



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Колледж космического машиностроения и технологий

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Н. В. Бабина
«24» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Королев,

2022

Автор: Чернецкий Сергей Романович.. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». – Королев МО: МГОТУ, 2022 - 17с.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), учебного плана и примерной основной образовательной программой по специальности 15.02.15 Технологии металлообрабатывающего производства, разработанной Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенции»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства» 10.05. 2022 г., протокол № 04.

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании учебно-методического совета 18.05. 2022 г., протокол № 05.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, укрупненная группа 15.00.00 МАШИНОСТРОЕНИЕ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к математическому естественнонаучному циклу примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» наряду с другими учебными дисциплинами обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2	<ul style="list-style-type: none">- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций	<ul style="list-style-type: none">- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
Объем образовательной программы	100
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	56
контрольная работа	-
Самостоятельная работа¹	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация²- экзамен	18

¹ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным тематическим планом и содержанием учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

²Проводится в форме дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ			
Тема 1.1	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА		
Технологии обработки и передачи информации	Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Технология поиска информации в Интернет	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10.
	ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:		
	Лабораторная работа 1: Автоматизированная обработка информации: основные понятия и примеры применения. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации. Информация, информационные процессы и информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации	2	ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10,
	Лабораторная работа 2: Облачное сохранение данных с применением хранилищ Dropbox, Google Drive, Yandex Disk и др.	2	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5,
	Лабораторная работа 3: Знакомство с технологиями поиска информации в различных интернет-ресурсах: e-library, Scopus, Web of Science, Science Direct	2	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2
Тема 1.2	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	2	
Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК.	Основные компоненты компьютера и их функции. Магистрально-модульный принцип работы компьютера. Программное обеспечение компьютера. Понятие файла, каталога. Полная спецификация файла. Работа с каталогами и файлами. Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ). Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ). Внешние запоминающие устройства (ВЗУ). Устройства ввода-вывода информации	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10.
	ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:		
	Лабораторная работа 4: Назначение и принципы использования системного и при-	2	ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10,

	кладного программного обеспечения. Командное взаимодействие пользователя с компьютером, графический пользовательский интерфейс. Операционная система. Основные элементы окна. Типы меню. Операции с каталогами и файлами. Программа проводник		ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5,
	Лабораторная работа 5: Работа в операционной системе.. Применение программы проводник в работе с ПК. Использование обозревателя Интернет	2	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2
	Лабораторная работа 6: Исследование характеристик внешних запоминающих устройств. Варианты восстановления работоспособности флеш-карт	2	
Тема 1.3	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА	2	
Знакомство с типовым офисным программным комплексом	Знакомство с типовым офисным программным комплексом: панель инструментов, буфер обмена, сохранение, связывание и внедрение данных. Работа с документами в текстовом процессоре: редактирование, оформление текста. Табличный процессор: возможности применения для составления таблиц и расчётов. Работа с числами и создание формул в табличном процессоре. Применение системы управления базами данных: создание и использование базы данных	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10,
	ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:		ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5,
	Лабораторная работа 7: Знакомство с «горячими» клавишами при работе в офисном программном комплексе	2	ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ			
Тема 2.1.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА		
Классификация вычислительных систем	Термин «вычислительная система», структура вычислительной системы, типы вычислительных систем. Мультипроцессоры. Суперкомпьютеры, кластерные суперкомпьютеры и особенности их архитектуры. Классификация вычислительных систем по Флинну	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10.
Тема 2.2.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА		
Компоненты и цикл работы компьютера	Совершенствование и развитие внутренней структуры ЭВМ. Основной цикл работы компьютера. Функциональные компоненты компьютера	2	ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10,
	ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:		ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10,
	Лабораторная работа 8: Технологии самостоятельной сборки ПК	2	

