



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,  
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА  
А.А.ЛЕОНОВА"

Подписано цифровой подписью:  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,  
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА  
А.А.ЛЕОНОВА"

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по учебной работе**  
**Е.К. Самаров**  
«22» июня 2021 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки:** 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

**Направленность (профиль):** Современные коммуникационные технологии  
и рекламная деятельность

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2021


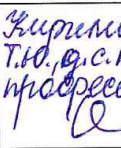

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Ахмедова З.А. Рабочая программа дисциплины (модуля): Информационное право и интеллектуальное право – Королев МО: «Технологический университет», 2021.**

Рецензент: *Новичков А.В.*

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 13 от 22 июня 2021 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю., д.с.н., профессор 	<i>Кирилина Т.Ю. д.с.н., профессор</i> 	<i>Кирилина Т.Ю. д.с.н., проф.</i> 		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 11 от 10.06.2021	<i>№ 11 от 02.06.22</i>	<i>№ 11 от 21.04.23</i>		

**Рабочая программа согласована:**  
Руководитель ОПОП ВО  *Т.Ю. Кирилина, д.соц.н, профессор*

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 15.06.2021	<i>№ 5 от 21.06.22</i>	<i>№ 6 от 16.05.23</i>		

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

### **Цели преподавания дисциплины:**

- освоение студентами теоретических знаний в области информационного права и умение реализовывать их на практике;
- изучение основ и специфики правового регулирования информационных отношений;
- формирование у студентов умений правильного толкования и применения норм информационного права.
- освоение теоретических основ интеллектуальной собственности как самостоятельной сферы экономических отношений и формирование знаний об интеллектуальной собственности как объекте рыночных отношений.
- изучение правовой базы по интеллектуальной собственности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### **Универсальные компетенции:**

**(УК-1)** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**(УК-2)** - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

### **Профессиональные компетенции:**

**(ПК-7)** - способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ.

Основными **задачами** дисциплины является изучение:

- изучение вопросов о правовой природе информации, о понятии и системе информационного законодательства, об основах правового регулирования информационных отношений и особенностях правового режима отдельных видов информации;
- изучение базовых положений информационного права (понятие и правовая природа информационного общества и социальной информации; реализация основных информационных права и свобод человека и гражданина; правоотношения и субъекты информационного права и др.);
- изучение вопросов правового регулирования информационных отношений в сфере СМИ и массовых коммуникаций;
- изучение теоретических и концептуальных основ рынка интеллектуального продукта;
- приобретение практических навыков оценки качества интеллектуального продукта, его цены и полезности;
- приобретение навыков оформления документов, защищающих интеллектуальные права

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

**Трудовые действия:**

УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.

ПК-7.3. Ведет деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)

**Необходимые умения:**

УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.

УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.

УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.

ПК-7.2. Осуществляет представление (презентацию) продукции СМИ.

**Необходимые знания:**

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.

УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.

УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.

УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

ПК-7.1. Проводит анализ ситуации на рынке услуг по реализации продукции СМИ.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы» и компетенциях : УК-2, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 1

<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>		
Виды занятий	Всего часов	Семестр 8
<b>Общая трудоемкость</b>	72	72
<b>Аудиторные занятия</b>	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практическая подготовка	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	56	56
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	-	-
<b>Расчетно-графические работы</b>	-	-
<b>Контрольная работа</b>	+	+
<b>Текущий контроль знаний</b>	Тест	Тест
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет	Зачет
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>		
Виды занятий	Всего часов	Курс 4
		Летняя сессия
<b>Общая трудоемкость</b>	72	72
<b>Аудиторные занятия</b>	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	60	60
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-
<b>Контрольная работа</b>	+	+
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет	Зачет

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. очное/заочное	Практические занятия, час очное/заочное	Занятия в интерактивной форме, час очное/заочное	Практическая подготовка, час очное/заочное	Код компетенций
<b>Тема 1.</b> Понятие информационного права, его место в системе права. Субъекты информационного права и информационные правоотношения.	1/0,5	1/1	1/1	-	УК-1 УК-2 ПК-7
<b>Тема 2.</b> Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.	1/0,5	1/1	-	-	УК-1 УК-2 ПК-7
<b>Тема 3.</b> Институт правового	1/0,5	1/1	-	-	УК-1 УК-2

