



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**Техникум технологий и дизайна**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
Н. В. Бабина  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и  
подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-  
коммунального хозяйства**

**43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

**Королев, 2022 г.**

**Рабочая программа ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. Королев МО: МГОТУ, 2022 – 15 с.**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Учебного плана по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»: 16.05.2022 г., протокол №8.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета 18.05.2022 г., протокол №5.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2.Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.1	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению
ПК 2.2	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 2.3	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации

ПК 2.4	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации
ПК 2.5	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам

### 1.1.3. Перечень личностных результатов:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их	ЛР 12

финансового содержания.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	<b>ЛР 13</b>
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Проявляющий уважение к символике Российской Федерации, Московской области, военной символике и воинской реликвии	<b>ЛР 16</b>
Следующий здоровому образу жизни и массовому культурно-спортивному досугу	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Выполняющий трудовые функции в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства	<b>ЛР 18</b>
С уважением относящийся к коллегам по работе, оказывающий поддержку новым сотрудникам, следующий нормам деловой этики, поддерживающий дружелюбную атмосферу	<b>ЛР 19</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Принимающий правила внутреннего распорядка обучающихся в части выполнения обязанностей	<b>ЛР 20</b>

**1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</p> <p>проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;</p> <p>оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</p> <p>подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p>
--------------------------------	---

<p><b>Уметь</b></p>	<p>применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p><b>Знать</b></p>	<p>методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;</p> <p>технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>требования к составлению отчетности;</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>

**1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- всего часов – **529** часов, из них:
- на освоение МДК – **313** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **274** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – **39** часов;
- практики, в том числе учебной – **108** часов;
- производственной – **72** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК				Практики				
			Всего	В том числе			Учебная	Производственная	Консультации		
Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)									
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ОК 10 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	МДК.02.01. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	<b>277</b>	<b>238</b>	36	23	24	-	-	-	<b>39</b>	
	МДК.02.02. Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	<b>36</b>	<b>36</b>		10	-	-	-	-	-	
	Учебная практика	<b>108</b>						<b>108</b>			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>72</b>							<b>72</b>		
Промежуточная аттестация	<b>36</b>										
<b>Всего:</b>		<b>529</b>	<b>274</b>	<b>36</b>	<i>33</i>	<i>24</i>	<b>108</b>	<b>72</b>	-	<b>39</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала. Лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>		277	
<b>Тема 1.1.</b> Организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства	<b>Содержание</b> 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях. 2. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений. 3. Техническое обследование зданий и сооружений. 4. Цели и сроки проведения осмотров зданий и сооружений. 5. Методы визуального обследования. 6. Инструментальное обследование зданий. 7. Организация работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов. 8. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ЖКХ. 9. Основные положения системы технической эксплуатации объектов жилищного фонда. 10. Обследование инженерной инфраструктуры в системе ЖКХ  <b>Практические занятия</b> 1. Провести анализ причин образования плесени (конденсации влаги). 2. Произвести мониторинг процессов деформаций и развития трещин строительных и др. конструкций. 3. Определение прочности бетона в сборных и монолитных бетонных и железобетонных изделиях и конструкциях. 4. Составить акт сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома.	100	2
<b>Тема 1.2</b> Подготовка к сезонной эксплуатации объектов	<b>Содержание</b> 1. Сезонная эксплуатация объекта. 2. Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации. 3. Технологии работ при проведении технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. 4. Правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства. 5. Требования к составлению отчетности.	91	2

	6 Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка.		
	7. Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства		
	<b>Практические занятия</b>	<b>13</b>	<b>3</b>
	1. Выявление скрытых дефектов с помощью ультразвука		
	2. Выявление скрытых дефектов стальных конструкций.		
	3. Классификация и номенклатура работ по обследованию и мониторингу технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела № 1</b>		<b>39</b>	
<b>Курсовое проектирование</b>		<b>24</b>	
<b>ВСЕГО по МДК.02.01</b>		<b>277</b>	
<b>МДК.02.02. Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1</b> Тема 2.1. Документооборот организации эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	1. Понятие документооборота организации.		
	2. Реквизиты документов. Правила оформления.		
	3. Входящие исходящая документация. Приказы по основной деятельности, командировкам, по личному составу, внутренние, финансовые, служебные требования к составлению отчетности		
	4. Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Оформление документов организации (положения, договор)		
	Оформления документов (приказ, акты, письма, заявки, протоколы)		
	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	<b>2</b>
	1. Документы, которые обращаются в системе документооборота, в ЖКХ.		
	2. Техническая документация длительного хранения.		
	3. Проектно-сметная документация и исполнительные чертежи на каждый дом		
	4. Акты технического состояния жилого дома на момент передачи жилищного фонда другому собственнику.		
	5. Схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, газо-и электроснабжения.		
	6. Паспорта котельного хозяйства, котловые книги. Паспорта лифтового хозяйства. Паспорта на каждый жилой дом, квартиру и земельный участок.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
1. Оформление документов: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы.			
2. Оформление докладные и служебные записок относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов ЖКХ			
3. Оформление актов технических осмотров.			
4. Оформление журналов заявок жителей.			

