



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Проректор по учебно-методической работе



УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Бабина

«15» июля 2022 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Королев
2022

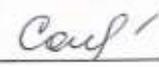
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Викулина Е. В. Рабочая программа дисциплины: «Бухгалтерский учет и анализ» – Королев МО: «МГОТУ», 2022 г.

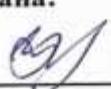
Рецензент: к.э.н., доц. М. В. Самошкина

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ». Протокол №9 от 12 апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М. В., к.э.н., доц. 			
Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 28.03.2022			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доц. Е. И. Корженевская

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 15.06.2022			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является:

1. Формирование у студентов, будущих бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» теоретических и практических навыков по организации бухгалтерского учета, о его месте в системе управления экономикой предприятия, в основных правилах его ведения

2. Формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения теоретических и методических основ, а также приобретение прикладных навыков учета и анализа, необходимых в практической работе

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональные компетенции:

– **ОПК – 4** - способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

Профессиональные компетенции:

– **(ПК-4)** – Способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной документацией.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Знание принципов, целей и задач, приемов ведения бухгалтерского учета и экономического анализа;

2. Знание основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

3. Овладение навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета и экономического анализа, в том числе:

- умение правильно оценивать, классифицировать факты хозяйственной деятельности для дальнейшего отражения их в бухгалтерском учете;

- умение оценивать и систематизировать операции на бухгалтерских счетах;

- умение оформлять первичные учетные документы, учетные записи в регистрах аналитического и синтетического учета;

4. Овладение приемами и методами проведения анализа;

5. Получение студентами знаний и практических навыков по экономическому анализу и оценке различных направлений хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности;

6. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

- УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

- ОПК-4 Осуществляет информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений

- ПК-4 Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией

Необходимые умения:

- УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

- ОПК-4 Собирает, обрабатывает и анализирует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

- ПК-4 владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.

Необходимые знания:

- УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

- ОПК-4 Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений

- ПК-4. Знает основы управления проектами, основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных оценок; основы управления и коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Финансы», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-2, УК-10, ПК-4, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая оценка эффективности деятельности», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», при прохождении практик и написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4	Семестр ...	Семестр ...
Общая трудоемкость	144	144			
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	64	64			
Лекции (Л)	32	32			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	12	12			
Самостоятельная работа	80	80			
Курсовые, расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа, домашнее задание	+ -	+ -			
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест	Тест			
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен			

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. Очное	Практические занятия, час. Очное	Занятия в интерактивной форме, час Очное	Практическая подготовка, час. Очно	Код компетенций
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета					
Тема 1. Сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета. Предмет и методы бухгалтерского учета	2	2	1		УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 2. Система	2	2	1		УК-10, ОПК-

нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.					4, ПК-4
Тема 3. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись	2	2	1	2	УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 4. План счетов бухгалтерского учета	2	2	1		УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 5. Документация и инвентаризация - как элементы метода бухгалтерского учета.	2	2	1	2	УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 6. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	2	2	1		УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 7. Учет хозяйственных процессов	2	2	1		УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности	2	2	1	2	УК-10, ОПК-4, ПК-4
Итого по разделу 1:	16	16	8	6	
Раздел 2. Теория экономического анализа					
Тема 1. Основные понятия, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности	2	2	1		УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 2 Виды экономического анализа	2	2	1		УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 3. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	2	2	1	2	УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 4. Методические способы и приемы экономического анализа, характеристика и условия применения	2	2	1		УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 5. Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач	2	2	1	2	УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 6. Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования	4	4	2		УК-10, ОПК-4, ПК-4
Тема 7. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности	2	2	1	2	УК-10, ОПК-4, ПК-4

хозяйственной деятельности					
Итого по разделу 2	16	16	8	6	
Итого по дисциплине	32	32	16	12	

4.2. Содержание тем дисциплины

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета.

Предмет и методы бухгалтерского учета

Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, учетной информации в условиях рыночной экономики. Измерители, применяемые в учете. Роль учета как одной из важнейших функций системы управления. Цели и принципы бухгалтерского учета как основного источника экономической информации о работе организаций и формы контроля хозяйственных средств и процессов, в рациональном использовании ресурсов.

Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты учета. Зависимость объектов бухгалтерского учета от отраслевых особенностей и форм собственности.

Объекты учета, связанные с рыночной экономикой и международными стандартами по учету и отчетности: капитал организации; нематериальные активы; долгосрочные и краткосрочные вложения, ценные бумаги; вексельные формы расчетов; формы кредитования.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись; инвентаризация, баланс и отчетность, их взаимосвязь и взаимная обусловленность.

Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

Ведение бухгалтерского учета в России осуществляется в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус.

Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Первый уровень – законодательный уровень. Второй уровень – стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Третий уровень – методологический уровень. Четвертый уровень – внутрифирменный уровень (рабочие документы предприятия).

Тема 3. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись

Построение и назначение баланса. Обусловленность группировки статей актива и пассива баланса экономической классификацией хозяйственных средств организации по видам и размещению, источникам их образования и целевому назначению.

Зависимость содержания и структуры баланса от особенностей отраслей народного хозяйства. Валюта баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их виды.

Счета бухгалтерского учета как способ группировки и систематизации хозяйственных средств и процессов в бухгалтерском учете.

Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее понятие и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Контрольное и познавательное значение двойной записи.

Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости и их контрольное значение.

Тема 4. План счетов бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета и его содержание.

Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.

Научное и практическое значение классификации счетов.

Тема 5. Документация и инвентаризация – как элементы метода бухгалтерского учета.

Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета.

Понятие о документах. Классификация документов. Значение документов. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Плановая и внезапная инвентаризация. Документальное оформление результатов инвентаризации.

Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.

Тема 6. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.

Содержание учетной политики, порядок ее составления и утверждения. Пользователи бухгалтерской информации. Стандарты по учету и отчетности.

Тема 7. Учет хозяйственных процессов.

Порядок учета процессов закупок, производства и реализации.

Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей: виды материально-производственных запасов (МПЗ). Определение первоначальной стоимости. Методы списания на производство и оценка остатков МПЗ.

Учет процесса производства: виды и учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Порядок формирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Учет процесса реализации: виды и учет расходов, связанных с реализацией. Учет продажи готовой продукции, работ, услуг и определение финансового результата.

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности.

Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности организаций. Содержание основных форм бухгалтерской отчетности.

Основные нормативные документы, регулирующие составление и представление бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. «Теория экономического анализа»

Тема 1. Основные понятия, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности.

Основные термины и понятия анализа хозяйственной деятельности. Предмет и характеристика задач анализа хозяйственной деятельности. Место экономического анализа в системе экономических наук.

Тема 2. Классификация видов экономического анализа.

Классификация видов экономического анализа по различным признакам. Взаимосвязь управленческого, производственного и финансового анализа. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.

Тема 3. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.

Место информации в экономическом анализе. Сущность и основные элементы информационного обеспечения. Система технико-экономической информации для анализа хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база анализа хозяйственной деятельности.

Тема 4. Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения.

Система методов (способов) экономического анализа: формализованные и неформализованные методы, последовательность их применения. Частные, специальные методы анализа: простые логические способы обработки информации; способы осуществления детерминированного анализа; способы осуществления стохастического факторного анализа; способы оптимизации анализируемых показателей.

Тема 5. Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач.

Виды экономико - математических методов экономического анализа, основная цель применения их в анализе хозяйственной деятельности организаций. Классификация экономико-математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование. Методы детерминированного анализа.

Тема 6. Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования.

Сущность и характеристика видов факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования

Тема 7. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Комплексный и системный подходы в экономическом анализе. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения»

2. ФОС

6. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 258 с.—
<https://znanium.com/catalog/document?id=350337>

2. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 355 с.
<https://znanium.com/catalog/document?id=367401>

3. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 472 с.
<https://znanium.com/catalog/document?id=375760>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко; под ред. Ю.И. Сигидова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 358 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1867627. - ISBN 978-5-16-017685-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867627>

Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2. - М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг»

3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 3. - М.: ИКФ «ЭКМОС»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://buhinfo.com/>
2. <http://www.directrix.ru/>
3. <http://www.klerk.ru/>
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
5. Гарант <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice

Информационные справочные системы.

- Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>) – электронно-библиотечная система
- ЭБС ZNANIUM.COM (<http://www.znanium.com>) – электронная библиотека
- ЭБС Лань <http://e.lanbook.com/>
- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>
- Библиотека диссертаций РГБ <http://www.dslib.net/>
- ProQuest – международная база данных
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – база данных министерства образования и науки <http://window.edu.ru/portals>
- архив важнейших публикаций собираемых вручную - <http://polpred.com/>

Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Бухгалтерский учет и анализ».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины может быть осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий посредством создания учебного курса в информационнообучающей среде e-learning.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

(Приложение 1 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Раздел 1. Темы 1-7. Раздел 2. Темы 1-6.	– <i>УК-10</i> . Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	– <i>УК-10</i> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	- <i>УК-10</i> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
2	ОПК-4	способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Раздел 1. Темы 1-7. Раздел 2. Темы 1-6.	Осуществляет информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений	Собирает, обрабатывает и анализирует информацию для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
3	ПК-4	Способность организовать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль за платежной	Раздел 1: Тема 1 -10 Раздел 2: Тема 1 - 8	<i>ПК-4.1</i> Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента ,	<i>ПК-4.2</i> Владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	<i>ПК-4.3</i> Знает основы управления проектами , основы оценки (прогнозирования) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертных

		документацией		может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией		оценок; основы управления и коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления
--	--	---------------	--	---	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
<i>УК-10 ОПК-4, ПК-4</i>	<i>Тест</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов;</i> <i>• компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов;</i> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</i></p>	<p><i>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов.</i></p> <p><i>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</i></p> <p><i>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</i></p> <p><i>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</i></p> <p><i>Хорошо - от 70%.</i></p> <p><i>Отлично – от 90%.</i></p> <p><i>Максимальная оценка – 5 баллов.</i></p>
<i>УК-10 ОПК-4, ПК-4</i>	<i>Задачи, письменное задание</i>	<p><i>А) полностью сформирована – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована 3-4</i></p>	<p><i>Проводится в письменной форме.</i></p> <p><i>1. выбор оптимального метода решения задачи -(1</i></p>

		баллов В) не сформирована -0 баллов	балл) 2. умение применить выбранный метод –(1 балл) 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические ошибки в расчетах –(1 балл). 4. решения задачи и получение правильного результата – (2 балла) 5. Задача не решена вообще – (0 баллов) Максимальная оценка – 5 баллов.
УК-10 ОПК-4, ПК-4	Доклад (реферат)	А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; В) не сформирована (<u>компетенция не</u> <u>сформирована</u>) – 2 и менее баллов	Проводится в письменной и/или устной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-10 ОПК-4, ПК-4	Выполнение контрольной работы	А) полностью сформирована (компетенция	При определении сформированности компетенций

		<p>освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) <u>частично</u> сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; <p>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</p>
--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика рефератов:

1. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Объекты учета, связанные с рыночной экономикой и международными стандартами по учету и отчетности: капитал организации; нематериальные активы; долгосрочные и краткосрочные вложения, ценные бумаги; вексельные формы расчетов; формы кредитования.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись; бухгалтерский баланс и отчетность, их взаимосвязь и взаимная обусловленность.
5. Зависимость содержания и структуры баланса от особенностей отраслей народного хозяйства. Валюта баланса.
6. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их виды.
7. Счета бухгалтерского учета как способ группировки и систематизации хозяйственных средств, их источников и процессов в бухгалтерском учете.
8. Построение и назначение счетов.
9. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные.
10. Взаимосвязь между счетами и балансом.
11. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее понятие и значение.

12. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
13. Хронологическая и систематическая регистрация экономической информации, зафиксированной в первичных документах.
14. Контрольное и познавательное значение двойной записи.
15. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
16. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их контрольное значение.
17. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
18. Научное и практическое значение классификации счетов.
19. План счетов бухгалтерского учета и его содержание.
20. Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Понятие о документах. Их построение, обязательные показатели (реквизиты) и дополнительные.
22. Классификация документов. Значение документов.
23. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
24. Виды и формы учетных регистров.
25. Порядок и техника записей в учетные регистры.
26. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.
27. Понятие о формах бухгалтерского учета. Их развитие и совершенствование.
28. Реформирование бухгалтерского учета и приведение национальной системы учета в соответствие с требованиями рыночной экономики. Стандарты по учету и отчетности.
29. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
31. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета.
32. Основные термины и понятия анализа хозяйственной деятельности.
33. Предмет и характеристика задач анализа хозяйственной деятельности.
34. Классификация видов экономического анализа по различным признакам.
35. Место информации в экономическом анализе. Сущность и основные элементы информационного обеспечения.
36. Система методов (способов) экономического анализа: формализованные и неформализованные методы, последовательность их применения.
37. Виды экономико-математических методов экономического анализа, основная цель применения их в анализе хозяйственной деятельности организаций.
38. Сущность и характеристика видов факторного анализа.
39. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования
40. Комплексный и системный подходы в экономическом анализе.

41. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.

42. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

43. Современные концепции прикладного экономического анализа.

44. Перспективы и направления развития экономического анализа в России.

Объем реферата должен составлять 10-15 листов машинописного текста, включая:

- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список литературы.

Реферат выполняется на стандартных листах белой писчей бумаги (формат А 4) шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с полуторным интервалом. Распечатывание работы производится на одной стороне листа. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм. Объем реферата 10-15 страниц.

Список используемой литературы должен быть оформлен по стандарту: литературные источники должны располагаться в алфавитном порядке с указанием фамилия и инициалов автора, названием источника (книги, статьи), места издания, наименования издательства, года издания, количества страниц.

При ссылке в тексте работы на источник информации, необходимо в конце предложения в квадратных скобках указать его порядковый номер из списка литературы.

Примерные варианты тестовых заданий:

Вариант 1

1. В каком году новый План счетов окончательно внедрился в организации

- А. 2002 г.
- Б. 2001г.
- В. 2004 г.
- Г. 2003 г.

2. Что такое кодекс этики бухгалтера

- А. объективность, независимость, компетентность и честность
- Б. честность и независимость
- В. объективность
- Г. компетентность и честность

3. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета

- А. автономность, периодичность, денежный измеритель, преюмственность
- Б. автономность, двойная запись, преюмственность

В. автономность, двойная запись, денежное измерение, преобладание начислений, осмотрительность

Г. объективность начислений, преобладание, периодичность

4. Каким признаком характеризуется полезность бухгалтерской информации

А. своевременность, правдивость

Б. ценность, правдивость

В. ценность, надежность

Г. надежность, правдивость

5. Что включается в состав оборотных средств

А. предметы сроком службы свыше одного года

Б. предметы стоимостью более 110-кратного размера минимальной месячной оплаты труда

В. предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости

Г. запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные средства

6. К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи

А. к оборотным активам

Б. к нематериальным активам

В. к основным средствам

Г. к средствам в расчетах

7. Как группируется имущество по источникам формирования

А. собственные и заемные средства

Б. капитал и резервы, долговые обязательства

В. обязательства по расчетам, займы и кредиты банка

Г. фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование

8. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам

А. дебиторская задолженность

Б. расчеты с покупателями по отгруженной продукции

В. задолженность по налогам и сборам

Г. незавершенное производство

9. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам

А. раздел II актива баланса

Б. раздел V пассива баланса

В. Раздел I актива баланса

Г. раздел III актива баланса

10. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность

А. Раздел I актива баланса

Б. раздел IV пассива баланса

В. раздел II актива баланса

Г. раздел V пассива баланса

11. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс

- А. 4 раздела
- Б. 3 раздела в активе и 3 в пассиве
- В. 5 разделов
- Г. 3 раздела в активе

12. Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе

- А. Равенство раздела II актива и раздела IV пассива
- Б. Равенство раздела I актива и раздела V пассива
- В. равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)
- Г. Равенство раздела III актива и раздела IV пассива

13. Определите правильный порядок записи на активном счете

- А. на активном счете, первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит
- Б. на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет
- В. на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит
- Г. на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет

14. Как определит конечный остаток на пассивных счетах

- А. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету
- Б. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту
- В. из кредитового оборота вычитается дебетовый
- Г. из дебетового вычитается кредитовый

15. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета поступили деньги для выплаты заработной платы»

