



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Проректор по учебно-методической работе



УТВЕРЖДАЮ

Н.В. Бабина

2022 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Королев
2022

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Джамалдинова М. Д. **Рабочая программа дисциплины:** «Стратегическое планирование» – Королев МО: «МГОТУ», 2022 г.

Рецензент: д.э.н., профессор Меньшикова М.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ». Протокол №9 от 12 апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Меньшикова М. А., д.э.н, профессор 			
Год утверждения (переутверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 25.03.2022			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доц. Е. И. Корженевская

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 15.06.2022			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является исследование вопросов организации стратегического планирования на предприятии, изучение содержания и методов стратегического планирования и использование подходов к разработке стратегических альтернатив и выбора стратегии предприятия.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- обеспечить учебный процесс полноценной своевременной и достоверной информацией о методах и инструментах планирования и прогнозирования деятельности предприятия;
- сформировать у студентов навыки использования современных методик для проведения анализа внутренней и внешней среды предприятия;
- сформировать у слушателей навыки проведения стратегического и конкурентного анализа предприятия;
- сформировать у слушателей как теоретические, так и практические навыки по разработке миссии, целей и формировании стратегии развития предприятия.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции:

ПК-5 – Оценивает потребность в инвестициях и отдачу от инвестиций;

ПК-6 – Способен организовывать, контролировать и совершенствовать работу персонала в рамках решения текущих и стратегических задач по управлению продуктом или серией продуктов;

ПК-8 – способен осуществлять анализ, моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ(П).

После завершения освоения данной дисциплины студент приобретает:

трудовые действия

- может выполнить инжиниринг бизнес-процессов, регламентацию и документирование бизнес-процессов, обладает навыками экономической оценки эффективности деятельности;
- Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес-процессов;
- может выполнять моделирование и документирование кросс-функционального процесса бизнес-регламента организации.

необходимые умения

- Разрабатывает и совершенствует бизнес-регламенты подразделений, оценивает их эффективность, выполняет моделирование бизнес-процессов;
- Выполняет оценку эффективности бизнес регламентов подразделений, бизнес-процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности;
- Осуществляет моделирование и документирование кросс-функционального процесса, мониторинг жизненного цикла информационных систем.

необходимые знания

- Знает принципы и правила работы с документами, основы внедрения изменений, основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного менеджмента. Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности;
- Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, экономической оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование;
- Знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы имитационного моделирования, основы операционного менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Стратегическое планирование» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Экономическая теория», «Бизнес-аналитика», «Менеджмент» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных концептуальных подходов к пониманию роли государства в решении экономических проблем, как органа планирования и прогнозирования.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Планирование и организация производства», «Аудит эффективности бизнеса» и написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 3-м курсе, в 5-м семестре, продолжительностью 16 недель, для очно-заочной и заочной формы - на 4-м курсе; и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации. Практическая подготовка- 32 часа.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточная аттестация в форме тестирования.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 5	Семестр	Семестр ...	Семестр ...
Общая трудоемкость	144	144			
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	48	48			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	–	–			
Практическая подготовка	32	32			
Самостоятельная работа	96	96			
Курсовые работы (проекты)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Контрольная работа, домашнее задание	+	+			
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	-	-			
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен			

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. Очное	Практические занятия, час. Очное/	Занятия в интерактивной форме, час Очное-	Практическая подготовка, час. Очное	Код компетенций
Тема 1. Стратегическое планирование в организации: понятие, сущность, уровни	4	8	3	8	ПК-5; ПК-6; ПК-8
Тема 2. Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту	4	8	3	8	ПК-5; ПК-6; ПК-8
Тема 3. Анализ внешней и внутренней среды организации	4	8	3	8	ПК-5; ПК-6; ПК-8
Тема 4. Формирование стратегии организации	4	8	3	8	ПК-5; ПК-6; ПК-8
Итого:	16	32	12	32	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Стратегическое планирование в организации: понятие, сущность, уровни

Этапы и процессы стратегического планирования.

Назначение стратегического планирования и прогнозирования в новых условиях хозяйствования.

Опыт государственного регулирования экономики в развитых странах Запада и организация управления экономикой в Российской Федерации.

Тема 2. Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту.

