



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе



Н.В. Бабина
2022 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Королев
2022


Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Смирнова П. В. Рабочая программа дисциплины: «Организационное проектирование» – Королев МО: «МГОТУ», 2022 г.

Рецензент: д.э.н., профессор Меньшикова М.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ». Протокол №9 от 12 апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Меньшикова М. А., д.э.н, профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 25.03.2022			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО  к.э.н., доц. Е. И. Корженевская

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 15.06.2022			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

Цель изучения дисциплины:

- изучение студентами основных принципов и методов организационного проектирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведение предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Профессиональные специальные компетенции

ПК-3 - способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;

ПК-9- способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения.

Основными задачами дисциплины являются:

Сформировать у студентов научные представления об процессе организационного проектирования и организационного развития системы управления.

2. Помочь студентам освоить понятийный аппарат, терминологии, определения и формулировки, используемые в современной практике организационного проектирования.

3. Рассмотреть процесс изменений на уровне отдельной личности, на уровне коллективов и на уровне организации.

4. Обобщить достижения современных исследований в области организационного проектирования.

5. Изучить методы и процессы организационного проектирования, содержание, особенности разработки и внедрения организационных проектов, техническое и информационное обеспечение организационного проектирования.

6. Выработать практические навыки сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики.

После завершения освоения данной дисциплины студент приобретает:

- трудовые действия:

– Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов

.- руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус.

необходимые умения:

- Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа -способен адаптировать рассмотренные методики к конкретным ситуациям, фирмам и продукции.
- использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.

необходимые знания:

- Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.
- знает основы управления проектами, принципы и методы управления изменениями, принципы и правила работы с документами, методы принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организационное проектирование» является дисциплиной модуля «Основы бизнеса» части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Моделирование и анализ бизнес-процессов», «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Менеджмент», «Экономика предпринимательской деятельности» и компетенциях: УК-2, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-9.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины для студентов очной формы обучения ведется на 2-м курсе, в 4-м семестре, продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение контрольной работы, групповые и индивидуальные консультации.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр	Семестр	Семестр
Общая трудоемкость	180	180			
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	48	48			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа	132	132			
Курсовые, расчетно-графические работы	–	–			
Контрольная работа, домашнее задание	+	+			
	-	-			
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест	Тест			
Вид итогового контроля	Зачет с оц.	Зачет с оц.			

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем	Лекции, час. Очное	Практ. занятия час. Очное	Занятия в интерактивной форме Очное	Практическая подготовка, час. Очное	Код компетенций
Тема 1. Организационные структуры управления и организационное проектирование в современных условиях	2/0	4/1	1	4	ПК-3, ПК-9,
Тема 2. Особенности функционирования	2/1	4/0	1	3	ПК-3, ПК-9

современной организации.					
Тема 3. Основные модели организационных структур	2	4	1	3	ПК-3, ПК-9
Тема 4. Организационно-управленческий анализ предприятия.	2	4	2	3	ПК-3, ПК-9
Тема 5. Коммуникационные каналы в организационном проектировании	2	4	2	3	ПК-3, ПК-9
Тема 6. Технология организационного проектирования.	2	4		4	ПК-3, ПК-9
Тема 7. Новейшие формы организационных структур	2	4	1	4	ПК-3, ПК-9
Тема 8. Особенности реформирования действующего предприятия	1	2	2	4	ПК-3, ПК-9
Тема 9. Практика оценки организационных структур управления компании	1	2	2	4	ПК-3, ПК-9
	16	32	12	32	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Организационные структуры управления и организационное проектирование в современных условиях

Общее понятие организационных структур управления. Три признака эффективности организационных структур. Четыре основных типа структур управления. Значение и задачи организационного проектирования. Организационная структура как главный инструмент управления организацией. Пять основных правил формирования организационной структуры, признаки эффективной системы оргпроектирования. Динамика внешней среды организаций и проблемы разработки адекватных систем управления. Система целей компании и стратегические предпочтения. Виды изменений внешней среды и управленческие реакции. Параметры системы управления, горизонт планирования. Основные правила формирования организационных структур управления. Проблемы проектирования систем и структур управления в условиях новой экономики. Цели и задачи

дисциплины «Организационное проектирование».

Тема 2. Особенности функционирования современной организации.

Модель жизненного цикла организации и ее основные элементы. Управление на разных стадиях жизненного цикла. Характеристика теории фазовых трансформаций бизнеса. Конкуренция как характеристика рыночной экономики и формирования новых принципов управления. Функциональное и процессное управление. Критерии эффективности типов управления. Эволюция представлений об организации. Свойство самоорганизации сложных систем. Теория эволюции организационных систем.