Самостоятельная учебная работа при изучении раздела № 2	-	
<b>ВСЕГО по МДК.02.02</b>	<b>36</b>	
<b>Учебная практика раздела 2</b>	<b>108</b>	
<b>Виды работ</b>		
1. Оформление акта приема-передачи технической документации		
2. Оформление акта приема-передачи технической и исполнительной документации, сформированной в процессе проведения капитального ремонта		
3. Оформление акта сдачи-приемки работ, выполненных в процессе капитального ремонта имущества Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.);		
<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	
<b>Виды работ</b>		
1. Владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества •		
2. Анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта •		
3. Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда		
4. Проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;		
5. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;		
6. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ. др.);		
7. Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.)		
8. Проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;		
9. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства;		
10. Оформление журналов заявок жителей;		
11. Оформление актов технических осмотров;		
12. Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества.		
13. Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации);		
14. Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ;		
15. Организация контроля, технологий выполнения работ		
. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>	
<b>ВСЕГО по ПМ.02</b>	<b>529</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает следующее:

Учебные кабинеты:

- 1) организации ресурсоснабжения ЖКХ;
- 2) информатики и информационно-коммуникационных технологий;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т.д.).

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, интернет, комплект учебно-методической документации.

Основными средствами обучения являются: электронные образовательные ресурсы, плакаты, макеты форм и заявок, слайды, видеоматериал, фотоматериал на дисках, сайты Интернета.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве: Учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 204 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (СПО). (п) ISBN 978-5-16-006849-7, 400 экз.

<http://znanium.com/go.php?id=988126>

2. Акимов, Владимир Борисович. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : Учебник / Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 295 с.

<http://znanium.com/catalog/document?id=388469>

3. Калинин, Владимир Михайлович. Оценка технического состояния зданий : Учебник / Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 268 с.

<http://znanium.com/catalog/document?id=3678284>.

4. Калинин, Владимир Михайлович. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений : Учебник. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 336 с.

<http://znanium.com/go.php?id=1063706>

*Дополнительные источники:*

1. Сафронов, Николай Александрович. Экономика организации (предприятия) : Учебник для ср. спец. учебных заведений / Сафронов Николай Александрович. - 2 ; с изм. - Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 256 с. - ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПТУ

**Интернет-ресурсы:**

Справочник инженера ЖКХ

<http://xn--b1ahhahznja9a.xn--p1ai/spravochnik-zhkh>

**Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Учебные занятия, как правило, проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов и т.д. Технологии проведения учебных занятий определяются многими факторами. С точки зрения управления образовательным процессом, выбор технологий определяется каждым преподавателем самостоятельно. В процессе обучения также могут активно использоваться интенсивные методы преподавания, которые включают в себя деловые и ролевые игры, учебные ситуации, психологические тесты и упражнения, групповое решение примеров и задач. Все деловые игры направлены на развитие коммуникативных умений, снятие психологических барьеров, этой цели также служат практические упражнения в группах. В процессе игры студенты учатся принимать единое решение, работать в коллективе, слушать окружающих и быть услышанным.

**3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства» и специальности **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Показатели контроля и оценки результатов освоения ПМ.02**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения	Применять инструментальные методы контроля объектов ЖКХ Применение современного диагностического оборудования для выявления скрытых дефектов объектов ЖКХ	Тестирование Экзамен Ситуационные задачи Лабораторная работа Практическое задание Демонстрационный

дефектов и выработки мер по их устранению;		экзамен
ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;	Использовать передовые методы и приемы труда Применение информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;	Умеет формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	
ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;		
ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.		
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах;</li> <li>– адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– оптимальность определения этапов решения задачи;</li> <li>– адекватность определения потребности в информации;</li> <li>– эффективность поиска;</li> <li>– адекватность определения источников нужных ресурсов;</li> <li>– разработка детального плана действий;</li> <li>– правильность оценки рисков на каждом шагу;</li> <li>– точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических заданий на зачете/экзамене по МДК;</p>
<b>ОК. 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	– оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов;</li> <li>– точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска;</li> <li>– адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заданий экзамена по модулю;</li> <li>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</li> </ul>
<b>ОК.03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии;</li> <li>– точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</li> </ul>	
<b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач;</li> <li>– оптимальность планирования профессиональной деятельности</li> </ul>	
<b>ОК. 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>– толерантность поведения в рабочем коллективе</li> </ul>	
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте</li> </ul>	
<b>ОК. 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</li> </ul>	