная оценка – 6 баллов.</p>
--	---------------------------	--	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Примерные темы докладов**

1. Характеристика теорий о предпринимательстве в XVIII –XIX вв.
2. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке.
3. Предпринимательская деятельность в XIX – начале XX вв.
4. Развитие предпринимательства в период НЭПа.
5. Зарубежный опыт развития предпринимательства.
6. История развития предпринимательства в экономически развитых странах.
7. Предпосылки возникновения предпринимательства в России.
8. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
9. Сущность предпринимательской среды.
10. Назначение и роль субъектов предпринимательской деятельности.
11. Производственное предпринимательство, его функции, особенности, этапы осуществления.
12. Коммерческое предпринимательство, виды посредников, особенности их деятельности и источник получения доходов.
13. Особенности развития финансового предпринимательства в условиях российской экономики.
14. Фондовые биржи, особенности их функционирования в РФ и зарубежных странах.
15. Развитие инвестиционных компаний и фондов, цель их создания и особенности функционирования.

16. Консалтинг как вид предпринимательства, особенности различных методов консультирования. Сущность деятельности трастовых и аудиторских фирм.
17. Развитие предпринимательской деятельности малых предприятий в РФ, их значение в социально-экономической жизни страны.
18. Особенности развития малого предпринимательства в странах с различным уровнем социально-экономического развития.
19. Этапы формирования предпринимательской идеи.
20. Выбор предпринимательской идеи.
21. Влияние достижений науки и техники на принятие предпринимательских решений.
22. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
23. Оценка возможности стать предпринимателем.
24. Этапы создания предприятия.
25. Разработка технико-экономического обоснования предприятия.
26. Сущность, значение и основные разделы бизнес-плана.
27. Разработка бизнес-плана предприятия (на примере какой-либо организации).
28. Составление разделов бизнес-плана предприятий (организаций) различных отраслей деятельности.
29. Реорганизация и ликвидация предприятий.
30. Развитие малого бизнеса в современных условиях хозяйствования.
31. Государственная поддержка малого предпринимательства в России.
32. Проблемы развития малого предпринимательства в России.
33. Перспективы развития малого бизнес в России.
34. Индивидуальное предпринимательство: понятие и формы.
35. Значение риска в предпринимательстве.
36. Классификация рисков.
37. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.
38. Управление предпринимательскими рисками.
39. Методы оценки рисков на предприятии.
40. Цель и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности.
41. Итоговая оценка эффективности организации.
42. Оценка организации с позиции налоговых органов.
43. Оценка организации с позиции кредитующих банков.
44. Оценка организации с позиции партнёров по договорным отношениям
45. Сущность культуры предпринимательства.
46. Культура предпринимательской организации.
47. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства.
48. Социально-психологические мотивы предпринимательства.
49. Личные качества предпринимателя.
50. Сущность и нормы этики предпринимателя.
51. Деловые контакты предпринимателя с руководителями, коллегами, подчиненными.
52. Как правильно организовать и вести деловые переговоры.
53. Организация делового протокола предпринимателя.
54. Деловая переписка предпринимателя, культура телефонного разговора, визитные карточки.

55. Предпосылки и условия развития внутрифирменного предпринимательства – интрапренерства.

### **3.2. Темы контрольных работ**

**Темой написания Контрольной работы** является «Разработка стратегии создания малого предприятия».

Важным условием успешной подготовки Контрольной работы является выполнение ряда последовательных действий:

#### ***1. Составление плана (структуры) Контрольной работы***

План Контрольной работы должен соответствовать предусмотренной настоящими методическими рекомендациями структуре. Структура Контрольной работы включает введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Кроме того, Контрольная работа может содержать приложения, объем которых не учитывается. Для составления продуманного плана Контрольной работы следует изучить основную литературу по избранной теме и выделить главные вопросы исследуемой проблемы. При составлении структуры Контрольной работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю. В процессе выполнения Контрольной работы в структуру могут быть внесены различные уточнения и дополнения.

#### ***2. Подбор необходимых источников и литературы по избранной теме***

Основными источниками при подготовке Контрольной работы являются нормативные правовые акты, регулирующие рассматриваемые вопросы и отношения. К таковым относятся Конституция РФ, федеральные законы, а также подзаконные федеральные нормативные правовые акты (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, решения министерств и ведомств), а также законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, к которому относится рассматриваемое предприятие.

Особое значение в процессе подготовки Контрольной работы отводится подбору и изучению экономической литературы и периодических изданий по исследуемой теме.

При подборе материалов студент должен обратить внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае студент обязан отразить в контрольной работе свое мнение о том, какая точка зрения представляется ему правильной и почему.

#### ***3. Оформление окончательного варианта Контрольной работы и предоставление его для рецензирования преподавателю***

Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

Окончательный вариант Контрольной работы должен быть представлен преподавателю для рецензирования не позднее, чем за две недели до защиты.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Экономика предпринимательской деятельности» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде экзамена в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8	Тестирование	ПК- 3,4,6,9	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно – 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная

						оценка – 5 баллов.
15-16	Тестирование	ПК-3,4,6,9	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
17	Экзамен	ПК-3,4,6,9	2 вопроса	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 30 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена.	Критерии оценки: <b>«Отлично»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение применить полученные знания в практических ситуациях;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на все вопросы билета без ошибок.</li> </ul> <b>«Хорошо»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение применить полученные знания в практических ситуациях;</li> <li>• работа на</li> </ul>

						<p>практических занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответ на все вопросы билета без ошибок</li> </ul> <p>«Удовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение применить полученные знания в практических ситуациях;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> <li>• ответ на один из вопросов билета без ошибок</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не работал на практических занятиях;</li> <li>• не отвечает на вопросы.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--

#### 4.1. Типовой пример тестов

1 Основной целью предпринимательства является:

- (?) удовлетворение потребностей потребителя
- (?) получение прибыли
- (!) верны оба ответа
- (?) нет верного ответа

2 Какая из функций не относится к важнейшим функциям предпринимателя?

- (?) общеэкономическая
- (?) ресурсная
- (?) творческопоисковая
- (!) финансовая

- (?) социальная
- (?) организаторская

3 Предпринимательство как процесс представляет собой:

- (?) вся совокупность отношений, связанных с организацией предпринимателями своего дела, с производством товаров и получением желаемого результата в виде прибыли
- (?) всю систему отношений которые объективно возникают у предпринимателей друг с другом, с потребителями, поставщиками всех факторов производства, с банками и другими субъектами рынка
- (!) сложную цепочку целенаправленных действий предпринимателей, начиная с момента возникновения предпринимательской идеи и заканчивая воплощением её в конкретный предпринимательский проект
- (?) нет верного ответа

4 Важнейшим признаком предпринимательства является:

- (?) экономическая заинтересованность
- (?) ответственность
- (!) самостоятельность и независимость
- (?) нет верного ответа

Могут ли граждане иностранных государств и лица без гражданства выступить в качестве предпринимателей?

- (?) да
- (?) нет
- (!) только в пределах полномочий, установленных законодательством
- (?) нет верного ответа

5 Что не относится к факторам производства в предпринимательстве:

- (?) рабочая сила
- (!) духовные ценности
- (?) производственные фонды
- (?) материалы
- (?) информация

6 Верно ли что кадастр – это реестр, содержащий сведения об оценке и средней доходности объектов:

- (!) да
- (?) нет

7 Может ли индивидуальный предприниматель использовать в предпринимательской деятельности имущество других лиц:

- (?) нет
- (?) да
- (!) только по договору
- (?) нет верного ответа

8 Кто является косвенным участником производственно-предпринимательской деятельности:

- (?) государственные органы
- (?) местные финансовые органы
- (?) налоговая инспекция
- (!) верны все варианты

9 Если совместное предпринимательство работает без полного вноса иностранного партнера в уставный фонд, то правление предприятия принимает решение о:

- (?) о его ликвидации
- (?) о передаче доли другому партнеру
- (?) о его продаже
- (!) могут быть верны все варианты

10 Выделите условия необходимые для развития предпринимательства?