Тема 3. Основные модели организационных структур.

Иерархический тип структур управления. Принципы управления М.Вебера, положенных в основу построения структур управления. Функциональная структура, ее достоинства и недостатки. Линейно-штабная система и ее характеристика. Формальные и неформальные структуры. Характеристика основных требований к организационной структуре. Механистический и органический подходы. Горизонтальные, вертикальные и диагональные связи между элементами оргструктуры. Характеристика дивизиональной структуры управления: история возникновения, принципы построения, виды дивизионов. Достоинство и недостатки дивизиональных структур управления. Сущность продуктовой, региональной и глобально ориентированной структуры и условия их эффективного применения. Проектная структура управления и порядок ее формирования. Преимущества и недостатки данной структуры. Проект, как инструмент управления. Роль руководителя проекта, высшего руководства и руководителей функциональных подразделений. Планирование проекта и переход к его управлению. Матричная структура управления - сущность, принципы построения, достоинства и негативные стороны. Условия применения основных структур управления в современных условиях.

Тема 4. Организационно-управленческий анализ предприятия.

Понятия и общая схема организационно-управленческого анализа. Этапы проведения анализа и основные способы сбора информации. Выявление и анализ системы целей организации. Общее определение миссии, её управленческая ценность. Основные недостатки, встречающиеся при формировании миссии. Схема взаимосвязи различных элементов организационно-управленческой подсистемы управления. Декомпозиция миссии на составляющие её цели. Правила построения «дерева целей». Правила для проверки полноты и внутренней непротиворечивости «дерева целей». Анализ системы целей. Анализ организационной структуры - понятие и последовательность. Характеристика основных методов анализа

организационных структур. Графическое моделирование организационных структур - выявление первичных статистических характеристик оргструктур. Определение качественных характеристик, экономичности управления. Оценка соответствия оргструктуры состоянию внешней среды, технологии и размерам предприятия. Закономерности функционирования различных организационных структур управления, учитываемые при анализе.

Тема 5. Коммуникационные каналы в организационном проектировании.

Понятие коммуникаций, диаграмма Шеннона и Уивера. Коммуникативная сеть и порядок ее построения. Технологии проверки сети на адекватность, перегруженность и экономичность. Плоские и высокие структуры. Рекомендации системного и классического подходов в области нагрузки, делегирования полномочий, централизации.

Тема 6. Технология организационного проектирования.

Стадии организационного проектирования и их характеристика. Этапы создания рабочего проекта. Схема работы по созданию организационного проекта развития организации. Методы организационного проектирования. Основные этапы формирования новой организационной структуры. Зарубежный и отечественный опыт организационного проектирования.

Тема 7. Новейшие формы организационных структур. Современные тенденции развития организаций - отечественный и зарубежный опыт. Основные характерные черты компаний будущего: горизонтальных корпораций и сетевых организаций. Вертикальная организация и электронная экономика. Интернет как новая форма бизнеса. Уровни виртуальных организаций и их характеристика. Гибкие производственные системы. Новые методы менеджмента. Корпоративные стратегические альянсы.

Тема 8. Особенности реформирования действующего предприятия. Система целей и стратегия организации. Анализ системы ответственности. Анализ организационной структуры. Первичные количественные характеристики организационной структуры, экспертная оценка организационных структур. Оценка соответствия оргструктуры динамике внешней среды, технологии и размерам компании. Организационная культура и мотивация персонала.

Тема 9. Практика оценки организационных структур управления компании.

Классификация проблем предприятия как мера его зрелости. Комплексная диагностика организационной структуры. Экономический анализ. Управленческий анализ. Финансовый анализ. Анализ потоков. Анализ системы стимулирования. Анализ механизмов координации.

Технологический анализ. Анализ согласованности подсистем предприятия. Анализ процессов самоорганизации. Организационное проектирование на основе комплексной диагностики.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» (приведены в Приложении 2 к настоящей Рабочей программе).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Резник, С. Д. Управление изменениями: учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18430. - ISBN 978-5-16-015901-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850636> (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216467> (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В.А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-010992-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222077> (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Жигун, Л. А. Теория менеджмента: теория организации : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2375. - ISBN 978-5-16-009449-6. - Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966752> (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа: по подписке

Web-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

- 1.Журнал «Вопросы экономики» - www.vopreco.ru
- 2.Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал.
<http://www.ecsocman.edu.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей Рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения:

- Project Expert — программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов;
 - Microsoft Office;
 - PowerPoint.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды «МГОТУ»: www.biblioclub.ru; www.rucont.ru; www.znanium.com; e.lanbook.com
2. Информационно-справочная система Консультант Плюс.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

