



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леснова



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Проректор по  
учебно-методической работе  
**И.В. Бабина**  
2022 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б.1.В.ДВ.11.02 «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ АДАПТАЦИИ ИНВАЛИДОВ И  
ЛИЦ С ОВЗ»**

**Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность**  
**Профиль: Безопасность телекоммуникационных систем**  
**(в аэрокосмической сфере)**  
**Уровень высшего образования: бакалавр**  
**Форма обучения: очная**

Королев  
2022

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Костыря С.С. Рабочая программа дисциплины: «Профессиональные адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ». – Королев МО: «Технологический университет», 2022.**

Рецензент: Кирилина Т.Ю.

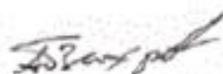
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 10.03.01 «Информационная безопасность» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 12.04.2022 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.с.н., профессор Кирилина Т.Ю.			
Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 21.03.2022			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО



к.т.н., доцент Вихров А.П.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УМС	№14 от 12.04.2022			

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

**Целями** изучения дисциплины является: повышение общей психологической, профессиональной и деловой культуры общения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов;

В процессе обучения обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПК-1. Способен проводить исследования защищенности информационных объектов на соответствие требованиям нормативно-правовых актов и стандартов в области информационной безопасности;

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Развитие адекватного представления о себе и окружающих;
2. Выработка умений устанавливать и поддерживать отношение с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения с учетом ограничений здоровья;
3. Приобретение навыков самоанализа в сфере коммуникации (действий, мыслей, опыта успехов и неудач);
4. Овладение навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной профессиональной деятельности;
5. Формирование высокого уровня владения практическими технологиями в области психологии общения;
6. Ознакомление с этическими нормами и правилами использования методов психологического воздействия на людей;
7. Сформировать первичные навыки и умения оказания конструктивного воздействия;
8. Формирование навыков конструктивного контрвоздействия.
9. Приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

### **Необходимые знания:**

- определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
- нормативно-правовые акты и стандарты в области ИБ и принципы проведения диагностики системы ЗИ;

### **Необходимые умения:**

- определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста

- выявлять и оценивать источники и последствия инцидентов ИБ (ЗИ);

**Трудовые действия:**

- выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста

- оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей

- оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста

- оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния

- оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

- выполнять обнаружение, идентификацию и устранение инцидентов ИБ (ЗИ);

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональные адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность».

Изучение данной дисциплины базируется на общих знаниях и коммуникативных компетенциях, полученных в средних образовательных учреждениях.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Нормативные акты и стандарты по информационной безопасности», «Организация системы обеспечения информационной безопасности (служба ИБ)», «Моделирование процессов и систем защиты информации», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр ....	Семестр ...	Семестр ...
<b>Общая трудоемкость</b>	108	108			
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	48	48			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	50	50			
<b>Другие виды контактной работы</b>	10	10			
<b>Практическая подготовка</b>	16	16			
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	-	-			
<b>Расчетно-графические работы</b>	-	-			
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	+	+			
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели) – 2 ч.</b>	T1;T2	T1;T2			
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			

*Под другими видами контактной работы понимается: групповые и индивидуальные консультации, тестирование*

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

**Таблица 2**

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, Час	Занятия в интерактивной форме, час	Практическая подготовка, час	Код компетенций
Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в различных социальных сферах	0.5	3	1		УК-6;
Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	0.5	3	1		УК-6;
Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	2	3	1		УК-6;
Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.	2	4	1		УК-6;
Раздел 5 . Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.	2	4	1		ПК-5
Раздел 6. Способы психологической защиты.	3	4	1		ПК-5
Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия	2	4	1		ПК-5

студентов в условиях образовательной организации.					
<b>Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектам учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>		<b>ПК-5</b>
<b>Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>		<b>ПК-5</b>
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>322</b>	<b>9</b>	<b>162</b>	

#### **4.2. Содержание тем дисциплины.**

##### **Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в различных социальных сферах**

Основные функции и виды коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

##### **Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации**

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

##### **Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации**

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

##### **Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.**

Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

##### **Раздел 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.**

Стили поведения в конфликтной ситуации. Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

#### **Раздел 6. Способы психологической защиты.**

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

#### **Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.**

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету, Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

#### **Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектам учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.**

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов-инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов – инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

#### **Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации.**

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Гришина Н. В. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Гришина Наталия Васильевна. - 2; доп. - Москва; Москва: Издательство

"ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 240 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-00091-007-8. URL: <http://znanium.com/go.php?id=491597>.

2. Малюк А. А. Теория защиты информации [Текст] / А. А. Малюк. - М.: Горячая линия - Телеком, 2013. - 184 с.: ил. - (Научное издание). - ISBN 978-5-9912-0246-6.

#### **Дополнительная литература:**

3. Бирюков А. Информационная безопасность: защита и нападение [Текст] / А. Бирюков. - М.: ДМК Пресс, 2012. - 474 с.: ил.; 60x90 б. - ISBN 978-5-94074-647-8. В-2

#### **Основная литература:**

1. Кауфман В.Ш. Человеко-машинный интерфейс систем управления. Концепции и принципы. – М.: Лань. - 2011. – 464 с. - [электронный ресурс] //

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409077>

2. Терещенко П. В. Интерфейсы информационных систем / П.В. Терещенко; В.А. Астапчук. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 67 с. - ISBN 978-5-7782-2036-2. URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228775>

#### **Дополнительная литература:**

3. Шишов О. В. Технические средства автоматизации и управления: учебное пособие / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 396 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010325-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product157118>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice.