	Лабораторная работа 9: Тестирование ПК после сборки	2	ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2
	РАЗДЕЛ 3. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММЫ		
Тема 3.1.	ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:		
Текстовый процессор	Лабораторная работа 10: Основные приемы ввода и редактирования текста. Загрузка текстового процессора, работа с документом. Приемы форматирования текста (форматирование символа, абзаца). Создания списков, оформление абзацев. Приемы создания таблиц в тексте, редактирование таблицы, оформление таблиц	2	
	Лабораторная работа 11: Приемы создания рисунка в тексте, редактирование графических объектов. Использование рисунков, приемы редактирования рисунков из библиотеки	2	
	Лабораторная работа 12: Создание многостраничных документов: разбиение текста на страницы, вставка заголовков, просмотр структуры документа. Установка параметров страницы, вставка колонтитулов, добавление названия к таблицам, рисункам, формулам, диаграммам	2	
	Лабораторная работа 13: Создание шаблона документа ВКР. ГОСТы по оформлению печатных работ	2	
	Лабораторная работа 14: Ввод и редактирование текста. Работа с документом	2	
	Лабораторная работа 15: Форматирование текста	2	
	Лабораторная работа 16: Создание документов с таблицами	2	
	Лабораторная работа 17: Графические возможности текстового процессора	2	
	Лабораторная работа 18: Объектов из других приложений	2	
	Лабораторная работа 19: Ввод и редактирование формул	2	
	Лабораторная работа 20: Встроенные функции. Расчеты в текстовом процессоре	2	
	Лабораторная работа 21: Оформление документа по ГОСТ	2	
		САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ	
	Подготовка отчета по лабораторным работам за семестр	2	
	ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР	54	
Тема 3.2.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА		ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10,
Табличный процессор	Приемы создания таблицы и заполнение ее данными, редактирование таблицы, навыки оформления таблиц. Методы ввода, редактирования и форматирования данных, способы адресации ячеек, навыки работы с адресацией ячеек. Функции табличного процессора, использованием Мастера функций. Навыки практического использования логических функций при решении задач. Система машинной графики и построением диаграмм и графиков. Создание диаграмм	2	

	Возможности профессионального оформления документов, способы внедрения объектов, созданных с помощью других приложений. Работа в табличном процессоре, как средством управления базами данных малого и среднего размера. Приемы и методы обработка данных, содержащихся в таблице: сортировка, фильтрация	2	ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2
	ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:		
	Лабораторная работа 22: Ввод и редактирования данных. Адреса ячеек. Формулы. Функции	2	
	Лабораторная работа 23: Создание диаграммы	2	
	Лабораторная работа 24: Использование табличных процессоров как средства управления базами данных	2	
Тема 3.3.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА		
Приложение создания презентаций	Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Работа с шаблонами презентаций	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2 – ПК 1.7, ПК 2.10, ПК 2.2 – ПК 2.7, ПК 2.10, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 5.2
	ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:		
	Лабораторная работа 25: Создание презентаций	2	
Тема 3.4.	СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА		
Система управления базами данных (СУБД)	Понятие базы данных. Понятие СУБД. Основные функции СУБД. Понятие модели данных. Реляционная модель. Достоинства и недостатки реляционной модели. Создание базы данных. Работа с таблицей: создание таблицы, изменение структуры, создание и удаление первичных ключей, наполнение таблицы данными	2	
	Работа с формами. Запросы выборки. Вычисляемые поля в запросах. Параметрические запросы. Итоговые запросы. Запросы действия. Запросы на редактирования таблиц. Создание и редактирование отчетов		
	ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ		
	Лабораторная работа 26: Введение в СУБД. Создание структуры данных реляционной базы данных (РБД). Таблица. Связи. Отношения	2	
	Лабораторная работа 27: Работа с формами и запросами	2	
	Лабораторная работа 28: Работа с отчетами. Кнопочная форма	2	
	ИТОГО ЗА 5 СЕМЕСТР	24	
	ВСЕГО	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, комплект лицензионного программного обеспечения (возможны аналоги):

Аппаратное обеспечение

Автоматизированное рабочее место обучающегося:

- Ноутбук

Компьютерная сеть

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Периферийное оборудование:

- Принтер цветной

- МФУ(копир+сканер+принтер).

- Документ-камера

- Графические планшеты

Мультимедийное оборудование:

- Интерактивная доска + проектор

Лицензионное программное обеспечение:

- Win Pro и Office Home and Business

CAD/ САМ системы: программно-аппаратный комплекс для выполнения проектных работ с использованием компьютеров

- Графические редакторы

- Тестовая оболочка (сетевая версия))

- Медиатека и электронные учебно-методические комплексы

- Электронные приложения на дисках, электронные учебники на дисках, обучающие диски

- Электронные учебно-методические комплексы

1.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Плотникова, Наталья Геннадьевна. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : Учебное пособие. - 1. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 132 с. - ISBN 9785369013083.URL:

<http://znanium.com/go.php?id=994603>

2. Федорова Г.Н. Информационные системы [Текст] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 6-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2017. - 208. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-4796-9.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный

<https://znanium.com/catalog/product/999615>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность. <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> - применяет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - использует сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией в своей профессиональной деятельности; - проводит расчёты и решает прикладные задачи с использованием прикладных компьютерных программ; - применяет графические редакторы для создания и редактирования изображений; - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования - лабораторных работ - контрольной работы

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ ДЛЯ СДАЧИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Понятие «информация», «количество информации».
2. Подходы к определению количества информации.
3. Принципы устройства компьютера, структура компьютера.
4. Классификация программного обеспечения.
5. Папки и файлы. Файловая система. Основные операции с файлами в операционной системе.
6. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
7. Стандартные программы ОС WINDOWS, вызов, назначение.
8. Пакет программ Microsoft Office, состав, назначение.
9. Интерфейс Microsoft Office Word.
10. Настройка панели быстрого доступа в Word.
11. Настройка строки состояния в Word.
12. Создание списков в Word, маркированные и нумерованные списки, установка вида маркера и способа нумерации.
13. Установка параметров шрифта в Word: размер, вид, межбуквенный интервал, цвет, анимация.
14. Установка параметров абзаца в Word: межстрочный и межабзацный интервал, отступы, положение на странице.
15. Установка параметров страниц в Word, предварительный просмотр документа.
16. WordArt, создание текста при помощи WordArt, видоизменение и редактирование текста.
17. Создание таблиц в Word, формат таблицы, редактирование, стирание фрагментов таблицы, изменение содержимого ячеек.
18. Проверка правописания и исправления ошибок в Word.
19. Поиск и замена текста в Word.
20. Вставка специальных символов в Word.
21. Копирование фрагментов текста. Очистка форматирования в Word.
22. Настройка фона страницы в Word: границы, цвет, подложка.
23. Растровая и векторная графика. Форматы графических данных.
24. Понятие мультимедиа. Объекты мультимедиа. Мультимедийные технологии.
25. Электронные таблицы. Назначение и основные функции.
26. Интерфейс Microsoft Office Excel.
27. Структура книги. Операции с листами (переименование, вставка, удаление, перемещение, копирование) в программе Excel.
28. Установка форматов данных в программе Excel.
29. Автоматическое заполнение ячеек листа данными (арифметические и геометрические прогрессии, встроенные и геометрические списки) в программе Excel.
30. Создание, копирование и редактирование формул в программе Excel.
31. Использование разных видов ссылок в расчетах в программе Excel.
32. Ссылки на ячейки других листов в программе Excel.
33. Оформление ячеек: (формат числа, границы, заливка, выравнивание данных) в программе Excel.
34. Добавление примечаний к ячейкам. Изменение, копирование, просмотр и отображение примечаний в программе Excel.
35. Копирование форматов. Очистка форматирования в программе Excel.
36. Работа с диаграммами: построение, настройка диаграммы, редактирование и удаление в программе Excel.
37. Сортировка данных в программе Excel.
38. Организация и функционирование информационных систем.

39. Базы данных. Назначение и основные функции.
40. Основные операции с базами данных.
41. Технология хранения, поиска и сортировки информации.
42. Однотабличные и многотабличные запросы.
43. Создание форм, отчетов.
44. Типы компьютерных сетей. Достоинства и недостатки.
45. Технология подключения к сети Internet.
46. Поиск информации в Интернете. Гибридные системы поиска.
47. Понятие «алгоритм». Свойства и способы представления алгоритмов.
48. Основные алгоритмические конструкции.
49. Языки программирования. Классификация.
50. Программирование алгоритмов различной структуры.

4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ

1. При оценке ответов дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты и ответы на вопросы, заданные по теме вопроса.
2. Результаты защиты лабораторных работ определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.
3. Оценки *«отлично»* заслуживает ответ, в котором полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы. Студент при ответе дал аргументированные ответы на все вопросы преподавателя, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.
4. Оценка *«хорошо»* выставляется за ответ, который имеет убедительный ответ. При его этом студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по теме ответа, во время ответа использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
5. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за ответ, в котором имеются замечания по содержанию ответа и методике анализа. В теоретических, выводы в основном правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы студент дал правильные ответы.
6. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за ответ, который в основном отвечает предъявляемым вопросам, но студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.