- (!) стабильность государственной экономической и социальной политики
- (!) льготный налоговый режим
- (?) ограниченный доступ к кредитным ресурсам
- (!) развитая инфраструктура поддержки предпринимательства
- (?) неконкурентоспособная система административного регулирования

11 Способствует ли предпринимательство развитию конкуренции, «маркетизации», увеличению «открытости» национальной экономики:

- (!) да
- (?) нет

12 Предпринимательская деятельность на рынке финансовых услуг – это деятельность на рынке:

- (?) ценных бумаг;
- (?) банковских услуг;
- (?) страховых услуг;
- (?) иных финансовых услуг;
- (!) верны все ответы.

13 Дилер – это:

- (!) участник, деятельность которого является совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки и продажи отдельных ценных бумаг
- (?) участник, деятельность которого заключается в совершении гражданско-правовых сделок с ценными бумагами в качестве поверенного или комиссионера, действующего на основании договора поручения или комиссии
- (?) участник, деятельностью которого является оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и переходу прав на ценные бумаги

(?) нет верного ответа

14 Посредник – это:

(!) лицо, представляющее интересы производителя или потребителя, но само таковым не являющееся

(?) лицо, отвечающее за совершение сделок купли-продажи

(?) лицо, осуществляющее сделки с ценными бумагами

(?) нет верного ответа

15 Основной количественный критерий дифференциации предпринимательских фирм:

(?) численность работников

(?) готовый оборот капитала

(!) верны оба варианта

(?) нет верного ответа

16 Численность работников в мелких предприятиях составляет:

(?) не более 20 человек

(!) не более 99 человек

(?) не более 500 человек

(?) нет верного ответа

17 Если в создании предпринимательской организации наряду с российскими участниками принимают участие иностранные учредители, такое предпринимательство является:

(?) коллективным

(!) совместным

(?) предпринимательством с иностранными инвестициями

(?) нет верного ответа

18 Выберите типы предпринимательства:

(?) производственное

(?) коммерческо-торговое

(?) финансово-кредитное

(!) верны все варианты

19 Производственное предпринимательство – это:

(?) привлечение и использование денежных средств

(?) самостоятельный вид деятельности

(!) процесс производства конкретных товаров

(!) осуществление работ и оказание услуг

20 Имеют ли право кредитные организации осуществлять выдачу поручительств за третьих лиц, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме:

(!) да

(?) нет

21 Депозитор – это:

(!) участник, деятельностью которого является оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и переходу прав на ценные бумаги

(?) участник, деятельность которого является совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки и продажи отдельных ценных бумаг

(?) участник, деятельность которого заключается в совершении гражданско-правовых сделок с ценными бумагами в качестве поверенного или комиссионера, действующего на основании договора поручения или комиссии

(?) нет верного ответа

22 Предпринимательство классифицируется по:

(!) форме собственности

(!) признакам законности

(!) формам ответственности

(?) получению конкретных результатов

(!) количеству участников

(?) объекту приложения капитала

(?) все ответы верны

23 Укажите наиболее полное определение —предпринимательство?

(!) инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под юридическую ответственность юридического лица.

(?) деятельность, направленная на получение прибыли;

(?) связанная с риском деятельность и направленная на лучшее использование ресурсов;

(?) деятельность, связанная с высокой инициативой и риском;

24 Укажите основные признаки предпринимательской деятельности:

(!) систематичность осуществления деятельности

(!) процесс создания новых товаров(работ, услуг), обладающих ценностью для потребителя

(!) осуществление деятельности с целью получения прибыли

(!) осуществление деятельности на свой страх и риск

(!) процесс осуществляемый на основе комбинирования факторов производства, эффективного использования имеющихся ресурсов для достижения наилучших результатов

(?) нет верных ответов

25 Что не относится к коммерческим организациям:

(?) полные товарищества

- (?) общество с ограниченной ответственностью
- (!) потребительские кооперативы
- (?) производственные кооперативы

26 Какие организации признаются коммерческими?

- (?) любые организации, имеющие самостоятельную смету или баланс
- (?) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности
- (!) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли

27 Какие из юридических лиц не относятся к некоммерческим организациям:

- (?) органы общественной самодеятельности
- (!) унитарные предприятия
- (?) общественные движения
- (?) фонды

28 Открытым акционерным обществом признаются общества:

- (!) участники, которые могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров
- (?) акции, которые распределяются только среди учредителей или иного заранее определенного круга лиц
- (?) уставный капитал, который разделен на определенное число акций
- (?) нет верного ответа

29 Товарищества, участники которых в соответствии с заключенными между ними договорами занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, являются:

- (?) хозяйственные товарищества
- (!) полные товарищества
- (?) товарищества на вере
- (?) нет верного ответа

30 Предприятие - это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный предпринимателем или объединением предпринимателей для ....

- (?) производства продукции, выполнения работ, оказания услуг
- (?) удовлетворения общественных потребностей
- (?) получения прибыли
- (?) производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

31 Дочерним хозяйственным обществом признается:

- (!) другое хозяйственное товарищество или общество, которое в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с

заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом  
(?) другое общество, имеющее более 20% голосующих акций АО или 20% уставного капитала ООО

32 Унитарным предприятием признается.....

(!) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество

(?) некоммерческая организация, представляющая собой добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных взносов

33 Фондами признаются:

(!) не имеющие членства некоммерческие организации, учрежденные гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующих социальные, благотворительные и иные общественно-полезные идеи

(?) не имеющие членства массовые объединения, преследующие социальные, политические и иные общественно-полезные цели

(?) организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социо-культурных или иных функций некоммерческого характера

(?) нет верного ответа.

34 Важнейшими признаками юридического лица является:

(?) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права

(?) нести обязанности

(?) иметь в собственности обособленное имущество

(!) верны все ответы

35 Обществом с ограниченной ответственностью признается общество:

(!) уставной капитал, которого разделен на определенное число операций

(?) участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров

(?) акции которого распределяются только среди учредителей или иного заранее определенного круга лиц

(?) нет верного ответа

36 Может ли имущество унитарного предприятия быть распределено по вкладам (долям, полям):

(?) может

(!) не может

(?) может, но только между работниками предприятия

(?) нет верного ответа

Унитарными предприятиями, образованными по решению Правительства Российской Федерации на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и основанными на праве оперативного управления признаются:

- унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления
- унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения
- дочерние унитарные предприятия
- нет верного ответа

37 Участниками общества с ограниченной ответственностью могут быть:

- физические лица;
- юридические лица;
- верны оба варианта;
- нет верного ответа.

38 Высшим органом общества является:

- общее собрание участников
- правление, дирекция
- наблюдательный совет

39 Оплата акций и иных ценных бумаг общества может осуществляться:

- деньгами
- ценными бумагами
- другими вещами, имеющими денежную оценку
- всем выше перечисленным

40 Ассоциации- это:

- объединения по договору между собой коммерческих организаций в целях координации их предпринимательской деятельности
- организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социо-культурных или иных функций некоммерческого характера
- коммерческие организации, не наделенные правом собственности на закрепленное за ними собственником имущество

41 Учредительными документами ассоциации являются:

- учредительный договор;
- утвержденный устав;
- верны оба варианта;
- нет верного ответа.

