



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

В. А. Старцев

2021 г.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«СОЦИАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ И СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Направление подготовки: 39.06.01 – «Социологические науки»

Направленность: «Социология управления»

Форма обучения: очная

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.
Автор: к.соц.н., доцент Лапшинова К.В. Рабочая программа дисциплины: Социальные институты и социальное управление – Королев МО: «Технологический университет», 2021 г.


Рецензент: д.с.н., профессор Кирилина Т.Ю.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки аспирантов: **39.06.01 – «Социологические науки»** (направленность: – «Социология управления») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. (Протокол № 13 от 22.06.2021 года).

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю., д.соц.н., профессор	Кирилина Т.Ю., д.соц.н., профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 27 мая 2021 года			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  Т.Ю. Кирилина, д.соц.н., проф.

Заведующая библиотекой  Л.Г. Полубелова

Рабочая программа рекомендована на заседании Научно-технического совета:

Год утверждения (переподтверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания НТС	№2 от 03.06.2021 г.			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является формирование у аспирантов научных представлений о социальных институтах и социальном управлении.

В процессе обучения аспирант приобретает и совершенствует нижеследующие компетенции:

ОПК-4 – способностью определять перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта.

ПК-3 – способностью исследовать институты управления, механизмы отбора и подготовки персонала; специализацию в разделении ролей и функций; иерархию статусных позиций, механизмы контроля и оценку поведения персонала и др.,

ПК-4 – способностью анализировать реальные социальные явления, связи, институты и процессы в глобальных, региональных и иных социально-экономических, социально-политических и социально-культурных системах, социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественном сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

Основными задачами дисциплины являются:

- научить аспирантов анализировать социальные процессы;
- познакомить аспирантов с основными социальными институтами и их функциями;
- представить аспирантам теоретико-методологические основы социального управления.

После завершения освоения данной дисциплины аспирант должен

знать:

- основные характеристики социальных институтов;
- типологию социальных институтов;
- основные социальные нормы;
- теоретико-методологические основы социального управления;

уметь:

- работать с представителями различных социальных групп и общностей;
- работать с представителями различных социальных организаций;
- эффективно осуществлять коммуникацию в процессе управления;

владеть:

- навыками использования механизмов социального контроля;
- навыками анализа социальной информации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальные институты и социальное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 направления подготовки: 39.06.01 – «Социологические науки» (направленность: – «Социология управления»).

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по истории и философии науки (УК-1, УК-2, УК-5).

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для подготовки «Социология управления».

3 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

3 зачётные единицы, 108 часов

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость	108
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
Аудиторные занятия	18
Лекции (Л)	14
Практические занятия (ПЗ)	4
Семинарские занятия (СЗ)	-
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа	90
Вид итогового контроля	Зачёт

4 Содержание дисциплины

4.1 Темы дисциплин и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Коды компетенций
Тема 1. Социальные институты, организации и их характеристики	2	–	ОПК-4, ПК-3, ПК-4
Тема 2. Социальное управление: теоретико-методологические основы	2	2	ОПК-4, ПК-3, ПК-4
Тема 3. Управление организациями, управление социальным развитием предприятия	2	–	ОПК-4, ПК-3, ПК-4
Тема 4. Принятие управленческих решений. Модели принятия решений. Методы принятия управленческих решений.	2	–	ОПК-4, ПК-3, ПК-4

Тема 5. Социальное прогнозирование, проектирование и программирование в социальном управлении	2	–	ОПК-4, ПК-3, ПК-4
Тема 6. Роль информации и социальных коммуникаций в социальном управлении. Корпоративная социальная сеть.	4	–	ОПК-4, ПК-3, ПК-4
Итого:	14	4	

4.2 Содержание тем дисциплины

Тема 1. Социальные институты, организации и их характеристики

Социальный институт: теоретический анализ (Т. Веблен, Г.В. Осипов, Г. Спенсер, П.А. Сорокин и др.). Типы социальных институтов (экономические, политические, институты культуры, родства, стратификации). Признаки социального института. Явные и латентные функции социального института (воспроизводства населения, регулятивная, интегративная, транслирующая). Классификации функций социального института (Дж. Ландберг, Т. Парсонс, С. Фролов). Понятие дисфункции социального института. Формы социальных институтов (реляционные и регулятивные, эндогенные и экзогенные). Структура социального института и ее основные элементы (социальные группы и организации, нормы и ценности и т.д.). Виды социальных институтов и их характеристика (семья, государство, армия, церковь и др.). Институционализация: содержание и этапы (П. Бергер, Т. Лукман, Г. Ленски). «Социальное учреждение» (Г. Спенсер).