(Приложение 1 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Королев
2022

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся приобретает:		
				трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
1	ПК-3	способен собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно-правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации;	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5	Собирает исходные данные у заказчика, описывает бизнес-процессы на основании исходных данных; согласует с заказчиков описание бизнес-процессов	Применяет принципы процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа.	Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации.
2	ПК-9	способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по внедрению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения.	Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9	руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус	использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.	основы управления проектами Принципы и методы управления изменениями. Принципы и правила работы с документами. Методы принятия управленческих решений

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания

Характеристика уровней освоения компетенций		
Уровни	Содержание	Проявление
Компетенция не сформирована	Результаты обучения свидетельствуют об усвоении обучающимся некоторых элементарных знаний основных вопросов	Допущенные ошибки и неточности показывают, что обучающиеся не овладели необходимой системой знаний
Базовый	Обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями	Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует результаты на уровне осознанного выполнения трудовых действий, владения учебным материалом, учебными умениями и навыками	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях
Высокий	Высокий уровень является основой для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта	Обучающийся способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практикоориентированных ситуациях

Критерии оценки уровня освоения компетенции

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>

ПК-3	Реферат	<p>А) полностью сформирована – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована – 70% правильных ответов</p> <p>В) не сформирована – 50% и менее правильных ответов</p>	<p>Проводятся письменно. Время отведенное на процедуру - 30 минут.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
ПК-9	Задачи, доклад в форме презентации	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована – 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована - менее 2 и менее баллов</p>	<p>Например:</p> <p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для углубленного изучения дисциплины

1. Цели проектирования организации.
2. Риски в процессе проектирования.
- 3.. Проектирование и методы корректировки организационных систем
4. Сущность социального проектирования.
5. Методология оргпроектирования.
6. Виды оргпроектирования.

7. Результативность оргпроектирования.
8. Концепции и подходы в изучении организации.
9. Типы организаций, их функции и факторы деятельности.
10. Система формальных и неформальных отношений в организации.
11. Организация как элемент социальной системы.
12. Типы и модели оргструктур.
13. Типология власти в организации.
14. Параметры оптимизации деятельности оргструктур.
15. Идентификационная модель организации.
16. Типы организаций: идентификационные модели.
17. Проблема исследования эффективности оргструктур.
18. История научного исследования проектирования оргструктур.
19. Организация как элемент глобального и локального сообщества.
20. Системный подход и системный анализ в проектировании.
21. Классификаций исследований в процессе оргпроектирования. Частонаучные методы проектирования.
22. Оргпроектирование и целеполагание.
23. Прогнозные и плановые методы оргпроектирования.
24. Механизм проектирования организационных систем.
25. Принципы последовательности и параллельности в оргпроектировании.
26. Основные виды работ при создании оргсистем.
27. Специфика формирования оргсистем компаний, имеющих бизнес за рубежом.
28. Основные документы при регистрации компаний в РФ.
29. Приемы и этапы создания организаций в РФ.
30. Методы социологического исследования в оргпроектировании.
31. Анализ и интерпретация социологической информации.
32. Метод эксперимента в оргпроектировании.
33. Экспертные методы исследования и проектирования.
34. Статистика в оргпроектировании.
35. Проективные методы в оргпроектировании.
36. Социологические исследования в оргпроектировании.
37. Диагностика оргкультуры.
38. Организационный проект и его структура.
39. Проектирование организации труда.
40. Типологический анализ и оргпроектирование.
41. Модели оргструктур: бюрократическая и диалектическая организация.
42. Механический и органический типы структур.
43. Корпоративная и индивидуалистическая организация. Закрытая/открытая и синхронная/случайная типы организаций.

ТЕСТЫ

Тест 1 для промежуточной аттестации по дисциплине

1. Что такое предприятие?

самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся производством продукции,

выполнением работ и оказанием услуг в целях получения прибыли

самостоятельный хозяйствующий субъект, занимающийся

перераспределением ресурсов

хозяйствующий субъект с правом юридического лица, занимающийся накоплением капитала

2. Предприятия по отраслевому признаку бывают:

торговые, строительные, производственные и смешанные

производственные, строительные, торговые и др.

производственные, государственные, строительные, торговые и др.