**Информационные справочные системы:**

Электронные ресурсы образовательной среды МГОТУ.

**Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Профессиональные адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ»

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

### **Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

### **Прочее:**

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

**Приложение 1**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ АДАПТАЦИИ ИНВАЛИДОВ  
И ЛИЦ С ОВЗ»**

**Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность**

**Профиль: Организация и технология защиты информации**

**Уровень высшего образования: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2022

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Требуемые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Тема 1-9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор технологий целеполагания и целедостижения для постановки целей личного развития и профессионального роста</li> <li>- оценка собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</li> <li>- оценка требований рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</li> <li>- оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния</li> <li>- оценка индивидуального личного потенциала, выбор техник самоорганизации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение приоритетов собственной деятельности, личного развития и профессионального роста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности</li> </ul>

				и самоконтроля для реализации собственной деятельности		
2	ПК-1	Способность проводить исследования защищенности информационных объектов на соответствие требованиям нормативно-правовых актов и стандартов в области информационной безопасности	Тема: 1 -9	- выполнять обнаружение, идентификацию и устранение инцидентов ИБ (ЗИ);	- выявлять и оценивать источники и последствия инцидентов ИБ (ЗИ);	- нормативно-правовые акты и стандарты в области ИБ и принципы проведения диагностики системы ЗИ;

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания\*

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
УК-6; ПК-1	<i>Реферат</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> <li>• <i>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></p> </li></ul>	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Проводится в письменной форме.</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</i></li> <li><i>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</i></li> <li><i>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</i></li> <li><i>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</i></li> <li><i>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие</i></li> </ol>

			выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-6; ПК-1	<i>Доклад</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> <li>• <i>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></p> </li></ul>	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Проводится в письменной и/или устной форме.</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл).</i></li> <li><i>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</i></li> <li><i>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</i></li> <li><i>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</i></li> <li><i>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</i></li> </ol> <p><i>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</i></p>
УК-6; ПК-1	<i>Творческая работа</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> <li>• <i>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i> <p><i>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></p> </li></ul>	<p><i>Например:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Креативность работы (1балл).</i></li> <li><i>2. Цветовое решение (1 балл).</i></li> <li><i>3. Композиционное решение (1 балл).</i></li> <li><i>4. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями (1 балл).</i></li> <li><i>5. Качество выполненной работы (1 балл).</i></li> </ol> <p><i>Максимальная оценка – 5 баллов.</i></p>
УК-6; ПК-1	<i>Составление глоссария</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> </ul>	<p><i>Например:</i></p> <p><i>Проводится в письменном виде. Оценивается качество и количество использованных источников при заполнении терминологического глоссария (0-5 баллов).</i></p> <p><i>Максимальная оценка – 5 баллов.</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i></li> <li><i>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></li> </ul>	
УК-6; ПК-1	<i>Выполнение контрольной работы</i>	<p><i>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</i></p> <p><i>Б) частично сформирована:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</i></li> <li>• <i>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</i></li> <li><i>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</i></li> </ul>	<i>При определении сформированности компетенций критериями оценивания выступают методические рекомендации, разработанные по дисциплине для данного вида</i>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов:**

1. Общение в семье как предмет изучения современной отечественной психологической науки.
2. Группа: проблема общения и адаптации личности с позиции современной отечественной психологической науки.
3. Проблема внутригрупповой идентичности с позиции современной отечественной психологической науки.
4. Стили управленческого общения: современный психологический подход.
5. Психотехника разрешения делового конфликта: современный психологический подход.
6. Техники переговоров: современный психологический подход.
7. Факторы эффективности профессионального общения с позиции современной отечественной психологической науки.
8. Барьеры восприятия и понимания в деловом общении.
9. Проблемные личности со специальными потребностями в общении.
10. Стадии протекания и структура конфликтов в общении.
11. Преодоление и конфликтов в общении.

12. Причины и источники стресса в деловом общении.
13. Бесконфликтный менеджмент.
14. Вербальные средства делового общения
15. Невербальные средства делового общения
16. Деловая беседа как форма деловой коммуникации
17. Совещание как форма деловой коммуникации
18. Деловое общение: содержание, цель, функции.
19. Принципы построения успешного межличностного общения и его специфика у людей со специальными потребностями
20. Социокультурная реабилитация

### **Примерная тематика рефератов:**

1. Общение в концепции А.Н.Леонтьева.
2. Определение феномена общения в зарубежной психологической науке.
3. Исследователи психологии общения в современной отечественной науке.
4. Понятие общения: подход Г.М.Андреевой.
5. Взаимосвязь познания и отношения людей в общении в исследованиях А.А.Бодалева.
6. Первое впечатление о другом человеке: исследования А.А.Бодалева.
7. Закономерности формирования первого впечатления: концепция Е.А.Петровой.
8. Харизма и обаяние как личностные факторы воздействия.
9. Диалог как развитие стратегии воздействия.
10. Коммуникативная компетентность, коммуникативные умения.
11. Феномены воздействия группы на личность.
12. Понятие «деловая коммуникация» и трудность его дефиниций.
13. Значение общения для развития общества и человека.
14. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
15. Типология общения. Специфика общения плохо видящих и слепых людей.
16. Структура коммуникативного процесса.
17. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.
18. Эмоциональные аспекты межличностного восприятия. Феномены аттракции
19. Проблема социальной мобильности в современной России.
20. Пути и средства социализации личности в современном российском обществе.