Социальные организации как объект управления. Социальная организация: концептуальные аспекты (К. Барнард, Д. Марч, Г. Саймон, П. Блау, У. Скотт). Структура социальной организации: статусно-ролевая и ценностно-нормативные системы. Функции и задачи социальных организаций. Основные виды социальных организаций и их характеристика: производственные, трудовые, общественно-политические, социально-экономические и т.д. Формы социальных организаций (правительственные и неправительственные, коммерческие и некоммерческие, бюджетные и внебюджетные, формальные и неформальные). Эволюция форм социальной организации. Социальная организация как объект управления: методы и принципы управления. Законы организации (самосохранения, развития, синергии). Иерархия как атрибут социальной организации. Роль бюрократии в социальной организации (М. Вебер, Р. Мертон). «Железный закон олигархических тенденций» (Р. Михельс). Социальные движения: направления деятельности и функции. Олигархия и теория элит.

Тема 2. Социальное управление: теоретико-методологические основы

Социальное управление как самостоятельная отрасль социологии. Сущность и содержание социального управления. Законы, принципы, функции, механизмы социального управления. Методы социального управления. Система социального управления. Особенности социального управления коллективной деятельностью. Принятие управленческого решения. Организационные отношения и организационная деятельность. Управленческая культура, этика и ответственность. Роль личности в управлении. Трудовая мотивация: основные концепции. Социальная

роль и социальный статус руководителя. Усложняющийся характер социального управления.

Социальные нормы и социальный контроль. Социальное взаимодействие и социальный контроль. Формы контроля (изоляция, обособление, реабилитация). Типы контроля (формальный и неформальный). Социальный институт как вид социального контроля. Механизмы социального контроля и их характеристика. Пенитенциарная система как способ социального контроля. Самоконтроль и интериоризация. Социальный порядок: определение и содержание. Понятие санкции, основные виды и функции. Позитивные и негативные санкции. Формальные и неформальные санкции. Кросскультурная специфика социальных норм и их историческая динамика. Проблема нормы и патологии в различных социумах. Влияние общественных норм на социальные ожидания индивидов. Виды социальных норм (моральные, эстетические, этнические, религиозные, политические, культурные, организационные). Формы социальных норм (обычай, этикет, нравы, законы, табу, групповые привычки). Социальные нормы и социальное поведение.

Тема 3. Управление организациями, управление социальным развитием предприятия

Сущность и цели управления организациями. Функции управления социальным развитием организации. Понятие бюрократии. Идеальный тип бюрократа по М. Веберу. Свойства бюрократии. Коллективное социальное управление: управление производством, управление обществом, управление государством и т. д. Стимулирование требуемого уровня результативности труда работников. Управление социальным развитием предприятия. Сущность социального развития организации и цели социального развития организации. Социальная среда организации и ее развитие. Социальная инфраструктура организации. Социальное обеспечение и страхование работников, соблюдение их социальных гарантий и гражданских прав. Направления деятельности службы управления социальным развитием. Планирование социального развития предприятия. План социального развития современного предприятия.

Тема 4. Принятие управленческих решений. Модели принятия решений. Методы принятия управленческих решений.

Подготовка принятия решения и участие в ней специалистов предприятия. Концептуальные решения определяют принципиальные аспекты развития предприятия и участие в их выработке высшего менеджмента на предприятии. Формы принятия решения. Проблемы эффективности принятого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы принятия управленческого решения. Технология процесса принятия решений. Научные методы разработки и оптимизации принятия решений. Моделирование. Классическая модель. Административная модель. Физическая, аналоговая и математическая модели. Процесс построения модели. Процесс принятия решений и влияние внутренних и внешних факторов на принятие решений. Методы принятия управленческих решений. Способы получения и реализации супероптимального управленческого решения.

Тема 5. Социальное прогнозирование, проектирование и программирование в социальном управлении

Социальное прогнозирование и его сущность и особенности. Предмет социального прогнозирования. Объекты социологического прогнозирования (цивилизация, общество, группа). Технологии разработки социологических прогнозов. Сущность и логическая структура прогноза. Специфика социального прогноза. Уровни прогнозирования. Классификация социальных прогнозов. Основные этапы и стадии процесса прогнозирования. Экспертные методы прогнозирования.