42 Что не относится к экономическим барьерам при создании предприятия:

- производство оружия, наркотиков
- объем первоначальных инвестиций
- сверхнормативный срок окупаемости

(?) высокая степень риска

43 Исходной точкой в предпринимательстве и в создании нового предприятия является:

- (?) изучение состояния рынка
- (?) изучение положения дел у конкурентов
- (?) изучение изменения спроса и предложения
- (!) идея нового продукта или услуги

44 Какие из организационно-правовых форм предприятия являются ведущими в предпринимательстве:

- (?) индивидуальные частные предприятия
- (?) хозяйственные товарищества
- (?) хозяйственные общества
- (?) производственные кооперативы
- (!) верны все ответы

45 Какую ответственность несут владельцы в полных товариществах:

- (?) часть участников имеют полную, а часть ограниченную ответственность
- (!) ответственность несут всем имуществом
- (?) зависит от случая
- (?) нет верного ответа

46 Устав должен в обязательном порядке содержать:

- (?) сведения об организационно-правовой форме
- (?) размер уставного капитала предприятия
- (?) порядок распределения прибыли
- (!) верны все ответы

47 Какие из документов необходимы для получения лицензии:

- (!) копию учредительных документов
- (?) учредительный договор или решение о создании предприятия
- (?) заявление о регистрации предприятия
- (!) копия свидетельства о государственной регистрации предприятия
- (!) документ, подтверждающий оплату рассматриваемого заявления

48 В числе рекомендаций по созданию нового предприятия присутствует предостережение от вложения финансовых средств в период экономического спада. Нужно ли следовать этой рекомендации в России?

- (?) нужно
- (!) не нужно
- (?) зависит от ситуации
- (?) нет верного ответа

49 Хозяйственные товарищества создаются и действуют на основе учредительного договора, который подписывается:

- (?) всеми его участниками
- (?) всеми его полными товарищами
- (!) зависит от вида товарищества
- (?) нет верного ответа.

50 С какого момента предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица:

- (?) с момента подписания учредительного договора
- (!) с момента государственной регистрации предприятия
- (?) с момента получения лицензии
- (?) нет верного ответа

51 Может ли быть отказано в государственной регистрации предприятия

- (?) может
- (?) не может
- (!) может, но только при несоответствии представленных документов закону
- (?) нет верного ответа

52 Коммерческой считается организация, которая ставит в качестве основной цели своей деятельности:

- (?) удовлетворение потребностей
- (!) получение прибыли;
- (?) оба ответа верны;
- (?) нет верного ответа.

53 Какие физические лица не имеют права заниматься предпринимательством:

- (?) военнослужащие
- (?) работники милиции
- (?) работники налоговых органов
- (!) все варианты верны

54 Размер складочного капитала товарищества на вере должен быть:

- (?) не менее 50 МРОТ
- (!) не менее 100 МРОТ
- (?) не более 100 МРОТ
- (?) нет верного ответа

55 Имеют ли право вкладчики участвовать в управлении и ведении дел товарищества на вере:

- (?) имеют
- (!) не имеют
- (?) имеют, но не в полной мере

56 Размер уставного капитала общества и номинальная стоимость долей участников общества определяются:

- (!) в рублях
- (?) в долларах
- (?) в евро
- (?) нет верного ответа

57 Допускается ли увеличение уставного капитала общества:

- (?) допускается
- (?) не допускается
- (!) допускается, только после его полной оплаты
- (?) нет верного ответа.

58 Число участников ООО не может превышать:

- (?) 10
- (!) 50
- (?) 100
- (?) нет верного ответа.

59 Имеет ли право государственный служащий заниматься предпринимательской деятельностью:

- (?) имеет
- (!) не имеет
- (?) имеет, но только через доверенных лиц
- (?) нет верного ответа

60 Что называется филиалом юридической организации

- (!) обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть
- (?) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров, а участники не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных вкладов
- (?) не имеющие членства массовые объединения, преследующие социальные, политические и иные общественно-полезные цели

61 В уставном капитале доля привилегированных акций не должна превышать:

- (?) 10%
- (!) 25%
- (?) 35%
- (?) 50%

62 Акции, предоставляющие право голоса на собрании акционеров по всем вопросам, называются:

- (!) обыкновенные
- (?) привилегированные

63 Бесплатное размещение акций среди всех существующих акционеров пропорционально количеству уже имеющихся у них акций на равных основаниях называется:

- (!) бонусная эмиссия
- (?) выпуск прав
- (?) дробление
- (?) консолидация

64 "Оборонительными" акциями называют:

- (?) акции ведущих компаний, имеющие длительные и непрерывные статистические данные о доходах и дивидендных выплатах
- (?) акции компаний, чьи уровни продаж, доходов или рыночных цен акций растут быстрее, чем средние показатели по отрасли и экономике в целом
- (!) акции, цены которых демонстрируют стабильность даже на стадии спада в экономике

65 Что приведет к изменению уставного капитала АО?

- (?) бонусная эмиссия
- (!) выпуск прав
- (?) дробление
- (?) консолидация

66 К "голубым фишкам" относят:

- (!) первоклассные акции ведущих компаний, имеющие длительные и непрерывные статистические данные о доходах и дивидендных выплатах
- (?) акции компаний, чьи уровни продаж, доходов или рыночных цен акций растут быстрее, чем средние показатели по отрасли и экономике в целом
- (?) акции, цены которых демонстрируют стабильность даже на стадии спада в экономике

67 Какие ценные бумаги относятся к долевым?

- (?) обыкновенные акции и облигации
- (!) обыкновенные и привилегированные акции
- (?) обыкновенные, привилегированные акции и векселя

68 Минимальный размер уставного капитала НПАО

- (?) 50 минимальный зарплат
- (?) 25 минимальный зарплат
- (!) 100 минимальный зарплат
- (?) законодательно не определен

69 Количество акционеров в НПАО не должно быть более:

- (!) 50
- (?) 100
- (?) 150

70 Минимальный размер уставного капитала ПАО

- (?) 100 минимальный зарплат
- (!) 1000 минимальный зарплат
- (?) 50 минимальный зарплат
- (?) законодательно не определен

71 Номинальная стоимость размещения привилегированных акций не должна превышать:

- (!) 25%
- (?) 50%
- (?) 75%
- (?) нет верного ответа.

72 Предпринимательский риск по природе возникновения делится на:

- (?) систематический и специфический
- (?) допустимый, критический и катастрофический;
- (!) хозяйственный, связанный с личностью предпринимателя, связанный с недостатком информации;
- (?) нет верного ответа.

73 Что не относится к механизмам минимизации рисков:

- (?) уклонение от риска;
- (?) принятие риска на себя;
- (?) передача риска партнерам;
- (?) объединение риска;
- (?) относится все перечисленное.

74 Источником возникновения внутренних рисков является:

- (?) внешняя среда по отношению к предпринимательской фирме;
- (!) предпринимательская фирма;
- (?) нет верного ответа.

75 Какие из рисков относятся к тем, которые целесообразно страховать:

- (!) вероятные потери в результате пожаров;
- (?) вероятные потери в результате преступных действий;
- (!) вероятные потери в результате ошибок сотрудников фирмы;
- (?) потери вследствие смерти.

76 Имеет ли право предприниматель переложить риск на другие субъекты экономики:

- (?) может;
- (?) не может;
- (!) может, но лишь отчасти;
- (?) нет верного ответа.

77 Несут ли статистические риски потери для предпринимательской деятельности:

- (?) несут;
- (?) не несут;
- (!) несут, но не всегда.