### **Примерная тематика письменных заданий:**

1. Изучение выразительного поведения человека в исследованиях А.А.Бодалева и его последователей.
2. Проблема интерпретации выразительного поведения человека в исследованиях А.А.Бодалева и его последователей.

3. Проблема интерпретации выразительного поведения человека в зарубежной психологической науке.
4. Характеристика процесса опознания эмоционального состояния в концепции К.Э.Изарда.
5. Интерпретация невербального выражения личности как теоретико-методологическая проблема современной психологии.
6. Проблема интерпретации невербального выражения личности в исследованиях В.А.Лабунской.
7. Возрастные особенности восприятия и понимания других людей в исследованиях отечественной психологической науки.
8. Заражение как метод психологического воздействия: понятие, факторы, формы.
9. Способы заражения через эмоциональное воздействие.
10. Внушение как метод психологического воздействия: понятие, отличие внушения и заражения, факторы и виды.
11. Способы внушения.
12. Пробуждение импульса к подражанию как метод психологического воздействия: понятие, виды, законы, условия эффективности.
13. Способы пробуждения импульса к подражанию.
14. Просьба и игнорирование как методы психологического воздействия.
15. Самопрезентация как метод психологического воздействия. Стратегии самопрезентации.
16. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
17. Адаптивные ресурсы человека, диапазон приспособительных и компенсаторных возможностей.
18. Трактовка адаптивных качеств в контексте черт личности и в контексте эффективного поведения и навыков
19. В чем заключается специфика психосоциальной работы с различными категориями населения?
20. Какова роль творческой активности личности в процессе адаптации?

#### **Тематика бесед и дискуссий:**

1. Понятие, признаки, причины манипуляции. Актуализация. Деструктивность манипуляции. Виды манипулятивного воздействия.
2. Распознавание и защита от манипуляции. Обучение защите от манипуляции.
3. Аргументация как метод психологического воздействия. Понятие аргументации, убеждения, тезиса, аргумента. Отличие аргументации от внушения. Фазы, процедуры аргументации.
4. Правила и условия эффективности аргументации. Требования к тезисам, аргументам. Законы аргументации. Убедительные, несостоятельные и некорректные аргументы.
5. Техники и виды аргументации. Тактические правила аргументации. Методы аргументации. Практические рекомендации по применению и размещению аргументов.

6. Контраргументация. Техники контраргументации.
7. Заражение как метод психологического воздействия: понятие, факторы, формы.
8. Способы заражения через эмоциональное воздействие.
9. Внушение как метод психологического воздействия: понятие, отличие внушения и заражения, факторы и виды.
10. Способы внушения.
11. Просьба и игнорирование как методы психологического воздействия.
12. Самопрезентация как метод психологического воздействия. Стратегии самопрезентации.
13. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
14. Методы цивилизованного противостояния влиянию: информационный диалог, конструктивная критика и цивилизованная конфронтация.
15. Проблема воздействия и психологической безопасности.
16. Реакции на сознательное воздействие: по Э. Аронсону (подчинение, идентификация и интернализация) и по Ф. Зимбардо (сопротивление и подчинение влиянию).
17. Психозащитные установки.
18. Управление и манипуляция в толпе, слухи Вожаки толпы и их способы убеждения.
19. Воздействие в деструктивных сектах.
20. Консультирование жертв деструктивных культов

### **Примеры тестовых заданий:**

#### **1. Что включено в понятие коммуникации?**

- а) умение говорить, быть непосредственным,
- б) сообщение, связь, специфическая форма взаимодействия людей,
- в) ритмоинтонационная особенность речи.

#### **2. Стиль общения, которому соответствует ориентация на взаимопонимание и сотрудничество:**

- а) ритуальный;
- б) манипулятивный;
- в) гуманистический.

#### **3. Деловое общение основано на следующих принципах (выберите 3):**

- а) сотрудничество;
- б) взаимопонимание;
- в) максима манеры;
- г) толерантность;
- д) доверительность.

#### **4. Информационно-коммуникативная функция общения заключается:**

- а) в восприятии и понимании другого человека,
- б) в любом виде обмена информацией между участниками общения,
- в) в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия.

#### **5. Что входит в классификацию невербальных средств общения?**

- а) кинесика,
- б) патетика,
- в) проксемика.

**6. Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это:**

- а) конфликт внутриличностный,
- б) конфликт межличностный,
- в) конфликт между организациями или группами.

**7. Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, – это:**

- а) конфликт по горизонтали,
- б) конфликт по вертикали,
- в) конфликт смешанного типа.

