



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
"Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-организационная  
практика)"**

**Направление подготовки:** 27.06.01 Управление в технических системах  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

**Направленность:** "Управление качеством продукции. Стандартизация. Ор-  
ганизация производства" **Форма обучения:** очная

**Год набора 2021**

Королёв

2022

**Автор: д.т.н., проф. Антипова Т.Н. Рабочая программа дисциплины: "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)". -Королёв МО: «Технологический университет», 2022– 16 с.**

Рецензент: **к.т.н., доцент Исаев В. Г.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки 27.06.01 «Управление в технических системах» (направленность «Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета (**протокол №8 от 29 марта 2022 года**)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Управление качеством и стандартизации» (**протокол №9 от 28.04.2022г.**)

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП  
*технических наук, профессор*



(*Антипова Т.Н. доктор*

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании Научно-технического совета (**протокол № 2 от 08.06.2022г**)

## **1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.06.01 «Управление в технических системах» научно-организационная практика является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры.

**Целью научно-организационной практики** является приобретение обучаемым умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с работой исследовательского коллектива.

Основными **задачами** практики являются:

- изучение основ научно-организационной деятельности учебных и научных институтов;
- приобретение опыта научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения системы формирования документооборота в процессе разработки научно-исследовательской работы;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в научном процессе научного отдела университета;
- изучение методов, приемов, технологий организации научной деятельности;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств ученого и организатора работы научного коллектива.

В процессе прохождения научно-организационной практики аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Универсальные компетенции:**

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

В результате научно-организационной практики аспирант должен:

**УМЕТЬ:**

- планировать научную работу в научно-исследовательском или образовательном учреждении;
- следовать основным нормам, принятым в организации научно-исследовательской деятельности;
- формировать документы для подачи заявки к участию в конкурсе на грант по научным исследованиям;
- осуществлять систему сбора, обработки информации и подготовки отчета по научно-исследовательской работе;
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных конференций и оформлению научных публикаций;

**ВЛАДЕТЬ:**

- технологией планирования научной деятельности организации;
- технологиями оценки результатов научной деятельности организации;

- различными системами документооборота осуществляемыми в процессе научной деятельности;
- способами организации научных диспутов, круглых столов и научных конференций;
- приемами и технологиями оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач научного коллектива.

## **2. Место научно-организационной практики в структуре ОПОП ВО**

Научно-организационная практика входит в Блок 2 "Практики" вариативной части основной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 27.06.01 Управление в технических системах (направленность «Управление качеством продукции. Стандартизация. Организация производства»).

Научно-организационная практика является обязательной.

Научно-организационная практика базируется на дисциплинах: «Основы научно-исследовательской работы», «История и философия науки» и компетенциях УК-1, УК-3; УК-6.

Компетенции, полученные во время прохождения практики, являются базовыми для выполнения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

## **3. Объем практики и виды работы**

Общий объем часов научно-организационной практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Научно-организационная практика является концентрированной, продолжительность практики – 2 недели.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов.

Базой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является Управление научно - исследовательской деятельности ГБОУ ВО МО «Технологический университет». По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является Управление научно - исследовательской деятельности.

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспиранта является начальник Управления научно- исследовательской деятельности (его заместитель).

Руководителем научно-организационной практики аспиранта является начальник Отдела организации научных исследований (его заместитель). Обязанности руководителя практики:

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения работ на всех этапах практики;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики;
- проверяет и оценивает содержимое дневника прохождения практики и отчета о прохождении научно-организационной практики, визирует данные документы;
- дает отзыв о прохождении научно-организационной практики аспирантом.

Научный руководитель аспиранта курирует прохождение научно-организационной практики аспирантом: знакомит аспиранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации; консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении научно-организационной практики, визирует данный отчет.

#### **4. Содержание научно-организационной практики**

Научно-организационная практика предусматривает следующие виды работ:

- 1) изучение принципов работы и системы документооборота Отдела организации научных исследований.
- 2) изучение организации научно-исследовательской деятельности в Технологическом университете;
- 3) изучение системы планирования научно-исследовательских работ в Технологическом университете;
- 4) ознакомление с системой организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и других мероприятий;
- 5) изучение структуры и оформления отчетов по НИР;
- 6) принятие участия в подготовке документации и подаче конкурсной заявки на выполнение НИР, выполнение работ, оказание услуг;
- 7) формирование заявки на участие в конкурсе на получение научного гранта.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Научно-исследовательском отделе и других подразделениях Технологического университета.

