



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
учебно-методической работе  
Н. В. Бабина  
2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ»**

Направление подготовки: 38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль: Электронный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная


Королев  
2020

Автор: Ластовенко В. Д. Рабочая программа дисциплины:  
«Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ» – Королев МО:  
«МГОТУ», 2020.

Рецензент: д.с.н., проф. Т. Ю. Кирилина

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «МГОТУ». Протокол № 9 от 28.04.2020 года

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина, д.с.н., профессор 			
Год утверждения (перутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№9 от 22.04.2020			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП  к.э.н. П. В. Смирнова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (перутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 28.04.2020			

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**Целью** изучения дисциплины является: освоение студентами закономерностей социально-психологической адаптации в профессиональной деятельности, овладение основными средствами межличностного и межгруппового общения.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

## **Общекультурные компетенции:**

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

## **Профессиональные компетенции:**

ПК-3 - выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- развитие адекватного представления о себе и окружающих;
- выработка умений устанавливать и поддерживать отношение с людьми разных социальных групп в процессе совместной деятельности и общения с учетом ограничений здоровья;
- приобретение навыков самоанализа в сфере коммуникации (действий, мыслей, опыта успехов и неудач);
- овладение навыками использования альтернативных средств коммуникации в учебной профессиональной деятельности;
- формирование высокого уровня владения практическими технологиями в области психологии общения;
- ознакомление с этическими нормами и правилами использования методов психологического воздействия на людей;
- сформировать первичные навыки и умения оказания конструктивного воздействия;
- формирование навыков конструктивного контрвоздействия.

После завершения освоения данной дисциплины обучающийся должен:

## **Знать:**

- основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
- теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации;
- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
- функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации;
- современное состояние, развитие технических и программных средств коммуникации универсального и специального назначения;

- методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах;
- правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы;
- принципы толерантного отношения к людям;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- возможности влияния своих психологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде;
- причины возникновения барьеров непонимания и способы их преодоления;

**Уметь:**

- применять вербальные и невербальные средства коммуникации;
- использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации;
- организовывать, учитывая особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами;
- выполнять регулятивные коммуникативные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды, ее участникам;
- осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива;
- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- толерантно воспринимать и оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- действовать в духе сотрудничества;
- принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;
- проявлять уважение к мнению и культуре других;
- определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.

**Владеть:**

- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;
- языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации, учитывая собственные особенности общения;

- навыками самоанализа в сфере коммуникации;
- навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;
- навыками толерантного поведения в коллективе;
- механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде;
- способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии;
- приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний.
- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
- методами оценки своих действий, планирования и управления временем
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>76</b>			
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-			
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	+	+			
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	Тест	Тест			
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет	Зачет			
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>12</b>			<b>12</b>	
Лекции (Л)	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96</b>			<b>96</b>	
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-			-	
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	+			+	
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет			Зачет	

**4. Содержание дисциплины (модуля)**  
**4.1. Темы дисциплины и виды занятий**

**Таблица 2.**

<b>Наименование тем</b>	<b>Лекции, час. Очн/заоч</b>	<b>Практические занятия, Час Очн/заоч</b>	<b>Занятия в интерактивной форме, час Очн/заоч</b>	<b>Код компетенций</b>
<b>Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в различных социальных сферах</b>	2/1	2/-	-/-	ОК-5; ПК-9
<b>Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации</b>	2/-	2/1	1/1	ОК-5; ПК-9
<b>Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>	2/-	1/1	1/-	ОК-5; ПК-9
<b>Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.</b>	2/-	2/1	1/-	ОК-5; ПК-9
<b>Раздел 5 . Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.</b>	2/1	2/1	1/1	ОК-5; ПК-9
<b>Раздел 6. Способы психологической защиты.</b>	2/-	2/1	1-	ОК-5; ПК-9
<b>Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия</b>	1/1	2/1	1/1	ОК-5; ПК-9

<b>студентов в условиях образовательной организации.</b>				
<b>Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектам учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.</b>	<b>1/1</b>	<b>2/1</b>	<b>1/1</b>	<b>ОК-5; ПК-9</b>
<b>Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>	<b>2/-</b>	<b>1/1</b>	<b>1/-</b>	<b>ОК-5; ПК-9</b>
<b>Итого:</b>	<b>16/4</b>	<b>16/8</b>	<b>8/4</b>	



## **4.2. Содержание тем дисциплины.**

### **Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в различных социальных сферах**

Основные функции и виды коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

### **Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации**

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

### **Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации**

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы.

### **Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.**

Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения.

### **Раздел 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.**

Стили поведения в конфликтной ситуации. Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

### **Раздел 6. Способы психологической защиты.**

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

### **Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.**

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету, Виды и

формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

## **Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектам учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.**

Основные подразделения и сотрудники образовательной организации, в том числе, занимающиеся вопросами сопровождения учебы студентов-инвалидов. Организация учебного процесса в образовательной организации с учетом соблюдения требований федеральных стандартов образования. Формы, виды учебных занятий. Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов – инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

## **Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации.**

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности».