**8. Какие из предложенных ниже способов регуляции эмоционального состояния относятся к физиологическим:**

- а) дыхательные техники;
- б) визуализация;
- в) аутотренинг;
- г) мышечная релаксация

**9. Какова цель реалистического конфликта?**

- а) достичь конкретных результатов;
- б) достичь каких-либо преимуществ (материальных или нематериальных).
- в) снятие напряжения, своеобразная разрядка.

- 1. только а;
- 2. только б;
- 3. только в;
- 4. а и б;
- 5. а и в.

**10. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)**

- а) трансакция
- б) ролевые ожидания
- в) социальная роль
- г) психологический контакт

**11. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...**

- а) аттракция
- б) аффилиация
- в) гипноз

**12. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...**

- а) самоактуализация
- б) стереотипизация
- в) идентификация

г) обобщение

**13. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...**

а) эмпатия

б) рефлексия

в) экспрессивность

**14. Перцептивная сторона общения включает в себя ...**

а) проявление тревожности

б) демонстрацию креативного поведения

в) процесс формирования образа другого человека

**15. Что означает понятие ресоциализации?**

а) Усвоение новых ценностей, ролей, навыков вместо прежних, недостаточно усвоенных или устаревших

б) Первичное научение социальному поведению

а) Утрата индивидом, по каким либо причинам социального опыта, отражающаяся на его жизнедеятельности и возможности самореализации в социальной среде

**16. Что такое десоциализация**

а) Усвоение новых ценностей, ролей, навыков вместо прежних, недостаточно усвоенных или устаревших

б) Первичное научение социальному поведению

в) Утрата индивидом, по каким либо причинам социального опыта, отражающаяся на его жизнедеятельности и возможности самореализации в социальной среде

**17. Мишени воздействия – это:**

а) психические процессы адресата

б) источники мотивации адресата (интересы, склонности, желания, убеждения и пр.)

в) паралингвистические средства общения

г) навыки и умения

**18. Аргументация — это:**

а) систематическое предъявление доводов в пользу собственной позиции.

б) отстаивание собственной позиции.

в) систематическое навязывание своего мнения

г) предъявление подготовленных решений в пользу дела

**19. Механизм социального восприятия членами группы друг друга - это:**

а) социально-психологическая рефлексия

б) казуальная атрибуция

в) идентификация

г) все ответы верны

**20. Процесс конструктивного приспособления, в результате которого индивид оказывается в состоянии справиться с ситуацией таким образом, что трудности преодолеваются и возникает ощущение увеличения собственных возможностей, повышение самооценки – это**

а) Конфликт

- б) Копинг
- в) Восприятие
- г) коммуникация

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» являются две текущие аттестации в виде тестов и итоговая аттестация в виде зачета.

<i>Неделя текущего/промежуточного контроля</i>	<i>Вид оценочно-средства</i>	<i>Код компетенций, оцениваемых знания, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
<i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i>	Тестирование (для обучающихся замечаться устным опросом по этим же тестам)	УК-6; ПК-1		Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<i>Преподаватель указывает критерии оценки данного вида контроля. Например, критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.</i>
<i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i>	Тестирование (для обучающихся)	УК-6; ПК-1	30 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<i>Преподаватель указывает критерии оценки данного вида контроля. Например, критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0.</i>

	заменяться устным опросом по этим же тестам)					<p><i>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов</i></p> <p><i>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</i></p> <p><i>Хорошо - от 70%.</i></p> <p><i>Отлично – от 90%.</i></p>
<p><i>Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса</i></p>	Зачет с оценкой	УК-6; ПК-1	3 вопроса	Зачет проводится в письменной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамен	<p>Критерии оценки:</p> <p><b>«Отлично»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на вопросы билета.</li> </ul> <p><b>«Хорошо»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на практических занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответы на вопросы билета</li> <li>• неправильно решено</li> </ul>

						<p>практическое задание  <b>«Удовлетворительно»:</b>  1. демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;  2. незнание неумение использовать и применять полученные знания на практике;  3. не работал на практических занятиях;</p> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b>  4. демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;  5. незнание основных понятий предмета;  6. неумение использовать и применять полученные знания на практике;  7. не работал на практических занятиях;  8. не отвечает на вопросы.</p>
--	--	--	--	--	--	--

**Примерное содержание тестов для текущей аттестации:**

***ЗАДАНИЕ НА ВЫБОР ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ВАРИАНТА ОТВЕТА***

1. История психологических исследований проблемы социально-психологической адаптации и общения.
2. Теории, концепции и научные направления психологии общения.
3. Основные категории и понятия психологии общения.
4. Персоналии: исследователи проблемы социально-психологической адаптации и психологии общения.