Предпосылки стратегического фирменного планирования в Российской Федерации.

Этапы процесса фирменного стратегического планирования.

Тема 3. Анализ внешней и внутренней среды организации

Определение направления движения: видение, миссия, цели организации в стратегическом планировании.

Стратегический анализ в организации.

Конкурентный анализ организации.

Тема 4. Формирование стратегии организации

Место прогнозирования в системе планирования и принятия решений.

Задачи и виды прогнозирования.

Систематизация методов прогнозирования.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приведены в Приложении 2 к настоящей Рабочей программе).

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к настоящей Рабочей программе.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/318610>
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>

Дополнительная литература:

1. Стратегическое планирование трансрегиональных корпораций: Учебное пособие / Иванова Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 84 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-103400-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851795>
2. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22181. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>

Периодические издания

1. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики» - <https://bijournal.hse.ru/>
2. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
3. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
4. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»
5. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»
6. Менеджмент и администрирование - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617030>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://economicus.ru> - экономический портал.
3. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
4. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.

5. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
6. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
7. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
8. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
9. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
10. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
11. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
12. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
13. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
14. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
15. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
16. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
17. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
18. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
20. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
21. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды «МГОТУ».
2. Консультант Плюс (www.consultant.ru)
3. Гарант (www.garant.ru)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

Практические работы:

- компьютерные справочно-информационные системы (консультант плюс, гарант, кодекс и т.д.),
- наглядные пособия: журнал унифицированных форм первичных документов, бланки первичных документов и регистров бухгалтерского и налогового учета.
- калькуляторы.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»

(Приложение 1 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
1	ПК-5	Оценивает потребность в инвестициях и отдачу от инвестиций	Тема 1. Стратегическое планирование в организации: понятие, сущность, уровни Тема 2. Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту Тема 3. Анализ внешней и внутренней среды организации Тема 4. Формирование стратегии организации	выполняет инжиниринг бизнес-процессов, разрабатывает регламенты и ведет документирование бизнес-процессов, выполняет оценку экономической эффективности деятельности	Разрабатывает и совершенствует бизнес-регламенты подразделений, оценивает их эффективность, выполняет моделирование бизнес-процессов	Знает принципы и правила работы с документами, основы внедрения изменений, основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного менеджмента. Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности
2	ПК-6	Способен организовывать, контролировать и совершенствовать работу персонала в рамках решения текущих и стратегических задач по управлению продуктом или серий продуктов	Тема 1. Стратегическое планирование в организации: понятие, сущность, уровни Тема 2. Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту Тема 3. Анализ внешней и внутренней среды организации Тема 4. Формирование стратегии организации	Выполняет оценку эффективности бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности. Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес-процессов. Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, экономической	Выполняет оценку эффективности бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности. Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес-процессов. Знает ключевые показатели эффективности бизнес-процессов. Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, экономической	Выполняет оценку эффективности бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности. Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес-процессов. Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, экономической

				оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование.	оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование.	
3	ПК-8	способен осуществлять анализ, моделирование и документирование кросс-функционального процесса или бизнес-регламента 71 организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ.	Тема 1. Стратегическое планирование в организации: понятие, сущность, уровни Тема 2. Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту Тема 3. Анализ внешней и внутренней среды организации Тема 4. Формирование стратегии организации	Выполняет моделирование и документирование кросс-функционального процесса бизнес-регламента организации	Осуществляет моделирование и документирование кросс-функционального процесса, мониторинг жизненного цикла информационных систем.	Знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, методы проектирования функционально-ролевых моделей, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы имитационного моделирования, основы операционного менеджмента

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Характеристика уровней освоения компетенций		
Уровни	Содержание	Проявление
Компетенция не сформирована	Результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимся некоторых элементарных знаний основных вопросов	Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний
Базовый	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях

Высокий	Высокий уровень является основой для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях
---------	--	--

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-5; ПК-6; ПК-8	Письменное задание	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	1. Проводится в форме письменной работы 2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ПК-5; ПК-6; ПК-8	Кейс (ситуация для анализа)	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. 1. Выбор оптимального метода решения кейса (1 балл). 2. Умение применить выбранный метод (инструмент) (1 балл). 3. Логический ход решения правильный, но имеются арифметические или методологические ошибки в расчетах и/или выводах (1 балл). 4. Решение кейса и получение верного (эффективного) результата (2 балла). 5. Кейс не решен вообще (0 баллов).
ПК-5; ПК-6; ПК-8	Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

			Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
--	--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Назначение стратегического планирования и прогнозирования в современных условиях хозяйствования
2. Общие подходы, последовательность разработки стратегических целевых комплексных программ и их основное содержание
3. Подготовка, выбор и принятие решений при разработке целевых комплексных программ
4. Принятие стратегических решений в условиях неопределенности информации
5. Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту
6. Предпосылки стратегического фирменного планирования в РФ
7. Этапы процесса фирменного стратегического планирования
8. Место прогнозирования в системе планирования и принятия решений
9. Статистические методы прогнозирования
10. Предварительная обработка прогнозной информации
11. Обработка временных рядов методом наименьших квадратов
12. Обработка временных рядов методом наименьших квадратов с весами
13. Прогнозирование временных рядов методом экспоненциального сглаживания
14. Прогнозирование временных рядов с использованием метода авторегрессии
15. Прогнозирование временных рядов методом огибающих кривых
16. Метод наименьших квадратов для вычисления уравнений связи вида $y=f(x)$
17. Вычисление уравнений связи вида $y=f(x_i), i>1$
18. Прогнозирование технико-экономических показателей с использованием динамических моделей регрессии
19. Анализ информативности качественных признаков при разработке регрессионных моделей прогнозирования
20. Метод статистических испытаний (Монте-Карло)
21. Точность и достоверность прогнозов. Определение доверительных интервалов (верификация прогнозов)
22. Метод главных компонент факторного анализа
23. Индивидуальные экспертные оценки
24. Метод Дельфи

Примерная тематика письменного задания:

1. Описание организации и планируемого изменения в организации/отделе/подразделении/команде
2. Анализ внешних и внутренних факторов, вызывающих изменение

3. Выбор подхода к порождению изменения
4. Диагностика потребности в изменении
5. Определение влияния изменения на организацию (модель диагностики Надлера-Ташмена)
6. Проведение анализа поля сил
7. Выявление сдерживающих сил: сопротивление изменению
8. Выбор способов преодоления сопротивления
9. Процесс осуществления самого изменения
10. Оценка проведенного изменения

Типовой пример кейса (ситуации для анализа):

Ситуация для анализа «Генри Форд в сравнении с Альфредом П. Слоуном, мл.2

Генри Форд и Альфред П. Слоун младший были великими руководителями. Они противостояли друг другу в 20-х гг., когда впервые возникла концепция управления как профессии и научной дисциплины.

Генри Форд представлял архетип авторитарного предпринимателя прошлого: склонный к одиночеству, в высшей мере своевольный, всегда настаивающий на собственном пути, презирающий теории и «бессмысленное» чтение книг. Форд считал своих служащих «помощниками». Если «помощник» осмеливался перечить Форду или самостоятельно принимать важное решение, он обычно лишался работы. На фирме «Форд Мотор» только один человек принимал решения с любыми последствиями. Форд расценил предложение Альфреда П. Слоуна о реорганизации «Дженерал Моторс» следующим образом: «...картинка с развесистой клюквой посередине... Человек вынужден слоняться взад вперед, и от ответственности каждый уваливает, следуя мудрости лентяев, что две головы лучше одной». Общие же принципы Форда были суммированы в одной фразе: «Любой покупатель может получить автомобиль любого цвета, какого пожелает, пока автомобиль остается черным».

У Форда было достаточно оснований насмехаться над новомодными идеями Слоуна для фирмы «Дженерал Моторс». Форд сделал свою модель «Ти» настолько дешевой, что ее мог купить практически любой работающий человек.

Примерно за 12 лет Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль, изменившую американское общество. Более того, он сделал это, постигнув, как построить автомобиль, продаваемый всего за 290 долл., и платя своим рабочим одну из самых высоких ставок того времени — 5 долл. в неделю. Так много людей купили модель «Ти», что в 1921 г. «Форд Мотор» контролировала 56% рынка легковых автомобилей и заодно почти весь мировой рынок. Фирма «Дженерал Моторс», которая в то время была конгломератом из нескольких небольших полунезависимых компаний, хаотично перемешанных за проволоочной оградой, располагала всего 13% рынка и дрейфовала к банкротству.

