



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени дважды Героя Советского Союза и полковника А.А. Леонова



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор

Старцев В. А.

В.А. Старцев 2022 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ
СИСТЕМАМИ»**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность: Региональная и отраслевая экономика

Год набора: 2021

Форма обучения: очная

**Королев
2022**

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в составе основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Федотов А. В. Рабочая программа дисциплины: Основы теории управления экономическими системами - Королев МО: «Технологический университет», 2022 г.

Рецензент: д.э.н., профессор Веселовский М. Я.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки «38.06.01 Экономика» (направленность «Региональная и отраслевая экономика») и Учебного плана, утверждённого Ученым советом Университета (протокол № 8 от 29.03. 2022 года)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики (протокол № 9 от 22 марта 2022 года).

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП:



Гришина В.Т., к.э.н., доцент, доцент

Рабочая программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании Научно – технического совета (протокол № 1 от 28 марта 2022 года).

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Целями изучения дисциплины являются:

- усвоение основ современных знаний о принципах и методах управления экономическими системами;
- формирование содержательных представлений о процессах и механизмах управления;
- освоение первичных навыков научной интерпретации параметров экономической и технологической составляющих процессов управления.

В процессе обучения аспирант приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

- (ОПК- 2) – готовность организовывать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;

Профессиональные компетенции:

- (ПК – 3) – способность оценивать современное состояние экономических систем.

После завершения освоения дисциплины аспирант должен:

Знать:

- предмет, сущность и содержание теории управления;
- жизненный цикл экономической системы;
- основные этапы эволюции теории и практики менеджмента;
- основные методы управления;
- основы организации и технологии управления;
- методы принятия управленческих решений;
- основные тенденции развития экономических систем;

Уметь:

- анализировать управленческие ситуации;
- определять подходы к формированию условий активизации человеческого ресурса в системе управления;
- оценивать ресурсные возможности управления в организации;
- самостоятельно работать с научной литературой по проблемам управления экономическими системами, критически осмысливать получаемую информацию, выражать и обосновывать свою позицию;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины(модули)» учебного плана основной

профессиональной образовательной программы подготовки аспирантов, индекс Б1.В.ОД.6

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «История и философия науки» и компетенциях УК-1; ПК-1.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы аспиранта.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для аспирантов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Виды занятий	Всего часов
Общая трудоемкость	108
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	
Аудиторные занятия	18
Лекции (л)	10
Практические занятия (ПЗ)	8
Семинарские занятия (СЗ)	
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа	90
Вид итогового контроля	зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час	Семинарские занятия, час	Код компетенции
Раздел 1.Общетеоретические и методологические основы дисциплины				
Тема 1. Сущность и содержание теории управления	2	2		ОПК-2

Тема 2. Объекты и субъекты управления	2			ОПК-2
Тема 3. Функции управления	2			ОПК-2
Тема 4. Методы и инструменты управления		2		ОПК-2 ПК-3
Раздел 2. Организация и технология управления экономическими системами.				
Тема 5. Организация управления	2	2		ОПК-2
Тема 6. Основные виды и технология управления в организациях	-	2		ОПК-2 ПК-2 ПК-3
Тема 7. Современные тенденции развития управления экономическими системами	2			ПК-2 ПК-3
Итого	10	8		

4.2. Содержание тем дисциплины

Раздел 1 Общетеоретические и методологические основы дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

Наука управления, ее методы познания. Принципы управления экономическими системами, формы и методы их реализации. Эволюция теорий управления, современные теории управления.

Тема 2. Объекты и субъекты управления

Экономическая система, как объект управления. Понятие, структура и классификация экономических систем по масштабу, сфере действия, формы собственности. Основные подсистемы и элементы экономической системы как объекты управления. Жизненный цикл экономической системы (формирование, развитие, дезинтеграция, распад). Фазы развития экономической системы как объект управления. Субъекты управления экономическими системами. Менеджеры как субъекты управления. Прогнозирование развития экономических систем.