5. Предыстория общения. Коммуникация у животных.
6. Общие особенности познания человека человеком.
7. Взаимосвязь познания и отношения людей в общении. Структура социально-перцептивной способности.
8. Психологические характеристики первого впечатления о другом человеке.
9. Восприятие человека человеком. Мышление в структуре межличностного познания.
10. Эмпатия и общение. Эмпатическое познание в различных ситуациях взаимодействия людей.
11. Общение: онтогенез. Потребность в общении. Мышление в общении.
12. Общение: возрастные типы.
13. Эффекты в общении. Эффект новизны, эффект ореола.
14. Эмпатия в общении. Механизмы эмпатии.
15. Барьеры непонимания в общении.
16. Гендер и социальная перцепция. Гендерные различия в общении.
17. Стиль общения. Самораскрытие. Самопрезентация.
18. Психологическая манипуляция в общении.
19. Управление общением.
20. Компетентность: психологическая, коммуникативная, социальная.
21. Общая характеристика вербального общения.
22. Вербальное и невербальное общение.
23. Невербальное общение: невербальная интеракция, невербальная коммуникация, невербальная информация.
24. Жесты, поза, мимика а невербальном общении.
25. Экспрессивное поведение. Проксемика. Кинесика.
26. Техники слушания. Активное слушание.
27. Механизмы формирования межличностных отношений.

#### Референтность.

28. Межличностный конфликт.
29. Непонимание в процессе общения.
30. Обман в межличностной коммуникации.
31. Межгрупповое и внутригрупповое общение.
32. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи.
33. Динамика внутригруппового общения.
34. Групповые конфликты.
35. Деловое и управленческое общение.
36. Деловое общение: этапы, тактика, стили.
37. Управленческое общение: сферы, уровни, функции, стили.
38. Деловой конфликт: профилактика, психотехника разрешения, техники переговоров.
39. Деловые переговоры: подготовка, результаты.
40. Профессиональное общение и его виды.
41. Коммуникативные барьеры в профессиональном общении. Синдром эмоционального выгорания.

42. Этнопсихологические особенности общения. Межэтническое общение. Межнациональное общение.
43. Барьеры межкультурных отношений. Межкультурная компетенция.
44. Модели СМК. Массовая коммуникация. Манипуляции массовым сознанием.
45. Общение в PR-коммуникациях. Интернет: языковая специфика общения.
46. Психологические исследования политического общения.
47. Трудности в общении. Преодоление и коррекция трудностей в общении. Управление общением.
48. Диагностика общения. Диагностика трудностей в общении.
49. Понятие «психологического воздействия» по Ковалеву Г.А., Кабаченко Т.С.
50. Метод психологического нападения, формы нападения, способы контрвоздействия.
51. Метод психологического принуждения, формы принуждения, способы контрвоздействия.

*\*Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.*

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ АДАПТАЦИИ ИНВАЛИДОВ  
И ЛИЦ С ОВЗ»**

**Направление подготовки: 10.03.01 «Информационная безопасность»**

**Профиль: Организация и технология защиты информации**

**Уровень высшего образования: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2022

## 1. Общие положения

**Целями** изучения дисциплины является:

- формирование знаний, умений и навыков грамотного построения профессионального общения в сфере «человек-человек»;
- формирование представления об основных особенностях и закономерностях межличностного познания и общения;
- обучение обучающихся теоретическим знаниям и практическим навыкам в области изучения проблем использования методов психологического воздействия.
- ознакомление с методами практической психологии, направленными на решение задач социально-психологической адаптации личности.

**Основными задачами** дисциплины являются:

1. Формирование профессиональных знаний, умений и навыков в области психологии общения, высокого уровня культуры профессионального общения;
2. Формирование высокого уровня владения технологией самостоятельного подбора и изучения современной библиографии по проблемам в области психологии общения, проведения самостоятельного теоретического анализа;
3. Формирование высокого уровня владения технологией подготовки научной работы в области психологии общения;
4. Ознакомление с этическими нормами и правилами использования методов психологического воздействия на людей;
5. Сформировать первичные навыки и умения оказания конструктивного воздействия и конструктивного контрвоздействия;
6. Ознакомление с языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;
7. Формирование навыков самоанализа в сфере коммуникации и навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

## 2. Указания по проведению практических занятий

### Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

Вид практического занятия: беседа, круглый стол, обсуждение

**Тема и содержание: Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в разных социальных сферах.**

Понятие о социально-психологической адаптации, ее механизмах, видах. Основные функции и виды коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

Изучение четырех мифологических моделей коммуникации: Бронислава Малиновского, Ролана Барта, Карла Юнга и Клода Леви-Строса.

Преобразование мифа в набор коммуникативных событий и описание их модели (схемы). В качестве примера можно использовать отрывки из книги К.Леви-Строса «Мифологии: Сырое и приготовленное»

#### Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Социально-психологическая адаптация. Определение, закономерности, виды.
2. Теории, концепции и научные направления психологии общения
3. Основные категории и понятия психологии общения
4. Персоналии: исследователи психологии общения
5. Предыстория общения: коммуникация у животных
6. Значение общения для развития общества и человека.
7. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
8. Типология общения.
9. Структура коммуникативного процесса.
10. Эмоциональные аспекты межличностного восприятия. Феномены аттракции.

Продолжительность занятия – 3 ч.

### Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание: Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации**

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Деловая беседа как форма деловой коммуникации
2. Совещание как форма деловой коммуникации
3. Деловое общение: содержание, цель, функции.
4. Этика дистанционного общения.
5. Методы ведения деловых переговоров.
6. Техники деловой коммуникации
7. Этикет деловой беседы

**деловая игра**

**Тема и содержание:** Деловая игра «Производственное совещание»

Порядок проведения:

Ознакомление обучающихся с целью и темой деловой игры.