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Прошина А.Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями): Монография / Прошина А.Н. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 124 с. - ISBN 978-5-16-009821-0 <http://znanium.com/go.php?id=459212>

2. Субботина, Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды: учебное пособие / Л.Г. Субботина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 160 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1654-0; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525>

### **Дополнительная литература:**

1. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар ; В.Я. Горфинкель; В.С. Торопцов; В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - ISBN 5-238-00923-2. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552>
2. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 342-345. - ISBN 978-5-394-02424-5; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961>

### **Рекомендуемая литература:**

1. Волков Ю.Г. Психология: учебник-М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=339969>
2. Психология социально-профессиональной востребованности личности / Е. В. Харитоновна ; Е.В. Харитоновна. - Москва : Институт психологии РАН, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-9270-0280-1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271647>
3. Психология: учебник/ В.И. Добренъков , А.И. Кравченко–М.: Инфра-М, 2010/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=178632>
4. Психология: учебное пособие /П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=415010>
5. Семечкин, Н.И. Психология социального влияния / Н.И. Семечкин. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 396 с. - ISBN 978-5-4458-9536-7 ; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236495>
6. Соснин В. А. Социальная психология: Учебник/Соснин В. А., Красникова Е. А. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=502349>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

*Перечень программного обеспечения: MSOffice.*

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научная лаборатория.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ»  
(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направления подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Экономика предприятий и организаций

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Темы 1-9</b>	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. теоретические основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. функции и виды вербальных и невербальных средств коммуникации; современное состояние, развитие технических и программных средств коммуникации универсального и специального	применять вербальные и невербальные средства коммуникации; использовать альтернативные технические и программные средства коммуникации; организовывать, учитывая особенности общения, эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами; выполнять регулятивные коммуникативные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды, ее участникам;	практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации, учитывая собственные особенности общения; навыками самоанализа в сфере коммуникации; навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; навыками толерантного поведения в коллективе; механизмами конформного

				<p>назначения; методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах; правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; возможности влияния своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде; причины возникновения барьеров непонимания и способы их преодоления;</p>	<p>осуществлять правильный выбор стратегии взаимодействия и принятие ответственности за результаты деятельности коллектива; адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. вести</p>	<p>поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде; способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций; навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии; приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний. навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
2	ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для	<b>Темы 1-9</b>	<p>основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. теоретические</p>	<p>применять вербальные и невербальные средства коммуникации; организовывать, учитывая особенности общения,</p>	<p>практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; навыками самоанализа в</p>

		<p>реализации и конкретного экономического проекта</p>	<p>основы, структуру и содержание процесса межличностной и деловой коммуникации; методы и способы эффективной коммуникации в устной и письменной формах; правила командной работы, конструктивного совместного решения проблем и организации командной работы; принципы толерантного отношения к людям; способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; возможности влияния своих характерологических особенностей на практику общения и взаимодействия в команде; причины возникновения барьеров непонимания и способы их преодоления;</p>	<p>эффективную коммуникативную деятельность языковыми и техническими средствами; выполнять регулятивные коммуникативные нормы, задающие позитивное поведение людей в команде, образцы взаимодействий и взаимоотношений, основные требования, предъявляемые к членам команды, ее участникам; адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; толерантно воспринимать и оценивать людей, включая их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; действовать в духе сотрудничества; проявлять уважение к мнению и культуре других;</p>	<p>сфере коммуникации; навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива; навыками толерантного поведения в коллективе; механизмами конформного поведения, согласованности действий и эффективного взаимодействия в команде; способами предупреждения конфликтов и разрешения конфликтных ситуаций; навыками адекватного отношения к собственным особенностям и их учета при общении и взаимодействии; приемами психологической защиты от негативных, травмирующих переживаний. навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; – методами оценки своих действий, планирования и управления временем способами</p>
--	--	--	---	---	--



					коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.	анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
--	--	--	--	--	---	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-5 ПК-9	Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ОК-5 ПК-9	Тест	А) полностью сформирована – 90% правильных ответов	Проводится в виде устной проверки индивидуально, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля. Время отведенное на процедуру - 30

		<p>Б) частично сформирована – 70% правильных ответов</p> <p>В) не сформирована – 50% и менее правильных ответов</p>	<p>минут.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>
ОК-5 ПК-9	Реферат	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОК-5 ПК-9	Письменное задание	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>1. Проводится в форме письменной работы</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОК-5 ПК-9	Контрольная работа	<p>А) полностью сформирована <b>5 баллов</b></p> <p>В) частично сформирована <b>3-4 балла</b></p> <p>С) не сформирована <b>2 балла</b></p>	<p>1. Проводится в форме письменной работы</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру – семестр.</p> <p>Неявка на защиту контрольной работы – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие содержания контрольной работы заявленной тематике (1 балл).</li> </ol>

			<p>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4. Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Использование специализированного программного обеспечения (1 балл).</p> <p>6. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 6 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
--	--	--	---