Тема 6. Роль информации и социальных коммуникаций в социальном управлении. Корпоративная социальная сеть.

Роль информации и социальных коммуникаций в социальном управлении. Информация как социологический феномен. Кибернетическая (управленческая) теория информации (Н. Винер, А. Колмогоров). Принцип обратной связи. Информационная система, информационное поле, информационный ресурс, информационная среда, инфоносфера: соотношение понятий. Социальная информация и ее особенности (В.Г. Афанасьев, Л. Грехэм, В.М. Шепель и др.). Подходы к классификации социальной информации (А.А. Чертополох). Культура как информационный процесс. Научно-техническая революция и ее этапы (А.А. Кузин, С.В. Шухардин, О. Тофлер, А.И. Ракитов, К.К. Колин). Человек в информационном обществе: Homo informaticus: его характерные черты (И.В. Соколова, С.Г. Туронок, Ю.А. Васильчук). Проблема интенсивности и эффективности использования информации.

Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Структура коммуникативного процесса и коммуникативные барьеры. Виды коммуникации (формальная и неформальная, вертикальная и горизонтальная и т.д.). Особенности межличностной и функционально ролевой коммуникации. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации. Основные модели коммуникационного взаимодействия (Г Лассуэл, Т. Ньюкомб, Г. Маклуэн, Н. Луман, П. Лазарфельд, Э. Ноэль-Нойман, Э. Роджерс, К. Левин, Т.А. ван Дейк).

Корпоративная социальная сеть. Рабочая страница в КСС – аналог личной страницы в социальной сети по функционалу. Функционал рабочей страницы – набор правил отображения подписок на новости, участие в группах и прочие функции, соответствующие должностной обязанности. Владелец рабочей страницы – сотрудник, выполняющий должностные обязанности, соответствующие функционалу данной рабочей страницы. Работники компании смогут иметь свой профиль, который функционально отличается от профиля в социальной сети и содержит кроме личной информации (фотографии, хобби) дополнительные профессиональные сведения – должность, размещение, телефон, компетенции и основные должностные обязанности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в *Приложении 1* к настоящей рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>

2. Игнатьев, В. И. Социология информационного общества : учебное пособие : [16+] / В. И. Игнатьев ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 356 с. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575418>

Дополнительная литература:

1. Волков, Ю.Е. Социология : учебное пособие / Ю.Е. Волков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573133>

2. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Моногр./К. М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 244 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470353>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM
<http://www.znanium.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в **Приложении 2** к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice, PowerPoint.
2. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
- рабочие места для аспирантов.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Приложение 1

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

«Социальные институты и социальное управление»

(Приложение 1 к рабочей программе)

Направление подготовки: 39.06.01 «Социологические науки»

Направленность: «Социология управления»

Форма обучения: очная

**Королев
2021**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-4	способность определять перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта	Темы: 1-6	- основные характеристики общества как социальной системы; - типологию социальных институтов; - основные социальные нормы; - теоретико-методологические основы социального управления.	- работать с представителями различных социальных групп и общностей; - работать с представителями различных социальных организаций; - эффективно осуществлять коммуникацию в процессе управления.	- навыками использования механизмов социального контроля; - навыками анализа социальной информации.

2	ПК-3	способностью исследовать институты управления, механизмы отбора и подготовки персонала; специализацию в разделении ролей и функций; иерархию статусных позиций, механизмы контроля и оценку поведения персонала и др.,	Темы: 1-6	<ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики общества как социальной системы; - типологию социальных институтов; - основные социальные нормы; - теоретико-методологические основы социального управления. 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с представителями различных социальных групп и общностей; - работать с представителями различных социальных организаций; - эффективно осуществлять коммуникацию в процессе управления. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования механизмов социального контроля; - навыками анализа социальной информации.
	ПК-4	способностью анализировать реальные социальные явления, связи, институты и процессы в глобальных,	Темы: 1-6	<ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики общества как социальной системы; - типологию социальных институтов; - основные 	<ul style="list-style-type: none"> - работать с представителями различных социальных групп и общностей 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования механизмов социального контроля; - навыками анализа социальной информации.