К счастью, семья Дюпонов ради спасения огромных капиталовложений в акции «Дженерал Моторс» приняла на себя ведение ее дел, пока крах еще не разразился. Пьер С. Дюпон, сам крупный сторонник современного управления, назначил президентом фирмы Альфреда П. Слоуна. Слоун быстро превратил в

реальность планы, над которыми издевался Форд, тем самым вводя в практику то, что остается до сих пор главным принципом управления крупными компаниями. Реорганизованная «Дженерал Моторс» располагала крупной и сильной группой управления, а множество людей получили право самостоятельно принимать важные решения,

Слоун как личность был полной противоположностью Форду. Последний был негибко жестким, своевольным и интуитивным человеком, а любимыми словами Слоуна стали «концепция», «методология» и «рациональность». Человек не шлялся взад-вперед, как предсказывал Форд. Напротив, на каждого руководителя были возложены определенные обязанности и дана свобода делать все, что необходимо для их выполнения. Важно и то, что Слоун разработал хитроумную систему контроля, позволявшую ему и другим руководителям высшего уровня всегда быть в курсе того, что происходит в их гигантской организации.

В то время как «Форд Мотор» сохраняла верность черной модели «Ти» и традиции, согласно которым босс командует, а остальные выполняют, управленческая команда Слоуна быстро воплотила в жизнь новые концепции в соответствии с изменяющимися потребностями американцев. Фирма «Дженерал Моторс» ввела в практику частые замены моделей, предлагая потребителю широкий ассортимент стилевых и цветовых оформлений и доступный кредит. Доля «Форд Мотор» на рынке резко сократилась, а рейтинг ее руководителей сильно снизился. В 1927 г. фирма была вынуждена остановить сборочный конвейер, чтобы переоснастить его под выпуск весьма запоздавшей модели «А». Это позволило «Дженерал Моторс» захватить 43,5% автомобильного рынка, оставив «Форду» менее 10%.

Несмотря на жестокий урок, Форд так и не смог прозреть. Вместо того, чтобы учиться на опыте «Дженерал Моторс», он продолжал действовать по старинке. В следующие 20 лет фирма «Форд Мотор» едва удерживалась на третьем месте в автомобильной промышленности и почти каждый год теряла деньги. От банкротства ее спасало только обращение к резерву наличных в 1 млрд. долл., который Форд скопил в удачливые времена.

Вопросы:

- 1). Какие внутренние и внешние факторы содействовали успеху фирмы «Форд Мотор»?
- 2). Какие внутренние и внешние факторы содействовали успеху фирмы «Дженерал Моторс»?
- 3). Какие факторы оказали влияние на упадок фирмы «Форд Мотор»? Какова важнейшая причина поражения Форда?

Типовой пример тестов:

1. Стратегическое управление это:

- a. управление предполагающее, что в центре внимания руководства организации находятся факторы внутренней и внешней среды организации, ее окружения

- b. управление осуществляющееся на основе стратегии организации и предполагающее разработку оперативных (тактических) целей и планов действий, которые должны строго исполняться и постоянно контролироваться.
 - c. управление предполагающее приспособление организации к изменениям внешней и внутренней сред с возможной корректировкой оперативных целей, задач и планов в зависимости от складывающейся ситуации.
2. *Какой инструмент маркетинга используется для позиционирования каждой возможности в одной матрице, для оценки их влияния на организацию?*
- a. SWOT-матрица
 - b. Матрица возможностей
 - c. Матрица угроз
 - d. Модель оценки сильных и слабых сторон
 - e. Все ответы верны
3. *Назовите метод прогнозирования, который применяется при выявлении будущих действий конкурентов, потенциальных покупателей, движения товаров; применяется в политических и военных исследованиях.*
- a. метод краткосрочного прогнозирования,
 - b. метод долгосрочного прогнозирования,
 - c. метод экспертных, оценок,
 - d. метод прогнозирования сценариев развития
 - e. метод «мозгового штурма»
4. *Что является специальным инструментом менеджмента, который широко используется в современной рыночной экономике для инновационной деятельности в целях предоставления целостной оценки перспектив и потенциала бизнеса во времени, всестороннего анализа намерений и возможностей, а также предоставления гарантий.*
- a. План предприятия
 - b. Технико-экономическое обоснование
 - c. Бизнес-план предприятия
 - d. Прогнозные отчеты предприятия
 - e. Все ответы верны
5. *Порядок составления стратегического плана организации:*
- a. анализ
 - b. цели
 - c. бюджет
 - d. приоритеты и стратегии
 - e. программа