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ В ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ФОРМЕ:**

1. Общение в семье как предмет изучения современной отечественной психологической науки.
2. Группа: проблема общения и адаптации личности с позиции современной отечественной психологической науки.
3. Проблема внутригрупповой идентичности с позиции современной отечественной психологической науки.
4. Стили управленческого общения: современный психологический подход.
5. Психотехника разрешения делового конфликта: современный психологический подход.
6. Техники переговоров: современный психологический подход.
7. Факторы эффективности профессионального общения с позиции современной отечественной психологической науки.
8. Барьеры восприятия и понимания в деловом общении.
9. Проблемные личности со специальными потребностями в общении.
10. Стадии протекания и структура конфликтов в общении.
11. Преодоление и конфликтов в общении.
12. Причины и источники стресса в деловом общении.
13. Бесконфликтный менеджмент.
14. Вербальные средства делового общения

15. Невербальные средства делового общения
16. Деловая беседа как форма деловой коммуникации
17. Совещание как форма деловой коммуникации
18. Деловое общение: содержание, цель, функции.
19. Принципы построения успешного межличностного общения и его специфика у людей со специальными потребностями
20. Социокультурная реабилитация
21. Виды манипулятивного воздействия.
22. Распознавание и защита от манипуляции.
23. Обучение защите от манипуляции.
24. Аргументация как метод психологического воздействия.
25. Правила и условия эффективности аргументации.
26. Техники и виды аргументации.

### **ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ:**

1. Психика человека и её общая характеристика
2. Структура психики человека и её общая характеристика.
3. Познавательная сфера психики человека и её общая характеристика.
4. Эмоционально-волевая сфера психики человека и её общая характеристика.
5. Психические свойства личности и их роль в жизни человека.
6. Психические состояния и их роль в жизни человека.
7. Психические образования и их роль в жизни человека.
8. Чувства (эмоции) и их роль в жизни человека.
9. Воля и её роль в жизни человека.
10. Направленность личности и механизм её формирования.
11. Темперамент человека и его общая характеристика.
12. Характер человека и его общая характеристика.
13. Способности: их роль в жизни человека и общая характеристика.
14. Стадии протекания и структура конфликтов в общении.
15. Преодоление и конфликтов в общении.
16. Причины и источники стресса в деловом общении.
17. Вербальные средства делового общения
18. Невербальные средства делового общения
19. Деловая беседа как форма деловой коммуникации
20. Совещание как форма деловой коммуникации
21. Деловое общение: содержание, цель, функции.
22. Принципы построения успешного межличностного общения и его специфика у людей со специальными потребностями
23. Социокультурная реабилитация
24. Виды манипулятивного воздействия.
25. Распознавание и защита от манипуляции.
26. Обучение защите от манипуляции.
27. Аргументация как метод психологического воздействия.

## ТЕМАТИКА ПИСЬМЕННОГО ЗАДАНИЯ:

1. В чем суть психологической теории бихевиоризма.
2. В чем особенности психологической структуры личности.
3. Охарактеризовать основные направления психологических исследований в современных условиях.
4. Охарактеризовать сущность и содержание понятия «психика».
5. Опишите структуру психики человека.
6. Охарактеризовать направленность личности и механизм её формирования.
7. Охарактеризовать темперамент человека: понятие, структура, свойства.
8. Охарактеризовать характер человека: понятие, структура, типология.
9. Охарактеризовать структуру и закономерности функционирования познавательной сферы человека.
10. Охарактеризовать психические состояния и их роль в жизни человека.
11. Изучение выразительного поведения человека в исследованиях А.А.Бодалева и его последователей.
12. Интерпретация невербального выражения личности как теоретико-методологическая проблема современной психологии.
13. Возрастные особенности восприятия и понимания других людей в исследованиях отечественной психологической науки.
14. Заражение как метод психологического воздействия: понятие, факторы, формы.
15. Внушение как метод психологического воздействия: понятие, отличие внушения и заражения, факторы и виды.
16. Способы пробуждения импульса к подражанию.
17. Просьба и игнорирование как методы психологического воздействия.
18. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
19. Адаптивные ресурсы человека, диапазон приспособительных и компенсаторных возможностей.
20. Трактовка адаптивных качеств в контексте черт личности и в контексте эффективного поведения и навыков
21. В чем заключается специфика психосоциальной работы с различными категориями населения?
22. Какова роль творческой активности личности в процессе адаптации?
23. Понятие, признаки, причины манипуляции. Актуализация. Деструктивность манипуляции.
24. Распознавание и защита от манипуляции.
25. Тактические правила аргументации. Методы аргументации. Практические рекомендации по применению и размещению аргументов.

## ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ:

1. Общение как социально-психологическое явление: компоненты, средства и функции общения.
2. Методы психологического воздействия в общении.
3. Конфликты в общении: причины, пути предупреждения.
4. Роль средств массовой коммуникации в процессе общения.
5. Психология межличностных взаимоотношений в группе.
6. Межличностная аттракция, ее причины.
7. Каузальная атрибуция, ее характеристика.
8. Альтруизм и эмпатия, их психологическая сущность.
9. Совместимость людей и ее влияние на отношения.
10. Психологическая характеристика вербальной коммуникации в процессе совместной деятельности.
11. Невербальные компоненты коммуникации.
12. Деловое общение: коммуникативная компетентность, стратегии поведения.
13. Психологические барьеры общения и пути их психологической коррекции.
14. Самопрезентация как метод психологического воздействия. Стратегии самопрезентации.
15. Формирование благосклонности целевой персоны как метод психологического воздействия.
16. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
17. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
18. Основные барьеры речевой коммуникации.
19. Значение «эмпатии» и «аттракции» для эффективного общения
20. Функции и стороны общения.
21. Особенности невербального общения в разных странах.
22. Основные приемы и правила общения.
23. Информационная функция общения.
24. Понятие социальной роли.
25. Виды и характеристика социальных ролей.

### тестовые задания:

#### 1. Что включено в понятие коммуникации?

- а) умение говорить, быть непосредственным,
- б) сообщение, связь, специфическая форма взаимодействия людей,
- в) ритмоинтонационная особенность речи.

#### 2. Стиль общения, которому соответствует ориентация на взаимопонимание и сотрудничество:

- а) ритуальный;
- б) манипулятивный;
- в) гуманистический.

#### 3. Деловое общение основано на следующих принципах (выберите 3):

- а) сотрудничество;
- б) взаимопонимание;
- в) максимизация манеры;
- г) толерантность;
- д) доверительность.

**4. Информационно-коммуникативная функция общения заключается:**

- а) в восприятии и понимании другого человека,
- б) в любом виде обмена информацией между участниками общения,
- в) в регуляции поведения и непосредственной организации совместной деятельности людей в процессе их взаимодействия.

**5. Что входит в классификацию невербальных средств общения?**

- а) кинесика,
- б) патетика,
- в) проксемика.

**6. Конфликт между производственными требованиями и ценностями, с одной стороны, и желаниями сотрудника, с другой, – это:**

- а) конфликт внутриличностный,
- б) конфликт межличностный,
- в) конфликт между организациями или группами.

**7. Конфликт между рядовыми сотрудниками, не находящимися в подчинении друг к другу, – это:**

- а) конфликт по горизонтали,
- б) конфликт по вертикали,
- в) конфликт смешанного типа.

**8. Какие из предложенных ниже способов регуляции эмоционального состояния относятся к физиологическим:**

- а) дыхательные техники;
- б) визуализация;
- в) аутотренинг;
- г) мышечная релаксация

**9. Какова цель реалистического конфликта?**

- а) достичь конкретных результатов;
- б) достичь каких-либо преимуществ (материальных или нематериальных).
- в) снятие напряжения, своеобразная разрядка.

- 1. только а;
- 2. только б;
- 3. только в;
- 4. а и б;
- 5. а и в.

**10. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)**

- а) транзакция
- б) ролевые ожидания
- в) социальная роль

г) психологический контакт

**11. Возникновение при восприятии человека человеком привлекательности одного из них для другого – это ...**

- а) аттракция
- б) аффилиация
- в) гипноз

**12. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это ...**

- а) самоактуализация
- б) стереотипизация
- в) идентификация
- г) обобщение

**13. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...**

- а) эмпатия
- б) рефлексия
- в) экспрессивность

**14. Перцептивная сторона общения включает в себя ...**

- а) проявление тревожности
- б) демонстрацию креативного поведения
- в) процесс формирования образа другого человека

**15. Что означает понятие ресоциализации?**

а) Усвоение новых ценностей, ролей, навыков вместо прежних, недостаточно усвоенных или устаревших

б) Первичное научение социальному поведению

а) Утрата индивидом, по каким либо причинам социального опыта, отражающаяся на его жизнедеятельности и возможности самореализации в социальной среде

**16. Что такое десоциализация**

а) Усвоение новых ценностей, ролей, навыков вместо прежних, недостаточно усвоенных или устаревших

б) Первичное научение социальному поведению

в) Утрата индивидом, по каким либо причинам социального опыта, отражающаяся на его жизнедеятельности и возможности самореализации в социальной среде

**17. Мишени воздействия – это:**

а) психические процессы адресата

б) источники мотивации адресата (интересы, склонности, желания, убеждения и пр.)

в) паралингвистические средства общения

г) навыки и умения

**18. Аргументация — это:**

а) систематическое предъявление доводов в пользу собственной позиции.

б) отстаивание собственной позиции.