3. По форме собственности предприятия бывают:

государственные, частные, производственные

государственные, муниципальные, частные, смешанные

малые, государственные, коллективные, частные

1. По характеру правового режима собственности предприятия бывают:

индивидуальные, государственные, малые

индивидуальные, коллективные и смешанные

индивидуальные и коллективные

2. По размеру предприятия бывают:

малые, средние, крупные

малые, средние, объединенные

малые, средние, комплексные

6. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор

что производить

как производить

сколько производить

для кого производить

7. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора

производства

капитал

предпринимательские способности

земля

труд

информация

8. Предмет науки управления, это

природа управленческих отношений

труд людей в управлении

опыт управления

законы управления

методы управления

9. Что является источником власти и управления

знания
техника
собственность
люди

10. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении

технология управления
функции управления
техника управления
профессиональная подготовка
иерархия управления
стиль управления

11. В управлении различают следующие виды деятельности

подготовку и принятие управленческих решений
производственную деятельность
деятельность по координации людей
деятельность организации на рынке товаров и услуг
деятельность по строительству

12. В организации выделяют следующие уровни

первичный
высший
вторичный
средний
низовой

13. Предметом рассмотрения теории управления являются
организационно-управленческие отношения
организационно-экономические отношения
технологическая документация

1. Процесс управления включает

сбор информации
переработку ресурсов
переработку информации
передачу информации
хранение товаров

15. К характеристикам процесса управления относится

цель управления
техника управления
функции управления
стиль управления
управленческие решения
структура управления

16. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс

_____ на коллективы людей и обеспечивающий

соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях воздействия

17. Предметом управленческого труда является

ресурсы организации

информация

техника производства

18. Человек в управлении рассматривается как самое сильное

преимущество

конкурентное.

19. Динамику системы управления определяют

цели управления

структура управления

функции управления

управленческие решения

20. Статику системы управления определяют

функции управления

структура управления

технология управления

цели управления

21. Организация как система управления характеризуется

наличием признаков, присущих системам управления

наличием оборудования

территориальным расположением

22. Назовите признаки сложных систем

иерархическое расположение элементов системы

наличие внешней среды

эстетичность

наличие прямых и обратных связей

23. Система управления, это

совокупность работ, определяющих направление деятельности

совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных

иерархически

состав подразделений

24. Системный подход, это

метод исследования систем

метод проектирования систем

метод контроля систем

25. Организация в менеджменте, это
 процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей
 собрание независимых специалистов
 объединение экспертов

26. Система характеризуется следующими элементами
 входом
 процессом
 ценой
 выходом

27. Организационная структура отражает
 строение системы управления
 мотивацию персонала
 техническое оснащение

28.

Внутренняя среда организации, это
 исполнители и руководители
 информационные связи
 конкуренты
 законы

29. К факторам внешней среды относятся
 производственные мощности
 потребители
 экономические факторы
 политические факторы
 социальные факторы

30. Определите правильную последовательность задач организации

___ совершенствование структуры управления
 ___ увеличение прибыли
 ___ внедрение инноваций
 ___ производство продукции и услуг

4, 2, 3, 1

31. Систему управления характеризует
 помещение
 прямые связи
 обратные связи
 субъект управления
 объект управления

длительность работы

32. Декомпозиция систем характеризуется разделением систем по различным целям, функциям, способам достижения _____ целей

33. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми _____ Исследованиями

34. Миссия организации - это предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений
микрокультура фирмы
структура управления фирмой

35. Цели организации - это мысленное представление результата деятельности организации
эффективность деятельности организации
формы и системы оплаты труда в организации

36. Дерево целей - это распределение целей по уровням управления
распределение функций по уровням управления
распределение решений по уровням управления

37. Цели в системе управления подразделяются на качественные
количественные
комплексные

38. Качественные цели определяются с помощью метода моделирования
метода экспертных оценок
метода стоимостного анализа

39. Количественные цели могут быть измерены в денежном выражении
в натуральном выражении
в единицах времени
правильного ответа нет

40. Главная задача формирования целей организации построение совершенной структуры управления

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенции, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	1 Тестирование	ПК-3, ПК-9,	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно – 51-70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	2 Тестирование	ПК-3, ПК-9	10 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно – 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	зачет	ПК-3, ПК-9	23 вопроса	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 10 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена.	Критерии оценки: «экзамен»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение применить полученные знания в практических ситуациях; • работа на практических занятиях; • знание основных

				<p>научных теорий, изучаемых предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ на все вопросы билета без ошибок. <p>«неудовлетворительно»:</p> <p>демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы.
<p>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</p>				

построение функциональных подразделений
четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Конкурентоспособность и

продвижение продукта» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде экзамена в устной форме.