Тема 3. Функции управления

Функции управления: сущность, роль в процессе управления и объективные предпосылки развития. Классификация функций. Анализ как функция управления. Анализ организации и ее внешней среды. Планирование и прогнозирование в системе управления. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование деятельности. Коммуникации как функция управления, ее основные

характеристики и значение в современном обществе. Контроль как функции управления. Сущность и виды контроля.

Тема 4. Методы и инструменты управления

Классификация основных методов управления. Методы выполнения функций управления. Взаимосвязь функций управления, процессов принятия и осуществления управленческих решений. Методы и этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения. Методы решения слабо и сильно структурированных проблем.

Раздел 2 Организация и технология управления экономическими системами

Тема 5. Организация управления

Организационно - правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций, их объединений. Стадии жизненного цикла организаций. Теория и практика управления интеграционными образованиями.

Тема 6. Основные виды и технология управления в организациях

Управление организации в целом. Сущность, понятие и функции организационной культуры, ее место в системе управления. Роль лидерства в организации. Основные черты эффективного лидера. Управление изменениями и нововведениями. Концепция организованной подвижности. Модели и условия реформирования организаций: концепция, модель, программа. Реструктуризация: понятие, виды, возникающие проблемы. Инновационный менеджмент: сущность, принципы, методы, процесс организации нововведений. Управление рисками: понятие, критерии риска, анализ, оценка. Управление качеством: сущность, методы, виды управления. Международные системы управления качеством. Система управления человеческими ресурсами организации. Управление человеческими ресурсами в контексте современных методов и кадровых технологий. Подбор, отбор и управление карьерой персонала.

Тема 7. Современные тенденции развития управления экономическими системами

Современный характер «экономики знаний». Изменения в содержании традиционных функций и форм управления. Сущность понятия «интеллектуальный капитал». Управление формированием и развитием интеллектуального капитала. Научение как функция управления. Развитие форм и структур организации управления в XXI веке.

5. Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы теории управления экономическими системами»».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Герасимов, Б. Н. Управление экономическими системами: Монография. - 1. - Москва; Москва: Вузовский учебник: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 225 с. - : <http://znanium.com/go.php?id=757921>
2. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - <https://znanium.com/read?id=356041>

Дополнительная литература:

1. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018.- 168 с.- <https://znanium.com/read?id=302953>
2. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: Учебное пособие / Дальневосточный федеральный университет. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 448 с. - <http://znanium.com/catalog/document?id=367575>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к Рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: Консультант +.

Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:

Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Основы теории управления экономическими системами».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:

Практические занятия:

- Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;

- рабочие места аспирантов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ
СИСТЕМАМИ»
(Приложение 1 к рабочей программе)**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность: Региональная и отраслевая экономика

Год набора: 2021

Форма обучения: очная

**Королев
2022**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/	Индекс компетен	Содержание компетенции	Раздел дисциплины,	В результате изучения дисциплины, обеспечивающей формирование
------	-----------------	------------------------	--------------------	---

п	ции	или ее части	обеспечивающей формирование компетенции (или ее части)	компетенции (или ее части), обучающийся должен:	
				знать	уметь
1	ОПК-2	Готовность организовывать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;	Темы №№ 1,2,3,4,5,6	предмет, сущность и содержание теории управления, жизненный цикл экономической системы, основные методы управления, основы организации и технологии управления, методы принятия управленческих решений	анализировать управленческие ситуации, определять подходы к формированию условий активизации человеческого ресурса в системе управления, оценивать ресурсные возможности управления в организации
2	ПК-3	Способность оценивать современное состояние экономических систем.	Темы №№ 4,6,7	предмет, сущность и содержание теории управления, жизненный цикл экономической системы, основные тенденции развития экономических систем	анализировать управленческие ситуации, самостоятельно работать с научной литературой по проблемам управления экономическими системами, критически осмысливать получаемую информацию, выражать и обосновывать свою позицию

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания	Шкала и критерии оценки
ОПК-2	Доклад в форме	А)Сформирована	Проводится в устной форме