- А. Дт 51 Кт 50
- Б. Дт 50 Кт 71
- В. Дт 52 Кт 51
- Г. Дт 50 Кт 51

16. к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится закон «О бухгалтерском учете»

- А. к первому
- Б. к третьему
- В. к четвертому
- Г. ко второму

17. следует ли проводить проверку состояния бухгалтерского учета и его достоверности при освобождении главного бухгалтера

- А. не следует
- Б. по обстановке
- В. обязательно следует
- Г. по усмотрению руководителя

18. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности организации

- А. бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств
- Б. отчет о финансовых результатах, о движении капитала
- В. бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу
- Г. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложений, аудиторское заключение

19. какой записью на счетах отражается излишек материально-производственных запасов

- А. Дт 10, 01, 50 Кт 91
- Б. Дт 50, 51 Кт 91
- В. Дт 10, 43 Кт 91
- Г. Дт 01, 04 Кт 91

20. Дайте определение понятию «учетные регистры»

- А. разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи
- Б. книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников его образования, зафиксированных в первичных документах
- В. журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции
- Г. таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций

Вариант 2

1. Что является объектом бухгалтерского учета

- А. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
- Б. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
- В. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажи и финансовые результаты
- Г. имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности

2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации

- А. денежные и трудовые
- Б. натуральные и денежные
- В. трудовые и натуральные
- Г. натуральные трудовые и денежные

3. Какие виды хозяйственного учета вы знаете

- А. текущий, финансовый, оперативный
- Б. оперативный, статистический и финансовый
- В. статистический, управленческий и нормативный
- Г. бухгалтерский, оперативный и финансовый

4. Из каких разделов состоит План счетов бухгалтерского учета

- А. 8

Б. 10

В. 8 плюс забалансовые счета

Г. 9

5. Что является предметом бухгалтерского учета?

А. хозяйственная деятельность организации

Б. имущество организации и источники его образования

В. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающаяся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций

Г. затраты на производство и продажу продукции

6. Как группируется имущество по составу и размещению

А. основные, денежные и финансовые вложения

Б. нематериальные активы, оборотные и денежные средства

В. основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах

Г. отвлеченные оборотные средства и финансовые активы

7. Что входит в состав основных средств

А. средства труда, предназначенные для производства продукции

Б. здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года

В. предметы, служащие более одного года, стоимостью 20000 рублей.

Г. предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости, или в течение обычного операционного цикла

8. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета

А. к основным средствам

Б. к оборотным средствам

В. к отвлеченным средствам

Г. к нематериальным активам

9. Назовите виды бухгалтерских балансов

А. периодические, годовые и вступительные

Б. годовые, вступительные и разделительные

В. периодические, saniруемые и ликвидационные

Г. периодические, годовые, вступительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные

10. Дайте определение бухгалтерскому балансу

А. совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке

Б. балансовый метод отражения информации за отчетный период

В. обобщение ресурсов организации и обязательств за определенный период

Г. способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источникам его формирования, выраженный в денежном выражении и составленный на определенную дату

11. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса

- А. внеоборотные активы, основные средства
- Б. денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
- В. долгосрочные и краткосрочные обязательства
- Г. запасы, затраты, НДС по приобретенным ценностям

12. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов

- А. Раздел I актива баланса
- Б. раздел IV пассива баланса
- В. раздел II актива баланса
- Г. раздел V пассива баланса

13. Какова роль бухгалтерских счетов

А. предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период

Б. предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года

В. предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам

Г. счета – это способ учета аналитических показателей

14. Как определить активность счета

А. по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо

Б. по журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу

В. по отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета

Г. по связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомости

15. Как определить пассивность счета

А. по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса

Б. по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту

В. по Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса

Г. по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо

16. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится закон «О бухгалтерском учете»

А. к первому

Б. к третьему

В. к четвертому

Г. ко второму

17. Кто несет ответственность за формирование учетной политики

А. собственники

Б. руководитель

В. главные специалисты

Г. главный бухгалтер

18. В какие сроки предоставляется квартальная бухгалтерская отчетность

А. в течение 20 дней по окончании квартала

Б. в течение 15 дней по окончании квартала

В. в течение 10 дней по окончании квартала

Г. в течение 30 дней по окончании квартала

19. Кем проводится инвентаризация в организации

А. работниками планового отдела и другими специалистами организации

Б. специальной комиссией, назначенной руководителем организации

В. материально ответственными лицами

Г. работниками бухгалтерии

20. Укажите правильную проводку «зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»

А. Дт 51 Кт 67

Б. Дт 52 Кт 66

В. Дт 51 Кт 66

А. Дт 50 Кт 73

Вариант 3

1. Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям

А. внутренние и внешние пользователи

Б. лица, непосредственно занятые в управлении

В. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации

Г. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес и различные финансовые институты

2. В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям

А. обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности

В. формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу

Б. содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли

Г. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетный период

3. Кто впервые ввел понятие бухгалтерского учета

А. Альвизе Казанова

Б. Людовико Флори

В. А. ди Пистро

Г. Лука Пачоли

4. В каком году в России появляются понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»

А. 1831

Б. 1722

В. 1833

Г. 1866

5. Что относится к собственным источникам имущества

А. капитал, фонды, резервы, прибыль,

Бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения

Б. уставный, добавочный и резервный капитал

В. фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал

Г. нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления

6. Что относится к заемным источникам средств

А. краткосрочные и долгосрочные кредиты банка

Б. долгосрочные обязательства организации

В. кредиты банка, займы и кредиторская задолженность

Г. обязательства организации по расчетам

7. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета

А. совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета

Б. балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций

В. способ познания предмета бухгалтерского учета

Г. система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета по средством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации

8. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук

А. баланс, двойная запись

Б. оценка, баланс, система счетов

В. оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация

Г. документация, инвентаризация

9. С какой целью составляется вступительный баланс

А. для подведения итогов по окончании года

Б. при создании новой и преобразовании ранее действующей организации

В. при ликвидации действующей организации

Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации

10. Когда составляется ликвидационный баланс

А. если организация находится на грани банкротства

Б. при разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций

В. с начало ликвидационного периода организации

Г. для подведения итогов за отчетный период

11 К какому типу относятся хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»

А. к первому типу

Б. ко второму типу

В. к третьему типу

Г. к четвертому типу

12. К какому типу относятся хозяйственная операция «оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации»

А. к первому типу

Б. ко второму типу

В. к третьему типу

Г. к четвертому типу

13. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не производились»

А. Дт 10 Кт 71

Б. Дт 60 Кт 51

В. Дт 10 Кт 60

А. Дт 20 Кт 10

14. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата работникам основного производства»

А. Дт 70 Кт 50

Б. Дт 20 Кт 70

В. Дт 26 Кт 70

А. Дт 44 Кт 70

15. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»

А. Дт 21 Кт 10

Б. Дт 26 Кт 10

В. Дт 20 Кт 10

А. Дт 25 Кт 10

16. каким признаком характеризуется полезность бухгалтерской информации

А. своевременность, правдивость

Б. ценность, прозрачность

В. ценность, надежность

Г. надежность, правдивость

17. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета

- А. собственники
- Б. руководитель
- В. главные специалисты
- Г. главный бухгалтер

18. В какие сроки предоставляется годовая бухгалтерская отчетность

- А. в течение 60 дней по окончании года
- Б. в течение 30 дней по окончании года
- В. в течение 90 дней по окончании года
- Г. в течение 120 дней по окончании года

19. Что такое инвентаризация

А. проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации

Б. способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации

В. уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату

Г. вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации

20. Как классифицируются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду

- А. карточки, сводные листы, бухгалтерские книги
- Б. перфокарты, книги, журналы-ордера
- В. книги, карточки, магнитные ленты
- Г. сводные листы, перфокарты, журналы-ордера

Варианты письменного задания:

Вариант 1

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	80 000	Уставный капитал	100 000
Материалы	28 000	Краткосрочный кредит	30 000
Основное производство	37 000	Задолженность бюджету	20 000
Касса	8 000	Задолженность поставщику	45 000
Расчетный счет	42 000		
ИТОГО:	195 000	ИТОГО:	195 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущены материалы в основное производство	4 500
2.	Выдано из кассы подотчетному лицу	5 000
3.	Получен на р/сч аванс от покупателя готовой продукции	25 000
4.	С р/сч погашен кредит банка	30 000
5.	Получены материалы от подотчетного лица	3 000

