



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по  
учебно-методической работе  
**Н.В. Бабина**  
«*Н.В. Бабина*» 2022 г.



***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

**Направление подготовки:** 27.04.02 Управление качеством

**Профиль:** Аудит и финансовый консалтинг

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Форма обучения:** очная

**Год набора:** 2022

Королев  
2022


Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Салманов О.Н. Рабочая программа дисциплины: «Ознакомительная практика» – Королев МО: «Технологический Университет», 2022.**

Рецензент: д.э.н., проф. Овсийчук В.Я.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 12.04.2022 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Самошкина М.В., к.э.н., доцент 				
Год утверждения (переутверждения)	2022	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 28.03.2022 г.				

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО  Салманов О.Н., д.э.н., профессор

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2022	2023	2024	2025	2026
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 4 от 12.04.2022г.				

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

## 1.1 Цель и задачи учебной практики

Программа ознакомительной практики магистрантов разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством.

В соответствии с пунктом 6 ФГОС практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика магистратуры по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (квалификация «Магистр») является важнейшим компонентом и составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования подготовки магистров. Она направлена на формирование профессиональных компетенций с целью подготовки магистрантов к решению научно-исследовательских задач, наряду с другими задачами профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика магистрантов – это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Ознакомительная практика магистрантов направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере обеспечения управления предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, участия в организации и функционировании систем управления, анализа проблем управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

Основными целями ознакомительной практики являются:

- ознакомление с деятельностью конкретного элемента системы управления: предприятия; структурного подразделения;
- усвоение, закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения основных профессиональных обязанностей;
- сбор первичного материала об организации и функционировании предприятия (организации) для выполнения научно-исследовательской работы в рамках магистерской диссертации (под руководством преподавателя).

**Целью** ознакомительной практики является получение навыков при решении следующих научно-исследовательских задач:

- анализ фундаментальных и прикладных проблем управления качеством продукции и услуг;
- разработка планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка отдельных заданий для исполнителей;
- получение данных для выполнения научных исследований по выбранной теме;
- подготовка по результатам научных исследований статей, докладов на научных конференциях.

**В результате прохождения ознакомительной практики магистрант приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

**Универсальные компетенции (УК)**

УК-1- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

ОПК-2- Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения.

ОПК-8- Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества.

ОПК-9- Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием.

К основным *задачам* ознакомительной практики магистрантов относятся:

- изучение магистрантом нормативных правовых актов, определяющих, правовой статус организации;
- ознакомление с организационной структурой предприятия.
- изучение основных параметров профессиональной деятельности в сфере управления качеством;
- сбор материалов для подготовки отчета о прохождении практики;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:**

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;

УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

ОПК-2.1. Обосновывает структуру и общие свойства систем, элементы и факторы влияния внешней среды.

ОПК-8.1. Знает способы управления изменениями в технологических процессах.

ОПК-9.1. Разрабатывать документированные описания порядка выполнения технологических процессов.

#### **Необходимые умения:**

УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;

УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

ОПК-2.2. Формулирует систему целей управления в технических системах на основе знаний по профильным разделам математических и естественно-научных дисциплин.

ОПК-8.2. Применяет полученные знания для повышения качества технологических процессов.

ОПК-9.2. Выбирать методологию и технологию проектирования производственных систем;

управлять проектами на всех стадиях жизненного цикла.

#### **Необходимые знания:**

УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;

УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта

профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ОПК-2.3. Владеет методами формализованного качественного и количественного описания процессов, явлений систем.

ОПК-8.3. Применять современные методы управления проектами и сервисами для обеспечения соответствия требованиям качества

ОПК-9.3. Уметь разрабатывать документацию системы менеджмента качества.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят ознакомительная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Ознакомительная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре для очной формы обучения.

Общая трудоемкость ознакомительной практики для магистрантов очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой предусмотрены следующие виды контроля: итоговая аттестация в форме зачета, подготовка и защита отчета по ознакомительной практике.

Ознакомительная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Философские проблемы науки и техники», «Информационные технологии в управлении качеством» и компетенциях: УК-1, ОПК-1, ОПК-6.

Знания и компетенции, полученные при прохождении ознакомительной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Ознакомительная практика проводится на первом курсе обучения в 1 семестре на базе «Технологического университета» и базовой кафедре УКС. Общая трудоёмкость учебной практики для направления подготовки 27.04.02 «Управление качеством» составляет: 6 зачётных единиц, 216 часов, итоговый вид контроля – зачет.

Таблица 1

Общая трудоемкость дисциплины

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
Общая трудоемкость	216	216			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	-	-			
Лекции (Л)	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Практическая подготовка	-	-			

<b>Самостоятельная работа</b>	-	-			
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-			
<b>Контрольная работа (КСР), домашнее задание</b>	-	-			
<b>Текущий контроль знаний</b>	-	-			
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>			

В процессе практики магистранты участвуют в различных видах научно-исследовательских работ кафедры и (или) подразделений вуза или той организации, которая определена кафедрой по согласованию со студентом.