	презентации	полностью - 5 баллов; В)Сформирована частично- 3-4 балла С) Не сформирована – 2 и менее балла	Критерии оценки: Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-3	Доклад в форме презентации	А)Сформирована полностью - 5 баллов; В)Сформирована частично- 3-4 балла С) Не сформирована – 2 и менее балла	Проводится в устной форме Критерии оценки: Соответствие содержания доклада заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-3	Ситуационные задания	А)Сформирована полностью - 5 баллов; В)Сформирована частично- 3-4 балла С) Не сформирована – 2 и менее балла	Проводится в устной и письменной форме. Критерии оценки: 1. Знание теоретических вопросов, затрагиваемых в ситуации (1 балл). 2. Умение обосновать предлагаемое решение ситуации (1-3 балл). 3. Логический ход выполнения задания (1 балл). 5. Задание не выполнено (0 баллов). Максимальная оценка – 5 баллов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

Раздел 1 Общетеоретические и методологические основы дисциплины

1. Эволюция теорий управления.
2. Современные теории управления.
3. Этапы развития теории и практики менеджмента.
4. Современные теории организации.
5. Принципы управления.
6. Объекты и субъекты управления экономическими системами.
7. Транснациональные и региональные субъекты управления.
8. Менеджеры как субъекты управления.
9. Классификация функций управления.
10. Координация как функция управления.
11. Коммуникации как функция управления, ее основные характеристики и значение в современном обществе.
12. Контроль как функции управления, сущность и виды контроля.
13. Методы и этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.
14. Реализация решения, контроль осуществления и результатов решений, методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.

Раздел 2 Организация и технология управления экономическими системами

1. Стадии жизненного цикла организаций.
2. Организационные структуры управления: виды и сущность.
3. Сущность, понятие и функции организационной культуры, ее место в системе управления.
4. Роль лидерства в организации.
5. Основные черты эффективного лидера.
6. Понятие риска в управлении, виды и факторы рисков.
7. Международные системы управления качеством.
8. Подбор, отбор персонала
9. Маркетинговые технологии в менеджменте: сущность, методы, принципы, особенности.
10. Основные субъекты и виды маркетинга.
11. Специфика некоммерческого маркетинга.
12. Сущность и виды информационных и коммуникационных технологий в менеджменте.

Примерные ситуационные задания

Задание 1.

Производственный участок машиностроительного предприятия занимается токарной обработкой полых цилиндров, конусных втулок, коленчатых валов. Производственное оборудование - 20 универсальных токарных станков электрического привода и водяного охлаждения, Средний возраст оборудования 8 лет. Производственный персонал: 40 рабочих, работающих в

2 смены, объединенных в 4 бригады. В бригаде 8 человек – токари III–IV разрядов, и 2 ремонтника. Управленческий персонал: начальник участка, бухгалтер, экономист-нормировщик, старший мастер, 2 сменных мастера, 4 бригадира.

В сентябре производственный участок получил из цехового склада 8 тыс. заготовок различных типов из которых было произведено 2 тыс. цилиндров, 3 тыс. втулок, 2 тыс. коленвалов.

В октябре вышло из строя 2 станка, простой составил 14 рабочих дней, было изготовлено на 1 тыс. цилиндров меньше. В начале октября на участке состоялось производственное собрание по проблемам брака, было принято решение снизить его до 5%, однако к концу октября эта цифра составила 13,2%. В октябре по собственному желанию уволилось 2 токаря IV разряда, был уволен 1 ремонтник за халатное отношение к должностным обязанностям.

1. Составьте схему производственного участка в виде производственной системы.
2. Дайте характеристику данной системе.
3. Покажите, управляема ли данная система или нет, и почему.
4. Сформулируйте предложения по совершенствованию системы управления участком.

Задание 2.

Один из сотрудников фирмы был случайно замечен на чужом объекте. После проверки Службой безопасности оказалось, что сотрудник не только работает ещё и на компанию конкурента, но и берёт деньги с клиентов за свои услуги. После выговора с занесением в трудовую книжку, сотрудника заставили отработать положенные две недели, после чего он был уволен.

Назовите причины такого поведения сотрудника, охарактеризуйте работу коллектива.