Ответ: _____

6. *Относительно стратегического маркетингового планирования верным является утверждение:*
- a. на базе корпоративных целей проводится внутренний и внешний анализ, а на основании результатов этого анализа разрабатываются возможные стратегические альтернативы

- b. в процессе стратегического планирования анализ служит базой для изучения внешнего окружения, после чего разрабатываются возможные стратегические альтернативы
- c. после разработки возможных стратегических альтернатив проводится анализ сильных и слабых сторон компании, конкурентной среды и других факторов окружения
- d. в процессе стратегического планирования внутренний анализ используется для того, чтобы выявить возможности и угрозы и разработать с учётом этой информации стратегические альтернативы

7. *Представьте соответствие элементов SWOT-анализа и примеров*

1. Возможность	А. усиление рекламной активности конкурентов
2. Угроза	Б. раскрытие состава продукта
3. Сильная сторона компании	В. марочное название продукта мало известно
4. Слабая сторона компании	Г. доступ к передовым технологиям производства питания
	Д. рост числа владельцев домашних животных

8. *Представьте соответствие этапов стратегического планирования и аспектов*

1. Определение бизнеса и миссии	А. определение стратегических разрывов по прибыли
2. Внутренние/внешние исследования	Б. SWOT-анализ
3. Формулирование целей	В. стандартные стратегии как катализатор
4. Выбор определённой стратегии	Г. определение пределов компании
5. Оценка	Д. дополнительная прибыль: рыночная позиция, производственные мощности

9. *Представьте соответствие классификации плана и вида плана*

1. По широте охвата	А. долгосрочный; среднесрочный; краткосрочный
2. По функции	Б. планирование ассортимента, рекламы, продаж
3. По временному периоду	В. стратегический; тактический; операционный
4. По степени детализации	Г. корпоративный; по видам деятельности; на уровне подразделения
	Д. производственный; финансовый; маркетинговый

10. *Организационный процесс, основанный на содержательной деятельности менеджеров, направленный как на нарушение динамического равновесия, так и на относительно устойчивое совершенствование организационной структуры, вызванное этой деятельностью:*

- a. Изменение
- b. Развитие

- c. Рост
- d. Управление

11. Документ, включающий в себя формулировку миссии организации, ее целей, анализ внешней и внутренней среды, выработанную стратегию, а также последовательность действий по ее реализации:

- a. тактический план
- b. бизнес-план
- c. долгосрочный план
- d. стратегический план

12. Как соотносятся понятия «стратегический план» и «долгосрочный план»?

- a. эти понятия никак не взаимосвязаны
- b. долгосрочный план - это разновидность стратегического плана
- c. эти понятия суть одно и то же
- d. это очень близкие, почти тождественные понятия

13. Какое из приведенных ниже утверждений верно:

- a. составление стратегического плана - функция линейного персонала компании
- b. стратегическое планирование - результат работы консалтинговой организации
- c. стратегическое планирование - элемент деятельности собственника организации
- d. стратегическое планирование - главная задача руководства фирмы
- e. составление стратегического плана - функция отдела финансового анализа и контроля

15. Назовите четыре взаимозависимых компонента внутренней среды по Модели Надлера-Ташмена для диагностики проведения изменения в организации :

- a. задачи,
- b. организационная структура,
- c. мотивация персонала,
- d. культура организации,
- e. коммуникации организации,
- f. сотрудники организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Стратегическое планирование» является промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущей/промежуточной контрольной	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	ПК-5; ПК-6; ПК-8	Тестирование 30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	ПК-5; ПК-6; ПК-8	Тестирование 30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру - 30 минут Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	ПК-5; ПК-6; ПК-8	Экзамен 2 вопроса в билете	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы в билете Время отведенное на процедуру – 40 минут. Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «Отлично»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на все вопросы билета без ошибок. «Хорошо»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических занятиях; • ответ на все вопросы билета без ошибок «Удовлетворительно»