Ознакомление с ситуацией на фирме и планом подготовки к совещанию, распределение ролей между обучающимися.

Выступление директора, реакция и вопросы от начальников.

Дискуссия и коллективное обсуждение вопросов:

Каким будет поведение директора на совещании?

Что он может сказать или сделать для налаживания деловых контактов с сотрудниками?

Какие управленческие решения он может принять при подведении итогов первого оперативного совещания?

Продолжительность занятия – 3 ч.

### **Практическое занятие 3.**

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Специфика вербальной и невербальной коммуникации

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи.

Вопросы для обсуждения

1. Вербальные средства коммуникации и коммуникативные функции языка.

2. Высказывание и дискурс – единицы вербальной коммуникации.

3. Невербальные средства коммуникации.

4. Паравербальные и экстравербальные сигналы.

5. Факторы, влияющие на пантомимику.

Продолжительность занятия – 3 ч.

### **Практическое занятие 4.**

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание: Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.**

Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения. Особенности общения с людьми со специальными потребностями. Эффективность общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи.

Вопросы для обсуждения:

1. Типичные ошибки первого впечатления.
2. Стили слушания.
3. Критерии эффективности коммуникации.
4. Принципы построения успешного межличностного общения.
5. Межличностный процесс познания
6. Типичные формы восприятия и понимания
7. Идентификация, эмпатия, аттракция

тренинг

**Тема и содержание:** «Вербальные и невербальные средства общения. Эффективное общение»

Порядок проведения:

1. Отработка навыков нереплексивного и рефлексивного слушания.
  - Ролевая игра «Телефонограмма»
  - Упражнение «Детектив».
2. Изучение механизмов образования неэффективных коммуникаций, выявление факторов, которые влияют на образование информации в процессе общения.
  - Ролевая игра «Диалог».
  - Ролевая игра «Передай дословно».
3. Развитие умения и навыков невербального общения
  - Упражнение «Визуальный контакт».
  - Упражнение «Невербальные этюды».

Продолжительность занятия – 3 ч.

### **Практическое занятие 5.**

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия  
**Тема и содержание: Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.**

Стили поведения в конфликтной ситуации. Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Стили поведения в конфликтной ситуации.
2. Классификация коммуникационных барьеров

3. Характеристика методов и средств преодоления барьеров в коммуникациях
4. Средства преодоления коммуникационных барьеров
5. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья.
6. Психологические барьеры общения
7. Методы предотвращения коммуникативных барьеров
8. Схема выхода из ситуации «барьера»
9. Конфликты в межличностном общении
10. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.

Вопросы для дискуссии:

Пути решения конфликтов (на основе анализа проблемных ситуаций).

Продолжительность занятия – 3 ч.

**Практическое занятие 6.**

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Способы психологической защиты.

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Техники регуляции эмоционального напряжения
2. Типичные ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления
3. Механизмы психологической защиты
4. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях
5. Психоэмоциональное напряжение: признаки, профилактика, приемы расслабления.
6. Факторы, снижающие и повышающие напряжение в общении.
7. Поведения человека в ситуации эмоционального напряжения.

Продолжительность занятия – 3 ч.

**Практическое занятие 7.**

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

**Вид практического занятия:** тренинг

**Тема и содержание:** Способы психологической защиты.

Порядок проведения:

Изучение и практическая отработка техник регуляции эмоционального напряжения

– Техника подчеркивания общности (целей, интересов, личностных характеристик и т. п.).

- Техника подчеркивания значимости партнера, его мнения, вклада в общее дело и т. п.
  - Техника вербализации своих чувств и чувств партнера.
- Продолжительность занятия – 3 ч.

### **Практическое занятие 8.**

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия  
**Тема и содержание:** Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектам учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Воздействие группы на личность: конформизм, фасилитация, социальная леность, групповая поляризация
  2. Виды малых групп
  3. Направления исследований малых групп
  4. Межличностные отношения в коллективе.
  5. Динамика группы и коллектива
  6. Групповые роли
  7. Этапы формирования команды.
  8. Личность и группа: проблема лидерства и руководства
  9. Группа: неформальные отношения и подгруппы
1. Вопросы для дискуссии:
1. Что такое социометрический статус? Какие слои выделяются внутри группы?
  2. Как оценить уровень благополучия взаимоотношений в группе?
  3. Какие отличительные признаки присущи малым группам?
  4. Какие психологические характеристики присущи группе?
  5. Чем характеризуется референтная группа? Опишите особенности пирамидальных, случайных, открытых, синхронных групп.
  6. Какие роли присущи людям в группе?
- Продолжительность занятия – 3 ч.

### **Практическое занятие 9.**

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

**Вид практического занятия:** круглый стол с элементами дискуссии и решение проблемных ситуаций.

**Тема и содержание: Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.**

Вопросы для дискуссии:

Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов – инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

Порядок проведения:

Обучающиеся обсуждают различные ситуации, связанные с особенностями учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов. Выделяют существующие проблемы и разрабатывают социально-психологические мероприятия для решения этих проблем в форме проекта.