обеспечения информационной безопасности.					ПК-7
<b>Тема 4.</b> Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Институт Интернет-права.	1/0,5	1/1	-	-	УК-1 УК-2 ПК-7
<b>Тема 5.</b> Понятие интеллектуального права, его место в системе права.	1/0,5	1/1	1/1	-	УК-1 УК-2 ПК-7
<b>Тема 6:</b> Объекты авторского права и смежных прав. Субъекты права интеллектуальной собственности	1/0,5	1/1	1/1	-	УК-1 УК-2 ПК-7
<b>Тема 7:</b> Средства индивидуализации участников гражданского оборота	1/0,5	1/1	-	-	УК-1 УК-2 ПК-7
<b>Тема 8:</b> Защита права интеллектуальной собственности	1/0,5	1/1	1/1	-	УК-1 УК-2 ПК-7
<b>Итого:</b>	<b>8/4</b>	<b>8/8</b>	<b>4/4</b>	-	

## 4.2. Содержание тем дисциплины

### **Тема 1. Понятие информационного права, его место в системе права. Субъекты информационного права и информационные правоотношения.**

Предмет, методы и основные функции информационного права. Тенденции развития информационного права и информационного общества. Доктрина информационного права. Основные этапы становления и развития научной школы информационного права. Предмет информационного права. Методы информационного права. Характеристика общей и особенной частей информационного права. Основные и специальные функции информационного права как отрасли и учебной дисциплины. Тенденции развития информационного права и информационного общества.

Понятие субъекта информационного права. Информационно-правовой статус субъекта информационного права: правосубъектность; статутные информационные права и обязанности; основные юридические гарантии охраны и реализации статутных информационных прав и обязанностей. Потребитель, обладатель, распространитель информации как субъект информационного права. Информационный посредник как субъект информационного права. Субъект персональных данных и оператор обработки персональных данных как субъекты информационного права. Журналист как субъект информационного права.

Классификация субъектов информационного права. Понятие, признаки и элементы информационного правоотношения. Предпосылки и условия возникновения информационных правоотношений. Классификация отношений в информационной сфере. Фактическое и юридическое содержание информационных правоотношений.

## **Тема 2. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.**

Законодательство, регулирующее отношения в сфере оборота персональных данных. Принципы, условия и требования обработки персональных данных. Специальные категории персональных данных. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, его права и обязанности. Возможность обжалования решений Роскомнадзора. Возможные правовые решения защиты частной информации в сетях международного информационного обмена (Интернете).

## **Тема 3. Институт правового обеспечения информационной безопасности.**

Понятие информационной безопасности и ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах в информационной сфере и их источниках. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Основные способы противодействия преступности в сфере высоких технологий.

## **Тема 4. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций Институт интернет-права.**

Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Понятие средств массовой информации и телекоммуникаций. Виды современных средств массовой информации и телекоммуникаций. Международно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Правовое регулирование информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций по законодательству России. История становления российского законодательства о средствах массовой информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации. Редакционная ответственность. Понятие и признаки интернет-СМИ. Пределы свободы традиционных и электронных СМИ.

Сеть Интернет и кибернетическое пространство. Черты кибернетического пространства, влияющие на концепцию образования глобального цифрового права. Сущность интернет-права. Источники интернет-права. Правовое регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в области использования сети Интернет. Интернет-право и право виртуального пространства. Вопросы международной правосубъектности. Проблемы юрисдикции государств. Проблемы обеспечения авторского права в Интернет. Порядок регистрации доменных имён Интернет. Электронная торговля и Интернет-торговля. Преступления, совершаемые с использованием

информационно-коммуникационных сетей общего доступа. Ответственность в интернет-праве.

#### **Тема 5. Понятие интеллектуального права, его место в системе права.**

Понятие творческой деятельности и интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности, их классификация. Источники формирования правового поля интеллектуальной собственности. Роль государства в регулировании деятельности в сфере интеллектуальной собственности.

Договоры и международные соглашения в сфере интеллектуальной собственности.

Международные организации и сотрудничество в сфере охраны интеллектуальной собственности. Международные конвенции об охране авторского права и смежных прав. Международно-правовая охрана промышленной собственности. Международная правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота. Авторские договоры. Договоры в сфере научно-технической деятельности. Лицензионные договоры.