в) систематическое навязывание своего мнения

г) предъявление подготовленных решений в пользу дела



**19. Механизм социального восприятия членами группы друг друга - это:**

- а) социально-психологическая рефлексия
- б) казуальная атрибуция
- в) идентификация
- г) все ответы верны

**20. Процесс конструктивного приспособления, в результате которого индивид оказывается в состоянии справиться с ситуацией таким образом, что трудности преодолеваются и возникает ощущение увеличения собственных возможностей, повышение самооценки – это**

- а) Конфликт
- б) Копинг
- в) Восприятие
- г) коммуникация

**21. Механизмом процесса инкультурации считается**

- А) Социализация
- Б) Культурная трансмиссия
- В) Аккультурация
- Г) Инициация

**22. К «этноспецифическим факторам воспитания в раннем возрасте» относится**

- А) Индивидуализм
- Б) Характер и регулярность кормления
- В) Устное народное творчество
- Г) Формы перепоручения материнских функций

**23. Инициация это**

- А) Система обрядов, связанная с переходом из детского возраста в статус взрослого
- Б) Стадия адаптации к новой культуре
- В) Форма взаимодействия различных культур
- Г) Одна из форм протекания процесса социализации, в раннем возрасте

**24. Референтная группа – это группа:**

- А) в которой четко заданы все позиции ее членов, они предписаны групповыми нормами
- Б) нормы которой человек принимает, является эталоном для оценки поведения
- В) в рамках которой объединение людей ограничено по времени
- Г) возникающая на основе потребности в общении, симпатии и любви

**25. Канадский психолог Дж. Бери предложил вместо термина «культурный шок» использовать понятие ...?**

- А) аккультурация

- Б) стресс
- В) межкультурная адаптация
- Г) стресс аккультурации
- Д) этнокультурная адаптация

**26. Этническая идентичность включает в себя:**

- А) овладение индивидуальными в процессе взаимодействия со средой механизмами социального поведения и усвоения его норм;
- Б) осознание своей принадлежности к определенной этнической общности;
- В) постоянное сравнение вновь воспринимаемых сознанием воздействий объективной деятельности со старым по содержанию опытом;
- Г) механизм, с помощью которого этническая группа «передает себя по наследству» своим новым членам, прежде всего детям.

**27. Что относится к официальным этническим символам:**

- А) Флаг
- Б) Литературные произведения
- В) Гимн страны
- Д) Лозунги

**28. Вхождение индивида в культуру своего народа называется**

- А) Инкультурация
- Б) Аккультурация
- В) Социализация
- Г) Адаптация

**29. Кто был первым известным ученым, описавшим нравы народов других стран:**

- А) Геродот;
- Б) Гиппократ;
- В) Ш. Монтескье;
- Г) Г. Гегель

**30. Крайняя форма межэтнического взаимодействия:**

- А) ассимиляция;
- Б) дискриминация;
- В) геноцид;
- Г) детерминация.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»

являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

<i>Неделя текущего/промежуточного контроля</i>	<i>Вид оценочного средства</i>	<i>Код компетенций, оцениваемых знаний, умения, навыки</i>	<i>Содержание оценочного средства</i>	<i>Требования к выполнению</i>	<i>Срок сдачи (неделя семестра)</i>	<i>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</i>
Проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса	Тестирование	ОК-5 ПК-9	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведено на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса	Тестирование	ОК-5 ПК-9	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведено на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса	Зачет	ОК-5 ПК-9	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведено на процедуру – 20 минут	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • ответ на вопросы

						билета. «Незачтено»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не работал на семинарских занятиях;</li> <li>• не отвечает на вопросы.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

#### 4.1 Типовые вопросы, выносимые на тестирование

Тесты используются в режиме промежуточного контроля.

##### ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ №1

1. Психологические отношения:

1. субъективны и основаны на непосредственных контактах между людьми, сопровождаются эмоциональными переживаниями.
2. основаны на непосредственных контактах между людьми в процессе их взаимодействия;
3. основаны на непосредственных и опосредованных контактах между людьми и обусловлены эмоциональными переживаниями.

2. Что из перечисленного относится к свойствам восприятия?

1. Предметный характер.
2. Осмысленность.
3. Продолжительность.
4. Избирательный характер.
5. Логичность.
6. Апперцепция.
7. Возможность возникновения иллюзий.
8. Оперативность.

3. Что такое *мышление*? Выберите ответ, наиболее точно отражающий сущность данного понятия.

1. Это совокупность мыслительных операций, связанных с процессом поиска и установления связей и отношений между предметами, явлениями или событиями объективно существующей действительности.

2. Это высшая форма отражения действительности, связанная с выделением общих свойств предметов, явлений, событий и т.д. и нахождением закономерных связей и отношений между ними.

3. Это преднамеренное мысленное выделение общих свойств предметов, явлений или событий с целью логической переработки информации о них.

4. Что такое *чувства*? Выберите ответ, наиболее точно отражающий сущность данного понятия.

1. Это способность человека реагировать на внешние раздражители (*явления, события, обстоятельства и т.д.*).

2. Это свойство психики человека реагировать на все, что происходит с ним (*явления, события, обстоятельства и т.д.*).

3. Это личное переживание человеком своего отношения к окружающей действительности (*явлениям, событиям, людям, к себе и своим поступкам*).

5. К психическим свойствам личности относятся:

1. Способности.

2. Альтруизм.

3. Привычки.

4. Характер.

5. Темперамент.