Характер практического занятия: сообщения в форме защиты разработанных систем практических мероприятий.

Продолжительность занятия – 3 ч.

### **Практическое занятие 10.**

Вид практического занятия: *подготовка доклада.*

Образовательные технологии: *групповая дискуссия.*

**Вид практического занятия:** тренинг

**Тема и содержание:** **Формы, методы, технологии самопрезентации.**

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления

Порядок проведения:

Самопрезентация личных и профессиональных качеств

1 Теоретическое и практическое освоение концепций эффективной самопрезентации и формирования позитивного имиджа в сфере общения.

2. Развитие уверенности в себе различными способами:

– выявление скрытых личностных резервов через осознание и осмысление основных барьеров осуществления публичного и социального взаимодействия и работа с ними;

– осознание возможности контроля над производимым впечатлением.

3. Использование приемов аттракции (при отработке навыков вступления в контакт и завершения общения).

4. Отработка умений вызвать симпатию у партнера по общению.

5. Отработка навыков позитивной самопрезентации в стратегии «самопродвижение», тактик и стратегий самопрезентации.

6. Отработка навыков публичного выступления с элементами аттракции и самопродвижения.

Продолжительность занятия – 5 ч.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом.

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся**

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в разных социальных сферах.	<p>1. Составление кластеров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Коммуникация»,</li> <li>– «Общение»</li> <li>– «Собеседник»;</li> </ul> <p>2. Письменная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Зачем нужно общение современному человеку»</li> <li>– «Постулаты общения, которыми должен руководствоваться каждый»;</li> </ul> <p>3. Составление и дальнейшее ведение терминологического глоссария</p> <p>4. Подготовка докладов к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, концепции и научные направления психологии общения</li> <li>2. Основные категории и понятия психологии общения</li> <li>3. Персоналии: исследователи психологии общения</li> <li>4. Предыстория общения: коммуникация у животных</li> <li>5. Значение общения для развития общества и человека.</li> <li>6. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.</li> <li>7. Типология общения.</li> <li>8. Структура коммуникативного процесса.</li> <li>9. Эмоциональные аспекты межличностного восприятия. Феномены аттракции</li> </ol>
2.	Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации	<p>1. Составление кластера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Речевое воздействие»</li> <li>– «Законы, правила и приемы общения и речевого воздействия»;</li> </ul> <p>2. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая беседа как форма деловой коммуникации</li> <li>2. Совещание как форма деловой коммуникации</li> <li>3. Деловое общение: содержание, цель, функции.</li> <li>4. Этика дистанционного общения.</li> <li>5. Методы ведения деловых переговоров.</li> <li>6. Техники деловой коммуникации</li> <li>7. Этикет деловой беседы</li> </ol>
3	Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	<p>1. Составление сравнительной таблицы «Устная и письменная речь»;</p> <p>2. Составление списка положительных и отрицательных эмоций и соотнесение их с невербальными средствами.</p> <p>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вербальные средства коммуникации и коммуникативные функции языка.</li> <li>2. Высказывание и дискурс – единицы вербальной коммуникации.</li> <li>3. Невербальные средства коммуникации.</li> </ol>

		<p>4. Паравербальные и экстравербальные сигналы.</p> <p>5. Факторы, влияющие на пантомимику.</p>
4	<p><b>Раздел 4.</b>  <b>Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.</b></p>	<p>1. Заполнение таблицы «Эффективная аргументация в аудитории различного типа»;</p> <p>2. Описание наблюдения «Поведение собеседника».</p> <p>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типичные ошибки первого впечатления.</li> <li>2. Стили слушания.</li> <li>3. Критерии эффективности коммуникации.</li> <li>4. Принципы построения успешного межличностного общения.</li> <li>5. Межличностный процесс познания</li> <li>6. Типичные формы восприятия и понимания</li> <li>7. Идентификация, эмпатия, аттракция</li> </ol>
5	<p><b>Раздел 5.</b>  <b>Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.</b></p>	<p>1. Написание эссе на тему: «Конфликт - дефект общения?»</p> <p>2. Дать психологический анализ пяти типовых стратегий поведения людей в конфликтных ситуациях, определить возможную эффективность каждого стиля в зависимости от конкретных обстоятельств</p> <p>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стили поведения в конфликтной ситуации.</li> <li>2. Классификация коммуникационных барьеров</li> <li>3. Характеристика методов и средств преодоления барьеров в коммуникациях</li> <li>4. Средства преодоления коммуникационных барьеров</li> <li>5. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья.</li> <li>6. Психологические барьеры общения</li> <li>7. Методы предотвращения коммуникативных барьеров</li> <li>8. Схема выхода из ситуации «барьера»</li> <li>9. Конфликты в межличностном общении</li> <li>10. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ol>
6	<p><b>Раздел 6.</b>  <b>Способы психологической защиты.</b></p>	<p>Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техники регуляции эмоционального напряжения</li> <li>2. Типичные ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления</li> <li>3. Механизмы психологической защиты</li> <li>4. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях</li> <li>5. Психоэмоциональное напряжение: признаки, профилактика, приемы расслабления.</li> <li>6. Факторы, снижающие и повышающие напряжение в общении.</li> <li>7. Поведения человека в ситуации эмоционального напряжения.</li> </ol>