Дайте оценку действиям руководства компании.

Предложите вариант развития ситуации.

Задание 3.

Сотрудник отдела Продаж уже месяц не может освоить систему CRM. Система сложна и он требует проведение специализированного тренинга в компании производителе. Другие сотрудники также ознакомились с предложением по тренингу и с ценами на его проведение. Руководство рассматривает возможность заказа тренинга на всю команду сотрудников. Сотрудники замечают, что проведение тренинга для всей команды одновременно приведёт к остановке работ по отделу. Сотрудники предлагают провести тренинг для двух групп, что значительно удорожит его. Пока руководство думает о целесообразности, сотрудники продолжают работать с обычными записными книжками в мобильных телефонах.

Назовите причины такого поведение сотрудника/-ов, охарактеризуйте работу коллектива.

Дайте оценку действиям руководства компании.

Предложите вариант развития ситуации.

Задание 4.

Клиент ВЭД-компании X – крупная компания Y на рынке оборудования с большим объёмом ввозимого оборудования и материалов. Эта компания, с которой вот уже два месяца ведутся переговоры об оказании услуг, внезапно отказывается от сотрудничества. Аргумент клиента: «Мы не можем в данный момент подписать договор об обслуживании, в связи с экономической нецелесообразностью условий по договору». Предложенные уступки руководством компании X, компанию Y не убеждают в целесообразности сотрудничества. Менеджер по работе с клиентом компании X не комментирует ситуацию и предлагает сконцентрироваться на других представителях данного рынка. Руководство компании X недовольно потерей такого крупного потенциального клиента, но, поскольку «нужно жить дальше», переключается на работу с другими представителями данного сегмента рынка.

Назовите причины такого поведения менеджера по работе с компанией Y, охарактеризуйте работу коллектива.

Дайте оценку действиям руководства компании.

Предложите вариант развития ситуации.

Задание 5.

Совещание у директора фирмы «Атлант». Подводились итоги работы за первый квартал текущего года. Ситуация на рынке холодильников изменилась, в результате чего на складах фирмы скопилось большое количество нереализованной продукции. Директором фирмы все обвинения за упущения были возложены на коммерческого директора И.И. Петрова. В свою очередь И.И. Петров уведомил участников совещания о том, что уже в январе у него появилась тревога по поводу реализации холодильников и поэтому он дал устное указание начальнику отдела маркетинга В.П.Сидорову определить конъюнктуру рынка на февраль и март. Сидоров же на выдвинутые обвинения ответил, что он об этом впервые слышит. Возник конфликт.

Разработайте модель эффективного управления конфликтом, решите конфликтную ситуацию.

Задание 6.

Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день Вы решаете различные психологические проблемы. Ниже приведены конкретные ситуации, требующие Вашего внимания.

Укажите, какие решения Вы примете.

Ситуация:

Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением срочной работы. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как Вы поступите в данной ситуации?

Задание 7.

Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.

Вы - главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями.

Каково будет ваше решение? Подпишете вы новый контракт или нет? Почему?

Задание 8.

Работник СП «ТЭР-Холдинг Комп., Украина» В. Е. Горбачев работал в коллективе 8 лет (ему 26 лет). Все в отделе его ровесники. Большинство из них не женаты, в том числе и он. После окончания заочно Крымского института бизнеса он назначается менеджером одной программы в производственном отделе. Манеры поведения, деловые коммуникации, формы контакта остались у него прежними: обращения друг к другу по имени, прозвищу независимо от возраста, частые насмешки, встречаются приписки, не отказывается с членами отдела дегустировать вина. Социально-психологический климат в коллективе стал прохладным, менеджер перестал быть формальным лидером. По итогам первого полугодия его коллектив занял последнее место. Менеджер стал часто раздражаться, повышать голос, браковать работу. Дисциплина трудовая и производственная осталась низкая. Менеджер стал чаще выполнять, доделывать, переделывать работу за подчиненными. Производственные показатели коллектива не повышались. Сформулируете сущность проблемы; определите главные ошибки менеджмента; примите и сформулируете решения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знаний,	Содержание оцениваемого средства	Требования к выполнению	Срок сдачи	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
-------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------	------------	---