Типовые вопросы, выносимые на экзамен

1. Система целей организационного проектирования.
2. Генеральная стратегия организационной системы.
3. Цели внутрифирменного планирования.
4. Содержание основных задач организационного проектирования.
5. Методы организационного проектирования.
6. Анализ вербального построения организационной системы.
7. Интерпретация построения организационной системы.
8. Сущность аналитических методов построения организационной системы.
9. Сущность сравнительных методов построения организационной системы.
10. Методы определения основных параметров функционирования организационной системы.
11. Определение затрат на функционирование организационной системы.
12. Выбор более эффективного варианта организационного проекта.
13. Сущность технического проекта.
14. Сущность рабочего проекта.
15. Анализ этапов ввода организационных проектов в эксплуатацию.
16. Сущность общей функции управления.
17. Функциональная структура управления.
18. Основные параметры функционирования организационной системы.
19. Затраты на функционирование организационной системы.
20. Определение необходимого множества функциональных структур управления.
21. Выбор вида организационной структуры управления.
22. Определение взаимосвязи между структурами подразделений.
23. Разработка плана и содержание функций управления.
24. Определение трудоемкости реализации функций управления.
25. Разработка сетевой модели планирования и управления процессом выполнения организационного проекта.
26. Методы оптимизации сетевых моделей.
27. Проектирование технологического обеспечения деятельности организационной системы.
28. Назначение технической и технологической документации.
29. Процесс проектирования информационной подсистемы.
30. Проектирование стандартов фирмы.
31. Расчет потребности в управленческом персонале.
32. Процесс подбора управленческого персонала.
33. Выбор тестов определения уровня профессиональной подготовки.
34. Разработка проекта расстановки кадров.
35. Оценка эффективности инновационного проекта.

Приложение 2

**Методические указания для обучающихся по освоению
дисциплины (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Инжиниринг бизнес-процессов

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная,

Год набора: 2022

Королев
2022

Структура содержания методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

- 1. Общие положения.**
- 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий.**
- 3. Указания по проведению лабораторного практикума (при наличии в учебном плане).**
- 4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся.**
- 5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, заочной формы обучения.**
- 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.**
- 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**
- 8. Перечень информационных технологий.**

1. Общие положения

Цель изучения дисциплины:

- изучение студентами основных принципов и методов организационного проектирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведение предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов.

Задачи дисциплины:

Сформировать у студентов научные представления об процессе организационного проектирования и организационного развития системы управления.

2. Помочь студентам освоить понятийный аппарат, терминологии, определения и формулировки, используемые в современной практике организационного проектирования.
3. Рассмотреть процесс изменений на уровне отдельной личности, на уровне коллективов и на уровне организации.
4. Обобщить достижения современных исследований в области организационного проектирования.
5. Изучить методы и процессы организационного проектирования, содержание, особенности разработки и внедрения организационных проектов, техническое и информационное обеспечение организационного проектирования.
6. Выработать практические навыки сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах,

их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики.

2. Указания по проведению практических занятий.

Виды практических занятий:

- решение ситуационных задач;
- практическая работа в группах;
- подготовка реферата;
- смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.
- положительные и негативные аспекты применения гибкого подхода к управлению ИТ-проектом. Особенности организации работ в технике Scrum

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: практическая работа в группах; подготовка реферата; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Модель жизненного цикла организации и ее основные элементы. Управление на разных стадиях жизненного цикла. Характеристика теории фазовых трансформаций бизнеса. Конкуренция как характеристика рыночной экономики и формирования новых принципов управления. Функциональное и процессное управление. Критерии эффективности типов управления. Эволюция представлений об организации. Свойство самоорганизации сложных систем. Теория эволюции организационных систем.

Подготовка к устному опросу на лекции по теме:

1. Что такое организационное и техническое проектирование?
2. Назовите состав и структура организационного проекта системы управления организации.
3. Что такое организационно-кадровое проектирование систем управления.

Подготовка к семинару № 1. Темы докладов для круглого стола:

1. Понятие организационного и технического проектирования.
2. Состав и структура организационного проекта системы управления организации.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

Продолжительность занятия – 4ч./1ч

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: практическая работа в группах; подготовка реферата; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия:

Продолжительность занятия – 4ч.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: практическая работа в группах; подготовка реферата; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: **Основные модели организационных структур.**

Иерархический тип структур управления. Принципы управления М.Вебера, положенных в основу построения структур управления. Функциональная структура, ее достоинства и недостатки. Линейно-штабная система и ее характеристика. Формальные и неформальные структуры. Характеристика основных требований к организационной структуре. Механистический и органический подходы. Горизонтальные, вертикальные и диагональные связи между элементами оргструктуры. Характеристика дивизиональной структуры управления: история возникновения, принципы построения, виды дивизионов. Достоинство и недостатки дивизиональных структур управления. Сущность продуктовой, региональной и глобально ориентированной структуры и условия их эффективного применения. Проектная структура управления и порядок ее формирования. Преимущества и недостатки данной структуры. Проект, как инструмент управления. Роль руководителя проекта, высшего руководства и руководителей функциональных подразделений. Планирование проекта и переход к его управлению. Матричная структура управления - сущность, принципы построения, достоинства и негативные стороны. Условия применения основных структур управления в современных условиях.