#### **Тема 6. Объекты авторского права и смежных прав. Субъекты права интеллектуальной собственности**

История авторского права. Понятие и источники авторского права. Объекты авторского права. Смежные права. Объекты смежных прав. Защита авторских прав и смежных прав.

Авторское право составителей сборников. Неимущественные и имущественные права автора. Авторский договор. Коллективное управление имущественными правами. Авторское право и Интернет.

Авторы объектов интеллектуальной собственности. Субъекты авторского права и смежных прав. Патентообладатели и правопреемники. Организации коллективного управления имущественными правами субъектов авторского права и смежных прав. Представители в делах интеллектуальной собственности (патентные поверенные).

#### **Тема 7. Средства индивидуализации участников гражданского оборота**

Понятие товарного знака. Критерии охраняемости товарного знака

Виды товарных знаков. Национальная регистрация товарных знаков.

Международная регистрация товарного знака. Субъекты права на товарный знак. Использование товарного знака. Прекращение правовой охраны товарного знака. Фирменное наименование. Наименование места происхождения товаров.

#### **Тема 8. Защита права интеллектуальной собственности**

Оформление прав на объекты интеллектуальной собственности в Российской Федерации и иностранных государствах. Общие положения о системе защиты прав интеллектуальной собственности. Административно-правовая защита права. Гражданско-правовая защита права. Уголовно-правовая защита права. Судебная практика.

Понятие коммерческой тайны. Критерии охраноспособности коммерческой тайны. Правовая защита ноу-хау (коммерческой тайны). Правообладатели коммерческой тайны. Объекты защиты от недобросовестной



конкуренции.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Информационное право и интеллектуальное право» приведены в Приложении 2.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств приведен в Приложении 1.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная:**

1. Актуальные проблемы информационного права: практикум : [16+] / сост. Л. Э. Боташева, М. С. Трофимов, О. А. Проводина, А. С. Кирпа и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562817>

2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157203>

3. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>

### **Дополнительная литература:**

1. Проблемы теории права и правореализации : учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>

2. Милкина, Е. В. Информационное право : учебно-методическое пособие / Е. В. Милкина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171458>

3. Основы права : учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510494>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Интернет-ресурсы:** Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

### **Информационные справочные системы:**

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру  
<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система КонсультантПлюс  
<http://www.distance-learning.ru> - информационный портал «Дистанционное обучение»

### **Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Информационное право и интеллектуальное право».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

### **Практические занятия:**

- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ ПРАВО»  
(Приложение 1 к Рабочей программе)**

**Направление подготовки:** 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

**Направленность (профиль):** Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2021

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Тема 1-8	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
2	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тема 1-8	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности и с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
3	ПК-7	способен организовывать	Тема 1-8	ПК-7.3. Ведет	ПК-7.2. Осуществляет	ПК-7.1. Проводит анализ ситуации

		мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ		деловые переговоры, устанавливаются деловые отношения с партнерами (клиентами)	представление (презентацию) продукции СМИ.	на рынке услуг по реализации продукции СМИ.
--	--	---	--	--	--	---

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-1, УК-2, ПК-7	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 70% правильных ответов;</li> <li>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – от 51% правильных ответов;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится письменно. Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Тестовые задания

**УК-1** - способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### Задание на выбор правильного ответа

**1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:**

- (!) деятельности государственных деятелей
- (?) персональным данным
- (?) государственной тайне

**2. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в:**

- (?) любом случае
- (!) совокупности с ответственностью за ее использование
- (?) случаях, установленных законодательством

**3. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:**

- (?) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
- (?) когда заявление подано не соответствующим лицом

(!) по мотивам нецелесообразности

**4. Не является объектом информационного правоотношения:**

(!) недокументированная информация

(?) информационные продукты

(?) элементы информационной системы

**5. Не является объектом информационного правоотношения:**

(?) информационные системы

(?) информационные продукты

(!) обладатели информации

**6. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:**

(?) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом

(!) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов

(?) защита охраноспособной информации устанавливается Законом

**7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:**

(?) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне

(?) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(!) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

