



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА
А.А.ЛЕОНОВА"

Подписано цифровой подписью:
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА,
ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА
А.А.ЛЕОНОВА"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Е.К. Самаров
«*ЭЭ*» *июня* 2021 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки: 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Направленность (профиль): Современные коммуникационные технологии
и рекламная деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2021

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Серова Т.О. Рабочая программа дисциплины (модуля): **Русский язык и культура речи – Королев МО: «Технологический университет», 2021.**

Рецензент: **Красикова Т.И.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 13 от 22 июня 2021 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Красикова Т.И., д.филол.н., проф. 	Красикова Т.И. д.филол.н. проф. 	Красикова Т.И. д.филол.н., проф. 		
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 04.06.2021	№ 11 от 08.06.22	№ 10 от 20.04.23		

Рабочая программа согласована:
Руководитель ОПОП ВО  **Т.Ю. Кирилина, д.соц.н, профессор**

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024	2025
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 15.06.2021	№ 5 от 21.06.22	№ 6 от 16.05.23		

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатыми коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Цели преподавания дисциплины:

- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов;
- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

(УК-4) - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-1) - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Задачи курса состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и политологических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия:

УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Необходимые умения:

УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Необходимые знания:

УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении всех последующих дисциплин и написания выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Виды занятий	Всего часов	Семестр 1
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа	76	76
Курсовые работы (проекты)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	+	+
Текущий контроль знаний	Тест	Тест
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Виды занятий	Всего часов	Курс 1
		Зимняя сессия
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практическая подготовка	-	-
Самостоятельная работа	96	96
Курсовые работы (проекты)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	+	+
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем	Лекции, час. Очное/ заочное	Практические занятия, Час Очное / заочное	Занятия в интерактивной форме, час Очное / заочное	Практическая подготовка, час Очное / заочное	Код компетенций
Тема 1. Введение	2/-	2/-	1/0,5	-	УК-4, ОПК-1
Тема 2. Язык, речь, общение	2/-	2/2	1/0,5	-	УК-4, ОПК-1
Тема 3. Разновидности речи	2/-	2/2	1/0,5	-	УК-4, ОПК-1
Тема 4. Русский литературный язык и его	2/2	2/-	1/0,5	-	УК-4, ОПК-1

нормы. Культура речи. Орфоэпия. Грамматика					
Тема 5. Устная публичная речь. Риторика	2/-	2/2	1/0,5	-	УК-4, ОПК-1
Тема 6. Устная деловая речь	2/-	2/-	1/0,5	-	УК-4, ОПК-1
Тема 7. Письменная деловая речь. Служебная документация	2/-	2/2	1/0,5	-	УК-4, ОПК-1
Тема 8. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование	2/2	2/-	1/0,5	-	УК-4, ОПК-1
Итого за 1 семестр	16/4	16/8	8/4	-	
Всего:	16/4	16/8	8/4	-	

4.2. Содержание тем дисциплины

ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ

Предмет и задачи курса. Русский язык как способ русского национального сознания и русской культуры. Русский язык конца XX – начала XXI вв. Новые явления в русском языке.

ТЕМА 2. ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Язык как знаковая система. Язык и речь. Общение. Виды общения. Структура речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Универсальные постулаты коммуникации.

ТЕМА 3. РАЗНОВИДНОСТИ РЕЧИ

Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Общая характеристика функциональных стилей речи. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

ТЕМА 4. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ЕГО НОРМЫ.

КУЛЬТУРА РЕЧИ. ОРФОЭПИЯ. ГРАММАТИКА

Структура русского общенационального языка. Литературный язык и внелитературные разновидности языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргоны). Проблема молодежного жаргона (сленга). Разговорная литературная речь. Разграничение разговорной речи и просторечия.

Русский литературный язык как высшая форма общенародного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.

Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.

Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Основные типы норм: императивные и диспозитивные. Норма и вариантность языковых единиц. Норма и кодификация.

Классификация норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные) нормы.

Новые слова и трудности их употребления. Иноязычные слова и вопрос о мере их использования.

Ортологические словари (словари правильностей). Принципы работы с ними.

Коммуникативный аспект культуры речи. Две ступени культуры речи (речь правильная и речь хорошая). Коммуникативные качества речи: богатство, точность, чистота, уместность, выразительность. Логичность речи.

Акцентологическая норма современного русского языка. Особенности русского ударения. Устаревшее, профессиональное ударение.

Функционирование частей речи. Трудности употребления существительных, прилагательных и глаголов. Особенности употребления местоимений и числительных.

ТЕМА 5. УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ. РИТОРИКА

Устная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Спонтанность устной речи. Неподготовленная, частично подготовленная и подготовленная устная речь. Профессионально значимые жанры устной речи.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.

Ораторская речь. Понятие о риторике как искусстве красноречия.

Классическая и современная риторика (неориторика).

Подготовка устного публичного выступления. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. Развитие риторического канона в современной науке (введение посткоммуникативной фазы). Этапы и приемы подготовки речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

Культура дискуссивно-полемиической речи. Искусство спора. Стратегия и тактика спора. Способы аргументации и убеждения. Дискуссия и ее организация.

ТЕМА 6. УСТНАЯ ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ

Особенности служебно-делового общения.

Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Выражение просьбы, требования, приказа, совета.

Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления.

Деловое совещание, собрание. Организация общения. Роль координатора (ведущего). «Мозговой штурм». Выступления в прениях. Культура критики.

Особенности телефонной коммуникации. Использование современных технических средств в деловой коммуникации.

ТЕМА 7. ПИСЬМЕННАЯ ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ. СЛУЖЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Типы документов: распорядительные, инструктивно-методические, коммерческие. Новые тенденции в практике русского делового письма. Контракт. Резюме. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

ТЕМА 8. ПИСЬМЕННАЯ НАУЧНАЯ РЕЧЬ. АННОТИРОВАНИЕ И РЕФЕРИРОВАНИЕ

Языковые особенности научного стиля речи.

Основные виды переработки и сокращения текста. План, тезисы, конспект.

Аннотирование и реферирование научного текста.

Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты.

Требования к написанию курсовой (дипломной) работы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542>

2. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002703>

3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с.

— (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836>

Дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2021. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19927. - ISBN 978-5-16-012074-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214016>

2. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.znanium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система ZNANIUM

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» представлены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Программное обеспечение:

- MS Office Word
- MS Office Power Point

Информационные справочные системы:

- Электронные ресурсы образовательной среды Университета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в Интернет;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, колонки).

Практические занятия:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с выходом в интернет;

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, колонки).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
(Приложение 1 к Рабочей программе)**

**Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественности
Направленность (профиль): Современные коммуникационные
технологии и рекламная деятельность
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: очная, заочная**

Королев
2021

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Тема 1-8	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
2	ОПК-1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Тема 1-8	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
УК-4, ОПК-1	Тест	А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 90% правильных ответов Б) частично	Проводится письменно . Время, отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неудовлетворительно – менее

	сформирована: • компетенция освоена на продвинутом уровне – 70% правильных ответов; • компетенция освоена на базовом уровне – от 51% правильных ответов; В) не сформирована (компетенция не сформирована) – менее 50% правильных ответов	50% правильных ответов. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
--	---	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

(УК-4) - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задание на выбор правильного ответа

1. Отметьте характеристики, соответствующие понятию «партнерский подход к переговорам»:

- (!) реализуется путем совместного с партнером анализа проблем
- (?) использует приемы военной тактики
- (?) ориентируется на однозначную «победу» в переговорном процессе

2. Коммуникация между сторонами (переговорщиками) для достижения своих целей – это ...

- (!) Переговоры
- (?) Компромисс
- (?) Письменность

3. Условием возникновения литературного языка является:

- (?) Закон о языке
- (!) Наличие письменной традиции
- (?) Образование нации

4. Совокупность навыков и знаний человека, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное применение языка в целях общения – это ...

- (?) Письменность
- (!) Культура речи
- (?) Информация

5. Исторически сложившаяся форма общения людей посредством языковых конструкций – это ...

(!) речь

(?) культура

(?) дискуссия

6. Язык официально-деловых документов, школьного обучения, науки, художественной литературы – это ...

(!) Литературный язык

(?) Жаргон

(?) Просторечье

7. Носителями литературного языка являются

(?) Все представители нации

(!) Образованные слои населения

(?) Все лица, проживающие на территории России

8. Носителями просторечия являются (возможно несколько вариантов ответа)

(!) Необразованные слои городского населения

(!) Малообразованные слои городского населения

(?) Все городское население

(?) Представители определенных профессий

9. Носителями жаргонов являются (возможно несколько вариантов ответа)

(?) Жители сельской местности

(?) Все городское население

(!) Представители определенных профессий

(!) Представители определенных сфер деятельности

10. Главной фонетической чертой литературного произношения является

(!) Аканье

(?) Яканье

(?) Иканье

11. Речь городского малообразованного населения называется

(?) сленг

(?) жаргон

(?) диалект

(!) просторечие

Задание с открытыми вопросами

1. Личные обращения, в которых используются термины родства и наименования социальных ролей (мамаша, папаша, друг, мужик, шеф, начальник, командир и др.), характерны для

Ответ: носителей просторечия

2. Что является условием возникновения литературного языка?

Ответ: наличие письменной традиции

3. Кто являются носителями литературного языка?

Ответ: образованные слои населения

4. Кто являются носителями просторечия?

Ответ: необразованные слои городского населения; необразованные и малообразованные слои городского населения; малообразованные слои городского населения; малообразованные и необразованные слои городского населения

5. Как называются слова, называющие специфические для данной нации предметы или явления?

Ответ: безэквивалентная лексика

6. Что является главной фонетической чертой литературного произношения

Ответ: аканье

7. Кто являются носителями жаргонов?

Ответ: представители определенных профессий и определенных сфер деятельности.

8. Культура речи – это ...

Ответ: совокупность навыков и знаний человека, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное применение языка в целях общения

9. Речь – это?

Ответ: исторически сложившаяся форма общения людей посредством языковых конструкций

10. Переговоры – это?

Ответ: коммуникация между сторонами (переговорщиками) для достижения своих целей

Задание на соответствие

1. Соотнесите научное понятие и его определение

Понятие	Определение
1. Речь	А) совокупность навыков и знаний человека, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное применение языка в целях общения
2. Переговоры	Б) исторически сложившаяся форма общения людей посредством языковых конструкций
3. Культура речи	В) язык официально-деловых документов, школьного обучения, науки, художественной литературы
4. Литературный язык	Г) коммуникация между сторонами (переговорщиками) для достижения своих целей

Ответы: 1. – Б; 2. – Г; 3. – А; 4. – В

(ОПК-1) - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

Задание на выбор правильного ответа

1. Отметьте характеристики, соответствующие понятию «партнерский подход к переговорам»:

- (!) реализуется путем совместного с партнером анализа проблем
- (?) использует приемы военной тактики
- (?) ориентируется на однозначную «победу» в переговорном процессе

2. Коммуникация между сторонами (переговорщиками) для достижения своих целей – это ...

- (!) Переговоры
- (?) Компромисс
- (?) Письменность

3. Условием возникновения литературного языка является:

- (?) Закон о языке
- (!) Наличие письменной традиции
- (?) Образование нации

4. Совокупность навыков и знаний человека, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное применение языка в целях общения – это ...

- (?) Письменность
- (!) Культура речи
- (?) Информация

5. Исторически сложившаяся форма общения людей посредством языковых конструкций – это ...

- (!) речь
- (?) культура
- (?) дискуссия

6. Язык официально-деловых документов, школьного обучения, науки, художественной литературы – это ...

- (!) Литературный язык
- (?) Жаргон
- (?) Просторечье

7. Носителями литературного языка являются

- (?) Все представители нации
- (!) Образованные слои населения
- (?) Все лица, проживающие на территории России

8. Носителями просторечия являются (возможно несколько вариантов ответа)

- (!) Необразованные слои городского населения
- (!) Малообразованные слои городского населения
- (?) Все городское население

(?) Представители определенных профессий

9. Носителями жаргонов являются (возможно несколько вариантов ответа)

(?) Жители сельской местности

(?) Все городское население

(!) Представители определенных профессий

(!) Представители определенных сфер деятельности

10. Главной фонетической чертой литературного произношения является

(!) Аканье

(?) Яканье

(?) Иканье

11. Речь городского малообразованного населения называется

(?) сленг

(?) жаргон

(?) диалект

(!) просторечие

Задание с открытыми вопросами

1. Личные обращения, в которых используются термины родства и наименования социальных ролей (мамаша, папаша, друг, мужик, шеф, начальник, командир и др.), характерны для

Ответ: носителей просторечия

2. Что является условием возникновения литературного языка?

Ответ: наличие письменной традиции

3. Кто являются носителями литературного языка?

Ответ: образованные слои населения

4. Кто являются носителями просторечия?

Ответ: необразованные слои городского населения; необразованные и малообразованные слои городского населения; малообразованные слои городского населения; малообразованные и необразованные слои городского населения

5. Как называются слова, называющие специфические для данной нации предметы или явления?

Ответ: безэквивалентная лексика

6. Что является главной фонетической чертой литературного произношения

Ответ: аканье

7. Кто являются носителями жаргонов?

Ответ: представители определенных профессий и определенных сфер деятельности.

8. Культура речи – это ...

Ответ: совокупность навыков и знаний человека, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное применение языка в целях общения

9. Речь – это?

Ответ: исторически сложившаяся форма общения людей посредством языковых конструкций

10. Переговоры – это?

Ответ: коммуникация между сторонами (переговорщиками) для достижения своих целей

Задание на соответствие

1. Соотнесите научное понятие и его определение

Понятие	Определение
1. Речь	А) совокупность навыков и знаний человека, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное применение языка в целях общения
2. Переговоры	Б) исторически сложившаяся форма общения людей посредством языковых конструкций
3. Культура речи	В) язык официально-деловых документов, школьного обучения, науки, художественной литературы
4. Литературный язык	Г) коммуникация между сторонами (переговорщиками) для достижения своих целей

Ответы: 1. – Б; 2. – Г; 3. – А; 4. – В

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» являются текущие аттестации в виде тестов и промежуточная аттестация в виде зачета.

Неделя текущего / промежуточного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знаний, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Тестирование	УК-4, ОПК-1	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением: Удовлетворител

						ьно – от 51% правильных ответов Хорошо – от 70% правильных ответов Отлично – от 90% правильных ответов Максимальный балл – 5.
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Зачет	УК-4, ОПК-1	20 вопросов	Зачет проводится в виде компьютерного тестирования, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 35 минут. Количество баллов, необходимое для допуска к зачету – 51.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценивания: «Зачтено»: определяются процентным соотношением: 65% правильных ответов и более «Не зачтено»: менее 65% Не явка -0

Итоговое начисление баллов по дисциплине осуществляется в соответствии с разработанной и внедренной балльно-рейтинговой системой контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся.

Зачет проводится путем проведения компьютерного тестирования (вопросы тестирования прилагаются выше)

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
(Приложение 2 к Рабочей программе)**

**Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественности
Направленность (профиль): Современные коммуникационные
технологии и рекламная деятельность
Уровень высшего образования: бакалавриат
Форма обучения: очная, заочная**

Королев
2021

1. Общие положения

Цели преподавания дисциплины:

- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов;
- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

Задачи курса состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. Указания по проведению практических занятий

Виды практических занятий:

- «Мозговой штурм»
- Практическая работа в группах
- Подготовка презентации
- Опрос-Квиз (контроль)
- «Круглый стол»
- Смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением обучающихся и дискуссиями

План практических занятий

Практическое занятие №1. Русский язык как способ русского национального самосознания и русской культуры.

Вид практического занятия: смешанная форма проведения практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология, технологии формирования критического мышления.

Основная тематика практического занятия:

1. Связь между языком и культурой нации.

2. Безэквивалентная лексика в русском языке.
3. Фразеология как языковой способ закрепления культурных особенностей нации.
4. Пословицы и поговорки как отражение менталитета русского народа.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

Практическое занятие № 2. Язык, речь, общение.

Вид практического занятия: смешанная форма проведения практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология, технологии формирования критического мышления.

Основная тематика практического занятия:

1. Понятие общения. Виды общения.
2. Структура речевой коммуникации.
3. Вербальное и невербальное общение. Требования к вербальному общению в различных стилях речи.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

Практическое занятие №3. Разновидности речи

Вид практического занятия: смешанная форма проведения практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология, технологии формирования критического мышления.

Основная тематика практического занятия:

1. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.
2. Функционально-смысловые типы речи.
3. Общая характеристика функциональных стилей речи.
4. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

Практическое занятие № 4. Русский литературный язык и его нормы.

Культура речи. Орфоэпия. Грамматика

Вид практического занятия: смешанная форма проведения практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология, технологии формирования критического мышления.

Основная тематика практического занятия:

1. Литературный язык и внелитературные разновидности языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргоны).
2. Проблема молодежного жаргона (сленга).
3. Разговорная литературная речь. Разграничение разговорной речи и просторечия.
4. Русский литературный язык как высшая форма общенародного языка.
5. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
6. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
7. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
8. Основные типы норм: императивные и диспозитивные. Норма и вариантность языковых единиц. Норма и кодификация.
9. Классификация норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные) нормы.
10. Новые слова и трудности их употребления. Иноязычные слова и вопрос о мере их использования.
11. Ортологические словари (словари правильностей). Принципы работы с ними.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

Практическое занятие №5. Устная публичная речь. Риторика

Вид практического занятия: смешанная форма проведения практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология, технологии формирования критического мышления.

Основная тематика практического занятия:

1. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
2. Ораторская речь. Понятие о риторике как искусстве красноречия. Классическая и современная риторика (неориторика).
3. Подготовка устного публичного выступления. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи.
4. Развитие риторического канона в современной науке (введение посткоммуникативной фазы). Этапы и приемы подготовки речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.
5. Культура дискуссивно-полемиической речи. Искусство спора. Стратегия и тактика спора. Способы аргументации и убеждения. Дискуссия и ее организация.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

Практическое занятие №6. Устная деловая речь

Вид практического занятия: смешанная форма проведения практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология, технологии формирования критического мышления.

1. Особенности служебно-делового общения.
2. Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Выражение просьбы, требования, приказа, совета.
3. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления.
4. Деловое совещание, собрание. Организация общения. Роль координатора (ведущего). «Мозговой штурм». Выступления в прениях. Культура критики.
5. Особенности телефонной коммуникации. Использование современных технических средств в деловой коммуникации.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

Практическое занятие №7. Письменная деловая речь. Служебная документация

Вид практического занятия: смешанная форма проведения практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология, технологии формирования критического мышления.

1. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования.
2. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
3. Типы документов: распорядительные, инструктивно-методические, коммерческие.
4. Новые тенденции в практике русского делового письма. Контракт. Резюме. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

Продолжительность одного занятия – 2 часа.

Практическое занятие №8. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование

Вид практического занятия: смешанная форма проведения практического занятия.

Образовательные технологии: технология активных методов обучения (круглый стол, мозговой штурм, работа в группах), проектная образовательная технология (подготовка проектов, подготовка презентаций), модульная образовательная технология, технологии формирования критического мышления.

1. Языковые особенности научного стиля речи.
 2. Основные виды переработки и сокращения текста. План, тезисы, конспект.
 3. Аннотирование и реферирование научного текста.
 4. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты.
 5. Требования к написанию курсовой (дипломной) работы.
- Продолжительность одного занятия – 2 часа.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

1. При выполнении практических заданий пользуйтесь словарями, список которых дан в рекомендованной литературе.
2. Письменные работы, связанные с аннотированием, реферированием, рецензированием, требуют предварительной работы по изучению того или иного жанра. Изучив особенности жанра, необходимо провести работу по сокращению текста-источника.
3. При подготовке устного доклада необходимо сначала ознакомиться с материалом лекции, а затем приступить к поиску дополнительных источников.
4. Работа над проектом начинается с осмысления темы и проработки таких источников, как лекция, материал учебника, а затем привлекается дополнительный материал.

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Русский язык как способ национального самосознания	Доклад, проект
2.	Язык, речь. Общение.	Выполнение практических заданий, доклад.
3	Разновидности речи	Работа со словарями, доклад, проект.
4	Русский литературный язык и его нормы. Орфоэпия. Грамматика	Проект. Доклад., выполнение практических заданий. Работа с орфоэпическим словарем, доклад. Работа со справочником по грамматике, доклад, выполнение практических заданий.
5	Устная публичная речь.	Доклад, проект.
6	Устная деловая речь.	Доклад, проект.
7	Письменная деловая речь.	Выполнение практических заданий, доклад.
8	Письменная научная речь.	Выполнение письменных заданий по аннотированию, реферированию, рецензированию.

5. Указания по проведению контрольных работ для студентов очной, заочной формы обучения

5.1 Требования к структуре

Структура контрольной работы должна состоять из следующих элементов: иметь титульный лист, основную часть, список использованной

литературы. На обложке обязательно указываются фамилия, имя, отчество, номер контрольной работы, название университета, номер группы.

При выполнении контрольной работы необходимы широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний преподавателя.

Выполненные контрольные работы направляются для проверки и рецензирования преподавателю в установленные сроки (даты зачёта и экзамена).

5.2 Требования к содержанию

Пример контрольной работы

Задание 1.

а) Расставьте ударение с помощью словаря.

Агент, базироваться, баллотироваться, валовой (продукт), верба, газированный, диалог, еретик, забронировать (закрепить), завидно, желчь, изобретение, индустрия, каталог, квартал, корысть, памятуя, плато, подбодрить, приданое, симметрия, сноровистый, филистер, ходатайствовать, экзальтированный, нет гриба, огонь в ночи, гнала овец, дожил до седины, комната прибрана, много должностей, купил гуся, анализ крови, нет прибылей, лечь на спину, всходы густы, допил чай, сгруппированные, начатые работы, прокляли войну, содрана на коленях кожа.

б) обозначьте особенности произношения согласных перед буквой Е и сочетаний согласных:

АкаДЕмия, альТЕрнатива, баССейн, биЗНес, беЗЖизненный, вунДЕркинд, ДЕкан, комПЕТЕнция, кРЕпДЕшин, КузьминиЧНа, МЕНЕджМЕНт, моДЕль, муЗЕЙ, нароЧНО, неЧТо, РЕквием, СЕРвис, скуЧНО, турНЕ, шеДЕвр, шиНЕль.

Задание 2. Найдите в предложениях речевые ошибки, приводящие к предметной и понятийной неточности.

Стихи молодого поэта скоро будут выпущены в журнале. После того, как у него на митинге украли револьвер, носил теперь два, набил карманы пулями. Лес, окутанный тёмным мраком, наводил на ужас. Страшная бедность заставляла его влачить жалкое существование. Он обратно опоздал на занятия. Когда занавес раздвинулся, на сцене стоял актер в золочёном амплуа.

Задание 3. Исправьте речевые недочеты в предложениях. Укажите причины их появления.

Вася о чём-то шептает своей соседке. Родители создают детям хорошие условия для учёбы. Мальчик знал, что старшие сёстры не хотят брать его с собой. Едьте быстрее – время позднее. Ураганный ветер сламывал колосья и уносил их неизвестно куда. Садитесь на стул, ложите руку на стол, сжимайте и разжимайте пальцы. Не надо было ничего людям обещивать. Уберите со стола все лопнутые стаканы и чашки.

Весёлый котенок Мурка смешила нас каждый день. Эта страна. Благодаря своей уникальности и разнообразию, привлекает туристов. Данные

факты говорят за невозможность эффективного использования всех ресурсов. Ученикам дежурного класса было поручено наблюдать порядок на перемене. Готовя домашнее задание, меня всё время отвлекал телефон. Потеряв на войне мужа, у неё не было желания заводить новую семью. Группа запорожцев хотели написать письмо турецкому султану. Вам предстоит увидеть величественные соборы, запоминающиеся навсегда.

Задание 4. Объясните лексическое значение приведенных ниже заимствованных слов (а) и фразеологических оборотов (б). Подберите к иноязычным словам синонимы русского происхождения, если они есть.

А) Аббревиатура, аллегория, бестселлер, дефект, зондировать, инертный, карт-бланш, компетентный, координировать, маркетинг, оптимизм, превалировать, рациональный, спонтанный, утилитарный, шокировать.

Б) Абсолютный нуль, вещь в себе, душа в пятки ушла, камень преткновения, не в своей тарелке, попасться на удочку, Содом и Гоморра.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - ISBN 978-5-16-014299-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988542>

2. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002703>

3. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009929-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836>

Дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2021. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/19927. - ISBN 978-5-16-012074-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214016>

2. Стилистика и культура русской речи : учебник / под ред. проф. Т.Я. Анохиной. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.znanium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система ZNANIUM

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Программное обеспечение:

- MS Office Word
- MS Office Power Point

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды Университета.