78 Под хеджированием понимается:

- (?) соглашение между двумя сторонами о будущей поставке предмета контракта, которая заключается вне биржи;
- (!) процесс страхования риска от возможных потерь путем переноса риска изменения цены с одного лица на другое;
- (?) инвестирование финансовых средств в более чем один вид активов;
- (?) нет верного ответа.

79 Соглашение между двумя сторонами о будущей поставке предмета контракта, которое заключается на бирже, а его исполнение гарантируется расчетной палатой биржи, это:

- (?) Форвардный контракт;
- (!) Фьючерсный контракт;
- (?) Опционный контракт;
- (?) нет верного ответа.

80 Предпринимательский риск – это:

- (?) особенности предпринимательской деятельности при недостатке деловой информации
- (?) результат венчурной деятельности
- (!) экономическая категория, количественно выражающаяся в неопределенности исхода намеченной предпринимательской деятельности, отражающей степень неуспеха деятельности предпринимателя по сравнению с заранее планируемым результатом

81 К постоянным рискам относят те.....

- (!) которые непрерывно угрожают предпринимательской деятельности
- (?) которые являются отражением экономической ситуации в стране
- (?) который возникает на уровне организации

82 По сфере возникновения предпринимательские риски подразделяются на:

- (!) внешние и внутренние
- (?) глобальные и локальные
- (?) нет верного ответа

По виду деятельности риск бывает:

- (?) предпринимательский, политический, страховой
- (!) традиционный, венчурный, авантюрно-спекулятивный
- (?) допустимый, критический, катастрофический

83 Производственный риск вызывается ...

- (?) неблагоприятным изменением закупочных цен
- (?) задержкой платежей за отгруженную продукцию
- (!) поломками оборудования и потерями рабочего времени

84 Коммерческий риск возникает при ...

- (!) снижении объемов закупок, непредвиденных расходах
- (?) недозагрузке производственных мощностей из-за нехватки сырья
- (?) неплатежеспособности партнеров, росте процентных ставок по кредитам

85 Имущественный риск – это потери из-за ...

- (!) краж, пожаров, диверсии
- (?) изменения курсов ценных бумаг, роста издержек обращения
- (?) утечки деловой информации к конкурентам

86 Операционный риск – это ...

- (?) возможность банкротства
- (!) ущерб грузу при транспортировке, отказ партнеров от платежей, потери из-за неэффективного ведения дел
- (?) финансовые изъятия со стороны налоговых органов

87 Финансовый риск возникает из-за ...

- (!) неплатежеспособность партнеров, изменения валютных курсов и курсов ценных бумаг
- (?) некомпетентности сотрудников, низкой их мотивации, задержки платежей партнеров
- (?) неблагоприятного изменения цен, объемов продаж

88 Риск называется критическим, если ...

- (?) возникает угроза банкротства
- (?) если утечка деловой информации к конкурентам грозит потерей прибыли
- (!) выручка от продаж не покрывает издержек и возникают убытки

89 Риск считается допустимым, если ...

- (?) может возникнуть угроза потери части имущества
- (!) может возникнуть угроза потери всей прибыли
- (?) появляется угроза убытков

90 Риск считается катастрофическим, если ...

- (!) возникает угроза потери имущества
- (?) возникает угроза полной потери прибыли
- (?) деятельность становится убыточной

91 Предпринимательские потери являются ...

- (?) вполне определенной величиной
- (!) случайной величиной

(?) величиной, значение которой можно рассчитать при планировании бизнес-операции

92 Реорганизация предприятия – это:

- (?) изменение производственной структуры;
- (!) изменение структуры управления предприятия;
- (?) верны оба варианта;
- (?) нет верного ответа.

93.Предприниматель является:

- (!) субъектом предпринимательской деятельности;
- (?) объектом предпринимательской деятельности.

94 Ведущий принцип деятельности предпринимателя – автономия. Для нее характерна:

- (?) самостоятельность в принятии решения;
- (?) стремление к личному контролю за информацией и исполнением;
- (?) установка личного контроля над ситуацией;
- (!) верны все ответы.

95.Важнейшей чертой делового человека является:

- (!) предприимчивость;
- (?) целеустремленность;
- (?) ответственность;
- (?) нет верного ответа.

96.С чем связан тот факт, что, экономика переживает «предпринимательский бум»:

- (?) с научно-технической революцией;
- (?) с широким распространением персональных компьютеров и телекоммуникационных систем;
- (?) с развитием научного творческого труда;
- (!) верны все варианты.

97. Кто обладает более высоким интеллектом, более настойчивы, менее склонны следовать групповым общественным нормам, обладают более богатым воображением:

- (?) представители малого бизнеса;
- (!) представители крупного бизнеса;
- (?) оба варианта верны;
- (?) нет верного ответа.

98. Могут ли люди стать субъектом обновления:

- (?) могут;
- (?) не могут;

(!) могут только заинтересованные в свободной экономической конкуренции люди;

(?) нет верного ответа.

99. Какие из признаков не являются признаком предприимчивости:

(?) новаторство и новизна в достижении целей;

(?) деловитость и практичность;

(?) смелость и изобретательность;

(?) Самостоятельность и нестандартность;

(!) нет верного ответа.

100. Может ли предприниматель осуществлять какие-либо кардинальные хозяйственные мероприятия, связанные с хозяйственным риском:

(?) может;

(?) не может;

(!) может лишь собственник средств производства;

(?) нет верного ответа.

101. Какое преимущество имеет для предпринимателя глубокое изучение проблемы:

(?) более реалистично оцениваются масштабы задания;

(?) устанавливаются цели и критерии их достижения;

(?) планируется подходящая организация персонала и метод работы;

(!) верны все варианты.

102. Важнейшим фактором успеха группы является:

(?) свободная деятельность группы;

(!) руководство группы;

(?) свободная деятельность + руководство;

(?) нет верного ответа.

103. Организационная структура, построенная на основе прямого распределения должностных обязанностей от высшего к низшему, называется

(?) функциональной

(!) линейной

(?) дивизиональной

(?) матричной

104. Раздел бизнес-плана, описывающий прогноз развития целевого рынка, преимуществ и недостатков деятельности предприятия на рынке, называется...

(?) план менеджмента

(?) финансовый план

(!) план маркетинга

(?) организационный план

105. Инновации представляют собой...

(?) изобретения, открытия, исследования, разработки для их освоения

(!) конечный результат внедрения новшества с целью изменения объекта управления и получения экономического, экологического или другого эффекта

(?) внедрение достижений науки и техники в производство

106 Установить взаимосвязь между терминами и определениями

<b>Термины</b>	<b>Определения</b>
Социально – экономическая эффективность	учитывает прямые затраты и результаты вложения инвестиций (прямые финансовые последствия для участников инвестиционного процесса).
Коммерческая эффективность	учитывает не только прямые затраты и результаты, но и дополнительные затраты и результаты в смежных секторах экономики, экологические, социальные и др.

107 Установить взаимосвязь между терминами и определениями

<b>Термины</b>	<b>Определения</b>
Денежные потоки, связанные с инвестиционной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• доходы от реализации и внереализационные доходы</li> <li>• переменные и постоянные затраты,</li> <li>• налоги, проценты за кредит</li> </ul>
Денежные потоки, связанные с операционной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вложения в основной капитал (оборудование, нематериальные активы)</li> <li>• прирост оборотного капитала</li> <li>• поступления от продажи активов и уменьшения оборотного капитала</li> </ul>
Денежные потоки, связанные с финансовой деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>• вложение собственного (акционерного) капитала и привлеченных средств (субсидий, дотаций и заемных средств в т.ч. за счет выпуска долговых ценных бумаг)</li> <li>• затраты на возврат и обслуживание займов и выпущенных предприятием</li> <li>• долговых ценных бумаг; и при</li> </ul>

108 Банк выдал ссуду в размере 500 тыс. р. Договор предусматривает следующий порядок начисления процентов: первый год 15 %, в каждом последующем полугодии ставка повышается на 5 %, Необходимо определить множитель наращенного за 2,5 года, а также наращенное значение долга.