**8. Учредителями средства массовой информации могут выступать:**

(!) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

(?) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица

(?) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

**9. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:**

(?) квалифицированные кадры в области информационных технологий

(?) информационные продукты

(!) помещение, предназначенные для ведения закрытых переговоров

**10. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:**

(?) информационные продукты

(!) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации

(?) квалифицированные кадры в области информационных технологий

**Задание с открытыми вопросами**

**1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:**

Ответ: деятельности государственных деятелей

**2. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в:**

Ответ: совокупности с ответственностью за ее использование

**3. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:**

Ответ: по мотивам нецелесообразности

**4. Не является объектом информационного правоотношения:**

Ответ: недокументированная информация

**5. Не является объектом информационного правоотношения:**

Ответ: обладатели информации

**6. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:**

Ответ: доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов

**7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:**

Ответ: обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

**8. Учредителями средства массовой информации могут выступать:**

Ответ: граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

**9. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:**

Ответ: помещение, предназначенные для ведения закрытых переговоров

**10. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:**

Ответ: информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации

**УК-2** - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Задание на выбор правильного ответа**

**1. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять:**

- (!) экспертные советы
- (?) федеральное агентство по науке и инновациям
- (?) министерство информационных технологий

**2. Не является признаком информационного общества:**

- (?) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
- (!) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
- (?) общедоступность и постоянное обновление информационных данных

**3. Основное средство антивирусной защиты:**

- (!) резервное копирование ценных данных
- (?) регулярное сканирование жестких дисков
- (?) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

**4. Редакция обязана:**

- (?) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
- (?) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение

(!) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом

**5. Редакция обязана:**

(!) распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина

(?) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени

(?) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение

**6. Редакция обязана:**

(?) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение

(!) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности (?) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени

**7. Режим общественного достояния устанавливается для:**

(?) государственных органов и муниципальных образований

(?) любой общественной организации

(!) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе

**8. Исключите неправильный постулат:**

(?) информация не существует без материального носителя (!) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

(?) информация не связана с определенным конкретным носителем

**9. В правовой режим документированной информации входит:**

(?) тайна частной жизни

(?) банковская тайна

(!) электронная цифровая подпись

**10. Субъектами информационных отношений могут (может) быть:**

(?) муниципальные образования

(!) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

(?) трудовой коллектив

**Задание с открытыми вопросами**

**1. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять:**

Ответ: экспертные советы

**2. Не является признаком информационного общества:**

Ответ: приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий

**3. Основное средство антивирусной защиты:**

Ответ: резервное копирование ценных данных

**4. Редакция обязана:**

Ответ: соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом



**5. Режим общественного достояния устанавливается для:**

Ответ: сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе

**6. Исключите неправильный постулат:**

Ответ: информация не связана с определенным конкретным носителем

**7. В правовой режим документированной информации входит:**

Ответ: электронная цифровая подпись

**8. Субъектами информационных отношений могут (может) быть:**

Ответ: трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

**9. Что является доминирующими источниками права в романо-германской правовой семье?**

Ответ: Нормативно – правовые акты

**10. Формальная определенность как признак права означает:**

Ответ: Писанный характер правовых предписаний

ПК-7 - способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ
--

**Задание на выбор правильного ответа**

**1. Не является принципом информационного права:**

- (?) принцип равноправия языков
- (!) принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности
- (?) принцип оборотоспособности

**2. Не является принципом информационного права:**

- (?) принцип равноправия языков
- (?) принцип распространяемости
- (!) принцип свободы слова

**3. К служебной тайне не относится:**

- (?) профессиональная тайна
- (!) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
- (?) тайна деятельности соответствующего органа

**4. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:**

- (?) об оплате труда работников некоммерческих организаций
- (?) о системе оплаты и условиях труда
- (!) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов

**5. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:**

- (?) о безопасности пищевых продуктов
- (!) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
- (?) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации

**6. Информационные системы, технологии и средства и обеспечения могут быть объектами собственности:**

- (!) физических лиц, юридических лиц, государства

(?) только юридических лиц

(?) только государства

**7. Архивные документы, исторически или логически связанные между собой, представляют собой архивный (ую):**

(?) библиотеку

(?) зал

(!) фонд

**8. Всего в истории человечества технологических революций было:**

(!) 4

(?) 5

(?) 3

**9. Закон, в соответствии с которым за публикацию в Интернете заведомо ложной информации суд может наложить не ее авторов штраф до 195 тыс. долларов, был принят в:**