Вариант 2

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	50 000	Уставный капитал	60 000
Материалы	20 000	Краткосрочный кредит	20 000
Касса	1 000	Задолженность бюджету	10 000
Расчетный счет	29 000	Задолженность поставщику	10 000
ИТОГО:	100 000	ИТОГО:	100 000

Хозяйственные операции

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма,
---	-----------------------------------	--------

п/п		руб.
1.	Получено с расчетного счета в кассу денежные средства	10 000
2.	Выдана из кассы заработная плата рабочим	10 000
4.	Оплачена задолженность поставщикам за счет кредита банка	5 000
5.	Получены материалы от поставщиков	20 000

Вариант 3

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	52 000	Уставный капитал	100 000
НМА	26 000	Краткосрочный кредит	25 000
Готовая продукция	60 000	Задолженность бюджету	15 000
Расчетный счет	95 000	Задолженность поставщику	43 000
		Задолженность перед работниками	50 000
ИТОГО:	233 000	ИТОГО:	233 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получено с расчетного счета в кассу денежные средства	50 000
2.	Выдана из кассы заработная плата рабочим	50 000
3.	Погашен краткосрочный кредит банка	25 000
4.	Погашена задолженность перед бюджетом	15 000

Вариант 4

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	40 000	Уставный капитал	110 000
Материалы	60 000	Резервный капитал	38 000
Готовая продукция	26 000	Задолженность поставщику	43 000
Расчетный счет	95 000	Задолженность перед работниками	30 000
ИТОГО:	221 000	ИТОГО:	221 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили материалы от поставщика	10 000
2.	С расчетного счета оплачена задолженность поставщику	43 000
3.	Получено с расчетного счета в кассу денежные средства	32 000
4.	Получен на р/сч краткосрочный кредит	35 000

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде экзамена.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленн	Тестирование.	УК -10, ОПК-4, ПК-4	20 вопросов	Компьютерное тестирование	Результаты тестирования	Критерии оценки определяются процентным

ые графиком образовательного процесса				ие; время отведенное на процедуру – 30 минут	предоставляются в день проведения процедуры	соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно – 51% Хорошо – от 70% Отлично – от 90%. Максимальная оценка 5 баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Тестирование.	УК -10, ОПК-4, ПК-4	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно – 51% Хорошо – от 70% Отлично – от 90%. Максимальная оценка 5 баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Экзамен .	УК -10, ОПК-4, ПК-4	2 вопроса и задача	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы и решения практической задачи. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «неудовлетворительно»: - демонстрирует частичные знания по темам - незнание основных понятий предмета - неумение использовать и применять полученные знания на практике - не работал на семинарских занятиях - не отвечает на вопросы в билете «удовлетворительно»: - ответ на 1 вопрос билета - работа на семинарских занятиях - знание основных понятий предмета «хорошо»: - ответ на вопросы билета и решение практической задачи - знание основных понятий предмета - работа на семинарских занятиях

						<ul style="list-style-type: none"> - знание основных научных теорий, изучаемых предметов «Отлично»: - ответ на вопросы билета и решение практической задачи - знание основных понятий предмета - работа на семинарских занятиях - знание основных научных теорий, изучаемых предметов - умение использовать и применять полученные знания на практике.
--	--	--	--	--	--	---

Вопросы к экзамену

1. Цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Функции учета в управлении.
3. Характеристика бухгалтерского учета.
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Учетная политика организации.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
9. Основные процессы хозяйственной деятельности.
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Типы хозяйственных операций, их влияние на бухгалтерский баланс.
12. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.
13. Счета синтетического и аналитического учета.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета.
15. План счетов бухгалтерского учета и его содержание.
16. Первичный учет (наблюдение, документация).
17. Основы организации первичного учета.
18. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Формы бухгалтерского учета.
20. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
21. Правила исправления ошибок.
22. Организация бухгалтерского учета.

23. Формы бухгалтерского учета.
24. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
25. Классификация имущества по составу и источникам образования.
26. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
27. Основы бухгалтерской отчетности: значение и состав.
28. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
29. Оборотные ведомости и их контрольные значение.
30. Учет хозяйственных процессов.
31. Основные нормативные документы, регулирующие порядок составления и представление бухгалтерской отчетности.
32. Сущность экономического анализа как научной дисциплины, принципы экономического анализа.
33. Взаимосвязь экономического анализа с другими экономическими дисциплинами.
34. Цель и задачи экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа.
35. Роль экономического анализа в управлении производством.
36. Классификация видов экономического анализа.
37. Содержание и взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
38. Понятие экономической информации.
39. Требования, предъявляемые к экономической информации.
40. Источники информации для экономического анализа, их краткая характеристика.
41. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база для анализа хозяйственной деятельности.
42. Этапы проведения экономического анализа.
43. Методика проведения экономического анализа.
44. Методы экономического анализа, их краткая характеристика.
45. Приемы экономического анализа, их краткая характеристика.
46. Горизонтальный метод экономического анализа.
47. Вертикальный метод экономического анализа.
48. Факторный метод экономического анализа, виды экономических моделей.
49. Способы проведения аналитических расчетов факторного метода (способ цепных подстановок абсолютных разниц и др.).
50. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2022

1. Общие положения

Цель дисциплины:

1. Формирование у студентов, будущих бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес», теоретических и практических навыков по организации бухгалтерского учета, о его месте в системе управления экономикой предприятия, в основных правилах его ведения
2. Формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения теоретических и методических основ, а также приобретение прикладных навыков учета и анализа, необходимых в практической работе

Задачи дисциплины:

1. Знание принципов, целей и задач, приемов ведения бухгалтерского учета и экономического анализа;
2. Знание основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
3. Овладение навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета и экономического анализа, в том числе:
 - умение правильно оценивать, классифицировать факты хозяйственной деятельности для дальнейшего отражения их в бухгалтерском учете;
 - умение оценивать и систематизировать операции на бухгалтерских счетах;
 - умение оформлять первичные учетные документы, учетные записи в регистрах аналитического и синтетического учета;
4. Овладение приемами и методами проведения анализа;
5. Получение студентами знаний и практических навыков по экономическому анализу и оценке различных направлений хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности;
6. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1. Сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета. Предмет и методы бухгалтерского учета

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Содержание бухгалтерского учета как одной из важнейших функций системы управления.
2. Виды хозяйственного учета, учетные измерители.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, учетной информации в условиях рыночной экономики.
4. Бухгалтерский учет как основной источник экономической информации
5. Объекты бухгалтерского учета:
 - а) имущество организации;
 - б) классификация имущества по составу и источникам образования;
 - в) источники формирования имущества;
 - г) обязательства организации;
 - д) основные процессы хозяйственной деятельности.
6. Метод бухгалтерского учета.
7. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись; бухгалтерский баланс и отчетность.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Законодательные и другие нормативно-правовые акты первого уровня регулирования бухгалтерского учета.
2. Стандарты – Положения по бухгалтерскому учету и отчетности.
3. Методологическая документация, Инструкции МФ РФ.
4. Рабочие документы самого предприятия.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 3. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их виды.
3. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.

5. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
 6. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
 7. Оборотные ведомости и их контрольное значение.
- Продолжительность занятия – 2 ч

Практическое занятие 4. План счетов бухгалтерского учета

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по его применению. Структура плана счетов. Рабочий план счетов организации.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 5. Документация и инвентаризация – как элементы метода бухгалтерского учета.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация. Инвентаризация плановая и внезапная.
3. Документальное оформление результатов инвентаризации.
4. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
5. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная, простая, упрощенная и автоматизированная формы учета.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 6. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Содержание учетной политики, порядок ее составления и утверждения.
2. Организация бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского аппарата.
3. Стандарты по учету и отчетности.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Продолжительность занятия 7. Учет хозяйственных процессов

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей.

2. Учет процесса производства.

3. Учет процесса реализации.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 8. Основы бухгалтерской отчетности.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Понятие бухгалтерской отчетности.

2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций.

3. Основные нормативные документы, регулирующие составление и представление бухгалтерской отчетности.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Раздел 2. Теория экономического анализа

Практическое занятие 1. Основные понятия, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности.