Ознакомительная практика магистрантов проходит в следующих формах:

- участие магистранта в подготовке технических заданий на НИР по теме кафедры УКС и определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- участие магистранта в научных семинарах и конференциях Технологического университета и других вузов по тематике кафедры, или теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- участие в подготовке материалов по исследовательской работе с участием научного руководителя;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями НИР;

- проведение непосредственных исследований, решение исследовательских задач по заданию научного руководителя;

- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Организация ознакомительной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Магистранты проходят ознакомительную практику, как правило, при кафедре УКС и в лабораториях Технологического университета или по желанию магистранта в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В соответствии с требованиями к организации практики, определёнными ФГОС ВО подготовки магистров, база практики по профилю программы магистерской подготовки определяется кафедрой УКС Технологического университета в соответствии с заключенными договорами со сторонними организациями.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Технологического университета или той организации, к которой они прикреплены.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

#### 4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
			Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1.5. Использует логико-методологически й инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;	УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
3.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные	УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с	УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды



		процессе межкультурного взаимодействия	системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	взаимодействия при выполнении профессиональных задач
4.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
5.	ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.3. Владеет методами формализованного качественного и количественного описания процессов, явлений систем.	ОПК-2.2. Формулирует систему целей управления в технических системах на основе знаний по профильным разделам математических и естественно-научных дисциплин.	ОПК-2.3. Владеет методами формализованного качественного и количественного описания процессов, явлений систем.
6.	ОПК-8	Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям	ОПК-8.3. Применять современные методы управления проектами и сервисами для обеспечения соответствия требованиям качества	ОПК-8.2. Применяет полученные знания для повышения качества технологических процессов.	ОПК-8.3. Применять современные методы управления проектами и сервисами для обеспечения соответствия требованиям качества

		качества			
7.	ОПК-9	Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.3. Уметь разрабатывать документацию системы менеджмента качества.	ОПК-9.2. Выбирать методологию и технологию проектирования производственных систем; управлять проектами на всех стадиях жизненного цикла.	ОПК-9.3. Уметь разрабатывать документацию системы менеджмента качества.

Общее руководство и организацию ознакомительной практики обеспечивает научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу учебной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы ознакомительной практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период ознакомительной практики, оказывает консультационную помощь.

При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава Технологического университета, систематически занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

Ознакомительная практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами исследовательской деятельности: организационной, коммуникативной, диагностической, аналитической, оценочной, творческой.

Конкретное содержание ознакомительной практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по учебной практике и в индивидуальном плане магистранта.

## 5. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1	Дневник по	А) полностью	Проводится устно с

УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-8, ОПК-9,	практике Доклад в форме презентации	сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов Б) частично сформирована: • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла; • компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла; В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u> ) – 2 и менее баллов	использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
---	--	--	--

## 6. Требования к оформлению отчета по практике

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14pt; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;

- рекомендуемый объем отчета – 20 - 25 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение практики преподавателю.

### Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

Дневник по практике, включающий в себя отчет. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

Содержание отчета по практике.

Текст отчета должен включать следующие структурные элементы:

1) Титульный лист (приложение 1);

2) Задание на практику (приложение 2);

3) Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;

- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

4) Основная часть.

5) Заключение.

6) Список bibliографии;

7) Приложения, которые могут включать:

- тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий,

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

К защите практики допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

В приложении 1 представлен вид оформления титульного листа отчета.

В приложении 2 представлен вид оформления задания на учебную практику.

В приложении 3 представлен вид оформления дневника прохождения учебной практики.

В приложении 4 представлен пример оформления отзыва на отчет по учебной практике.

В приложении 5 представлен пример оформления рецензии на отчет по учебной практике.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики**

### **Основная литература**

1. Управление качеством / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан; Е.Н. Михеева; М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 531 с. - ISBN 978-5-394-01078-1. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>

2. Методология научного исследования / Н. А. Слесаренко; Н. А. Слесаренко. - Москва: Лань, 2017. - ISBN 978-5-8114-2183-1. URL: <https://e.lanbook.com/book/93776>

### **Дополнительная литература**

1. Методы и средства научных исследований: учебник / Андрей Адреевич, Валерий Евгеньевич, Пижурин (мл.) А. А. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 264 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ

ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-16-010816-2.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=502713>

2. Мусина, О. Н. Основы научных исследований / О. Н. Мусина; О.Н.

Мусина. - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-4614-4.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

## **2. Электронные книги:**

1. Герасимов, Борис Никифорович. Управление качеством: Учебное пособие / Герасимов Борис Никифорович, Юрий Владимирович. - Москва; Москва : Вузовский учебник: Издательский Дом "ИНФРА-М", 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-9558-0198-8.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=503665>

2. Управление качеством: Учебное пособие / В. Е. Магер. - Москва:

Издательский Дом "ИНФРА-М", 2015. - 176 с. - ISBN 978-5-16-004764-5.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=478407>

## **Электронные ресурсы библиотеки Технологического университета**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека on-lain

2. <http://www.znanium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система

3. <http://www.rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Руконт



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ОТЧЕТ**  
**ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Магистранта \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

МП

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета**

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Королев  
2022



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**ЗАДАНИЕ**

**НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано магистранту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики « » 20\_\_ г

Конец практики « » 20\_\_ г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от института)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**ДНЕВНИК  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4




Начало практики \_\_\_\_\_ Окончание практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

М.П.

**Приложение 4**

(на бланке организации)

**ОТЗЫВ**  
**НА ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от предприятия  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА***

**РЕЦЕНЗИЯ**

**НА ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Магистранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)