(?) Австралии

(!) Турции

(?) Швеции

**10. Редакция обязана**

(?) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение

(!) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности

(?) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени

### **Задание с открытыми вопросами**

**1. Перечислите составные элементы маркетинговой модели 4Р:**

**Ответ:** продукт, цена, место, продвижение

**2. Комплекс рекламных мероприятий, направленных на достижение общей маркетинговой цели – это ...**

**Ответ:** рекламная кампания

**3. Какая функция рекламы осуществляет распространение в массовом масштабе информации о товаре или услуге, их характере, месте продажи и т.п. – это ...**

**Ответ:** информационная функция

**4. Набор необходимых функциональных характеристик товара, обозначенные потребителями как обязательные для удовлетворения потребности – это ...**

**Ответ:** качество товара

**5. Определение потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке и коммуникационной политики – это ...**

**Ответ:** позиционирование товара

**6. Сведения, передаваемые людьми устным, письменным или каким-либо другим способом – это ...**

**Ответ:** информация

**7. Организованные человеком системы сбора, хранения, обработки и**

передачи информации – это ...

Ответ: информационная система

**8. Информационно-коммуникационные технологии – это:**

Ответ: цифровые технологии, используемые для создания, анализа, передачи и распространения информации

**9. Общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации – это ...**

Ответ: информационное общество

**10. Целенаправленная деятельность по обмену информацией с использованием различных технических средств – это ...**

Ответ: понятие коммуникации; коммуникация

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Информационное право и интеллектуальное право» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графика учебного процесса	тестирование	<i>УК-1, УК-2, ПК-7</i>	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	<b>Критерии оценки</b> определяются процентным соотношением. Не явка -0 <b>Удовлетворительно</b> - от 51% правильных ответов. <b>Хорошо</b> – от 70%. <b>Отлично</b> – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
Согласно графика учебного процесса	зачет	<i>УК-1, УК-2, ПК-7</i>	20 вопросов	Зачет проводится в виде компьютерного тестирования, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 35 минут.  Количество баллов, необходимое	Результаты предоставляются в день проведения зачета	<b>Критерии оценивания:</b> <b>«Зачтено»:</b> определяются процентным соотношением: 65% правильных ответов и более <b>«Не зачтено»:</b> менее 65% Не явка -0

				для допуска к зачету – 51.		
--	--	--	--	----------------------------	--	--

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

**Зачет проводится путем проведения компьютерного тестирования (вопросы тестирования прилагаются выше)**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ ПРАВО»  
(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность (профиль): Современные коммуникационные технологии  
и рекламная деятельность  
Уровень высшего образования: бакалавриат  
Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2021

## 1. Общие положения

**Цели** преподавания дисциплины:

- освоение студентами теоретических знаний в области информационного права и умение реализовывать их на практике;
- изучение основ и специфики правового регулирования информационных отношений;
- формирование у студентов умений правильного толкования и применения норм информационного права.
- освоение теоретических основ интеллектуальной собственности как самостоятельной сферы экономических отношений и формирование знаний об интеллектуальной собственности как объекте рыночных отношений.
- изучение правовой базы по интеллектуальной собственности.

Основными **задачами** дисциплины является:

- изучение вопросов о правовой природе информации, о понятии и системе информационного законодательства, об основах правового регулирования информационных отношений и особенностях правового режима отдельных видов информации;
- изучение базовых положений информационного права (понятие и правовая природа информационного общества и социальной информации; реализация основных информационных права и свобод человека и гражданина; правоотношения и субъекты информационного права и др.);
- изучение вопросов правового регулирования информационных отношений в сфере СМИ и массовых коммуникаций;
- изучение теоретических и концептуальных основ рынка интеллектуального продукта;
- приобретение практических навыков оценки качества интеллектуального продукта, его цены и полезности;
- приобретение навыков оформления документов, защищающих интеллектуальные права

## 2. Указания по проведению практических занятий

**Практическое занятие 1. Понятие информационного права, его место в системе права. Субъекты информационного права и информационные правоотношения.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

1. Какие научные подходы существуют к определению информационного права?
2. Перечислите отношения, входящие в предмет информационного права.
3. Раскройте методы информационного права.
4. Какие вы знаете основные и специальные функции информационного права?

5. Охарактеризуйте информационно-правовой статус субъекта информационного права. Какие признаки и элементы информационного правоотношения вы знаете?

*Продолжительность занятия: 1/1 ч*

## **Практическое занятие 2. Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

1. Дайте общую характеристику законодательства о персональных данных.
2. Какие принципы, условия и требования обработки персональных данных вы знаете?
3. Какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных.