2. Место экономического анализа в системе экономических наук.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 2. Классификация видов экономического анализа.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Классификация видов экономического анализа по различным признакам.

2. Взаимосвязь управленческого, производственного и финансового анализа.

3. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 3. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Место информации в экономическом анализе.

2. Система технико-экономической информации для анализа хозяйственной деятельности.

3. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база анализа хозяйственной деятельности.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 4. Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Система методов (способов) экономического анализа

2. Формализованные и неформализованные методы

3. Частные, специальные методы анализа: простые логические способы обработки информации; способы осуществления детерминированного анализа; способы осуществления стохастического факторного анализа; способы оптимизации анализируемых показателей.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 5. Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Виды экономико-математических методов экономического анализа.
2. Классификация экономико-математических методов анализа.
3. Экономико-математическое моделирование.
4. Методы детерминированного анализа.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 6. Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Сущность и характеристика видов факторного анализа.
2. Виды факторных моделей.
3. Методы факторного моделирования.

Продолжительность занятия – 4 ч.

Практическое занятие 7. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Содержание практического занятия:

1. Комплексный и системный подходы в экономическом анализе.
2. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.
3. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Продолжительность занятия – 2 ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС																																																												
1.	Теория бухгалтерского учета	<p>Пример письменной работы</p> <p style="text-align: center;">Вариант 1</p> <p>Задание. На основе данных для выполнения работы необходимо: На основании данных баланса открыть синтетические счета учетной формы и отразить на них суммы остатков.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. В регистрационном журнале составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям. 3. Отообразить на счетах приведенные в регистрационном журнале хозяйственные операции. 4. Закрыть счета учетной формы 5. Составить новый бухгалтерский баланс (конечный). <p>Данные для выполнения задания:</p> <p style="text-align: center;">Баланс ООО «Сейратегия» на 01.04.2013, тыс. руб.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Шифр счета</th> <th style="width: 20%;">Актив</th> <th style="width: 10%;">Сумма</th> <th style="width: 10%;">Шифр счета</th> <th style="width: 20%;">Пассив</th> <th style="width: 10%;">Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td>Основные средства</td> <td style="text-align: right;">40 000</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td>Уставный капитал</td> <td style="text-align: right;">74 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10</td> <td>Материалы</td> <td style="text-align: right;">20 000</td> <td style="text-align: center;">82</td> <td>Резервный капитал</td> <td style="text-align: right;">45 250</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">43</td> <td>Готовая продукция</td> <td style="text-align: right;">25 000</td> <td style="text-align: center;">83</td> <td>Добавочный капитал</td> <td style="text-align: right;">30 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">50</td> <td>Касса</td> <td style="text-align: right;">25</td> <td style="text-align: center;">84</td> <td>Нераспределенная прибыль</td> <td style="text-align: right;">6 975</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">51</td> <td>Расчетный счет</td> <td style="text-align: right;">81 000</td> <td style="text-align: center;">68</td> <td>Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам</td> <td style="text-align: right;">3 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">62</td> <td>Дебиторская задолженность по расчетам с покупателями</td> <td style="text-align: right;">8 100</td> <td style="text-align: center;">69</td> <td>Задолженность по внебюджетным платежам</td> <td style="text-align: right;">2 100</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">70</td> <td>Задолженность перед персоналом по заработной плате</td> <td style="text-align: right;">3 800</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">60</td> <td>Задолженность перед поставщиками</td> <td style="text-align: right;">9 000</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Баланс</td> <td style="text-align: right;">1774 125</td> <td></td> <td style="text-align: right;">Баланс</td> <td style="text-align: right;">174 125</td> </tr> </tbody> </table>	Шифр счета	Актив	Сумма	Шифр счета	Пассив	Сумма	01	Основные средства	40 000	80	Уставный капитал	74 000	10	Материалы	20 000	82	Резервный капитал	45 250	43	Готовая продукция	25 000	83	Добавочный капитал	30 000	50	Касса	25	84	Нераспределенная прибыль	6 975	51	Расчетный счет	81 000	68	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	3 000	62	Дебиторская задолженность по расчетам с покупателями	8 100	69	Задолженность по внебюджетным платежам	2 100				70	Задолженность перед персоналом по заработной плате	3 800				60	Задолженность перед поставщиками	9 000		Баланс	1774 125		Баланс	174 125
Шифр счета	Актив	Сумма	Шифр счета	Пассив	Сумма																																																									
01	Основные средства	40 000	80	Уставный капитал	74 000																																																									
10	Материалы	20 000	82	Резервный капитал	45 250																																																									
43	Готовая продукция	25 000	83	Добавочный капитал	30 000																																																									
50	Касса	25	84	Нераспределенная прибыль	6 975																																																									
51	Расчетный счет	81 000	68	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	3 000																																																									
62	Дебиторская задолженность по расчетам с покупателями	8 100	69	Задолженность по внебюджетным платежам	2 100																																																									
			70	Задолженность перед персоналом по заработной плате	3 800																																																									
			60	Задолженность перед поставщиками	9 000																																																									
	Баланс	1774 125		Баланс	174 125																																																									

Регистрационный журнал

№ п/п	Содержание хозяйственно-финансовых операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1.	С расчетного счета перечислена задолженность бюджету по налогам и сборам	3 000		
2.	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы персоналу	3 800		
3.	Перечислено с расчетного счета во внебюджетные фонды	2 100		
4.	Начислена заработная плата работникам:			
	- основного производства	600		
	- общепроизводственному персоналу	340		
	- общехозяйственному персоналу	420		
	Итого:	1 360		
5.	Начислено во внебюджетные фонды на заработную плату сотрудников:			
	- основного производства			
	- общепроизводственному персоналу			
	- общехозяйственному персоналу			
	Итого:			
6.	Получены материалы от поставщиков, в том числе НДС 18%	1 000		
7.	Реализована готовая продукция	20 000		

Вариант 2

По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов. Устно объяснить экономическое содержание корреспондирующих счетов. Какие изменения произойдут на счетах в результате состоявшихся операций?

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	№ проводки	Дебет	Кредит	Сумма
1	Собрание учредителей ООО приняло решение об увеличении уставного капитала на 10000 руб. Изменения в Устав внесены и зарегистрированы.				10000
2	От трех из четырёх учредителей в кассу ООО поступили наличные деньги				5500
3	По объявлению на взнос наличными деньги сданы в банк для зачисления на расчетный счет				5500
4	Получено от четвертого учредителя в качестве его паевого взноса: - сырье и материалы - хозяйственный инвентарь и инструменты				2950 1550
5	На основании расходного кассового ордера выдан аванс работнику предприятия наладчику за предстоящую наладку оборудования				520

		6	Оплачена авансом предстоящая поставка основных материалов; денежные средства списаны банком с расчетного счета на основании платежных поручений организации				14160																					
		7	На склад предприятия поступили оплаченные авансом основные материалы. В счете поставщика указано: - стоимость материалов - НДС 18%				12000 2160																					
		8	НДС, предъявленный поставщиком, принят к вычету				2160																					
		9	По требованию-накладной, поступившему из цеха, отпущены со склада в производство основные и вспомогательные материалы				3740																					
		10	Сотрудник предприятия Астахов Н.И. представил авансовый отчет об израсходованных имевшихся у него денег на приобретение малоценных предметов (ножниц, дыроколов). Малоценные предметы оприходованы на сумму 3 400 рублей																									
		11	Сталь углеродистая полученная от поставщика, передана в цех для производства продукции – 15 000рублей																									
		12	Поступили на склад предприятия от поставщика инструменты стоимостью более 40 000 рублей за единицу общей стоимостью 350 000 рублей, НДС 18%																									
		13	С расчетного счета перечислен поставщику аванс за предстоящую поставку оборудования – 100 000 рублей																									
		14	Погашена задолженность перед банком за полученный ранее кредит с учетом процентов – 36 000 рублей																									
2.	Теория экономического анализа	Вариант 1																										
		<p>На основании приведенных данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить число отработанных часов одним станком по плану и по отчету. 2. Исчислить коэффициент экстенсивного использования станков. 3. Определить влияние на объем выпуска продукции, отклонение от плана по числу отработанных часов одним станком. 																										
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Показатели</th> <th style="width: 15%;">Базисный период</th> <th style="width: 15%;">Отчетный период</th> <th style="width: 10%;">Отклонение</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 . Среднесписочное число станков, шт.</td> <td style="text-align: center;">55</td> <td style="text-align: center;">53</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 .Отработано часов станками - всего, тыс. час.</td> <td style="text-align: center;">214,5</td> <td style="text-align: center;">203,5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.Объем выпуска продукции, тыс. руб.</td> <td style="text-align: center;">3740</td> <td style="text-align: center;">3784</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение	1	2	3	4	1 . Среднесписочное число станков, шт.	55	53		2 .Отработано часов станками - всего, тыс. час.	214,5	203,5		3.Объем выпуска продукции, тыс. руб.	3740	3784				
Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение																									
1	2	3	4																									
1 . Среднесписочное число станков, шт.	55	53																										
2 .Отработано часов станками - всего, тыс. час.	214,5	203,5																										
3.Объем выпуска продукции, тыс. руб.	3740	3784																										

Вариант 2

На основании приведенных данных:

1. Определить отсутствующие в таблице показатели.
2. Интегральным методом определить влияние на объем продаж изменения следующих факторов: численности рабочих и производительности труда.
3. Проанализировать полученные результаты.

