



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова



«УТВЕРЖДАЮ»

Церетин проректор

Старцев В. А.

2022 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ПРОГРАММА «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА)»**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность: Региональная и отраслевая экономика

Год набора: 2021

Форма обучения: очная

**Королев
2022**

Гришина В.Т. Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)». - Королев МО: «Технологический университет», 2022 г.

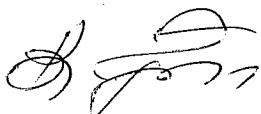
Рецензент: д.э.н., профессор Веселовский М.Я.

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки «38.06.01 Экономика» (направленность «Региональная и отраслевая экономика») и Учебного плана, утверждённого Ученым советом Университета (протокол № 8 от 29.03. 2022 года)

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления (протокол № 9 от 22 марта 2022 года).

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)» согласована:

Руководитель ОПОП:



Гришина В.Т., к.э.н., доцент, доцент

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика)» рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании Научно-технического совета (протокол № 1 от 28 марта 2022 года).

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность «Региональная и отраслевая экономика» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы аспирантуры.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является приобретение обучаемым умений и навыков в организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ, ознакомление с работой исследовательского коллектива.

Основными **задачами** практики являются:

- изучение основ научно-организационной деятельности учебных и научных институтов;
- приобретение опыта научно-организационной работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления об организации, планировании и проведении научно-исследовательских работ;
- выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения системы формирования документооборота в процессе разработки научных исследований;
- приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в научном процессе научного отдела университета;
- изучение методов, приемов, технологий организации научной деятельности;

- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств ученого и организатора работы научного коллектива.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

В результате научно-организационной практики аспирант должен:

УМЕТЬ:

- планировать научную работу в научно-исследовательском или образовательном учреждении;
- следовать основным нормам, принятым в организации научно-исследовательской деятельности;
- формировать документы для подачи заявки к участию в конкурсе на грант по научным исследованиям;
- осуществлять систему сбора, обработки информации и подготовки отчета по научно-исследовательской работе;
- осуществлять необходимые организационные мероприятия по подготовке научных конференций и оформлению научных публикаций;

ВЛАДЕТЬ:

- технологией планирования научной деятельности организации;

- технологиями оценки результатов научной деятельности организации;
- различными системами документооборота, осуществляемыми в процессе научной деятельности;
- способами организации научных диспутов, круглых столов и научных конференций;
- приемами и технологиями оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач научного коллектива.

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) в структуре ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) входит в Блок 2 "Практики" вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (направленность «Региональная и отраслевая экономика»).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) является обязательной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) базируется на дисциплинах: «Основы научно-исследовательской работы», «История и философия науки» и компетенциях УК-1, УК-3; УК-6.

Компетенции, полученные во время прохождения практики, являются базовыми для выполнения научных исследований и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

3. Объем практики, способ и формы ее проведения

Общий объем часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) проводится в дискретной форме, продолжительность практики – 2 недели.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки и индивидуальными планами работы аспирантов.

Базой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) является Управление научно-исследовательской деятельности ГБОУ ВО МО «Технологический университет». По способу проведения практика является стационарной.

Организатором практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно- организационной практики) является Управление научно-исследовательской деятельности.

Руководителем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспиранта является начальник Управление научно-исследовательской деятельности (его заместитель). Обязанности руководителя практики:

- оказывает аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации проведения работ на всех этапах практики;

- контролирует работу аспиранта в процессе практики;

- проверяет и оценивает содержимое дневника прохождения практики и отчета о прохождении научно-организационной практики, визирует данные документы;

- дает отзыв о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности научно-организационной практики аспирантом.

Научный руководитель аспиранта курирует прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирантом: знакомит аспиранта с программой практики, формой и содержанием отчетной документации; консультирует и дает методические рекомендации при подготовке отчета о прохождении практики, визирует данный отчет.

4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационная практика) предусматривает следующие виды работ:

- 1) изучение принципов работы и системы документооборота Отдела организации научных исследований.
- 2) изучение организации научно-исследовательской деятельности в Технологическом университете;
- 3) изучение системы планирования научно-исследовательских работ в Технологическом университете;
- 4) ознакомление с системой организации и проведения научных конференций, круглых столов, научных диспутов, научных выставок и других мероприятий;
- 5) изучение структуры и оформления отчетов по НИ;
- 6) принятие участия в подготовке документации и подаче конкурсной заявки на выполнение НИ, выполнение работ, оказание услуг;
- 7) формирование заявки на участие в конкурсе на получение научного гранта.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Научно-

исследовательском отделе и других подразделениях Технологического университета.