6. Уравновешенность.

7. Направленность.

8. Умения.

9. Эмоционально-волевая устойчивость.

6. Что такое *направленность личности*? Выберите ответ, наиболее точно отражающий сущность данного понятия.

1. Это способность человека ставить перед собой жизненно важные цели и проявлять настойчивость в их достижении.

2. Это целеустремленность человека, выражающаяся в его мировоззрении, а также в основных, существенных жизненных установках и убеждениях.

3. Это свойство личности, характеризующее личную целеустремленность и определяющееся совокупностью устойчивых потребностей и преобладающих мотивов деятельности человека.

7. К чертам характера человека относятся:

1. Трудолюбие.

2. Компетентность.

3. Пунктуальность.

4. Общительность.

5. Эрудиция.

6. Обязательность.

7. Честность.

8. Мировоззрение.

9. Вежливость.

10. Замкнутость.

11. Лживость.

12. Флегматичность.

13. Конфликтность.
14. Скромность.
15. Эгоизм.
16. Профессионализм.
17. Честолюбие.

8. Что такое *темперамент*? Выберите ответ, наиболее точно отражающий сущность данного понятия.

1. Это психическое свойство человека, в котором выражаются динамические стороны его психики, поведения и деятельности.

2. Это показатель силы и скорости протекающих в коре головного мозга человека психических процессов.

3. Это внешнее выражение поведения и деятельности человека.

9. К психическим состояниям человека относятся:

1. Апатия.
2. Страх.
3. Аутистическое мышление.
4. Аффект.
5. Девиантное поведение.
6. Депрессия.
7. Дисфория.
8. Обсессии.
9. Галлюцинации.
10. Стресс.
11. Абстракция.
12. Фобии.
13. Фрустрация.

10. Что такое *общение*? Выберите ответ, наиболее точно отражающий сущность данного понятия.

1. Это результат установления и развития контактов и связей между людьми, включающий в себя обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия и взаимоотношений.

2. Это процесс установления и развития контактов и связей между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия и взаимоотношений.

3. Это процесс установления контактов и связей между людьми, порождаемый их потребностями в совместной деятельности и включающий в себя взаимодействие и взаимоотношения.

11. К функциям межличностного общения относятся:

1. Прагматическая функция.
2. Констатирующая функция.
3. Функция формирования и развития отношений.

4. Функция объединения либо разъединения.
5. Функция управления и руководства.
6. Аналитическая функция.

12. К основным компонентам общения относятся:

1. Коммуникативный компонент.
2. Перцептивный компонент.
3. Содержательный компонент.
4. Интерактивный компонент.
5. Организационный компонент.
6. Материальный компонент.
7. Мировоззренческий компонент.
8. Деятельностный компонент.
9. Методический компонент.

13. Интерактивный компонент общения подразумевает:

1. процесс взаимной поддержки между людьми;
2. процесс взаимодействия между людьми;

14. Перцептивный компонент общения подразумевает:

1. процесс восприятия людьми друг друга;
2. процесс выражения доверия людьми друг другу;

15. Когнитивный компонент общения подразумевает:

1. процесс взаимопонимания людьми друг друга в ходе совместной деятельности;

2. процесс передачи людьми друг другу знаний, навыков и умений;

16. Прагматическая функция общения подразумевает:

1. удовлетворение в процессе общения конкретных потребностей;
2. обмен в процессе общения результатами деятельности.

17. Детерминирующая функция общения подразумевает:

1. процесс социализации человека в обществе;
2. социальную детерминацию поведения людей в коллективе.

18. Общение, именуемое как «контакт масок» подразумевает:

1. формальное общение, при котором используются привычные маски (вежливости, тактичности и т.д.)

2. случайное общение между незнакомыми людьми.

19. «Формально-ролевое» общение подразумевает:

1. общение между людьми, находящимися в данный момент в состоянии определенной зависимости;

2. общение между людьми, находящимися в служебных отношениях;

20. «Деловое» общение подразумевает:

1. совместную деятельность людей для достижения определенной цели;

2. совместную деятельность людей по выполнению поставленной задачи;

## **ТЕСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ №2**

1. «Светское» общение подразумевает:

1. общение между высокопоставленными должностными лицами.
2. форму определенного ритуала (банкет, официальный прием и др.)

2.«Духовое» общение подразумевает:

1. духовную потребность людей друг в друге;
2. общение в процессе религиозного ритуала.

3. «Императивное» общение подразумевает:

1. общение авторитарное, повелительное, директивное;
2. общение начальника с подчиненными.

4. «Манипулятивное» общение подразумевает:

1. перекладывание своих обязанностей на другого человека;
2. скрытное влияние на партнера с целью достижения своих целей.

5. В основе уважения и признания в отношениях между людьми лежат чувства:

1. конъюнктивные;
2. дизъюнктивные.

6. Восприятие – это:

1. процесс отражения в сознании человека предметов, явлений в целом, а не отдельных их свойств как при ощущении;
2. процесс отражения в сознании человека окружающей действительности.