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение
1	2	3	4
1 Объем продаж, тыс. руб.	3267	5400	
2 Численность рабочих, чел.	112	95	
3 Производительность труда, тыс. руб.			

Вариант 3

Проанализировать влияние факторов на объем продаж: (тыс. руб.)

Определить:

1. Недостающие показатели в таблице.
2. методом цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц влияние на объем продаж изменения следующих факторов:
 - количества рабочих мест;
 - количества рабочих дней в году;
 - коэффициента сменности;
 - среднемесячной выработки на 1 рабочее место, руб.
3. Проанализировать полученные результаты.

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение
1	2	3	4
1 Объем продаж, тыс.руб.	1365	1790	
2. Количество рабочих мест	98	106	
3. Количество рабочих дней в году	240	246	
4 Коэффициент сменности	1,5	2	
5. Среднемесячная выработка на 1 рабочее место, руб.			

5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся

5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол

«сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению.

Объём контрольной работы – 10-15 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman).

Содержание контрольной работы Вариант 1

Тема. Возникновение и развитие бухгалтерского учета в России

Эволюция учета распространения в России двойной записи. Ученые России в области бухгалтерского учета и их постулаты.

Задача. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

На основе данных бухгалтерского баланса открыть счета бухгалтерского учета, отразить на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты и остатки на конец отчетного периода, составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета и бухгалтерский баланс на конец отчетного периода.

Данные для выполнения задания

Баланс организации на 01.03.20 г.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, тыс. руб.	Статьи	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	300	Уставный капитал	590
Запасы		Краткосрочные обязательства: кредиты, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты	55
Касса	1	Кредиторская задолженность: задолженность перед бюджетом; по социальному страхованию и	5

		обеспечению; по оплате труда; поставщики и подрядчики	7 43 20
Расчетные счета	245		
Дебиторская задолженность: покупатели и заказчики (счет 76)	140 34		
Баланс	720	Баланс	720

Расшифровка статьи «Запасы»:

- Материалы – 80 тыс. руб.;
- Незавершенное производство – 75 тыс. руб.;
- Готовая продукция – 90 тыс. руб.

Хозяйственные операции за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	102
2.	Поступили деньги в кассу с расчетного счета	100
3.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	0,6
4.	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	97
5.	Поступили на склад материалы от поставщиков	40
6.	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда под сырье и материалы	35
7.	На расчетный счет внесена не выданная в срок заработная плата	3
8.	Отпущены со склада в производство материалы	60
9.	Возвращены из цехов неиспользованные в производстве материалы	2
10.	Удержан налог на доходы из заработной платы	13
11.	Оприходована готовая продукция, выпущенная основным цехом	45
12.	Возвращена краткосрочная ссуда банка	35
13.	С расчетного счета произведены расчеты с бюджетом	18
14.	Готовая продукция отгружена покупателю	135
15.	На расчетный счет поступила выручка от реализации продукции	150

Вариант 2

Тема. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы

Уровни нормативного регулирования – Закон о бухгалтерском учете, Положения (стандарты) бухгалтерского учета, методические указания, инструкции, рекомендации, раскрывающие порядок ведения бухгалтерского учета по отдельным его разделам, документы внутреннего регулирования.

Задача. Организация учета материалов.

Составить журнал хозяйственных операций, открыть синтетические счета бухгалтерского учета, подсчитать обороты и конечные остатки по ним, составить простую и шахматную оборотные ведомости.

Данные для выполнения задания

Сальдо на начало месяца по счетам:

51 Расчетные счета – 800 тыс. руб.;

68 Расчеты по налогам и сборам – 770 тыс. руб.;

50 Касса – 70 тыс. руб.;

70 Расчеты с персоналом по оплате труда – 100 тыс. руб.

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Поступили на склад материалы: материалы НДС	120 100 _%
2.	Взято со склада сырье в основное производство	50
3.	Произведена оплата полученного материала с расчетного счета	120
4.	Поступила партия сырья от поставщика: сырья на 600 тыс. руб., НДС __%, при приемке обнаружена недостача сырья на 100 тыс. руб.	720
5.	Получена недостающая партия сырья от поставщика	100
6.	Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	500
7.	Произведены расчеты с поставщиками за полученные материальные ценности с расчетного счета	720
8.	Со склада предприятия отпущены материалы: <ul style="list-style-type: none"> • в основное производство; • во вспомогательное производство; • на общехозяйственные нужды; • на склад готовой продукции для ее упаковки 	215 150 30 20 15
9.	Выданы денежные средства подотчетному лицу из кассы	10
10.	Куплены материалы через подотчетное лицо	10
11.	Списывается НДС по приобретенным сырью и материалам	140
12.	Произведены расчеты с бюджетом с расчетного счета	160
13.	Неиспользованные в основном производстве материалы возвращены на склад предприятия	60
14.	Обнаружен брак в основном производстве	30
15.	Удержано с виновного лица из заработной платы за допущенный брак	12
16.	Оприходованы материалы по забракованной продукции по цене возможного их использования	8
17.	Сумма окончательно забракованной продукции включается в себестоимость продукции	?

Вариант 3

Тема. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета

Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий. Виды инвентаризации

(перманентная, периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Задача. Составление вступительного и заключительного бухгалтерского баланса.

По данным об имуществе предприятия и источниках его образования составить вступительный бухгалтерский баланс, составить журнал хозяйственных операций, открыть счета, подсчитать обороты и остатки по ним, составить заключительный бухгалтерский баланс.

Исходные данные для выполнения задания

На предприятии по состоянию на 01.01.20_ г. имеются следующие виды - имущества и источники его образования в тыс. руб.:

- основные средства – 70;
- материалы – 20;
- готовая продукция на складе – 28;
- товары отгруженные – 20;
- в кассе предприятия – 2;
- на расчетном счете – 480;
- незавершенное производство – 12;
- задолженность предприятия перед поставщиками за материалы – 64;
- начислена, но не выдана заработная плата – 68;
- краткосрочный кредит банка, подлежащий погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты – 20;
- уставный капитал – 480.

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1.	Принят к оплате счет поставщика за полученные материалы	10
2.	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета	140
3.	Выдана заработная плата работникам предприятия	40
4.	Переданы в основное производство материалы	8
5.	Начислена заработная плата работникам: <ul style="list-style-type: none"> • основного производства; • вспомогательного производства; • административно-управленческого персонала 	30 10 10
6.	С начисленной суммы оплаты труда исчислен единый социальный налог, в том числе от оплаты труда работников: <ul style="list-style-type: none"> • основного производства; • вспомогательного производства; • административно-управленческого персонала 	17,8 10,7 3,6 3,6
7.	Удержан налог на доходы с физических лиц	6,5
8.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику	14
9.	Передана на склад готовая продукция из основного производства	60
10.	Отгружена покупателю готовая продукция	40
11.	Акцептован счет поставщика за полученные материалы	28

12.	Погашена краткосрочная ссуда банка	20
13.	Выплачена заработная плата	43
14.	Погашена задолженность предприятия перед бюджетом	6,5
15.	Погашена задолженность предприятия перед органами социального страхования	17,8

Вариант 4

Тема. Учетная политика организации

Учетная политика. Документальное оформление. Требования, предъявляемые к учетной политике. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.