#### **5. Контроль и отчетность по научно-организационной практике**

По итогам прохождения научно-организационной практики аспирант предоставляет на кафедру управления качеством и стандартизации следующую документацию для защиты отчета по практике:

- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении научно-организационной практики аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении научно-организационной практики (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-организационной практике**

### **6.1 Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			Уметь	Владеть



1	<b>УК-1</b>	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<p>анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;</p> <p>при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся оптимизации исходя из наличных ресурсов и ограничений;</p>	<p>навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</p>
2	<b>УК-3</b>	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	<p>следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач ;</p> <p>осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом.</p>	<p>навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;</p> <p>технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке</p> <p>технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;</p> <p>различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач.</p>
	<b>УК-6</b>	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>выявлять и оценивать индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;</p>	<p>приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p>

3		<p>формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;</p> <p>осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p>	
---	--	--	--

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки*</i>
УК-1 УК-3 УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> <li>• Отзыв руководителя практики</li> <li>• Защита отчета о прохождении научно-организационной практики</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 36-40 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 21-35 баллов;</p> <p>В) не сформирована –20 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие целереализации;</li> <li>• Демонстрация организационных качеств ;</li> <li>• Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений;</li> </ul> <p>Умение видеть тенденции развития научно-исследовательской деятельности в области научных исследований университета и профессионального развития</p> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>

УК-1 УК-3 УК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник прохождения научно-организационной практики</li> <li>• Отчет о прохождении научно-организационной практики</li> <li>• Отзыв руководителя практики</li> <li>• Защита отчета о прохождении научно-организационной практики</li> </ul>	<p>А) полностью сформирована - 56-60 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 31-55 баллов;</p> <p>В) не сформирована –30 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы;</li> <li>• Владение научными категориями;</li> <li>• Владение научно-организационными технологиями планирования научной деятельности;</li> <li>• Владение различными типами коммуникаций;</li> <li>• Следование основным нормам научно-делового общения;</li> </ul> <p><b>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</b></p>
----------------------	--	--	---

### ***Показатель оценивания компетенции***

Оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 50 баллов.
2. Дневник прохождения практики оформлен в соответствии с требованиями.
3. Предоставленный отчет о прохождении научно-организационной практики соответствует дневнику, оформлен в соответствии с требованиями.
4. Имеется положительный отзыв руководителя практики.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения научно-организационной практики**

#### **Основная литература:**

#### **Основная литература:**

1. Космин, Владимир Витальевич. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие / Космин Владимир Витальевич. - 3; перераб. и доп. -

Москва; Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 227 с. - ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-369-01464-6.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=518301>

Научные исследования и решение инженерных задач в сфере автомобильного транспорта : Учебное пособие. - 1. - Москва ; Минск : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" : ООО "Новое знание", 2018. - 271 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 9785160047577.

### **Дополнительная литература:**

1. Мусина О. Н. Основы научных исследований / О. Н. Мусина; О.Н. Мусина. - М. Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-4614-4.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

2. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. - 2-е изд. - М. : Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-397-03714-3.

3. Вайнштейн, М.З. Основы научных исследований: учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. – Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. – 216 с.: ил., табл. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. –  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277061>

4. Свиридов Л. Т. , Чередникова О. Н. , Максименков А. И., Основы научных исследований: учебное пособие. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2009. -108 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143133&sr=1>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения научно-организационной практики**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://elibrary.ru>
3. <http://rsl.ru>
4. <http://znanium.com>.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ**

**(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

**Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_

Дата (период)	Содержание проведенной ра- боты*	Количество часов	Подпись руково- дителя практики
1	2	3	4
ИТОГО		108	

Аспирант \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

*\*в соответствии с видами работ, указанными  
в п.4 «Программы научно-организационной практики».*

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении научно-организационной практики**

(20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_

*Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения научно-организационной практики. В отчёте должны быть: представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с видами работ, указанными в п.4 «Программы научно-организационной практики», проведен анализ и сделаны выводы.*

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /должность, Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении научно-организационной практики**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_/Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания кафедры \_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_\_ года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по направлению (*указать шифр и наименование*) о прохождении научно-организационной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел научно-организационную практику с оценкой зачтено ( или не зачтено).

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./**

**Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./**