	умения, навыки				
Зачет	ОПК-2, ПК-3	2 вопроса и практичес кое задание	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы и выполнени я ситуационн ого задания. Время отведенное на процедуру – 0,25 час.	Результаты предоставл яются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Незачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • отсутствуют основные знания по темам дисциплин; • не знает основных понятий предмета; • не ответил на вопросы на зачете; <ul style="list-style-type: none"> • не выполнил практического задания. «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий предмета; - умение использовать и применять полученные знания на практике; - знание основных научных теорий, изучаемых предметом; - ответ на вопросы на зачете; - выполнение практического задания.

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Анализ как функция управления.
2. Анализ организации и ее внешней среды.
3. Бихевиоризм и его современное значение в управлении экономическими системами.
4. Взаимосвязь функций управления, процессов принятия и осуществления управленческих решений.
5. Виды и факторы рисков в управлении.
6. Виды управления экономическими системами.
7. Влияние коммуникативной среды на эффективность управления.
8. Внутренняя и внешняя среда системы управления.
9. Жизненный цикл экономической системы.
10. Зарубежные научные школы управления в XX и XXI в.в.
11. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
12. Информационные технологии в менеджменте: сущность, особенности, перспективы развития.
13. Классификация основных методов управления.
14. Коммуникационные технологии в менеджменте.
15. Контроль в системе управления.
16. Маркетинговые технологии в менеджменте: сущность, методы, принципы.
17. Международные системы управления качеством.
18. Менеджеры как субъекты управления.

19. Место и роль организационной культуры в системе управления.
20. Методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.
21. Методы решения слабо и сильно структурированных проблем.
22. Мировые тенденции развития теории и практики управления экономическими системами.
23. Модели и условия реформирования организаций.
24. Мотивация и стимулирование деятельности в управлении.
25. Некоммерческий маркетинг: сущность, особенности управления.
26. Нововведение как объект управления.
27. Организационные структуры управления: основные характеристики, преимущества и недостатки.
28. Организация и координация как функция управления.
29. Организация нововведений в системе управления.
30. Основные характеристики управления как системы.
31. Отечественные школы управления и их выдающиеся представители.
32. Планирование в системе управления.
33. Построение дерева целей.
34. Принципы управления экономическими системами.
35. Прогнозирование развития экономических систем.
36. Развитие науки управления в России.
37. Реструктуризация как управленческий процесс.
38. Риски, их критерии и оценка в системе управления.
39. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.
40. Роль лидерства в организации.
41. Система управления человеческими ресурсами организации.
42. Системный и ситуационный подходы в управлении.
43. Современная система научных взглядов на управление.
44. Современные теории организации.
45. Сущность и виды контроля в управлении.
46. Сущность и принципы инновационного менеджмента
47. Сущность мониторинга в управлении экономическими системами
48. Сущность понятий: «организация», менеджмент, «управление»
49. Сущность управления человеческими ресурсами.
50. Теории Д. Мак-Грегора и их значение в развитии научного управления.
51. Теория управления в трудах Г. Саймона и Х. Мюнстерберга.
52. Теория управления в трудах М. Вебера и Р. Ликерта.
53. Теория управления в трудах У. Оучи.
54. Теория управления в трудах Э.Мэйо и А. Файоля.
55. Технология процесса принятия и реализации управленческого решения.
56. Управление карьерой персонала.
57. Управление качеством: сущность и методы.

58. Управление формированием и развитием интеллектуального капитала.
59. Формирование новой парадигмы управления и её сущность.
60. Функции управления: сущность, классификация, основные характеристики.
61. Экономическая система как объект теории управления.
62. Эволюция теорий управления экономическими системами.

Типовые ситуационные задания, выносимые на зачет:

Задание 1.

Провизор-технолог отдела безрецептурного отпуска аптеки Сидорова оценивает свой вклад в работу аптеки как 1,5млн. руб. товарооборота в месяц и получает 20 тыс. руб. в виде заработной платы. Ее коллега Иванова тоже получает 20 тыс. руб., однако приносит аптеке 1 млн. руб. Сидорова считает, что ее усилия недооцениваются руководителем аптеки.