		<p>региональн ых и иных социально- экономичес ких, социально- политическ их и социально- культурных системах, социальные процессы и структуры на макро- и микроуровн ях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, их отражение в общественн ом сознании, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.</p>		<p>социальные нормы; - теоретико- методологи ческие основы социального управления.</p>	<p>й; - работать с представ ителями различны х социальн ых организа ций; - эффектив но осуществ лять коммуни кацию в процессе управлен ия.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
-----------------	---	-----------------------------------	-----------------

	компетенции		
ОПК-4, ПК-3, ПК-4	Доклад	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована – 3-4 балла</p> <p>В) практически не сформирована – 1-2 балла</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 5- 10 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4. Качество самой представленной презентации (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов – 5 баллов.</p> <p>Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

ОПК-4, ПК-3, ПК-4	Практическое задание	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>1. Проводится в форме письменной работы</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля.</p>
-------------------------	----------------------	--	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Институционализация: содержание и этапы (П. Бергер, Т. Лукман, Г. Ленски).
2. «Социальное учреждение» (Г. Спенсер).
3. Социальное взаимодействие и социальный контроль.
4. Социальный институт как вид социального контроля.
5. Механизмы социального контроля и их характеристика. Самоконтроль и интериоризация.
6. Проблема нормы и патологии в различных социумах.
7. Механизмы и этапы принятия управленческого решения.
8. Управленческая культура, этика и ответственность.
9. Роль личности в управлении.
10. Трудовая мотивация: основные концепции.
11. Социальная роль и социальный статус руководителя.
12. Большие социальные группы и их характеристика.
13. Виды малых групп и их характеристика.
14. Исследование толпы в социологии.
15. Коллектив как высшая ступень развития социальной группы.
16. Социально-психологические процессы в малой группе.
17. Групповая динамика. Феномен социального маркирования. Иерархия как атрибут социальной организации.
18. Социальные движения: направления деятельности и функции.

19. Олигархия и теория элит.
20. Информационная система, информационное поле, информационный ресурс, информационная среда, инфоносфера: соотношение понятий.
21. Культура как информационный процесс.
22. Проблема интенсивности и эффективности использования информации в процессе социального управления.
23. Структура коммуникативного процесса и коммуникативные барьеры. Виды коммуникации.
24. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации.

Практические задания по дисциплине «Социальные институты и социальное управление»

1. Организация имеет существенные отличия от других социальных групп. Определите и назовите эти отличия. В чем заключаются различия между организацией как открытой и закрытой системой? Почему в современных условиях часто возникает вопрос о границах организации? Какие в этом случае подразумеваются границы – формальные или реальные?
2. Современная фирма средней численности обладает устойчивой формальной структурой. Какая форма организации может присутствовать в этой фирме – естественная или искусственная? Объясните, как проявляются эти формы в деятельности организации.
3. Что является основой построения социальной структуры организации? Как можно определить социальную структуру организации?
4. Почему многие исследователи организаций считают, что цели представляют собой наиболее важный, решающий компонент организации? Каковы функции целей организации? Дайте краткую характеристику функций целей.
5. Как вы понимаете выражение «организация представляет собой открытую систему»? Какие основные компоненты участвуют в обмене организации с внешней средой? Какие условия необходимы для обеспечения сбалансированного обмена организации с внешней средой?
6. Каковы причины возникновения неформальных структур в организации? Как неформальные структуры соотносятся с формальными структурами в ходе деятельности организации?
7. Какой из компонентов организации является базовым при осуществлении подбора персонала? Что собой представляет понятие ролевого соответствия?
8. Организация работает в условиях рынка. Каким образом осуществляется связь отдельных структурных единиц рыночного уровня организации с ее входом и выходом? Как обеспечивается баланс обмена с рыночным окружением?
9. Центральным звеном системы управления считается блок управления организации. Из каких компонентов состоит этот блок управления?

10. В организацию поступает указание или важная информация из внешней среды. Как должен вести себя руководитель, получивший эту информацию, в соответствии с принципиальной схемой процесса управления?

11. Какая из характеристик системы управления организацией напрямую связана с учетом масштаба отклонения реальных параметров от заданных параметров системы?

12. Руководитель в организации должен принимать ответственные управленческие решения. В каких ролях должен выступать руководитель, для того чтобы принимать решения, адекватные сложившейся ситуации?

13. Требуется оценить размах изменений в организации. Какие виды изменений могут фиксироваться в зависимости от разных степеней размаха изменений?