Задача. Синтетические счета и шахматная оборотная ведомость.

На основе исходных данных составить журнал хозяйственных операций, открыть счета синтетического учета, подсчитать обороты за отчетный период и конечное сальдо, составить простую и шахматную ведомости.

Исходные данные для выполнения задания

Баланс организации на 1 июня 200_ г.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, тыс. руб.	Статьи	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	1243	Уставный капитал	1496
Материалы	97	Краткосрочные кредиты банка	86
Затраты в незавершенном производстве	74	Кредиторская задолженность:	
		• поставщики и подрядчики;	48
		• задолженность перед бюджетом;	3
		• задолженность перед внебюджетными фондами;	2
		• задолженность перед персоналом организации по заработной плате.	26
Готовая продукция	86		
Расчетные счета	150		
Касса	6		
Дебиторская задолженность: покупатели и заказчики (счет 76)	5		
Баланс	1661	Баланс	1661

Хозяйственные операции за июнь 200_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Отгружена покупателям готовая продукция	15
2.	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета	25

3.	На расчетный счет поступила краткосрочная ссуда банка	50
4.	Выплачена из кассы заработная плата	25
5.	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	1
6.	Поступили от поставщиков материалы	35
7.	Погашена с расчетного счета задолженность перед банком по краткосрочной ссуде	30
8.	Отпущены со склада в основное производство материалы	50
9.	Начислена заработная плата работникам: • основного производства; • административно-управленческому персоналу	17 7
10.	Произведены удержания налогов на доходы работников предприятия	3
11.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	1
12.	Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиком	19
13.	Погашена с расчетного счета задолженность перед бюджетом	6
14.	Возвращены материалы из основного производства на склад предприятия	9
15.	Выпущена из производства готовая продукция	45

Вариант 5

Тема. Организация первичного учета, документация

Закон «О бухгалтерском учете» - о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.

Задача. Организация учета кассовых операций.

Составить журнал хозяйственных операций, определить корреспонденции счетов по приходу и расходу денежных средств за 1, 2 и 3 декады месяца.

Открыть журнал-ордер №1 и ведомость №1 по счету «Касса» и вывести остаток на конец месяца.

Исходные данные для выполнения задания

Кассовые операции за август 200_ г.

Сальдо на 01.08.200_ г. – 30 500 руб.

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	1-я декада	2-я декада	3-я декада
1	2	3	4	5
п/о 1.	Получено с расчетного счета наличными на различные цели	50 000	15 000	80 000
п/о 2.	Оприходована выручка от оказанных платных услуг и реализации продукции	6 000	7 000	4 000
п/о 3.	Получено от Ивановой Т.И. по возмещению материального ущерба	8 000	-	2 000
п/о 4.	Сдан наличными остаток подотчетных сумм Петровым И.И.	70	50	120
п/о 5.	Внесено наличными инвесторами – вклад в	7 000	12 000	2 000

	уставный капитал Сидоровым И.И.			
п/о 6.	Получены наличными денежными средствами, предназначенные для целевого финансирования	10 000	8 000	9 000
п/о 7.	Поступили наличные от дебиторов	3 000	4 000	2 000
п/о 8.	Поступили наличные деньги за счет кредитов банка: • краткосрочного; • долгосрочного.	12 000 25 000	- 30 000	15 000 -
р/о 19.	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы	3 000	4 000	-
р/о 20.	Выплачена работникам заработная плата	45 000	15 000	-
р/о 21.	Выплачено пособие по временной нетрудоспособности	2 000	-	10 000
р/о 22.	Выплачены суммы начисленных дивидендов по акциям	-	7 000	-
р/о 23.	Выдано в подотчет работникам на различные цели: командировочные, хозяйственные нужды	17 000	22 000	15 000
р/о 24.	Выплачены работникам суммы компенсаций за использование личных автомобилей в служебных целях	1 600	2 000	8 000
р/о 25.	Сдана на расчетный счет сумма депонированной заработной платы	3 000	8 000	-

Вариант 6

Тема. Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера.

Задача. Синтетический и аналитический учет.

На основе данных для выполнения задания определить корреспонденции счетов, открыть синтетические счета бухгалтерского учета, аналитические счета по счету 10 «Материалы» и счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, составить бухгалтерский баланс на 01.01.20__ г.

Данные для выполнения задания

Бухгалтерский баланс ЗАО «Старт» на 01.12.20__ г.

Актив			Пассив		
Код статей	Наименование статей	Сумма, тыс. ден. единиц	Код статей	Наименование статей	Сумма, тыс. ден. единиц
01	Основные средства	1026	80	Уставный капитал	1220
10	Материалы	184	83	Добавочный капитал	130

43	Готовая продукция	50	84	Прибыль	60
50	Касса	2	70	Задолженность по оплате труда	30
51	Расчетные счета	218	60	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	40
Баланс		1480	Баланс		1480

Расшифровка сальдо по счету 10 «Материалы»

№ п/п	Наименование материалов	Ед. изм.	Кол-во	Цена, ден. ед.	Сумма, ден. ед.
1.	Алюминий	т.	50	2 000	100 000
2.	Провод	пог. м.	10 000	4	40 000
3.	Сталь	т.	44	1 000	44 000
ИТОГО:		-	-	-	184 000

Расшифровка сальдо по счету 60

«Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Наименование материалов	Сумма, ден. ед.
1.	ЗАО «Москва»	25 000
2.	ЗАО «Сталь»	15 000
ИТОГО:		40 000

Журнал хозяйственных операций ЗАО «Старт» за декабрь 20_ г.

№ п/п	Документы и краткое содержание операции	Сумма, ден. ед.
1.	Платежное требование-поручение №86 от 28.11.200_г. ЗАО «Москва» и приходный ордер №17 Акцептовано (согласие на оплату) на поступившие: провод – 6 000 м по 4 ден. ед. алюминий – 5 тн по 2 000 ден. ед.	24 000 10 000
2.	Приходный кассовый ордер №138 от 4.12.200_ г. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	30 000
3.	Расходный кассовый ордер №101 от 6.12.200_ г. Выдано из кассы персоналу	29 800
4.	Выписка банка с расчетного счета Перечислено в оплату за материалы: ЗАО «Москва» ЗАО «Сталь»	25 000 15 000
5.	Лимитно-заборные карты и требования Отпущено в производство: алюминия 40 тн по 2 000 ден. ед. стали 16 тн по 1 000 ден. ед. провода 6 000 м по 4 ден. ед.	80 000 16 000 24 000
6.	Наряды и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам производства	60 000
7.	Платежное требование-поручение №77 от 27.11.200_ г. ОАО «Сталь» и приходный ордер №18 Оприходовано: сталь 10 тн по 1 000 ден. ед. алюминий 25 тн по 2 000 ден. ед.	10 000 50 000
8.	Требования №№77-80 Отпущено в производство: провода 3 000 м по 4 ден. ед.	12 000

	алюминия 10 тн по 2 000 ден. ед. стали 7 тн по 1 000 ден. ед.	20 000 7 000
9.	Выписка банка с расчетного счета Оплачены поручения №86, №77	34 000 60 000
10.	Накладные №№41-45 Сдано на склад из производства готовой продукции	199 000
ИТОГО:		705 800

Вариант 7

Тема. Хозяйственный учет в системе управления

Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности.

Задача. Организация учета операций по расчетному счету.

1. Записать номера корреспондирующих счетов по движению денежных средств на расчетном счете.

2. Открыть журнал–ордер № 2 и ведомость № 2 по счету 51 «Расчетные счета» и вывести сальдо на конец отчетного месяца.

Исходные данные для выполнения задания

Операции по расчетному счету за июль 20_ г.

Сальдо на начало месяца по счету 51 «Расчетные счета» - 50 000

руб.