Ответ: 762,5 тыс. руб.

109 Вложены деньги в банк в сумме 5 млн. р. на 2 года с ежеквартальным начислением процентов по 14 % годовых. Определить сумму, накопленную на счете к концу второго года.

Ответ: 5,584 млн.руб.

### **Критерии оценки прохождения теста (20 вопросов):**

18-20 – 5 (отлично)

14-17 – 4(хорошо)

10-13 – 3 (удовлетворительно)

#### **4.2. Типовые вопросы, выносимые на экзамен**

1. История развития предпринимательства в России (до 1992 года).
2. Особенности развития предпринимательства в Российской Федерации (1992-по настоящее время.).
3. Понятие предпринимательства. Сущность предпринимательской деятельности. Цели, объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
4. Правовое определение предпринимательской деятельности. Нормативная и законодательная база предпринимательства.
5. Основные этапы создания юридического лица. Особенности при создании акционерного общества.
6. Оформление физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. Особенности регистрации индивидуального предпринимателя.
- 7.Открытие собственного дела.
8. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги.
9. Налоги, уплачиваемы организациями в соответствии с режимом налогообложения: налог на добавленную стоимость, акцизы, водный налог.
10. Налоги, уплачиваемы организациями в соответствии с режимом налогообложения: налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций, транспортный налог.
11. Малое предпринимательство в Российской Федерации: основные тенденции.
12. Малое и среднее предпринимательство: особенности, перспективы.
13. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в России.

14. Классификация предприятий по основным критериям: размер предприятия, время работы в течение года, назначение готовой продукции, экономическая цель и др.

15. Виды юридических лиц (в зависимости от организационно-правовой формы).

16. Ликвидация предприятия (юридического лица): основные этапы.

17. Банкротство индивидуального предпринимателя. Особенности.

18. Бизнес-план: причины подготовки, этапы разработки, структура.

19. Виды предпринимательской деятельности: производственная, финансовая, коммерческая, информационная, инновационная.

20. Факторы производства: основные и оборотные.

21. Риски в предпринимательской деятельности. Классификация рисков.

22. Управление предпринимательскими рисками.

23. Стратегия развития предприятия: основные этапы разработки.

24. Сущность и источники формирования предпринимательских идей.

25. Внутренние источники финансирования предпринимательской деятельности: внутренние (прибыль, амортизационные отчисления)

26. Внешние (привлечение кредитных ресурсов и т.д.).

27. Переговоры: основные этапы ведения переговоров.

28. Кадровая политика на предприятии. Особенности кадровой работы на малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей.

29. Хозяйственные товарищества.

30. Хозяйственные общества.

31. Производственный кооператив как организационно – правовая форма предпринимательской деятельности.

32. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.

33. Виды договоров в предпринимательской деятельности.

34. Сущность предпринимательской тайны.

35. Значение культуры и этики в предпринимательской деятельности.

36. Предпринимательский договор: общее понятие и условия договора.

37. Виды договоров.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(модуля)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«Экономика предпринимательской деятельности»**

**(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»**

**Направленность (профиль): «Инжиниринг бизнес - процессов»**

**Уровень высшего образования: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2022

## **1. Общие положения**

**Целью** изучения дисциплины является:

1. Формирование понятийного аппарата, составляющего конструкцию предпринимательской деятельности;
2. Привить практические навыки подготовки и принятия необходимых решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

**Задачи дисциплины:**

1. Раскрытие понятийного аппарата, составляющего конструкцию предпринимательской деятельности;
2. Освещение основных видов и форм предпринимательской деятельности;
3. Раскрытие сущности предпринимательской идеи и предпринимательского решения;
4. Определение роли и места малых предприятий в современных экономических условиях функционирования;
5. Освещение основных принципов бизнес-планирования, основ формирования культуры предпринимательства, выявление принципов этического делового поведения предпринимателя.

## **2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий**

**Виды практических занятий:**

- решение ситуационных задач;
- практическая работа в группах;
- подготовка реферата;
- практическое занятие – беседа;
- смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями

### **Практическое занятие 1.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, в котором сочетается обсуждение основных вопросов темы занятия, обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями

**Тема и содержание практического занятия:** История развития предпринимательства. Общая характеристика предпринимательства. Предпринимательская среда.

Основные понятия предпринимательства. Признаки предпринимательской деятельности. Основные этапы исторического развития предпринимательства в России. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Цели предпринимательства. Условия, необходимые для предпринимательства.

Продолжительность занятия – 4ч.

## **Практическое занятие 2.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, в котором сочетается обсуждение основных вопросов темы занятия, обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями

**Тема и содержание практического занятия:** Формы и виды предпринимательской деятельности.

Виды предпринимательства. Предприятие - основное звено предпринимательской деятельности. Классификация предприятий. Основные этапы производственной деятельности. Сущность малого предпринимательства и его значение в современных экономических условиях. Критерии отнесения предприятий к малым. Особенности малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.

Продолжительность занятия – 4ч.

## **Практическое занятие 3.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, в котором сочетается обсуждение основных вопросов темы занятия, обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; решение ситуационных задач.

**Тема и содержание практического занятия:** Предпринимательские идеи и их выбор. Принятие предпринимательских решений.

Бизнес-идея как инновационный замысел. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки идей. Понятие, сущность и роль предпринимательского решения. Сфера принятия управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

Продолжительность занятия – 4ч.

## **Практическое занятие 4.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, в котором сочетается обсуждение основных вопросов темы занятия, обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; решение ситуационных задач; практическая работа в группах.

**Тема и содержание практического занятия:** Правовые основы предпринимательской деятельности в России.

Основные документы, регламентирующие функционирование предпринимательской деятельности. Регистрация предпринимательской деятельности. Последовательность оформления ИП. Уставный капитал предприятия. Лицензирование предпринимательской деятельности. Виды организационно-правовых форм предприятий. Основные характеристики различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия.

Продолжительность занятия – 2ч.

## **Практическое занятие 5.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, в котором сочетается обсуждение основных вопросов темы занятия, обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; решение ситуационных задач; практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Бизнес – планирование предпринимательской деятельности.

Бизнес-план как программа действий предпринимателя. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Выбор месторасположения организации.

Продолжительность занятия – 4ч.

### **Практическое занятие 6.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, в котором сочетается обсуждение основных вопросов темы занятия, обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; решение ситуационных задач; практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Финансовое обеспечение и инвестиционная деятельность предпринимательских организаций.

Состав финансовых ресурсов предприятия. Внутренние источники финансирования: прибыль, амортизационные отчисления. Банковское кредитование как основная форма внешнего финансирования. Классификация банковских кредитов. Пакет документов, предоставляемый для получения банковского кредита. Коммерческое кредитование организаций. Отличие коммерческого кредита от банковского. Способы предоставления коммерческого кредита.

Продолжительность занятия – 2ч.

### **Практическое занятие 7.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, в котором сочетается обсуждение основных вопросов темы занятия, обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; решение ситуационных задач; практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Налогообложение предпринимательской деятельности

Особенности налогообложения малого бизнеса. Общая система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Упрощенная система налогообложения на основе патента. Налогообложение в виде единого налога на вмененный доход. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

Продолжительность занятия – 4ч.