				<ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических занятиях; • ответ на один из вопросов билета без ошибок <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы. <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 89% правильных ответов. Отлично – 90% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
--	--	--	--	---

Типовые вопросы, выносимые на экзамен

1. Функциональное стратегическое планирование.
2. Цели и задачи анализа внешней среды.
3. Характеристика макроокружения.
4. Характеристика непосредственного окружения.
5. Анализ и оценка внутренней среды организации.
6. Цели и построение иерархии целей экономической организации
7. Анализ разрыва, анализ динамики издержек и кривая опыта.
8. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла.
9. Модель «продукт – рынок».
10. Портфельные модели анализа стратегии.
11. Цель и содержание отраслевого анализа.
12. Оценка степени конкуренции.
13. Инструменты проведения конкурентного анализа.
14. Разработка функциональных стратегий.
15. Современные методы стратегического анализа и планирования.
16. Модель процесса разработки стратегии организации.

- 17.Эталонные стратегий развития организаций.
- 18.Виды стратегий планирования.
- 19.Функциональные стратегии развития предприятия.
- 20.Объекты прогнозов на уровне предприятия.
- 21.Определение стратегической позиции организации.
- 22.Методы разработки прогнозов на уровне предприятия.
- 23.Виды и задачи прогнозирования
- 24.Методы прогнозирования
- 25.Стратегические прогнозы: сущность, роль в разработке стратегии организации

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся, согласно приказу «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся» № 01-04/428 от 25 сентября 2020 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавр

Форма обучения: очная

Королев
2022

Структура содержания методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 1. Общие положения.**
- 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий.**
- 3. Указания по проведению лабораторного практикума (при наличии в учебном плане).**
- 4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся.**
- 5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, заочной формы обучения.**
- 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.**
- 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**
- 8. Перечень информационных технологий.**

1. Общие положения

Цель дисциплины:

1. Исследование вопросов организации обучения студентов теоретическим знаниям и практическим навыкам в области содержания и осуществления стратегического и тактического планирования на предприятии,
2. Формирование способности к анализу стратегически и тактически значимых проблем и процессов, происходящих в организации на основе методов и инструментов планирования;
3. Формирование и развитие у студентов представлений о процессах планирования и прогнозирования в организации, особенностях использования подходов к разработке стратегических альтернатив и выбора стратегии предприятия.

Задачи дисциплины:

1. Владение методами и инструментами планирования и прогнозирования деятельности предприятия;
2. Формирование навыков использования современных методик для проведения анализа внутренней и внешней среды предприятия;
3. Формирование навыков проведения стратегического и конкурентного анализа предприятия;
4. Формирование как теоретических, так и практических навыков по разработке миссии, целей и формировании стратегии развития предприятия.
5. Изучение процедуры фирменного стратегического планирования и переход к стратегическому менеджменту;
6. Изучение механизма государственного регулирования экономики в развитых странах Запада и организация управления экономикой в Российской Федерации

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Семинарское занятие 1.

Вид семинарского занятия: закрепление темы, беседа, практическая работа в группах; подготовка реферата; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание семинарского занятия: **Стратегическое планирование в организации: понятие, сущность, уровни**

Понятие стратегического планирования. Связь и отличие от других видов планирования. Структура стратегического планирования. Основные компоненты стратегического планирования. Методологические основы стратегического планирования. Структура и содержание этапов организации и осуществления стратегического планирования. Классификация процессов стратегического планирования. Основные признаки стратегического планирования. Научные школы стратегического планирования и управления. Сущность и актуальность стратегического планирования в современных условиях хозяйствования. Связь стратегического планирования и прогнозирования. Значение стратегического планирования и прогнозирования в разработке стратегии организации. Направления, законодательная база и программы регулирования экономики в развитых странах Запада. Направления, законодательная база и программы организации управления экономикой в Российской Федерации. Формы государственного регулирования экономики. Направления государственного планирования.

Продолжительность занятия – **8 ч.**

Семинарское занятие 2.