14. Руководитель в организации должен принимать ответственные управленческие решения. В каких ролях должен выступать руководитель, для того чтобы принимать решения, адекватные сложившейся ситуации?

15. В организацию поступает указание или важная информация из внешней среды. Как должен вести себя руководитель, получивший эту информацию, в соответствии с принципиальной схемой процесса управления?

16. Какие виды неопределенности можно выделить в деятельности современных организаций? Какое влияние они оказывают на процесс проведения инноваций в организациях?

17. Какими методами пользуется руководство организации для анализа стратегии своих конкурентов?

18. Руководителю подразделения организации важно оценить пригодность работника к выполнению заданий. В ходе оценки руководитель решает измерить степень проявления черт личности работника. Какой из компактных и простых тестов он может применить в ходе этой оценки? На какие черты он должен обратить внимание в том случае, если его интересует только качество выполнения порученного задания?

19. Какие коммуникационные связи в организации не рассматриваются при анализе и не допускаются на практике школой научного управления. Содержание коммуникационных связей с точки зрения представителей этой школы.

20. Организация рассматривается ее руководством как открытая система. Чем отличаются коммуникации внутри организации от коммуникаций с внешней средой при таком подходе?

21. Руководство предприятия сталкивается с трудностями на начальном этапе применения коммуникационных сетей внутри организации. Какими могут быть причины этих трудностей? Какие действия руководства организации помогут их избежать?

22. Большинство руководителей организации на практике рассматривают процесс коммуникации как простую модель с обратной связью. Каковы основные недостатки такого подхода к использованию коммуникационных связей?

23. Руководитель организации планирует провести совещание для свободного и широкого обсуждения проблемы. Какая из коммуникационных сетей может считаться наиболее целесообразной для осуществления этой задачи?

24. Какая из коммуникационных сетей в наибольшей степени подходит для проведения жесткого директивного совещания, для быстрой и точной реализации управленческих решений?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Социальные институты и социальное управление» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
зачет	ОПК-4, ПК-3, ПК-4	2 вопроса, практическое задание	Зачет проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – 0,25 часа.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Институционализация: содержание и этапы (П. Бергер, Т. Лукман, Г. Ленски).
2. «Социальное учреждение» (Г. Спенсер).
3. Социальное взаимодействие и социальный контроль.
4. Социальный институт как вид социального контроля.
5. Механизмы социального контроля и их характеристика. Самоконтроль и интериоризация.
6. Социальный институт: теоретический анализ (Т. Веблен, Г.В. Осипов, Г. Спенсер, П.А. Сорокин, Т. Парсонс и др.).
7. Виды, типы и формы социальных институтов. Структура социального института и ее основные элементы.
8. Признаки и функции социального института. Понятие дисфункции социального института.
9. Социальное управление: теоретико–методологические основы.
10. Система социального управления. Законы, принципы, функции, механизмы социального управления.
11. Методы социального управления и их характеристика.
12. Социальная общность: подходы к содержанию. Виды социальных общностей и их характеристика.
13. Социальная организация: концептуальные аспекты. Структура социальной организации.
14. Виды, формы, функции и задачи социальных организаций.
15. Корпоративные социальные сети и их характеристика.
16. Роль бюрократии в социальной организации (М. Вебер, Р. Мертон).
17. Управление социальным развитием предприятия.
18. Социальное прогнозирование, проектирование и программирование в социальном управлении.
19. Информация как социологический феномен. Принцип обратной связи.
20. Социальная информация и ее особенности. Подходы к классификации социальной информации.
21. Основные модели (теории) коммуникационного взаимодействия: их характеристика.
22. Информационная система, информационное поле, информационный ресурс, информационная среда, инфоноосфера: соотношение понятий.
23. Культура как информационный процесс.
24. Проблема интенсивности и эффективности использования информации в процессе социального управления.

25. Структура коммуникативного процесса и коммуникативные барьеры. Виды коммуникации.

26. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации.

Типовые практические задания к зачету

1. Руководителю подразделения организации важно оценить пригодность работника к выполнению заданий. В ходе оценки руководитель решает измерить степень проявления черт личности работника. Какой из компактных и простых тестов он может применить в ходе этой оценки? На какие черты он должен обратить внимание в том случае, если его интересует только качество выполнения порученного задания?

2. Какие коммуникационные связи в организации не рассматриваются при анализе и не допускаются на практике школой научного управления. Содержание коммуникационных связей с точки зрения представителей этой школы.