Вопрос № 38

7. «Социальная психология» - это:

1. учение о развитии психологии общества
2. научная отрасль, изучающая психологические факты, механизмы и законы деятельности больших и малых социальных групп
3. система научных знаний о формировании психологии общества

8. Какие из перечисленных являются функциями социальной психологии?

- а) Методологическая
- б) Теоретико-познавательная
- в) Когнитивная
- г) Мировоззренческая
- д) Аналитическая
- е) Регулятивная
- ж) Прогностическая

9. Какие из перечисленных являются отраслями социальной психологии?

- а) Этническая психология



- б) Религиоведение
- в) Этнология
- г) Политическая психология
- д) Психология больших и малых групп людей
- е) Психология управления
- ж) Аксиология
- з) Психология общения
- и) Культурология

10. Социальная психология наиболее тесно связана с такими науками как:

- а) Философия
- б) Социология
- в) Антропология
- г) Исторические науки
- д) Политические науки
- е) Экономические науки
- ж) Культурология
- з) Этнология
- и) Педагогические науки

11. Общественная психология – это:

- а) основа общественного сознания, связанная с отражением людьми их жизни и деятельности
- б) нижний уровень общественного сознания, связанный с непосредственным отражением людьми их социального бытия
- в) составная часть общественного сознания, основанная на отражении людьми их бытия

12. К механизмам функционирования социально- психологических феноменов относятся:

- а) Подражание
- б) Конфликт
- в) Заражение
- г) Убеждение и внушение
- д) Дружба
- е) Социальная перцепция
- ж) Общение

13. Подражание как социально- психологический феномен, это:

- а) стремление человека быть похожим на кого-либо
- б) процесс следования человека какому-либо образцу
- в) копирование действий, поступков или внешнего вида какого-либо человека

14. Заражение как социально- психологический феномен, это:

- а) механизм распространения эмоций на других людей в условиях совместной деятельности
- б) процесс передачи эмоционального состояния одного человека другому

в) механизм передачи эмоционального состояния от одного человека или группы к другим в условиях непосредственного контакта

15. Функциональным называется конфликт, который способствует (несколько ответов)

- а) Сплочению группы
- б) Расколу группы
- в) Выходу субъектов на новый уровень отношений
- г) Развитию личности

16. Влияние – это:

- а) воздействие, когда инициатива на стороне адресата
- б) действие индивида, который стремится повлиять на другого
- в) использование власти для достижения результата
- г) воздействие на состояние, мысли, чувства и действия другого человека с помощью исключительно психологических средств

17. Стереотип – это:

- а) образ личности по мнению большинства людей свойственный поведению в определенной ситуации
- б) устойчивый, обобщающий образ или ряд характеристик, по мнению большинства людей свойственный определенной личности
- в) устойчивые характеристики, свойственные определенной личности
- г) мнение большинства людей по поводу поведения определенных личностей

18. Статус – это:

- а) индивида в социальной системе
- б) должность сотрудника организации
- в) уровень профессионализма
- г) позиция индивида или группы в социальной системе

19. Конфрмность человека - это:

- а) податливость личности давлению других людей
- б) форма отражения противоречий
- в) бессознательная конфронтация
- (?) тенденция к преувеличению своих возможностей

20. Защитные механизмы личности направлены на:

- а) когнитивное развитие
- б) устранение чувства тревоги
- в) положительные эмоциональные переживания
- г) социальное благополучие

#### **4.2 Типовые вопросы, выносимые на зачет:**

1. Психологическая характеристика деятельности.
2. Структура мотивов деятельности.

3. Направленность личности: механизм формирования.
4. Основные вопросы социально-психологической адаптации.
5. Закономерности функционирования познавательной сферы человека в условиях социально-психологической адаптации.
6. Эмоционально-волевые процессы и их роль социально-психологической адаптации.
7. Индивидуальные психологические особенности человека и их учет в процессе профессиональной деятельности.
8. Психические состояния и их роль в жизни человека.
9. Психические образования и их роль в жизни человека.
10. Понятие профессионализма и профессионального развития.
11. Этапы становления профессионализма.
12. Особенности взаимосвязей психологии с социальными отраслями гуманитарного знания.
13. Роль общения в жизни общества и отдельного человека.
14. Виды и формы человеческого общения.
15. Характеристика функций общения.
16. Виды межличностного общения и их черты.
17. Единство категорий общения и деятельности.
18. Понятие межличностной коммуникации.
19. Виды коммуникаций.
20. Характеристика невербальных средств общения.
21. Понятие интеракции в социальной психологии.
22. Понятие социального конфликта.
23. Понятие социальной перцепции.
24. Функции и структура социальной перцепции.
25. Механизмы социальной перцепции.
26. Типология групп в социальной психологии.
27. Понятие психологического воздействия в процессе общения.
28. Понятие малой группы и ее границы.
29. Классификация малых групп.
30. Основные направления исследования малых групп.
31. История психологических исследований проблемы социально-психологической адаптации и общения.
32. Компетентность: психологическая, коммуникативная, социальная.
33. Этнопсихологические особенности общения. Межэтническое общение.
34. Межнациональное общение. Межкультурная компетенция
35. Общие особенности познания человека человеком.
36. Взаимосвязь познания и отношения людей в общении. Структура социально-перцептивной способности.
37. Гендер и социальная перцепция. Гендерные различия в общении.
38. Трудности в общении. Преодоление и коррекция трудностей в общении. Управление общением.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Профессиональная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ»  
(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направления подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Экономика предприятий и организаций