5. Контроль и формы отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практике)

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирант предоставляет на кафедру управления/экономики следующую документацию для защиты отчета по практике:

- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);
- отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 3).

К защите отчета допускается аспирант, полностью выполнивший программу практики.

На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом практики и выставляется недифференцированная оценка (зачет), которая фиксируется в протоколе заседания кафедры, экзаменационной ведомости, аттестационном листе аспиранта и в его индивидуальном плане. Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов.

После отчета на кафедре о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) аспирант в течение двух недель предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта:

- дневник прохождения практики;

- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя с места прохождения практики;
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) (Приложение 4).

Аспирант, отстраненный от практики, или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практике)

6.1 Перечень компетенций в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно- организационной практики)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате прохождения практики обучающийся должен:	
			уметь	владеть
1	<i>УК-1</i>	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных	навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

			ресурсов и ограничений	
2		<p>Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.</p>	<p>следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач ; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом</p>	<p>навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p>
	УК-6	<p>Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного</p>	<p>выявлять и оценивать индивидуально-личностные, профессионально-значимые качества и пути достижения более</p>	<p>приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p>

3	развития	<p>высокого уровня их развития;</p> <p>· формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;</p> <p>осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p>	
---	----------	--	--

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки*</i>
УК-1 УК-3 УК-6	<ul style="list-style-type: none"> • Дневник прохождения научно-организационной практики • Отчет о прохождении научно-организационной практики • Отзыв руководителя практики • Защита отчета о прохождении научно- 	<p>А) полностью сформирована - 91-100 баллов;</p> <p>Б) частично сформирована 51-90 баллов;</p> <p>В) не сформирована –50 и менее баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие целереализации; • Демонстрация организационных качеств ; • Демонстрация практических навыков принятия ответственных решений; • Умение видеть тенденции развития научно-

	<p>организационной практики</p>	<p>исследовательской деятельности в области научных исследований университета и профессионального развития</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество материалов практики, владение информацией и способность отвечать на вопросы; • Владение научными категориями; • Владение научно-организационными технологиями планирования научной деятельности; • Владение навыками поиска и оценки источников информации для нужд научных исследований; • Владение различными типами коммуникаций; • Следование основным нормам научно-делового общения; • *Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале
--	---------------------------------	---

Показатель оценивания компетенции

Оценка «зачтено» выставляется при наличии следующих условий:

1. Суммарная оценка по критериям составляет не менее 51 балла.
2. Дневник прохождения практики оформлен в соответствии с требованиями.
3. Предоставленный отчет о прохождении практики соответствует дневнику, оформлен в соответствии с требованиями.
4. Имеется положительный отзыв руководителя практики.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики)

Основная литература:

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие. - 4 ; перераб. и доп. - Москва ; Москва : Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 238 с. : <http://znanium.com/go.php?id=1062101>

2. Основы научных исследований: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 271 с. - <http://znanium.com/go.php?id=1094113>

Дополнительная литература:

1. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований: Учебное пособие / Сафронова Т.Н., Тимофеева А.М., Камоза Т.Л. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 168 с. - <http://znanium.com/go.php?id=1094113>

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения научно-организационной практики

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

2.Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM <http://www.znanium.com>

9. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении научно-организационной практики

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс.

Ресурсы информационно-образовательной среды Университета: Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно- организационной практики).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения научно-организационной практики

- аудитория, оснащенная компьютером с доступом в интернет и презентационной техникой (проектор, экран).

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ)
(202__ - 202__ учебный год)**

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

Дата (период)	Содержание проведенной работы*	Количество часов	Подпись руководителя практики
1	2	3	4
ИТОГО		108	

Аспирант _____

(подпись, дата)

**в соответствии с видами работ, указанными*

в п.4 «Программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики)».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (научно-организационной
практики)
(202__ - 202__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики). В отчёте должны быть: представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с видами работ, указанными в п.4 «Программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно- организационной практики)», проведен анализ и сделаны выводы.

Аспирант _____ / Ф.И.О.

«_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики _____ /должность, Ф.И.О.

«_____» _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ /должность, Ф.И.О.

«_____» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза,
летчика-космонавта А.А. Леонова»

ОТЗЫВ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (научно-организационной
практики)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

« _____ » _____ 202_ г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания кафедры _____

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

СЛУШАЛИ: аспиранта (ФИО), _____ года обучения, очного (или заочного отделения), проходящего подготовку по направлению (*указать шифр и наименование*) о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-организационной практики) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что аспирант (ФИО) прошел научно-организационную практику с оценкой зачтено (или не зачтено).

Заведующий кафедрой _____ / **Ф.И.О./**

Секретарь _____ / **Ф.И.О./**