3. Организация рассматривается ее руководством как открытая система. Чем отличаются коммуникации внутри организации от коммуникаций с внешней средой при таком подходе?

4. Руководство предприятия сталкивается с трудностями на начальном этапе применения коммуникационных сетей внутри организации. Какими могут быть причины этих трудностей? Какие действия руководства организации помогут их избежать?

5. Большинство руководителей организации на практике рассматривают процесс коммуникации как простую модель с обратной связью. Каковы основные недостатки такого подхода к использованию коммуникационных связей?

6. Руководитель организации планирует провести совещание для свободного и широкого обсуждения проблемы. Какая из коммуникационных сетей может считаться наиболее целесообразной для осуществления этой задачи?

7. Какая из коммуникационных сетей в наибольшей степени подходит для проведения жесткого директивного совещания, для быстрой и точной реализации управленческих решений?



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

Приложение 2

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля)**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

«Социальные институты и социальное управление»

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 39.06.01 – «Социологические науки»

Направленность: - «Социология управления»

Форма обучения: очная

**Королев
2021**

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является формирование у аспирантов научных представлений о социальных институтах и социальном управлении.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- научить аспирантов анализировать социальные процессы;
- познакомить учащихся с основными социальными институтами и их функциями;
- представить аспирантам теоретико-методологические основы социального управления.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Тема и содержание практического занятия: Социальные институты, организации и их характеристики

1. Социальный институт: теоретический анализ (Т. Веблен, Г.В. Осипов, Г. Спенсер, П.А. Сорокин).
 2. Типы социальных институтов.
 3. Признаки социального института.
 4. Явные и латентные функции социального института.
 5. Классификации функций социального института (Дж. Ландберг, Т. Парсонс, С. Фролов).
 6. Понятие дисфункции социального института.
 7. Формы социальных институтов.
 8. Структура социального института и ее основные элементы.
 9. Виды социальных институтов и их характеристика.
 10. Институционализация: содержание и этапы (П. Бергер, Т. Лукман, Г. Ленски).
 11. «Социальное учреждение» (Г. Спенсер) и его характеристики.
- Продолжительность занятия: 2 часа.*

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Тема и содержание практического занятия: Социальное управление: теоретико-методологические основы

1. Социальное управление как самостоятельная отрасль социологии.
2. Сущность и содержание социального управления.
3. Законы, принципы, функции, механизмы социального управления.
4. Методы социального управления.
5. Система социального управления.
6. Особенности социального управления коллективной деятельностью.
7. Принятие управленческого решения.

8. Организационные отношения и организационная деятельность.
9. Управленческая культура, этика и ответственность.
10. Роль личности в управлении.
11. Трудовая мотивация: основные концепции.
12. Социальная роль и социальный статус руководителя.
13. Усложняющийся характер социального управления.

Продолжительность занятия: 2 часа.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы аспирантов

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование блока (раздела) дисциплины</i>	<i>Виды СРС</i>
1.	Социальные институты и их функции в обществе	<p><i>Создание доклада с презентацией.</i> <i>Примерная тематика работы:</i> Понятие социального института и его функций в работах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Т. Веблена • Г.В. Осипова • Г. Спенсера • П. Бергера • Т. Лукмана • Дж. Ландберга • С. Фролова • Т. Парсонса • П.А. Сорокина
2.	Социальное управление: теоретико-методологические основы	<p><i>Создание доклада с презентацией.</i> <i>Примерная тематика работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Система социального управления и характеристика ее элементов • Механизмы и этапы принятия управленческого решения • Сущность и содержание процесса социального управления • Методы социального управления • Корпоративная (организационная) культура • Социологические концепции трудовой мотивации

5. Указания по проведению контрольных работ для аспирантов факультета очного обучения

Не предусмотрено учебным планом

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120>

2. Игнатьев, В. И. Социология информационного общества : учебное пособие : [16+] / В. И. Игнатьев ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 356 с. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575418>

Дополнительная литература:

1. Волков, Ю.Е. Социология : учебное пособие / Ю.Е. Волков. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 398 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573133>

2. Социологическое сопровождение обеспечения конкурентоспособности выпускников вузов в условиях современного рынка труда: Моногр./К. М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 244 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=470353>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM
<http://www.znanium.com>

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice, PowerPoint.

2. Электронные ресурсы библиотеки «МГОТУ».