Продолжительность занятия – .1/1ч

Образовательные технологии: групповая дискуссия

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: практическая работа в группах; подготовка реферата; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: **Организационно-управленческий анализ предприятия.**

Понятия и общая схема организационно-управленческого анализа. Этапы проведения анализа и основные способы сбора информации. Выявление и анализ системы целей организации. Общее определение миссии, её управленческая ценность. Основные недостатки, встречающиеся при формировании миссии. Схема взаимосвязи различных элементов организационно-управленческой подсистемы управления. Декомпозиция миссии на составляющие её цели. Правила построения «дерева целей». Правила для проверки полноты и внутренней непротиворечивости «дерева целей». Анализ системы целей. Анализ организационной структуры -

понятие и последовательность. Характеристика основных методов анализа организационных структур. Графическое моделирование организационных структур - выявление первичных статистических характеристик оргструктур. Определение качественных характеристик, экономичности управления. Оценка соответствия оргструктуры состоянию внешней среды, технологии и размерам предприятия. Закономерности функционирования различных организационных структур управления, учитываемые при анализе.

Подготовка к устному опросу на лекции по теме:

1. Каковы цели и задачи системы управления?
2. Назовите сущность информационного обеспечения управленческой деятельности.
3. Назовите состав системы документационного обеспечения системы управления.
4. Каков алгоритм анализа схем документооборота, схем информационных связей в системе управления.

Темы докладов для круглого стола:

1. Механизм определения цели и задач системы управления.
 2. Понятие информационного обеспечения управленческой деятельности
 3. Проектирование информационного обеспечения системы управления: разработка системы документационного обеспечения системы управления, рациональных форм документов, макетов и рабочих форм документов.
- Образовательные технологии: групповая дискуссия

Продолжительность занятия – 4ч.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: **Коммуникационные каналы в организационном проектировании.**

Понятие коммуникаций, диаграмма Шеннона и Уивера.

Коммуникативная сеть и порядок ее построения. Технологии проверки сети на адекватность, перегруженность и экономичность. Плоские и высокие структуры. Рекомендации системного и классического подходов в области нагрузки, делегирования полномочий, централизации.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

Продолжительность занятия – 4ч.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия:

Технология организационного проектирования.

Стадии организационного проектирования и их характеристика. Этапы создания рабочего проекта. Схема работы по созданию организационного проекта развития организации. Методы организационного проектирования. Основные этапы формирования новой организационной структуры. Зарубежный и отечественный опыт организационного проектирования.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

Продолжительность занятия – 4ч

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: **Новейшие формы организационных структур.** Современные тенденции развития организаций - отечественный и зарубежный опыт. Основные характерные черты компаний будущего: горизонтальных корпораций и сетевых организаций. Вертикальная организация и электронная экономика. Интернет как новая форма бизнеса. Уровни виртуальных организаций и их характеристика. Гибкие производственные системы. Новые методы менеджмента. Корпоративные стратегические альянсы.

Продолжительность занятия – 2ч.

Образовательные технологии: групповая дискуссия.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: **Особенности реформирования действующего предприятия.** Система целей и стратегия организации. Анализ системы ответственности. Анализ организационной структуры. Первичные количественные характеристики организационной структуры, экспертная оценка организационных структур. Оценка соответствия оргструктуры динамике внешней среды, технологии и размерам компании. Организационная культура и мотивация персонала.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

Темы докладов для круглого стола:

1. Определение трудоемкости функциональной управленческой

деятельности.

2. Расчет необходимой численности функционального управленческого персонала.

3. Определение численности высшего управленческого персонала.

Продолжительность занятия – 2ч

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: **Практика оценки организационных структур управления компании.**

Классификация проблем предприятия как мера его зрелости. Комплексная диагностика организационной структуры. Экономический анализ. Управленческий анализ. Финансовый анализ. Анализ потоков. Анализ системы стимулирования. Анализ механизмов координации. Технологический анализ. Анализ согласованности подсистем предприятия. Анализ процессов самоорганизации. Организационное проектирование на основе комплексной диагностики.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

Продолжительность занятия –

Примеры типовых задач .

