



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Первый проректор**

**В.А. Старцев**

**2022 г.**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки: 37.06.01 «Психологические науки»**

**Направленность: «Психология труда, инженерная психология,  
когнитивная эргономика»**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

Королев  
2022



Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор: Капранова М.В.** Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика). - Королев МО: «Технологический университет», 2022 г.

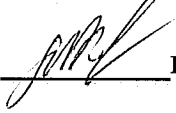
Рецензент: *Афонин И.Д.*


Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 «Психологические науки» (направленность «Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ» (протокол № 8 от 29 марта 2022 года).

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю. д.соц.н., профессор 	Кирилина Т.Ю. д.соц.н., профессор 		
Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 16.03.2021 г.	№ 8 от 21.03.2022 г.		

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП  канд. психол. наук, доцент М.В. Капранова

Заведующая библиотекой «МГОТУ»  Л.Г. Полубелова

**Рабочая программа рекомендована на заседании Научно-технического совета:**

Год утверждения (переутверждения)	2021	2022	2023	2024
Номер и дата протокола заседания НТС		№1 от 28.03.2022 г.		

## **Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 «Психологические науки» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры.

**Целью** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является приобретение обучаемым умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с работой исследовательского коллектива.

**Основными задачами** практики являются:

- изучение основ научно-организационной деятельности учебных и научных институтов;
- приобретение опыта научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения системы формирования документооборота в процессе разработки научно-исследовательской работы;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в научном процессе научного отдела университета;
- изучение методов, приемов, технологий организации научной деятельности;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств ученого и организатора работы научного коллектива.

В процессе прохождения научно-организационной практики аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Универсальные компетенции:**

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5).

В результате научно-организационной практики аспирант должен:

**УМЕТЬ:**

- планировать научную работу в научно-исследовательском или образовательном учреждении;
- следовать основным нормам, принятым в организации научно-исследовательской деятельности;
- формировать документы для подачи заявки к участию в конкурсе на грант по научным исследованиям;
- осуществлять систему сбора, обработки информации и подготовки отчета по научно-исследовательской работе;
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных конференций и оформлению научных публикаций;

**ВЛАДЕТЬ:**

- технологией планирования научной деятельности организации;
- технологиями оценки результатов научной деятельности организации;
- различными системами документооборота осуществляемыми в процессе научной деятельности;

- способами организации научных диспутов, круглых столов и научных конференций;
- приемами и технологиями оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач научного коллектива.

### **1. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) входит в Блок 2 "Практики" вариативной части основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки (направленность «Психология труда, инженерная психология и когнитивная эргономика»).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является обязательной.

Научно-организационная практика базируется на дисциплинах: «Основы научно-исследовательской работы», «История и философия науки» и компетенциях УК-1, УК-3; УК-6.

Компетенции, полученные во время прохождения практики, являются базовыми для выполнения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

### **2. Объем практики и виды работы**

Общий объем часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Научно-организационная практика является концентрированной, продолжительность практики – 2 недели.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов.

Базой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является Управление научно - исследовательской деятельности ГБОУ ВО МО «Технологический университет». По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является Отдел организации научных исследований.

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспиранта является начальник Управления научно-исследовательской деятельности (его заместитель). Обязанности руководителя практики:

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения работ на всех этапах практики;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- проверяет и оценивает содержимое дневника прохождения практики и отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики), визирует данные документы;
- дает отзыв о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирантом.

Научный руководитель аспиранта курирует прохождение научно-организационной практики аспирантом: знакомит аспиранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации; консультирует и дает методические рекомендации при подготовке

отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики), визирует данный отчет.

### **3. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики)**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) предусматривает следующие виды работ:

- 1) изучение принципов работы и системы документооборота Отдела организации научных исследований.
- 2) изучение организации научно-исследовательской деятельности в Технологическом университете;
- 3) изучение системы планирования научно-исследовательских работ в Технологическом университете;
- 4) ознакомление с системой организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и других мероприятий;
- 5) изучение структуры и оформления отчетов по НИР;
- 6) принятие участия в подготовке документации и подаче конкурсной заявки на выполнение НИР, выполнение работ, оказание услуг;
- 7) формирование заявки на участие в конкурсе на получение научного гранта.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Научно-исследовательском отделе и других подразделениях Технологического университета.

### **4. Контроль и отчетность по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практике)**

По итогам прохождения научно-организационной практики аспирант предоставляет на кафедру гуманитарных и социальных дисциплин следующую документацию для защиты отчета по практике:

- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении научно-организационной практики (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По



решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-организационной практике

### 6.1 Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			уметь	владеть
1	<i>УК-1</i>	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений	навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
2	<i>УК-3</i>	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач ; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями оценки

			международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом	результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
3	<b>УК-5</b>	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	выявлять и оценивать индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития; · формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и	приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

			морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	
--	--	--	---	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки*</i>
УК-1 УК-3 УК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> <li>• Отзыв руководителя практики</li> <li>• Защита отчета о прохождении научно-организационной практики</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие целереализации;</li> <li>• Демонстрация организационных качеств ;</li> <li>• Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений;</li> </ul> <p>Умение видеть тенденции развития научно-исследовательской деятельности в области научных исследований университета и профессионального развития</p> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>
УК-1 УК-3 УК-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 56-60 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 31-55 баллов;</p> <p>В) не</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы;</li> <li>• Владение научными категориями;</li> </ul>

	практики • Отзыв руководителя практики • Защита отчета о прохождении научно- организационной практики	сформирована –30 и менее баллов.	• Владение научно- организационными технологиями планирования научной деятельности; • Владение различными типами коммуникаций; • Следование основным нормам научно- делового общения; *Каждый пункт оценивается по 10- балльной шкале
--	---	-------------------------------------	--

### ***Показатель оценивания компетенции***

Оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов.
2. Дневник прохождения практики оформлен в соответствии с требованиями.
3. Предоставленный отчет о прохождении научно-организационной практики соответствует дневнику, оформлен в соответствии с требованиями.
4. Имеется положительный отзыв руководителя практики.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения научно-организационной практики**

### **Основная литература:**

#### **Основная литература:**

1. Диссертация: соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие : [16+] / В. Горелов, С. Горелов, Ю. Боровиков, В. Нейман ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 204 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574675>
2. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие : [16+] / Г.И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470>

#### **Дополнительная литература:**

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 233 с. - Библиогр.: с. 210-220. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>
3. Мусина О. Н. Основы научных исследований / О. Н. Мусина; О.Н. Мусина. - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-4614-4. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для прохождения научно-организационной  
практики**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://rsl.ru>
4. <http://znanium.com>.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание проведенной работы*	Количество часов	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
ИТОГО		108	

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

*\*в соответствии с видами работ, указанными  
в п.4 «Программы научно-организационной практики».*



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

## ОТЧЕТ

о прохождении научно-организационной практики  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения научно-организационной практики. В отчёте должны быть: представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с видами работ, указанными в п.4 «Программы научно-организационной практики», проведен анализ и сделаны выводы.*

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

## ОТЗЫВ

о прохождении научно-организационной практики

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_\_ года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по направлению *(указать шифр и наименование)* о прохождении научно-организационной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел научно-организационную практику с оценкой зачтено (или не зачтено).

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./**

**Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./**