Примите управленческое решение для корректировки данной ситуации. Измените мотивационную структуру сотрудников в этой ситуации.

Какие дополнительные сведения необходимы для руководителя аптеки, чтобы принять управленческое решение в данной ситуации (форма собственности, порядок распределения прибыли, формы оплаты труда).

Задание 2.

Представьте жизненный цикл организации. Назовите этапы жизненного цикла организации. Предложите мотивацию сотрудников на каждом этапе жизненного цикла.

От фармацевтического персонала аптек требуется разное трудовое поведение, у них различные задачи и функции, разные критерии эффективности. Поэтому обоснуйте подход к системе мотивации с учетом функциональных обязанностей, которые выполняют сотрудники аптеки и руководитель аптеки

Задание 3.

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязательен, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее он отличный профессионал в своей деятельности. Как Вы разрешите данную ситуацию?

Задание 4.

Прошло всего несколько дней после Вашего назначения на новую должность, и вдруг Вам звонят из профкома и просят выделить пять человек для благоустройства на три дня в подшефный лагерь.

Как Вы поступите:

а) постараетесь «отбиться» от поручения, ссылаясь на то, что у Вас ехать некому, да и работа под угрозой срыва, а это скажется на работе всего предприятия;

б) вызовете представителя профкома и переложите отбор кандидатов на его плечи;

в) распорядитесь, чтобы нижестоящие руководители отобрали самых «бесполезных» работников и сообщили Вам их фамилии в качестве кандидатур для поездки;

г) проинформируете всех сотрудников о просьбе профкома и предложите выдвинуть свои кандидатуры тем, кто особенно нуждается в отгулах.

Задание 5.

Ваш непосредственный начальник, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением Вашего ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для Вас вариант решения:

а) не оспаривая задание начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;

б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;

в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных ситуациях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;

г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

Задание 6.

Вы решили узнать мнение сотрудников своего отдела на предмет оценки уровня организации управленческого труда. Вы провели анонимное анкетирование и узнали, что эффективность Вашего труда оценивается гораздо ниже, чем Вы предполагали. Хотя, в общем-то, сотрудники относятся к Вам доброжелательно. Что Вы предпримете?

Задание 7.

В выработке нравственной культуры, мужества, в формировании эрудиции, в умении руководить людьми немалую роль играют приемы самосовершенствования. В персональном менеджменте существуют несколько методов самосовершенствования: самооценка, самовнушение, самоободрение, самокорректировка, саморегулирование, самостимулирование, умение управлять своими чувствами. Охарактеризуйте каждый метод.

Приложение 2

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ
СИСТЕМАМИ»**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность: Региональная и отраслевая экономика

Год набора: 2021

Форма обучения: очная

**Королев
2022**

1. Общие указания

Целями изучения дисциплины являются:

- усвоение основ современных знаний о принципах и методах управления экономическими системами;
- формирование содержательных представлений о процессах и механизмах управления;
- освоение первичных навыков научной интерпретации параметров экономической и технологической составляющих процессов управления.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- освоить содержательный смысл сущности управленческих отношений, возникающих на стадиях жизненного цикла экономических систем;
- ознакомиться с общими функциями управления, их классификацией, структурой, содержанием;
- изучить теоретические основы методологии и организации управления;
- изучить виды и технологии управления в организациях;
- приобрести навыки применения методов в области разработки и реализации управленческих решений;
- приобрести методические навыки подхода к исследования управленческих структур и процессов.

2. Указания по проведению практических занятий:

Практическое занятие 1.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение презентаций с выступлением аспирантов и дискуссиями.

Тема 1. Сущность и содержание теории управления
 Менеджмент как система. Этапы развития теории и практики менеджмента. Современные теории организации. Принципы управления. Научные подходы и виды управления экономическими системами (проблемно-ориентированный, процессный, системный, ситуационный, синергетический).

Продолжительность: 2 час.

Практическое занятие 2.