Задача 1. Управленческий персонал организации составляет 73 человека (при численности рабочих 219). Среди них руководители 1, 2, 3-го уровней (директор и его заместители; начальники служб и подразделений) составляют 38%, а исполнители (технические работники) – 62%. Анализ показывает, что количество исполнителей, приходящихся на одного руководителя, недостаточно. Все службы и подразделения управления организацией оснащены телефонами и факсимильной связью. Между руководителями и директором действует оперативная телефонная связь. Большинство подразделений имеет телефоны, однако установка параллельных телефонов создает неудобство в работе. Кроме того, некоторые службы (в силу специфики работы) нуждаются в дополнительных номерах: служба маркетинга, служба управления персоналом и др. Технические средства обработки информации (компьютеры и ксероксы) активно используются организацией. Эти средства играют большую роль в управлении, поскольку наибольший удельный вес в работе персонала занимают всевозможные расчеты и аналитические выкладки. В целом организация испытывает недостаток в вычислительной технике. В службах и подразделениях содержится значительное число малоэффективных счетных устройств типа калькуляторов. Анализ движения потоков документов

показал, что 100% информации проходит через I уровень управления, 78% – через II уровень, лишь 22% – через III уровень. Таким образом, в делопроизводственных операциях участвуют в той или иной степени все сотрудники управления, но характер этих операций различен. Изучение состояния делопроизводства показало, что 20-30% рабочего времени специалистов расходуется на чисто техническое обслуживание документооборота, получение корреспонденции у секретаря-референта, отправление ответов в машбюро, затем на подпись, на отправку, подшивку в дело. Следует отметить недостатки и в порядке прохождения деловых бумаг – повторные операции и возвратные движения. Вся корреспонденция, поступающая в организацию в централизованном порядке, сосредоточивается у секретаря-референта, который в определенной степени выполняет работу по крайней мере трех лиц: делопроизводителя, референта и непосредственно секретаря-референта. После резолюции директора, определяющей направление движения информации, в компьютере отмечается, в какую службу направлен документ, кто исполнитель, каковы сроки исполнения. Руководитель службы (или его заместитель), в которую направлена корреспонденция, просто расписывается в карточке регистрации о ее получении. Поэтому человеку, не знакомому с подписью получившего корреспонденцию, трудно установить, где в данный момент находится документ, исполнен ли он. Путь движения документации в организации: – передача директору; – возвращение секретарю-референту; – передача от секретаря директора в службы и подразделения организации; – вручение руководителю службы или подразделения; – передача фактическому исполнителю; – возврат секретарю-референту (сопровождается многократной сортировкой, которая создает трудности для организации справочно-информационной службы). Чтобы узнать, где находится документ, надо снова повторить его длинный путь. Оттого, что трудно установить контроль за прохождением документа, часто требуются справки о неисполненных документах, а это вызывает потоки излишней информации, в том числе письменной.

Вопросы: 1. На основе приведенных данных составить существующую схему коммуникации организации.

2. На основе приведенных данных разработать усовершенствованную схему коммуникации организации.

Задача 2

Управленческий персонал организации составляет 73 человека (при численности

рабочих 219). Среди них руководители 1, 2, 3-го уровней (директор и его заместители;

начальники служб и подразделений) составляют 38%, а исполнители (технические

работники) – 62%. Анализ показывает, что количество исполнителей, приходящихся на

одного руководителя, недостаточно.

Задача 3

На предприятии пищевой промышленности кадровый состав предприятия - 1000

человек. А именно:

промышленно-производственный персонал - 980 человек, из них:

- основные рабочие - 420 человек,
- вспомогательные рабочие - 400 человек,
- руководители и специалисты - 80 человек,
- служащие - 50 человек.

Непромышленный персонал предприятия - 20 человек.

Вопросы:

1. Определите удельный вес рабочих в общей численности персонала предприятия

(%);

2. Найдите коэффициент численности основных рабочих;

3. Рассчитайте выработку продукции на одного работника, если объем продукции

составил 7056 тыс. руб.

Решение

1. $400+420=820$ - число рабочих.

$820/980 \cdot 100\% = 83,67\%$.

2. $420/980=0,429$.

3. $7056/980=7,2$.

Задача 4

Расчет численности административно-управленческого персонала с использованием

формулы на основании следующих исходных данных.

Количество действий по выполнению работ:

– А – 500.

– Б – 3000.

– В – 300.

Время, необходимое для выполнения действий по каждой работе, час.:

– А – 1.

– Б - 0,5.

– В – 3.

Месячный (нормативный) фонд времени одного сотрудника согласно контракту – 170.

Коэффициент затрат времени на дополнительные работы -1,3.

Коэффициент затрат времени на отдых сотрудников -1,12.