№ п/п	Дата	Хозяйственные операции	Сумма, ден. ед.
1	2	3	4
1.	01.07	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную готовую продукцию	30 000
2.	03.07	Поступило на расчетный счет за материальный ущерб	5 000
3.	05.07	Получен краткосрочный кредит банка	50 000
4.	10.07	Получено от разных дебиторов	10 000
5.	15.07	Сданы наличные денежные средства на расчетный счет	3 000
6.	20.07	Возвращены неиспользованные денежные средства после закрытия аккредитива	15 000
7.	20.07	Поступили денежные средства на расчетный счет от учредителей в качестве вклада в уставный капитал	20 000
8.	01.07	Погашена задолженность перед поставщиками с расчетного счета	17 000
9.	01.07	Перечислено с расчетного счета разным кредиторам	2 000
10.	15.07	Перечислены денежные средства в погашение задолженности по отчислениям на социальные нужды	3 500
11.	15.07	Погашена задолженность по краткосрочным кредитам банка	15 000
12.	15.07	Перечислены платежи в бюджет	5 300
13.	20.07	За счет денежных средств расчетного счета открыты счета (открой аккредитив)	17 200
14.	20.07	С расчетного счета погашена задолженность по исполнительным листам	4 700
15.	30.07	С расчетного счета выплачены денежные средства	16 400

	учредителям предприятия	
--	-------------------------	--

Вариант 8

Тема. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные, основные и регулирующие счета. Бухгалтерские счета с двумя сальдо. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов. План счетов.

Задача. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.

На основе данных бухгалтерского баланса и хозяйственных операций за отчетный период открыть счета бухгалтерского учета, определить обороты и остатки по ним, составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс.

Данные для выполнения задания

Бухгалтерский баланс предприятия на 01.01.20 г.

Актив		Пассив	
Статьи	Сумма, тыс. руб.	Статьи	Сумма, тыс. руб.
Нематериальные активы	1 650	Уставный капитал	6 700
Основные средства	3 800	Резервный капитал	1 400
Сырье и материалы	350	Нераспределенная прибыль	3 000
Незавершенное производство	1 200	Долгосрочные кредиты	2 200
Готовая продукция	2 500	Краткосрочные кредиты	1 000
Покупатели и заказчики	1 500	Кредиторская задолженность:	
		• поставщики и подрядчики;	800
		• по оплате труда;	2 000
		• по социальному страхованию и обеспечению;	600
		• бюджету	820
Касса	20		
Расчетные счета	3 500		
Валютный счет	4 000		
Баланс	18 520	Баланс	18 520

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Отгружена продукция покупателям	1 200
2.	Перечислено с расчетного счета в оплату счетов поставщиков	800
3.	Выпущена из производства готовая продукция	800
4.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	500
5.	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	1 100
6.	Отпущены в производство материалы на изготовление продукции	200
7.	Удержаны налоги на доходы работников предприятия	208

8.	Начислено органам соцстраха от начисленной оплаты труда, в том числе: • рабочих; • административно-управленческого персонала	570 178 392
9.	Поступили от поставщиков материалы	480
10.	Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит	1 000
11.	Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы	1 600
12.	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	1 600
13.	Произведены платежи налогов в бюджет	1 028
14.	Перечислено органам соцстраха	1 170
15.	Получен краткосрочный кредит банка	500

Вариант 9

Тема. Предмет и метод бухгалтерского учета

Общая характеристика бухгалтерского учета. Законодательные основы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Методологическая основа бухгалтерского учета.

Задача. Организация учета затрат на производство продукции.

Записать номера корреспондирующих счетов в журнал хозяйственных операций. Открыть счета бухгалтерского учета и определить финансовый результат реализации продукции.

Исходные данные

Хозяйственные операции за отчетный период

Сальдо на начало месяца по счету 51 «Расчетные счета» - 1 900 у. е.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, у. е.
1	2	3
1.	Приобретены материалы	700
2.	НДС по приобретенным материалам	140
3.	Оплачены материалы поставщику	840
4.	Списана сумма НДС к уменьшению платежа в бюджет	140
5.	Отпущены материалы, в том числе: • на производство продукции; • на цеховые нужды; • на общехозяйственные нужды; • на упаковку продукции.	500 400 50 40 10
6.	Начислена заработная плата, в том числе: • рабочим основного производства; • персоналу цехов; • персоналу заводоуправления; • работникам по реализации продукции	80 10 8 2
7.	Начислено в фонд социального страхования, Пенсионный фонд и обязательного медицинского страхования	35,6
8.	Начислена амортизация по основным средствам, в том числе: • по основным средствам цехов; • по основным средствам заводоуправления	60 40 20
9.	Списаны общепроизводственные расходы на себестоимость	?

	продукции	
10.	Списаны общехозяйственные расходы	?
11.	Оприходована готовая продукция по фактической себестоимости	?
12.	Отгружена готовая продукция покупателю	?
13.	Поступили на расчетный счет платежи за реализованную продукцию	1 000
14.	Списана фактическая себестоимость реализованной продукции	?
15.	Списаны расходы на продажу и включены в себестоимость готовой продукции	?
16.	Списан финансовый результат от реализации продукции	?

Вариант 10

Тема. Учетные регистры

Закон «О бухгалтерском учете» об учетных регистрах. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

Задача. Начисление заработной платы, других выплат и удержание из начисленных выплат.

Записать номера корреспондирующих счетов по начислению заработной платы и удержание из нее, открыть счета бухгалтерского учета и определить остатки на конец отчетного периода.

Составить простую и шахматную оборотные ведомости по синтетическим счетам.

Сальдо по счетам на начало месяца:

Счет 51 – 250 тыс. руб.; Счет 50 – 170 тыс. руб.;

Счет 70 – 75 тыс. руб.; Счет 84 – 240 тыс. руб.;

Счет 96 – 105 тыс. руб.

Хозяйственные операции за отчетный период

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	111
2.	Начислена заработная плата рабочим, занятым сбытом и реализацией продукции	17
3.	Начислена заработная плата работникам снабженческо–сбытового отдела	6
4.	Начислена заработная плата рабочим, занятым исправления брака	3
5.	Начислены дивиденды учредителям – работникам предприятия	19,5
6.	Начислены страховые взносы органам социального страхования, в Пенсионный фонд, фонд медицинского страхования от сумм начисленной заработной платы: <ul style="list-style-type: none"> • рабочих основного производства; • рабочих, занятых сбытом и реализацией продукции; • по операциям выбытия основных средств; • рабочим, занятых исправлением брака; • по дивидендам, выплаченным работникам предприятия 	39,5 6,1 2,1 1,1 6,9
7.	Начислены работникам пособия по временной нетрудоспособности	3,7

8.	С расчетного счета перечислена задолженность по отчислениям на социальные нужды	52
9.	Удержан налог на доходы с начисленной заработной платой	21
10.	Удержано из заработной платы с виновника брака	1,9
11.	Удержано из заработной платы по исполнительным листам	1,1
12.	Выдана из кассы заработная плата работникам	135,7
13.	Перечислена на счет депонентов не выданная в срок заработная плата	3
14.	Депонированная заработная плата перечислена из кассы на расчетный счет	3
15.	Начислены за счет специальных резервов суммы отпускных работникам предприятия	2,5

Приложение

Журнал хозяйственных операций

Таблица 1

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Таблица 2

Код счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01	Основные средства						
10 и т.д.	Материалы						
ИТОГО:							

Шахматная оборотная ведомость

Таблица 3

Код счета	Кредит счетов Дебет счетов	Основные средства	Материалы	и т.д.	Итого по дебету
01					
10 и т.д.					

Итого по кредиту					
------------------	--	--	--	--	--

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 258 с.—
<https://znanium.com/catalog/document?id=350337>
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 355 с.
<https://znanium.com/catalog/document?id=367401>
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 472 с.
<https://znanium.com/catalog/document?id=375760>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко; под ред. Ю.И. Сигидова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 358 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1867627. - ISBN 978-5-16-017685-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867627>

Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2. - М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 3. - М.: ИКФ «ЭКМОС»

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://buhinfo.com/>
2. <http://www.directrix.ru/>
3. <http://www.klerk.ru/>
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
5. Гарант <http://www.garant.ru/>

Электронные ресурсы библиотеки «МГОТУ»:

- Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>) – электронно-библиотечная система

- ЭБС ZNANIUM.COM (<http://www.znanium.com>) – электронная библиотека
- ЭБС Лань <http://e.lanbook.com/>
- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>
- Библиотека диссертаций РГБ <http://www.dslib.net/>
- ProQuest – международная база данных
http://library.fa.ru/res_proquest_diss.asp
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – база данных
министерства образования и науки <http://window.edu.ru/portals>
- <http://polpred.com/> – архив важнейших публикаций собираемых вручную

**8. Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения: MSOffice