7	<p><b>Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</b></p>	<p>1. Законспектировать тему «Социальные роли»  2. Эссе на тему:  «Как влияют успехи в учебе на самооценку и социальный статус студента?»  2. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:  1. Воздействие группы на личность: конформизм, фасилитация, социальная лень, групповая поляризация  2. Виды малых групп  3. Направления исследований малых групп  4. Межличностные отношения в коллективе.  5. Динамика группы и коллектива  6. Групповые роли  7. Этапы формирования команды.  8. Личность и группа: проблема лидерства и руководства  9. Группа: неформальные отношения и подгруппы</p>
8	<p><b>Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.</b></p>	<p>1. Аналитическое чтение статей;  2. Составление библиографического списка (с помощью Интернет-ресурсов) и обзор литературы по теме  3. Написание эссе на темы:  – Инклюзивное образование в России и за рубежом  – Доступная среда  – Возможности профессионального обучения инвалидов  – Обеспечение занятости и профессиональное обучение инвалидов  4. Подготовка к практическому занятию.</p>
9	<p><b>Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации</b></p>	<p>1. Законспектировать правила ведения эффективной самопрезентации.  2. Работа с библиотечным каталогом–библиографический список по теме.  3. Дать практические рекомендации, касающиеся удержания внимания аудитории и психологической саморегуляции в процессе выступления в письменной форме.</p>

## 5. Указания по проведению контрольных работ

### 5.1. Требования к структуре.

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

### 5.2. Требования к содержанию (основной части).

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.
2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.
3. Основная часть работы включает 2-4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.
4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).
5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.
6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.
7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

### **5.3. Требования к оформлению.**

Объём контрольной работы – 10 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman).

#### **Примерная тематика контрольных работ:**

1. Общение как социально-психологическое явление: компоненты, средства и функции общения.
2. Методы психологического воздействия в общении.
3. Технология манипуляций в общении.
4. Основы и механизмы взаимопонимания.
5. Конфликты в общении: причины, пути предупреждения.
6. Роль средств массовой коммуникации в процессе общения.
7. Психология межличностных взаимоотношений в группе.
8. Межличностная аттракция, ее причины.
9. Каузальная атрибуция, ее характеристика.
10. Альтруизм и эмпатия, их психологическая сущность.
11. Роль внешнего вида во взаимоотношениях людей.
12. Коммуникативные барьеры личности.
13. Совместимость людей и ее влияние на отношения.
14. Психологическая характеристика вербальной коммуникации в процессе совместной деятельности.
15. Невербальные компоненты коммуникации.
16. Деловое общение: коммуникативная компетентность, стратегии поведения.
17. Психологические барьеры общения и пути их психологической коррекции.

18. Самопрезентация как метод психологического воздействия. Стратегии самопрезентации.
19. Формирование благосклонности целевой персоны как метод психологического воздействия.
20. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
21. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
22. Основные барьеры речевой коммуникации.
23. Установки и стереотипы в восприятии людей друг друга.
24. Механизмы понимания.
25. Значение «эмпатии» и «аттракции» для эффективного общения
26. Функции и стороны общения.
27. Особенности невербального общения в разных странах.
28. Основные приемы и правила общения.
29. Информационная функция общения.
30. Понятие социальной роли.
31. Виды и характеристика социальных ролей.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Гришина Н. В. Информационная безопасность предприятия: Учебное пособие / Гришина Наталья Васильевна. - 2; доп. - Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 240 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-00091-007-8. URL: <http://znanium.com/go.php?id=491597>.
2. Малюк А. А. Теория защиты информации [Текст] / А. А. Малюк. - М.: Горячая линия - Телеком, 2013. - 184 с.: ил. - (Научное издание). - ISBN 978-5-9912-0246-6.

### **Дополнительная литература:**

3. Бирюков А. Информационная безопасность: защита и нападение [Текст] / А. Бирюков. - М.: ДМК Пресс, 2012. - 474 с.: ил.; 60x90 б. - ISBN 978-5-94074-647-8. В-2

### **Основная литература:**

1. Кауфман В.Ш. Человеко-машинный интерфейс систем управления. Концепции и принципы. – М.: Лань. - 2011. – 464 с. - [электронный ресурс] // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409077>
2. Терещенко П. В. Интерфейсы информационных систем / П.В. Терещенко; В.А. Астапчук. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 67 с. - ISBN 978-5-7782-2036-2. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228775>

### **Дополнительная литература:**

3. Шишов О. В. Технические средства автоматизации и управления: учебное пособие / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 396 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010325-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product157118>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Интернет-ресурсы:**

3. <http://www.biblioclub.ru>
4. <http://znanium.com>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения: MSOffice.**

**Информационные справочные системы:**

Электронные ресурсы библиотеки Университета.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.rpo.rsu.ru/index.html>,
- <http://www.psy.msu.ru>,
- <http://www.elibrary.ru>,
- <http://www.biblioclub.ru/>.

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Профессиональные адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ»