



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

В.А. Старцев

2021 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 39.06.01 – «Социологические науки»

Направленность: «Социология управления»

Форма обучения: очная

Королев
2021

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.
Автор: д.с.н., проф. Кирилина Т. Ю. Рабочая программа Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирантов. – Королев МО: «Технологический университет», 2021 г.

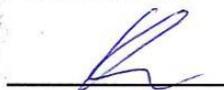
Рецензент: к.соц.н., доцент Лапшинова К.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки аспирантов: **39.06.01 – «Социологические науки»** (направленность: – «Социология управления») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. (Протокол № 13 от 22.06.2021 года).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю., д.соц.н., профессор	Кирилина Т.Ю., д.соц.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 27 мая 2021 года			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  Т.Ю. Кирилина, д.соц.н., проф.

Заведующая библиотекой  Л.Г. Полубелова

Рабочая программа рекомендована на заседании Научно-технического совета:

Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания НТС	№2 от 03.06.2021 г.			

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности аспирантов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика аспирантов), является составной частью учебного плана подготовки аспирантов

Целью педагогической практики является: приобретение обучаемыми компетенций в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Основными **задачами** практики являются:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

- развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

В процессе прохождения педагогической практики аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

- (ОПК-1) способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;
- (ОПК-2) способностью определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;
- (ОПК-7) готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате педагогической практики аспирант должен

УМЕТЬ:

- использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии.
- следовать основным нормам, принятым в научно-педагогическом общении;
- осуществлять личностный выбор в процессе работы в научно-педагогических коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;
- формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и

нести за него ответственность перед собой и обществом;

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;

ВЛАДЕТЬ:

- технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- технологиями оценки результатов обучения в области психологии;
- различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к Блоку 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов (Б2.1) по направлению подготовки 39.06.01 – «Социологические науки», направленность – «Социология управления».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в 2020/2021 учебном году кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) базируется на ранее изученных дисциплинах: история и философия науки, психология и педагогика высшей

школы, основы научно-исследовательской работы и компетенциях: УК-5; УК-6; ОПК-7, ПК-1; ПК-2, ПК-3.

Знания и компетенции, полученные при проведении педагогической практики, являются базовыми для проведения Научно-исследовательской работы и выполнения выпускной квалификационной работы аспиранта

3. Объем и содержание дисциплины и виды учебной работы.

Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов (3 ЗЭТ) по очной форме обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является распределенной, то есть осуществляется путем чередования с образовательной подготовкой по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов и составляет в общем 2 недели. Сроки и продолжительность педагогической практики по формам и годам обучения представлены в таблице 1.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов и составляет в общем 2 недели. Продолжительность педагогической практики по формам и семестрам обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Продолжительность педагогической практики по формам обучения

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость	108
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
Учебно-методическая	72

Аудиторная работа	36
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание педагогической практики

Таблица 2

Распределение видов работ и часов по годам обучения

	Семестр		
	2	3	4
Всего	36	36	36
Аудиторная работа	0	24	12
Учебно-методическая работа	36	12	24

Базой педагогической практики является ГБОУ ВПО МО МГОТУ.

Организатором педагогической практики является кафедра прикладной психологии.

Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предусматривает следующие виды работ:

Виды аудиторной работы:

- 1) проведение аспирантом семинарских, лабораторных, практических занятий;
- 2) руководство различными видами производственной практики аспирантов.

Виды учебно-методической работы:

- 1) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения учебных занятий по дисциплинам кафедры;
- 2) посещение научно-методических консультаций;
- 3) разработка рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) подготовка материалов лекционных занятий по учебной дисциплине;
- 5) подготовка к проведению семинарских, лабораторных, практических занятий по дисциплине;
- 6) разработка расчетных и ситуационных задач, тестов, тематики курсовых и дипломных работ, экзаменационных заданий;
- 7) разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других видов мультимедийных материалов;
- 8) участие в оценке качества различных видов работ у аспирантов (проверка контрольных работ; правильности решения задач, выполнения практических заданий, тестов и т.д.);
- 9) руководство научно-исследовательской работой аспирантов,
- 10) проведение воспитательной работы с аспирантами, выполнение обязанностей куратора;
- 11) самостоятельное изучение литературы по вопросам использования методик подготовки и проведения лекций, семинарских, лабораторных и практических занятий, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий;
- 12) знакомство с учебной опытно-экспериментальной базой кафедры, с используемыми компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения.

Трудоемкость выполняемых работ в ходе прохождения практики определяется исходя из норм времени, определяемых «Положением о нормах времени для планирования всех видов нагрузки профессорско-преподавательского состава ГБОУ ВО МО «МГОТУ».

5. Контроль и отчетность по педагогической практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру прикладной психологии следующую отчетную документацию для получения зачета по практике:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении практики.

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящим учебные занятия с аспирантами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

- заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогической практики аспиранта;
- справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом педагогической практики и выставляется зачет, который фиксируется научным руководителем в зачетной ведомости и в индивидуальном плане аспиранта.

Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов. При отсутствии зачета по педагогической практике кафедры не имеют право аттестовать аспирантов за второй год обучения.

После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- индивидуальный план прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
 - - выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики. (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

6.1 Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			уметь	владеть
3	ОПК-1	способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;	использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии; следовать основным нормам научно-педагогического общения; осуществлять личностный выбор в различных ситуациях педагогического общения, и нести за него ответственность; формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам ВО	технологиями оценки результатов обучения в области психологии; технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования; различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
	ОПК-2	способностью определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;	использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии; следовать основным нормам научно-педагогического общения; осуществлять личностный выбор в различных ситуациях педагогического общения, и нести за него	технологиями оценки результатов обучения в области психологии; технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования; различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным

			ответственность; формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам ВО	программам высшего образования
	ОПК-7	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;	использовать положения философии науки, категории и законы для анализа и оценивания результатов образовательной деятельности в области психологии; следовать основным нормам научно-педагогического общения; осуществлять личностный выбор в различных ситуациях педагогического общения, и нести за него ответственность; формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам ВО	технологиями оценки результатов обучения в области психологии; технологией проектирования и планирования образовательного процесса на уровне высшего образования; различными типами коммуникаций при осуществлении преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки*</i>
------------------------	--	--	-------------------------

ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальный план прохождения педагогической практики; • Отзыв руководителя; • Отчет по практике; • Защита отчета по практике 	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие целеполагания и целереализации; • Демонстрация индивидуально-личностных профессионально-значимых качеств; • Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений в педагогических ситуациях и оценивания его последствий; <p>Умение видеть тенденции развития преподавательской деятельности в области психологических наук и выстраивать адекватную траекторию профессионального развития</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальный план прохождения педагогической практики; • Отзыв руководителя; • Отчет по практике; • Защита отчета по практике 	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие целеполагания и целереализации; • Демонстрация индивидуально-личностных профессионально-значимых качеств; • Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений в педагогических ситуациях и оценивания его последствий; <p>Умение видеть тенденции развития преподавательской деятельности в области психологических наук и выстраивать адекватную траекторию профессионального развития</p>

			*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале
ОПК-7	<p>Индивидуальный план прохождения педагогической практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отзыв руководителя; • Отчет по практике; • Защита отчета по практике 	<p>А) полностью сформирована - 56-60 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 31-55 баллов;</p> <p>В) не сформирована –30 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Качество презентации материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории; • Владение научными категориями, законами, положениями философии науки; • Владение педагогическим технологиями оценки, • Владение педагогическим технологиями проектирования и планирования; • Владение различными типами коммуникаций; • Следование основным нормам научно-педагогического общения; • Направленность дидактических технологий на формирование целей личного и профессионального развития у обучающихся. <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>

Показатель оценивания компетенции

Недифференцированная оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов;
2. Индивидуальный план прохождения педагогической практики оформлен в соответствии с требованиями;

3. Предоставленный отчет по практике соответствует плану, одобренному руководителем;
4. Имеется положительный отзыв руководителя.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения педагогической практики

Основная литература:

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>
2. Социология / Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 736 с.: ISBN 978-5-394-01971-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415010>

Дополнительная литература:

1. Абрамов А. П. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. – 384 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088&sr=1>
2. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 385 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=235088 Адаптация персонала в российских организациях: социально-управлен. анализ (на примере работников с огранич. возможн.): Моногр./А. Н. Прошина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459212>
3. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Моногр./К. М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 244 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470353>
4. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : Учебник для магистров / Под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. – М.: Дашков и К, 2014. - 235 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450821>
5. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально — гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко . — 2-е изд. перераб. и доп . — М.: ЮНИТИ—ДАНА, 2012 . — 215 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117765
6. Социология управления: Учебный словарь / Р. В. Ленюков, О. А. Колосова, О.А. Куликова, Е.В. Тихонова. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425026>
7. Управление социальным развитием организации: Учебник / Н. О. Аблязова, М. Г. Аверкин и др.; Под ред. А. П. Егоршина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363721>
8. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401937>

9. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2013 - 382с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373331>

10. Фененко Ю. В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 215 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117765&sr=1>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической практики

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://rsl.ru>
4. <http://znanium.com>

Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения педагогической практики

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций

Лабораторные работы и семинарские занятия:

-лаборатория психологии, оснащенная комплектами психологических методик.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места аспирантов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

Утвержден на заседании
кафедры _____
Протокол заседания
«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой
_____ / ФИО /

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Научный
руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Аудиторная работа		
1.1	...		
1.2	...		
1.3	...		
1.4	...		
...	...		
2.	Учебно-методическая работа		
2.1	...		
2.2	...		
...	...		

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Научный руководитель _____ /Ф.И.О. /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

ОТЧЕТ

**о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)**

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

Научный
руководитель _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.	Аудиторная работа				
1.1	...				
1.2	...				
1.3	...				
1.4	...				
...	...				
2.	Учебно-методическая работа				
2.1	...				
2.2	...				
...	...				
Общий объем часов		-	-		-

Основные _____ **ИТОГИ**
практики: _____

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), 2 года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по специальности (указать шифр) о прохождении педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой зачтено (или не зачтено).

Заведующий кафедрой _____ / **Ф.И.О./**

Секретарь _____ / **Ф.И.О./**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Приложение 1

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

(Приложение 1 к рабочей программе)

Направление подготовки: 39.06.01 – «Социологические науки»

Направленность: - «Социология управления»

Форма обучения: очная

**Королев
2021**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

• **Общепрофессиональные компетенции:**

- - (ОПК-1) способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;
- - (ОПК-2) способностью определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности;
- - (ОПК-7) готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Основными **задачами** педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- знакомство с опытом научно-исследовательской, педагогической и методической деятельности преподавателей учебных заведений;
- изучение методик преподавания социологических дисциплин и социологических знаний в общем и профессиональном образовании;
- формирование культуры самоорганизации деятельности преподавателя социологии учебного заведения;
- практическое проведение различных типов занятий (лекционных, практических) для разных категорий слушателей;
- овладение способами и средствами профессионально-педагогической коммуникации;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания социологических дисциплин.

После прохождения педагогической практики аспирант должен **знать**:

- сущность общепедагогических методов и форм преподавания социологических дисциплин;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации при преподавании социологических дисциплин в вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях при преподавании социологических дисциплин в том числе – виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь**:

- создавать и развивать отношения со аспирантами, способствующие успешной педагогической деятельности;

- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до аспирантов содержание тем изучаемой социологической дисциплины;
- организовать работу группы аспирантов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы аспирантов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа правовых проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой социологической дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы аспирантов.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способностью задавать, транслировать правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности;	организационная, педагогическая, учебно-методическая, воспитательная и социокоррекционная.	- сущность общепедagogических методов и форм преподавания социологических дисциплин; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях при преподавании социологических	- создавать и развивать отношения со аспирантами, способствующие успешной педагогической деятельности; - проектировать педагогическую деятельность;	- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; - инструментарием анализа правовых проблем;

				дисциплин в том числе – виды учебной работы кафедры;		
2	ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> способностью определять, транслировать общие цели в профессиональной и социальной деятельности; 	организационная, педагогическая, учебно-методическая, воспитательная и социокоррекционная	<ul style="list-style-type: none"> виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры; цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; 	<ul style="list-style-type: none"> доходчиво доносить содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовать работу группы аспирантов в при проведении семинарских занятий; 	<ul style="list-style-type: none"> учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы аспирантов.
3	ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования. 	организационная, педагогическая, учебно-методическая, воспитательная и	<ul style="list-style-type: none"> методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы. 	<ul style="list-style-type: none"> осуществлять организацию самостоятельной работы аспирантов и контролировать ее результаты. 	<ul style="list-style-type: none"> основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

• **2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> Проведение занятия на основе развернутого конспекта; 	<p>А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» ставится аспиранту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание предмета и методики его преподавания, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и культуру.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» ставится аспиранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск, или не проявил себя в творческом росте.</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания предмета и методики его преподавания, Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении возникающих учебно-воспитательных проблем.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который не выполнил программу,</p>

			обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания, не освоил психолого-педагогическую теорию, не умел применить ее для решения учебно-воспитательных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися различных возрастных групп, организовывать педагогически целесообразно их деятельность.
ОПК-2	<ul style="list-style-type: none"> • конспект воспитательного мероприятия; • развернутый социолого-педагогический анализ занятия; • социолого-педагогический анализ личности учащегося; • социолого-педагогический анализ личности педагога; • социолого-педагогический анализ студенческой группы; • профессиограмму педагога; • проект оформления кабинета социолога. 	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» ставится аспиранту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание предмета и методики его преподавания, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и культуру.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» ставится аспиранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск, или не проявил себя в творческом росте.</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания предмета и методики его преподавания, Был неинициативен и не проявлял</p>

			<p>самостоятельности при решении возникающих учебно-воспитательных проблем.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который не выполнил программу, обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания, не освоил психолого-педагогическую теорию, не умел применить ее для решения учебно-воспитательных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися различных возрастных групп, организовывать педагогически целесообразно их деятельность</p>
ОПК-7	<ul style="list-style-type: none"> • развернутый конспект проведенного занятия; • конспект воспитательного мероприятия; • развернутый социолого-педагогический анализ занятия; • социолого-педагогический анализ личности учащегося; • социолого-педагогический анализ личности педагога; • социолого-педагогический анализ студенческой группы; • профессиограмму педагога; • проект оформления кабинета социолога. 	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» ставится аспиранту, который выполнил на высоком уровне и в срок весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал глубокое знание предмета и методики его преподавания, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт и культуру.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» ставится аспиранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск, или не проявил себя в творческом росте.</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который частично выполнил программу работы, не показал глубокого знания предмета и методики его преподавания, Был неинициативен и не проявлял самостоятельности при решении</p>

			<p>возникающих учебно-воспитательных проблем.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится аспиранту, который не выполнил программу, обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания, не освоил психолого-педагогическую теорию, не умел применить ее для решения учебно-воспитательных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися различных возрастных групп, организовывать педагогически целесообразно их деятельность</p>
--	--	--	--

- **3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
Примерная тематика занятий в презентационной форме:

1. Развитие социальной мысли
2. Общество как социальная система
3. Специфика и функции прикладной социологии.
4. Социальная инженерия и социальные технологии.
5. Социальная структура общества
6. Социальная стратификация
7. Социальные институты и
8. социальные организаций
9. Социальные общности и группы
10. Социология личности.
11. Девиантное поведение и социальный контроль
12. Социальные изменения, развитие, модернизация
13. Мировая система и процессы глобализации



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Приложение 2

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ

Направление подготовки: 39.06.01 – «Социологические науки»

Направленность: - «Социология управления»

Форма обучения: очная

Королев - 2021

1. Общие положения

Цель педагогической практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания правовых дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Основными **задачами** педагогической практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
- знакомство с опытом научно-исследовательской, педагогической и методической деятельности преподавателей учебных заведений;
- изучение методик преподавания социологических дисциплин и социологических знаний в общем и профессиональном образовании;
- формирование культуры самоорганизации деятельности преподавателя социологии учебного заведения;
- практическое проведение различных типов занятий (лекционных, практических) для разных категорий слушателей;
- овладение способами и средствами профессионально-педагогической коммуникации;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания социологических дисциплин.

2. Указания по проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Места прохождения практики:

- Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях высшего и среднего уровня профессионального образования, в общеобразовательных школах, других образовательных учреждениях.
- Педагогическая практика, как правило, проводится в индивидуальном порядке. Практика, проводимая в индивидуальном порядке, организуется по личному заявлению аспиранта, согласовывается с соответствующей кафедрой и оформляется распоряжением декана.

В качестве баз практики могут выступать:

- общественные и государственные культурные фонды, социальные центры;
- коммерческие фирмы;
- государственные и муниципальные органы управления и учреждения;

- российские и зарубежные академические институты и кафедры;
- зарубежные учебные вузы, кафедры.

Конкретный вид организации – базы практики определяются персонально для каждого аспиранта решением выпускающей кафедры с учетом тематики курсовых и дипломных проектов, а также предполагаемого места работы по окончании вуза.

Практика проводится в организациях в соответствии с договорами, заключенными с университетом о сотрудничестве в сфере научной, исследовательской и образовательной деятельности, в том числе организацию практики аспирантов. Заключение договоров осуществляется на основе целесообразности и соответствия профилю подготовки социологов, наличия определенного социокультурного опыта в организации сложившейся сферы деятельности и структуры управления, использования современных методов исследования и анализа, новых информационных технологий.

В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе охраны труда аспирантов, предусматривается назначение руководителя практики от принимающей организации и от факультета.

Организационное обеспечение педагогической практики осуществляется руководителем (руководителями) педагогической практики.

Непосредственное руководство практикой осуществляет **кафедра́льный руководи́тель педагогической практики**. Руководитель (руководители) педагогической практики планирует, организует и контролирует во время практики всю работу аспиранта:

- устанавливает состав аспирантов кафедры, проходящих практику; составляет план-график проведения практики;
- определяет места проведения практики, поддерживает с ними связь, принимает участие в распределении аспирантов по местам практики;
- подготавливает и проводит организационные собрания аспирантов, направляемых на практику;
- помогает аспирантам в составлении индивидуального плана на весь период практики, в определении вида, объема и содержания учебных занятий;
- контролирует прохождение практики;
- осуществляет содержательную и методическую помощь аспирантам в решении основных задач;
- консультирует аспирантов при подготовке к занятиям, проверяет и утверждает их планы и конспекты;
- присутствует на занятиях и оценивает качество их проведения;
- составляет общий отчет по итогам педагогической практики.

Права и обязанности аспиранта-практиканта

Аспиранты, направляемые на педагогическую практику, **имеют право:** получать от руководителей практики необходимые консультации в определенное время и в установленных формах;

- получать от принимающей организации временный пропуск на ее территорию;
- пройти в принимающей организации инструктаж обо всех необходимых для исполнения практикантом правилах работы и этики профессионального общения;
- получить от принимающей организации отзыв о прохождении практики.

Аспиранты, направляемые на педагогическую практику, **обязаны:**

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- соблюдать режим и правила работы образовательного учреждения, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

3. Порядок оформления отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике)

По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник (Приложение 2) и составить отчет, и защитить его. Отчет о практике (Приложение 3) – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики.

В отчете должны быть представлены¹:

- обзор законодательной базы организации высшего профессионального образования в Российской Федерации;
- характеристика нормативного обеспечения деятельности образовательных учреждений высшего профессионального образования, включая внутривузовские документы;
- обзор актуальной литературы по проблемам организации учебного процесса, методике проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, организации самостоятельной работы аспирантов, методам и формам контроля и оценки знаний аспирантов;
- анализ сложившейся в вузе системы обучения аспирантов, а также рекомендации по повышению эффективности обучения;
- конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 4) с оценкой работы практиканта и анкета для самооценки аспиранта по итогам прохождения практики.

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики;
- результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;
- дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

¹Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы, содержащие релевантную для раскрытия темы кандидатской диссертации информацию.

4.Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>
2. Социология / Павленок П.Д., Савинов Л.И., Журавлев Г.Т., - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 736 с.: ISBN 978-5-394-01971-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415010>

Дополнительная литература:

1. Абрамов А. П. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014. – 384 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088&sr=1>
2. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 385с.http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=235088Адаптация персонала в российских организациях: социально-управлен. анализ (на примере работников с огранич. возможн.): Моногр./А. Н.Прошина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=459212>
3. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Моногр./К. М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 244 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470353>
4. Стратегическое управление [Электронный ресурс] : Учебник для магистров / Под ред. докт. экон. наук, проф. И. К. Ларионова. – М.: Дашков и К, 2014. - 235 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450821>
5. Социология управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по социально — гуманитарным специальностям / Ю. В. Фененко . — 2-е изд. перераб. и доп . — М.:ЮНИТИ—ДАНА, 2012 . — 215 с [.http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117765](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117765)
6. Социология управления: Учебный словарь / Р. В. Ленъков, О. А. Колосова, О.А. Куликова, Е.В. Тихонова. — М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425026>
7. Управление социальным развитием организации: Учебник / Н. О. Аблязова, М. Г. Аверкин и др.; Под ред. А. П. Егоршина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=363721>
8. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=401937>

9. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2013 - 382с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373331>
10. Фененко Ю. В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 215 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117765&sr=1>

5. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, IBM Statistic SPSS 22.

Информационные справочные системы: не предусмотрено курсом данной дисциплины

Ресурсы информационно-образовательной среды «МГОТУ»;
Рабочая программа и методическое обеспечение НИ.