Вид семинарского занятия: закрепление темы, ответы на вопросы, подготовка реферата, подготовка реферата; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание семинарского занятия: **Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту**

Уровни управления организацией. Масштаб управляемости в стратегическом планировании. Соотношение целей и достигнутых результатов при разработке стратегического плана. Соответствие масштабности и сложности работы при стратегическом планировании. Взаимозависимость работ в стратегическом планировании. Соотношение уровней управления (иерархии) и масштаба управляемости. Комплексный подход к разработке производственной программы предприятия. Управление изменениями в организации. Подходы к проведению изменению. Диагностика потребности в изменении. Анализ поля сил.

Анализ сдерживающих сил. Способы преодоления сопротивления. Причины сопротивления и подходы для их преодоления. Этапы осуществления изменения и разработка плана проведения изменения. Стратегическое планирование, как непрерывный процесс. Система прогнозов и планов фирмы. Функциональное стратегическое планирование

Продолжительность занятия – 8 ч.

Семинарское занятие 3.

Вид семинарского занятия: решение практических и ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание семинарского занятия: **Анализ внешней и внутренней среды организации**

Цели и задачи анализа внешней среды. Характеристика макроокружения. Характеристика непосредственного окружения. Анализ и оценка внутренней среды фирмы. Определение критических точек организационной среды. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации. Оценка информации о внутренней и внешней среде. Определение миссии организации. Цели и построение иерархии целей экономической организации. Пространство определения целей. Анализ разрыва. Анализ динамики издержек и кривая опыта. Анализ динамики рынка, модель жизненного цикла. Модель «продукт – рынок». Портфельные модели анализа стратегии. Цель и содержание отраслевого анализа. Оценка степени конкуренции. Инструменты проведения конкурентного анализа.

Продолжительность занятия – 8 ч.

Семинарское занятие 4.

Вид семинарского занятия: закрепление темы, ответы на вопросы, смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Образовательные технологии: *групповая дискуссия*

Тема и содержание семинарского занятия: **Формирование стратегии организации**

Формирование стратегии. Разработка функциональных стратегий. Современные методы стратегического анализа и планирования. Модель процесса разработки стратегии организации. Эталонные стратегий развития организаций. Виды стратегий планирования. Функциональные стратегии развития предприятия. Объекты прогнозов на уровне предприятия. Определение стратегической позиции организации. Методы разработки прогнозов на уровне предприятия. Задачи прогнозирования. Виды прогнозирования. Методы прогнозирования. Стратегические прогнозы: сущность, роль в разработке стратегии организации.

Продолжительность занятия – 8 ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума
Учебным планом не предусмотрен

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов
В таблице 1 описаны виды самостоятельной работы студентов (СРС).

Таблица 1 - Темы и виды самостоятельной работы студента

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Стратегическое планирование в организации: понятие, сущность, уровни	Контрольные вопросы для закрепления темы – Назначение стратегического планирования и прогнозирования в современных условиях хозяйствования – Назначение тактического планирования и прогнозирования в современных условиях хозяйствования – Общие подходы разработки стратегических целевых комплексных программ – Последовательность разработки стратегических целевых комплексных программ – Основное содержание разработки стратегических целевых комплексных программ – Подготовка решений при разработке целевых комплексных программ – Выбор решений при разработке целевых комплексных программ – Принятие решений при разработке целевых комплексных программ – Принятие стратегических решений в условиях неопределенности информации – Принятие тактических решений в условиях неопределенности информации
2.	Тема 2. Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту	Контрольные вопросы для закрепления темы – Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту – Предпосылки стратегического фирменного планирования в РФ – Этапы процесса фирменного стратегического планирования – Место прогнозирования в системе планирования и принятия решений – Статистические методы прогнозирования – Предварительная обработка прогнозной информации – Обработка временных рядов методом наименьших квадратов – Обработка временных рядов методом наименьших квадратов с весами – Прогнозирование временных рядов методом экспоненциального сглаживания – Прогнозирование временных рядов с использованием метода авторегрессии