Коэффициент пересчета явочной численности в списочную -1,1.

Время, выделяемое на различные работы, не учтенные в плановых расчетах- 200.

Фактическая численность подразделения, чел. -30.

Решение.

Суммарное время выполнения организационно-управленческих работ:

$$(500 \times 1) + (3000 \times 0,5) + (300 \times 3) = 2900.$$

Коэффициент необходимого распределения времени:

$$\text{Кн.р.в} = 1,3 \times 1,12 \times 1,1 = 1,6.$$

Коэффициент фактического распределения времени: 1,76

Необходимую численность подразделения рассчитывают по полной формуле. Ответ – 28.6.

4. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

5. Указания по проведению контрольных работ для студентов факультета очного обучения

1. Темы контрольных работ:

1. Риски в процессе проектирования.
2. Сущность социального проектирования
3. Проектирование и методы корректировки организационных систем
4. Методология оргпроектирования.
5. Виды оргпроектирования.
6. . Результативность оргпроектирования.
7. Концепции и подходы в изучении организации.
8. Типы и модели оргструктур.
9. Организация как элемент социальной системы.
10. Типы организаций: идентификационные модели.
11. Проблема исследования эффективности оргструктур.
12. Системный подход и системный анализ в проектировании.
13. Классификаций исследований в процессе оргпроектирования.
Частонаучные методы проектирования.
14. История научного исследования проектирования оргструктур.
15. Организация как элемент глобального и локального сообщества.
16. Прогнозные и плановые методы оргпроектирования.
17. Основные виды работ при создании оргсистем.
18. Анализ и интерпретация социологической информации.
19. Организационный проект и его структура.
20. Проектирование организации труда.
21. Методы социологического исследования в оргпроектировании.
22. Проективные и экспертные методы в оргпроектировании.
23. Основные документы при регистрации компаний в РФ.
24. Корпоративная и индивидуалистическая организация. Закрытая/открытая и синхронная/случайная типы организаций.

- 25. Модели оргструктур: бюрократическая и диалектическая организация.
- 26. Статистика в оргпроектировании.
- 27. Механизм проектирования организационных систем.

2. Порядок выбора тем и выполнения контрольной работы

Выполнение каждой выбранной темы осуществляется на основе методических указаний по выполнению соответствующих разделов бизнес-плана, с учётом следующих особенностей:

1. Создаётся команда в составе 4-5 студентов.
2. Определяется идея бизнес-проекта.
3. Выбираются темы контрольной работы каждым членом команды исходя из сущности идеи бизнес-проекта и перечня тем.
4. Составляется план контрольной работы и согласовывается с преподавателем.
5. Оформляется контрольная работа в соответствии с требованиями ГОСТ и представляется на проверку преподавателю.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть (главы, параграфы, пункты).
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (если они имеются).

Материал основной части строится по следующей схеме: первая глава посвящается анализу теоретических аспектов темы; во второй главе анализируются проблемы рассматриваемой темы контрольной работы; в третьей главе приводятся предложения, методики и расчёты.

Оформление контрольной работы

Оформляется контрольная работа в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Контрольная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14. Количество знаков в строке включая пробелы 64.

Каждая страница должна содержать 30 строк.

Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм; левое - 30 мм.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц,

распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки контрольной, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Нумерация страниц контрольной работы и приложений должна быть сквозная. На титульном листе, содержании и первом листе введения номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.

Страницы контрольной работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют справа нижней части листа без точки.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

Основная литература:

Резник, С. Д. Управление изменениями : учебник / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 379 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/18430. - ISBN 978-5-16-015901-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850636> (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С.А. Лочан, Л.М. Альбитер, Ф.З. Семенова, Д.С. Петросян ; под ред. Д.С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216467> (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В.А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-010992-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222077> (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Жигун, Л. А. Теория менеджмента: теория организации : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2375. - ISBN 978-5-16-009449-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966752> (дата обращения: 02.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Web-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов

Российской Федерации.

2. <http://www.gov.ru> – сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Интернет-ресурсы:

1. Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru>).
2. Библиотека диссертаций РГБ (www.diss.rsl.ru).
3. Polpred.com (<http://polpred.com>).
4. Издательский дом «Гребенников»(<http://grebennikon.ru>)
5. <http://biblioclub.ru>
6. <http://znanium.com>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей Рабочей программе.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения:

- Project Expert — программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов;
- Microsoft Office;
- PowerPoint.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды «МГОТУ»:
www.biblioclub.ru; www.rucont.ru; www.znanium.com; e.lanbook.com
2. Информационно-справочная система Консультант Плюс.