Вид практического занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается обсуждение презентаций, выступление аспирантов, дискуссии, решение задач.

Тема 4. Методы и инструменты управления

Построение дерева целей. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений. Реализация решения. Контроль осуществления и результатов решений. Методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.

Продолжительность: 2 час.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается обсуждение презентаций, выступление аспирантов, дискуссии, решение задач.

Тема 5. Организация управления

Управление в государственной и коммерческой организациях: общее и особенное. Организационные структуры управления: виды и сущность. Система органов управления. Пути развития системы управления в современных условиях.

Продолжительность: 2 час.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: смешанная форма семинарского занятия, на котором сочетается обсуждение презентаций, выступление аспирантов, дискуссии, решение задач.

Тема 6. Основные виды и технология управления в организациях

Маркетинговые технологии в менеджменте: сущность, методы, принципы, особенности. Основные субъекты и виды маркетинга. Специфика некоммерческого маркетинга. Перспективы маркетинга в XXI веке.

Мониторинг в управлении экономическими системами: сущность и функции. Основные субъекты, виды и технологии мониторинга. Особенности мониторинга в государственном и муниципальном управлении.

Информационные и коммуникационные технологии в менеджменте: основные понятия, сущность, виды и роль в современном управлении экономическими системами. Роль геоинформационных (ГИС) и Интернет технологий в управлении организациями.

Продолжительность: 2 час.

3. Указание по проведению лабораторных работ:

Не предусмотрены учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы аспирантов:

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды самостоятельной работы
1.	Общетеоретические и методологические основы дисциплины	Подготовка докладов, самостоятельное изучение тем. Примерная тематика докладов, перечень тем для самостоятельного изучения: 1. Эволюция теорий управления. 2. Современные теории управления. 3. Этапы развития теории и практики менеджмента. 4. Современные теории организации. 5. Принципы управления. 6. Объекты и субъекты управления экономическими системами. 7. Транснациональные и региональные субъекты

		<p>управления.</p> <p>8. Менеджеры как субъекты управления.</p> <p>9. Классификация функций управления.</p> <p>10. Координация как функция управления.</p> <p>11. Коммуникации как функция управления, ее основные характеристики и значение в современном обществе.</p> <p>12. Контроль как функции управления, сущность и виды контроля.</p> <p>13. Методы и этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения.</p> <p>14. Реализация решения, контроль осуществления и результатов решений, методы координации и формы регламентации управленческой деятельности.</p>
2.	<p>Организация и технология управления экономическими системами</p>	<p>Подготовка докладов, самостоятельное изучение тем. Примерная тематика докладов, перечень тем для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стадии жизненного цикла организаций. 2. Организационные структуры управления: виды и сущность. 3. Сущность, понятие и функции организационной культуры, ее место в системе управления. 4. Роль лидерства в организации. 5. Основные черты эффективного лидера. 6. Понятие риска в управлении, виды и факторы рисков. 7. Международные системы управления качеством. 8. Подбор, отбор персонала 9. Маркетинговые технологии в менеджменте: сущность, методы, принципы, особенности. 10. Основные субъекты и виды маркетинга. 11. Специфика некоммерческого маркетинга. 12. Сущность и виды информационных и коммуникационных технологий в менеджменте.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Герасимов, Б. Н. Управление экономическими системами: Монография. - 1. - Москва; Москва: Вузовский учебник: ООО "Научно-

издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 225 с. -
: <http://znanium.com/go.php?id=757921>

2. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П. Румянцева. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с.: - <https://znanium.com/read?id=356041>

Дополнительная литература:

1. Уродовских В.Н. Управление рисками предприятия: учебное пособие.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018.- 168 с.-
<https://znanium.com/read?id=302953>

2. Машунин, Ю. К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: Учебное пособие / Дальневосточный федеральный университет. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 448 с. -
<http://znanium.com/catalog/document?id=367575>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

<http://www.biblioclub.ru>

<http://znanium.com>

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: Консультант +.

Ресурсы информационно-образовательной среды университета:

Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Основы теории управления экономическими системами».