### **Практическое занятие 8.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, в котором сочетается обсуждение основных вопросов темы занятия, обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; решение ситуационных задач; практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Предпринимательский риск и оценка эффективности предпринимательской деятельности

Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.

Продолжительность занятия – 4ч.

### **Практическое занятие 9.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, в котором сочетается обсуждение основных вопросов темы занятия; обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями; решение ситуационных задач; практическая работа в группах.

Тема и содержание практического занятия: Культура предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна

Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательских организаций.

Продолжительность занятия – 4ч.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрены учебным планом.

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	История развития предпринимательства. Общая характеристика предпринимательства. Предпринимательская среда.	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Характеристика теорий о предпринимательстве в XVIII – XIX вв. Развитие учения о предпринимательстве в XX веке. Предпринимательская деятельность в XIX – начале XX вв. Развитие предпринимательства в период НЭПа. Зарубежный опыт развития предпринимательства. История развития предпринимательства в экономически развитых странах. Предпосылки возникновения предпринимательства в России. Сущность предпринимательской среды. Назначение и роль субъектов предпринимательской деятельности.
2.	Формы и виды предпринимательской деятельности.	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Производственное предпринимательство, его функции, особенности, этапы осуществления. Коммерческое предпринимательство, виды посредников, особенности их деятельности и источник получения доходов. Особенности развития финансового предпринимательства в условиях российской экономики. Фондовые биржи, особенности их функционирования в РФ и зарубежных странах. Развитие инвестиционных компаний и фондов, цель их создания и особенности функционирования. Консалтинг как вид предпринимательства, особенности различных методов

		консультирования. Сущность деятельности трастовых и аудиторских фирм. Развитие предпринимательской деятельности малых предприятий в РФ, их значение в социально-экономической жизни страны. Особенности развития малого предпринимательства в странах с различным уровнем социально-экономического развития.
3.	Предпринимательские идеи и их выбор. Принятие предпринимательских решений.	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Этапы формирования предпринимательской идеи. Выбор предпринимательской идеи. Влияние достижений науки и техники на принятие предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Оценка возможности стать предпринимателем.
4.	Правовые основы предпринимательской деятельности в России	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Этапы создания предприятия. Разработка технико-экономического обоснования предприятия. Реорганизация и ликвидация предприятий.
5.	Бизнес – планирование предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Сущность, значение и основные разделы бизнес-плана. Разработка бизнес-плана предприятия (на примере какой-либо организации). Составление разделов бизнес-плана предприятий (организаций) различных отраслей деятельности.
6.	Финансовое обеспечение и инвестиционная деятельность предпринимательских организаций.	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Источники финансирования предпринимательской деятельности. Внутренние источники финансирования: прибыль, амортизационные отчисления. Внешние источники финансирования: эмиссия ценных бумаг, привлечение банковских кредитов, коммерческое кредитование организаций, факторинг, лизинг, франчайзинг. Банковское кредитование. Коммерческое кредитование организаций.
7.	Налогообложение предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Принципы построения налоговой системы. Виды налогов и сборов: федеральные налоги и сборы, региональные местные налоги и сборы. Режимы налогообложения в зависимости от выбора организационно – правовой формы предприятия. Меры и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
8.	Предпринимательский риск и оценка эффективности предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Значение риска в предпринимательстве. Классификация рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками. Методы

		оценки рисков на предприятии. Цель и задачи оценки эффективности предпринимательской деятельности. Итоговая оценка эффективности организации. Оценка организации с позиции налоговых органов. Оценка организации с позиции кредитующих банков. Оценка организации с позиции партнёров по договорным отношениям.
9	Культура предпринимательской деятельности. Предпринимательская тайна	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Сущность культуры предпринимательства. Культура предпринимательской организации. Социальная ответственность, психология и культура предпринимательства. Социально-психологические мотивы предпринимательства. Личные качества предпринимателя. Сущность и нормы этики предпринимателя. Деловые контакты предпринимателя с руководителями, коллегами, подчиненными. Как правильно организовать и вести деловые переговоры. Организация делового протокола предпринимателя. Деловая переписка предпринимателя, культура телефонного разговора, визитные карточки.

## 5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся

### 5.1. Рекомендации по написанию Контрольной работы

Минимальный объем Контрольной работы без приложений должен составлять 30-35 страниц.

Структура Контрольной работы должна соответствовать утвержденному преподавателем плану (оглавлению). Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

#### Титульный лист

Оформление Контрольной работы начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но сам не нумеруется. Титульный лист Контрольной работы выполняется по единому образцу. Пример оформления титульного листа Контрольной работы представлен в приложении А.

#### Оглавление

Оглавление Контрольной работы идет на второй странице и должно включать наименования составных частей работы и номера страниц. Составные

части: введение, 1 глава, 2 глава, заключение, список используемых источников, приложения.

### **Введение**

Во *введении* Контрольной работы обосновывается актуальность выбранной темы Контрольной работы, формируются цель и задачи исследования, определяются его объект и предмет. Объем введения 5% - 10% от общего объема работы.

### **Основная часть**

Контрольная работа содержит 2 главы, каждая из которых, в свою очередь, может делиться на подпункты.

Первая глава носит аналитический (исследовательский) характер. В этой части работы необходимо дать представление о роде деятельности создаваемого предприятия, его внутренней структуре и особенностях. Указываются организационно-правовая форма предприятия, его название, выпускаемый товар с основными его характеристиками, ориентировочная численность и структура персонала с разбивкой на рабочих, инженерно-технических работников, руководителей. Необходимо описать порядок регистрации предприятия и необходимые документы для ее прохождения. Далее необходимо определить местонахождение фирмы. В то время как для одних видов предпринимательской деятельности местонахождение не имеет принципиального значения, для других – в особенности для ресторанов и торговых предприятий – это один из существенных факторов, определяющих успех дела.

Также в данном разделе работы необходимо четко сформулировать миссию, основные цели деятельности предприятия, задачи, обеспечивающие выполнение этой цели. К примеру, если целью предприятия является увеличение объема прибыли, то задачей может быть обеспечение роста количества покупателей продукции данного предприятия, например за счет более активной рекламной компании и т.д.

Следующим этапом написания Контрольной работы является стратегический анализ среды предприятия. Определяются географические границы и структура целевого рынка, описывается механизм его функционирования и взаимосвязь с другими рынками товаров и услуг. Выделяются наиболее значимые сегменты.

Анализируется состояние и динамика факторов макросреды (экономической, технологической, демографической, экологической, научно-технической и др.). Необходимо выявить наиболее значимые факторы, влияющие на продажи, продемонстрировать механизм их действия, тенденции развития общей рыночной ситуации и перспективность рынка. Целесообразно сформулировать основные факторы успеха на исследуемом рынке, стратегические приоритеты, обеспечивающие достижение конкурентных преимуществ.

Исследуется состояние и динамика микросреды - состав и структура потребителей, особенности их поведения на рынке, объемы, периодичность закупок, характер потребления. Анализируются товары конкурентных фирм, существующие на рынке, удовлетворяемые ими нужды и потребности

потребителей, достоинства и недостатки. Ориентировочно определяются доли рынка ведущих конкурентов.

Оцениваются стратегии конкурентов с точки зрения цен и качества товара, агрессивности в расширении доли рынка, используемых маркетинговых приемов и стратегий конкуренции, величины маркетинговых издержек на рекламу, НИОКР, товародвижение.