*Продолжительность занятия: 1/1 ч*

## **Практическое занятие 3. Институт правового обеспечения информационной безопасности.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: круглый стол

1. Что понимается под национальной безопасностью?
2. Какие программные документы, определяющие основы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации, вы знаете?
3. Обозначьте принципы, задачи и функции обеспечения информационной безопасности.

*Продолжительность занятия: 1/1 ч*

## **Практическое занятие 4. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Институт интернет-права.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: групповая дискуссия

1. Определите конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
2. Понятие и признаки интернет-СМИ. Пределы свободы традиционных и электронных СМИ.
3. Проблемы обеспечения авторского права в Интернет. Порядок регистрации доменных имён Интернет.

*Продолжительность занятия: 1/1 ч*

## **Практическое занятие 5. Понятие интеллектуального права, его место в системе права.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Образовательные технологии: диспут

1. Система правовой охраны интеллектуальной собственности
2. Понятие исключительного права.
3. Международные конвенции об охране авторского права и смежных прав.

4. Международно-правовая охрана промышленной собственности.

*Продолжительность занятия: 1/1 ч*

**Практическое занятие 6: Объекты авторского права и смежных прав. Субъекты права интеллектуальной собственности**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия

Образовательные технологии: круглый стол

1. Лицензионный договор о предоставлении права использования селекционного достижения.
2. Патентование объектов промышленной собственности в иностранных государствах.
3. Авторы объектов интеллектуальной собственности.
4. Субъекты авторского права и смежных прав.
5. Патентообладатели и правопреемники.

*Продолжительность занятия: 1/1 ч*

**Практическое занятие 7: Средства индивидуализации участников гражданского оборота.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия

Образовательные технологии: круглый стол

1. Понятие товарного знака. Критерии охраняемости товарного знака
2. Виды товарных знаков.
3. Национальная регистрация товарных знаков.
4. Международная регистрация товарного знака. Субъекты права на товарный знак.
5. Фирменное наименование. Наименование места происхождения товаров.

*Продолжительность занятия: 1/1 ч*

**Практическое занятие 8: Защита права интеллектуальной собственности.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия

Образовательные технологии: круглый стол

1. Оформление прав на объекты интеллектуальной собственности в Российской Федерации и иностранных государствах.
2. Общие положения о системе защиты прав интеллектуальной собственности.
3. Административно-правовая защита права.
4. Гражданско-правовая защита права.
5. Уголовно-правовая защита права. Судебная практика.

*Продолжительность занятия: 1/1 ч*

**3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом



#### 4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Понятие информационного права, его место в системе права. Субъекты информационного права и информационные правоотношения.	<b>Форма контроля: экспресс – опрос.</b> 1. Информационная стратегия и информационная тактика: понятие и задачи. 2. Значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права. 3. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве. 4. Субъект персональных данных и оператор обработки персональных данных как субъекты информационного права. Фактическое и юридическое содержание информационных правоотношений.
2.	Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных.	<b>Форма контроля: презентация доклада.</b> 1. Дайте общую характеристику законодательства о персональных данных. Возможные правовые решения защиты частной информации в Интернете. 2. Возможность обжалования решений Роскомнадзора.
3	Институт правового обеспечения информационной безопасности.	<b>Форма контроля: экспресс – опрос.</b> 1. Соотношение национальной безопасности и информационной безопасности. 2. Правонарушение в информационной сфере. Основные способы противодействия преступности в сфере высоких технологий Определите конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.
4	Правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций Институт интернет-права.	<b>Форма контроля: экспресс – опрос.</b> 1. История становления российского законодательства о средствах массовой информации. 2. Международно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. 3. Основные проблемы, стоящие перед нашей страной и международным сообществом в сфере функционирования сетей международного информационного обмена. Электронная торговля и Интернет-торговля.
5	Понятие интеллектуального права, его место в системе права.	<b>Форма контроля: экспресс – опрос.</b> 1. Законодательство в сфере охраны интеллектуальной собственности: понятие, состав и структура. 2. Понятие исключительного права, его отличие от вещных и иных гражданских прав. 3. Законодательство Российской Федерации об авторском праве и смежных правах. 4. Законодательство Российской Федерации об охране промышленной собственности.
6	Объекты авторского права и смежных прав Субъекты права интеллектуальной собственности	<b>Форма контроля: экспресс – опрос.</b> 1. Объекты авторского права. 2. Свободное использование произведения без согласия автора и без выплаты авторского вознаграждения. 3. Возникновение прав автора. Презумпция авторства. 4. Личные неимущественные права автора. Имущественные права автора.
7	.Средства индивидуализации участников гражданского оборота	<b>Форма контроля: экспресс – опрос.</b> 1. Понятие и функции товарных знаков (знаков обслуживания). 2. Государственная регистрация товарного знака. Основания для отказа в регистрации обозначения в качестве товарного знака.
8	Защита права интеллектуальной собственности	<b>Форма контроля: экспресс – опрос.</b> 1. Защита права на использование наименования места происхождения товара. 2. Защита прав владельцев товарных знаков.  Профессиональный секрет (ноу-хау) как сведения не общедоступного (конфиденциального) характера, его особенности, отличие ноу-хау от иных

## **5. Указания по проведению контрольных работ для обучающихся очной, заочной формы обучения**

Учебным планом данного курса для бакалавров очной формы обучения предусмотрено написание одной контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к сдаче зачета по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Гуманитарных и социальных дисциплин» МГОТУ.

Цель выполняемой работы: продемонстрировать знания и умения в области изучения дисциплины «Информационное право и интеллектуальное право».

Основные задачи выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности бакалавра к будущей практической работе;

Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:

1. Определение установленной темы контрольной работы
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы
3. Оформление контрольной работы
4. Представление ее на кафедру для регистрации
5. Защита контрольной работы

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций.

### **Требования к содержанию контрольной работы:**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы. Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении. Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

Порядок выполнения контрольной работы:

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Он содержит полное название высшего учебного заведения, кафедры, реализующая данную дисциплину, название (тема) контрольной работы, фамилию, инициалы автора, также необходимо указать номер группы, фамилию и инициалы, а также должность, ученое звание и степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись магистранта и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее -20 мм, нижнее-20мм, левое -30 мм, правое -15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

Порядок защиты контрольной работы:

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок магистрант должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

### **Примерная тематика контрольных работ:**

1. Социальная информация и правовая информация как важнейший элемент развития информационного общества

2. Основные и специальные функции информационного права как отрасли и учебной дисциплины.

3. Тенденции развития информационного права и информационного общества.

4. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации об основных угрозах в информационной сфере и их источниках.

5. Принципы, задачи, функции и стандарты обеспечения информационной безопасности.

6. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

7. Международно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций. Правовое регулирование информационных отношений с участием средств массовой информации и телекоммуникаций

8. Законодательство о защите авторских и смежных прав на информационные продукты;

9. Законодательство о создании и применении информационных технологий и средств их обеспечения;

10. Значение правовых обычаев и нормативных договоров в системе источников информационного права

11. Государственная регистрация товарного знака. Основания для отказа в регистрации обозначения в качестве товарного знака.

12. Оформление права на товарный знак.

13. Приоритет товарного знака.

14. Исключительные права владельцев товарных знаков.

15. Договор об уступке товарного знака.

16. Предоставление лицензии на использование товарного знака.

17. Защита прав владельцев товарных знаков.

18. Понятие и признаки наименований мест происхождения товаров.

19. Условия охраноспособности наименования места происхождения товара.

20. Содержание прав на наименование места происхождения товара.

21. Понятие авторского права, его принципы, основные функции и источники.

22. Система авторского права. Сфера действия авторского права.

23. Объекты авторского права.

24. Субъекты авторского права.

25. Возникновение прав автора. Презумпция авторства

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы:**

### **Основная:**

4. Актуальные проблемы информационного права: практикум : [16+] / сост. Л. Э. Боташева, М. С. Трофимов, О. А. Проводина, А. С. Кирпа и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562817>

5. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157203>

6. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>

### **Дополнительная литература:**

4. Проблемы теории права и правореализации : учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва : Статут, 2017. – 384 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318>

5. Милкина, Е. В. Информационное право : учебно-методическое пособие / Е. В. Милкина. — Москва : РТУ МИРЭА, 2019. — 99 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171458>

6. Основы права : учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/510494>

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint

**Информационные справочные системы:**

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система КонсультантПлюс

<http://www.distance-learning.ru> - информационный портал «Дистанционное обучение»

#### **Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:**

*Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ*

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Информационное право и интеллектуальное право».