		<ul style="list-style-type: none"> – Прогнозирование временных рядов методом огибающих кривых
3	Тема 3. Анализ внешней и внутренней среды организации	<p>Контрольные вопросы для закрепления темы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проведение анализа внешней и внутренней среды исследуемой организации (на примере) и разработка стратегии организации – Метод наименьших квадратов для вычисления уравнений связи вида $y=f(x)$ – Вычисление уравнений связи вида $y=f(x_i), i>1$ – Прогнозирование технико-экономических показателей с использованием динамических моделей регрессии – Анализ информативности качественных признаков при разработке регрессионных моделей прогнозирования – Метод статистических испытаний (Монте-Карло) – Точность и достоверность прогнозов. Определение доверительных интервалов (верификация прогнозов) – Метод главных компонент факторного анализа – Индивидуальные экспертные оценки – Метод Дельфи – Проведение стратегического анализа хозяйственной деятельности исследуемой организации (на примере) и разработка стратегии развития – Проведение конкурентного анализа хозяйственной деятельности исследуемой организации (на примере) и разработка стратегии – Описание организации и планируемого изменения в организации/ отделе/подразделении/команде – Анализ внешних и внутренних факторов, вызывающих изменение
4	Тема 4. Формирование стратегии организации	<p>Контрольные вопросы для закрепления темы</p> <p>Самостоятельное изучение темы, докладов, письменных работ, кейсов (ситуаций для анализа).</p> <p>Примерная тематика письменных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описание организации и планируемого изменения в организации/ отделе/подразделении/команде – Анализ внешних и внутренних факторов, вызывающих изменение – Выбор подхода к порождению изменения – Диагностика потребности в изменении – Определение влияния изменения на организацию (модель диагностики Надлера-Ташмена) – Проведение анализа поля сил – Выявление сдерживающих сил: сопротивление изменению – Выбор способов преодоления сопротивления – Процесс осуществления самого изменения – Оценка проведенного изменения. В чем заключаются особенности ведения учета ПИФа?

4. Указания по проведению лабораторного практикума

Проведение лабораторного практикума не предусмотрено учебным планом.

5. Указания по проведению контрольных работ

5.1. Требования к структуре

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части)

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению

Объем контрольной работы – 10-15 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

5.4. Примерная тематика контрольных работ

1. Стратегическое планирование в организации: понятие, сущность, уровни
2. Этапы и процессы стратегического планирования
3. Назначение стратегического планирования и прогнозирования в новых условиях хозяйствования
4. Опыт государственного регулирования экономики в развитых странах Запада и организация управления экономикой в Российской Федерации

5. Развитие фирменного планирования и переход к стратегическому менеджменту
6. Предпосылки стратегического фирменного планирования в Российской Федерации
7. Этапы процесса фирменного стратегического планирования
8. Анализ внешней и внутренней среды организации
9. Определение направления движения: видение, миссия, цели организации в стратегическом планировании
10. Стратегический анализ в организации
11. Конкурентный анализ организации
12. Формирование стратегии организации
13. Место прогнозирования в системе планирования и принятия решений
14. Задачи и виды прогнозирования. Систематизация методов прогнозирования

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

3. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов / Фомичев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 468 с.: ISBN 978-5-394-01974-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/318610>
4. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>

Дополнительная литература:

3. Стратегическое планирование трансрегиональных корпораций: Учебное пособие / Иванова Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 84 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-103400-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/851795>
4. Разработка бизнес-плана проекта : учеб. пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 215 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22181. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001318>

Периодические издания

7. Бизнес-информатика. Журнал издательского дома «Высшая школа экономики» - <https://bijournal.hse.ru/>
8. Вопросы региональной экономики. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
9. Информационно-технологический вестник. Издательство ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
10. Российский журнал управления проектами. Издательский дом «Инфра-М»
11. Журнал управления проектами и программами. Издательский дом «Гребенников»

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

22. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
23. <http://economicus.ru> - экономический портал.
24. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
25. <http://eup.ru/> - Экономика и управление на предприятиях.
26. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
27. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление»).
28. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
29. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
30. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
31. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
32. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
33. <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
34. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
35. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
36. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
37. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
38. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
39. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
40. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
41. <https://habr.com/ru/hub/career/> - коллективный блог «Карьера в IT-индустрии»
42. <https://habr.com/ru/hub/pm/> - коллективный блог «Управление проектами»

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды «МГОТУ».
2. Консультант Плюс (www.consultant.ru)
3. Гарант (www.garant.ru)