Далее необходимо выбрать оптимальный метод ценообразования различных ассортиментных групп, описать организацию каналов распределения продукции, рассмотреть стимулирование продаж в ценовой и ценностной формах.

В заключении данного раздела необходимо представить краткий инвестиционный план, рассчитав примерные затраты (годовые) на первый год освоения бизнеса.

Обязательным элементом аналитической части Контрольной работы является формулировка обоснованных, логически вытекающих из проведенного исследования выводов о положительных аспектах деятельности (опыте), недостатках, а также определить основные пути совершенствования выбранной коммерческой деятельности.

Задача практической (проектной) части Контрольной работы - выбор и обоснование стратегических альтернатив и организация реализации стратегии созданного предприятия

*Проектные решения могут содержать:*

- предлагаемые мероприятия;
- технологию внедрения разработанных предложений;
- оценку экономических последствий реализации предложений (как положительных, так и, возможно, отрицательных).

Последние могут включать:

– формирование ассортиментного предложения; процедуры разработки нового товара; элементы марочной политики; решения по упаковке и другим характеристикам реального исполнения товара; взаимоувязка товарного предложения и системы услуг; пути и методы повышения конкурентоспособности товара; процедуры позиционирования товара и товарного ассортимента;

– рекомендации по ценообразованию при внедрении на новый рынок; методы расчета цен, скидок и надбавок для определенных групп товаров или состояния рынков; стратегические и тактические решения в области изменения цен; формы и методы ценовой конкуренции; ответы на ценовые решения конкурентов; формирование информационных баз данных по ценам:

– выбираются оптимальные для данного товара средства рекламы, пропаганды, личных продаж, стимулирования сбыта, рекомендации по стимулированию торговли и продавцов; технологии коммуникации с потребителями. Разрабатывается текст рекламного сообщения. Определяются издержки на тот или иной тип продвижения товаров.

В заключение этого раздела необходимо привести итоговую таблицу издержек и оценить эффективность предлагаемых мероприятий.

## **Заключение**

В заключении необходимо представить обобщающие выводы. Отообразить результаты практической значимости исследования, пути дальнейшей перспективы работы над проблемой, а также предложения по реализации бизнес-стратегии развития организации и т.д. Объем заключения должен составлять не более 10% от общего объема работы.

Все части Контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, графиками и т.д.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников должен включать не менее 15 наименований. При этом особое внимание должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

Список использованных источников составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

1) законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- кодексы;
- законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств;

2) статистические сборники;

3) специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

4) статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;

5) Интернет-ресурсы.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание".

Рекомендуется представлять единый список источников к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики:

- фамилия автора, инициалы;
- название;
- подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.);
- выходные сведения (место издания, издательство, год издания);
- количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

### **Приложения**

В приложении следует располагать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся заполненные формы учредительных документов предприятия, организационно-распорядительная документация, таблицы с обширным статистическим материалом, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии, использование которых в тексте работы записки нарушает логическую стройность изложения.

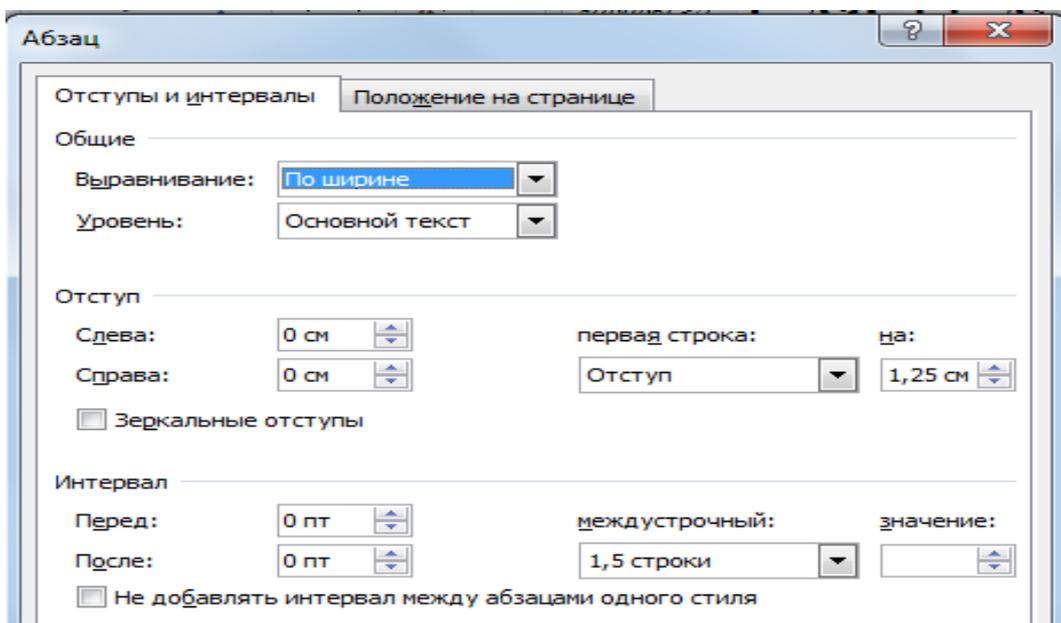
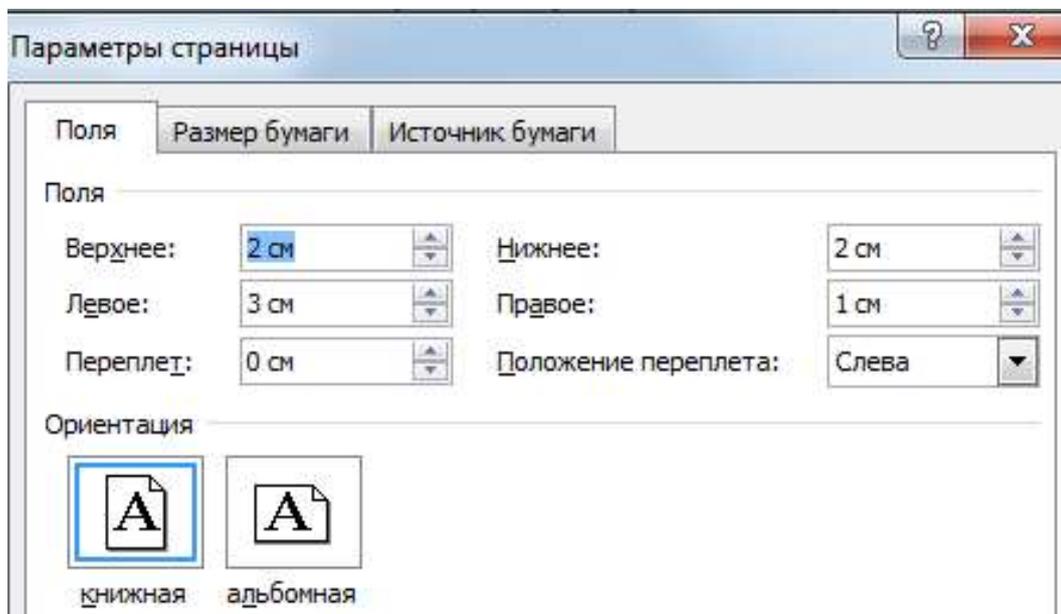
Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

## **5.2. Требования по оформлению Контрольной работы**

### **Оформление текстового материала**

Текст Контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 1).



**Рисунок 1 – Параметры изложения текстового материала**

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Контрольная работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждый раздел, параграф выделяется в тексте. При этом «оглавление», «введение», главы, «заключение», «список использованных источников» и «приложения» начинаются с новой страницы, а названия пишутся с заглавной буквы, с использованием шрифта *Times New Roman* 16, жирным, по центру страницы. Подпункты продолжаются на той же странице. Заголовки подпунктов пишутся с использованием шрифта *Times New Roman* 14, жирным, по центру страницы.



значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу. Пример переноса таблицы на другую страницу представлен на рисунке 3.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

**Таблица 1 –Показатели деятельности организации**

Наименование показателей	Ед. изм-я	Величина показателя		Изменения показателя	
		20... год	20... год	абсолют. отклонение	относит. отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации	т.р.				
2. Численность персонала	чел.				
в том числе:					
2.1 руководителей	чел.				
2.2 специалистов					
2.3 рабочих					

### Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
3. Среднегодовая выработка работающего	т.р.				
4. Среднегодовая выработка рабочего					
5. Фонд заработной платы персонала	т.р.				
в т.ч. рабочих	т.р.				
6. Среднегодовая заработная плата работающих	т.р.				
в т.ч. рабочих	т.р.				
7. Себестоимость (продукции, услуг)	т.р.				
8. Затраты на 1 рубль выручки	коп				
9. Прибыль	т.р.				
10. Рентабельность (продукции, продаж)	%				

**Рисунок 3 – Пример переноса таблицы**

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

*Рисунки* могут быть расположены как по тексту Контрольной работы, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

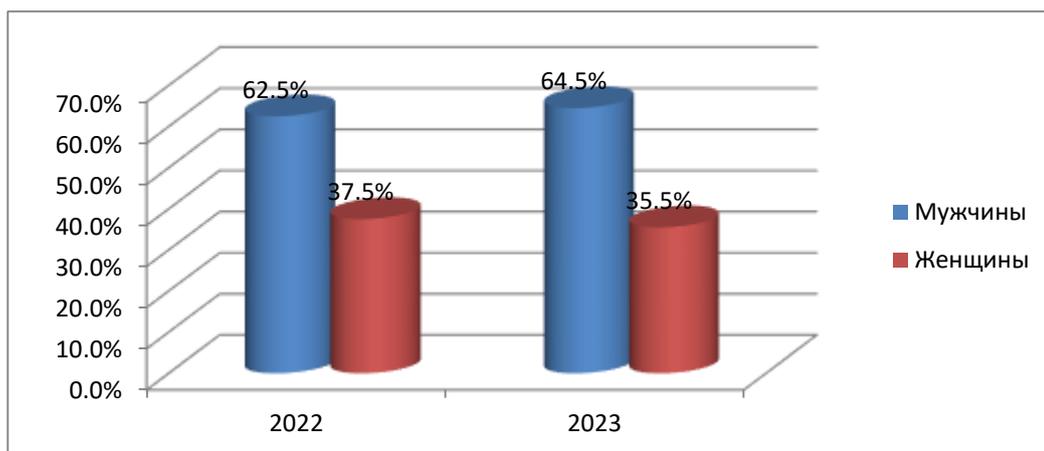
Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе могут быть и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и

наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:



**Рисунок 5 – Структура персонала предприятия по гендерному признаку**

Название рисунка следует писать по центру 14 шрифтом, жирно, без точки на конце.

Формулы, содержащиеся в контрольной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Выше и ниже каждой формулы, таблицы, рисунка должна быть оставлена одна свободная строка.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Все формулы необходимо выполнять в редакторе формул.

Иллюстрации, таблицы, текст, вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение Контрольной работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

### **5.3. Указания по организации и процедуре защиты работы**

#### **3.1 Сроки и порядок сдачи Контрольной работы на проверку**

Выполнение Контрольной работы представляет собой процесс наработки опыта научно-исследовательской работы и подготовки студента к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Продолжительность выполнения Контрольной работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения Контрольная работа в установленный срок представляется для ее проверки и рецензирования.

Полностью готовая Контрольная работа должна быть предоставлена на проверку руководителю не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты.

Целью проверки Контрольной работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

**После защиты, с подписью преподавателя, Контрольная работа должна быть размещена в личном кабинете студента.**

#### **Порядок и сроки защиты Контрольной работы**

Если представленная на проверку Контрольная работа отвечает всем предъявленным к ней требованиям, то преподаватель дает на нее развернутую рецензию с заключением: «Контрольная работа допущена к защите». В случае неудовлетворительной оценки («Контрольная работа не допущена к защите») Контрольная работа возвращается студенту на доработку и затем представляется им на рецензирование повторно. Получив отрецензированную курсовую работу, студент должен устранить отмеченные недостатки и подготовиться к ее защите.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном *докладе*. В нем следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- цель и основные задачи, решенные в процессе исследования;
- представить объект и предмет изучения;
- изложить полученные результаты и основные выводы по работе;
- представить рекомендации по решению выявленных проблем и недостатков.

Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Защита Контрольной работы сопровождается наглядными иллюстрациями – презентацией (*например, посредством использования программы Power Point*).

*Power Point* содержит шаблоны презентаций, коллекции картинок, собственно средства дизайна презентаций (размещение текста, таблиц, рисунков, графиков и диаграмм), средства проверки орфографии, конверторы (для преобразования данных, подготовленных другими редакторами), средства анимации, инструмент для озвучивания презентации и другие средства.

Студенту следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Рекомендуемое количество слайдов должно быть не менее 8. Презентация может включать в себя следующие слайды:

Слайд 1 – Титульный лист.

Слайд 2 – Цель, задачи, объект, предмет исследования.

Слайд 3 – Краткая характеристика объекта исследования.

Слайд 4 – Основные показатели деятельности предприятия.

Слайд 5 – Организационная структура предприятия.

Слайд 6 – Характеристика кадрового состава предприятия (структура персонала по полу, возрасту, стажу работы, уровню образования).

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения по теме исследования. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением двух выше названных (слайд 2 и слайд 3).

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы Контрольной работы, а также навыки владения современными информационными технологиями.

При подборе оформления презентации следует учитывать, что демонстрация слайдов проводится на большом экране, поэтому фон слайда должен быть темным. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Последний слайд необходимо заканчивать словами «Спасибо за внимание!».

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту Контрольной работы, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

В презентации должны быть использованы графики, таблицы и рисунки, которые приведены в контрольной работе. Использование в выступлении данных, не использованных в контрольной работе, недопустимо.

По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения Контрольной работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения - подводятся итоги защиты.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Имени Дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему:

\_\_\_\_\_  
(тема Контрольной работы)

Научный руководитель	
Дата сдачи работы на проверку	
Дата защиты работы	
Оценка	
Подпись	

Королев  
2022 г.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c7634bd8fc281.18773991](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7634bd8fc281.18773991). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/968811>
2. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1063380>

### **Дополнительная литература:**

1. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебное пособие / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1044244>
2. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие / Беспалов М.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-009840-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636219>
3. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002455>

### **Электронные издания:**

1. Земляков Д. Н. , Макашев М. О. Франчайзинг: интегрированные формы организации бизнеса. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 143 с. / Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114532>
2. Колпакиди Д. В. Предпринимательская деятельность: монография. - Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2012. - 394 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145023>

3. Никулина Н. Н., Суходоева Л. Ф., Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012. -320 с./ Доступ из ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119478>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>
6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

#### **Перечень информационных технологий**

#### **Перечень программного обеспечения: MSOffice**

#### **Информационные справочные системы:**

##### **1. Электронные ресурсы образовательной среды «МГОТУ»:**

- <http://biblioclub.ru/index.php>
- <http://www.znanium.com>
- <http://e.lanbook.com>
- <http://www.rucont.ru/>
- <http://www.polpred.com/>

##### **2. Информационно-справочные системы: Консультант Плюс.**