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является:

- освоение студентами закономерностей социально-психологической адаптации в профессиональной деятельности,
- овладение основными средствами межличностного и межгруппового общения.
- обучение обучающихся теоретическим знаниям и практическим навыкам в области изучения проблем использования методов психологического воздействия,
- ознакомление с методами практической психологии, направленными на решение задач социально-психологической адаптации личности.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- формирование профессиональных знаний, умений и навыков в области психологии общения, высокого уровня культуры профессионального общения;
- формирование высокого уровня владения технологией самостоятельного подбора и изучения современной библиографии по проблемам в области психологии общения, проведения самостоятельного теоретического анализа;
- формирование высокого уровня владения технологией подготовки научной работы в области психологии общения;
- ознакомление с этическими нормами и правилами использования методов психологического воздействия на людей;
- сформировать первичные навыки и умения оказания конструктивного воздействия и конструктивного контрвоздействия;
- ознакомление с языковыми и техническими средствами деловой и межличностной коммуникации; учитывая собственные особенности общения;
- формирование навыков самоанализа в сфере коммуникации и навыками организации совместной социокультурной и профессиональной деятельности коллектива;

## 2. Указания по проведению практических занятий

### **Практическое занятие 1.**

**Вид практического занятия:** беседа, круглый стол, обсуждение

**Тема и содержание:** Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в разных социальных сферах.

Понятие о социально-психологической адаптации, ее механизмах, видах. Основные функции и виды коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека. Межличностное общение как предмет научного познания. Структура общения. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи. Средства, виды, функции коммуникации. Речевые способности и их роль в профессиональном общении.

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Социально-психологическая адаптация. Определение, закономерности, виды.
2. Теории, концепции и научные направления психологии общения
3. Основные категории и понятия психологии общения
4. Персоналии: исследователи психологии общения
5. Предыстория общения: коммуникация у животных
6. Значение общения для развития общества и человека.
7. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
8. Типология общения.
9. Структура коммуникативного процесса.
10. Эмоциональные аспекты межличностного восприятия. Феномены аттракции

Продолжительность занятия – 1/- ч.

**Практическое занятие 2.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.

Модель мифологической коммуникации.

Цель: Изучение и составление модели мифологической коммуникации.

Методические рекомендации для подготовки:

Изучение четырех мифологических моделей коммуникации: Бронислава Малиновского, Ролана Барта, Карла Юнга и Клода Леви-Строса.

Преобразование мифа в набор коммуникативных событий и описание их модели (схемы). В качестве примера можно использовать отрывки из книги К.Леви-Строса «Мифологии: Сырое и приготовленное»

Продолжительность занятия – 1/- ч.

**Практическое занятие 3.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации

Деловое общение: содержание, цель, функции. Деловые переговоры: основные стадии, порядок ведения, методы ведения, типы принимаемых решений. Этика дистанционного общения: письма, официальные запросы, телефонное общение, интернет, SMS-сообщения.

Вопросы для обсуждения и сообщения:

1. Деловая беседа как форма деловой коммуникации
2. Совещание как форма деловой коммуникации
3. Деловое общение: содержание, цель, функции.
4. Этика дистанционного общения.
5. Методы ведения деловых переговоров.
6. Техники деловой коммуникации

## 7. Этикет деловой беседы

Продолжительность занятия – 1/1 ч.

### **Практическое занятие 4.**

**Вид практического занятия:** деловая игра

**Тема и содержание:** Раздел 2. Деловая игра «Производственное совещание»

Порядок проведения:

Ознакомление обучающихся с целью и темой деловой игры.

Ознакомление с ситуацией на фирме и планом подготовки к совещанию, распределение ролей между обучающимися.

Выступление директора, реакция и вопросы от начальников.

Дискуссия и коллективное обсуждение вопросов:

Каким будет поведение директора на совещании?

Что он может сказать или сделать для налаживания деловых контактов с сотрудниками?

Какие управленческие решения он может принять при подведении итогов первого оперативного совещания?

Продолжительность занятия – 1/1 ч.

### **Практическое занятие 5.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации

Вербальная коммуникация: специфика, формы, стили, контексты вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация: сущность, основные формы и способы. Общение людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи.

Вопросы для обсуждения

1. Вербальные средства коммуникации и коммуникативные функции языка.

2. Высказывание и дискурс – единицы вербальной коммуникации.

3. Невербальные средства коммуникации.

4. Паравербальные и экстравербальные сигналы.

5. Факторы, влияющие на пантомимику.

Продолжительность занятия – 1/1 ч.

### **Практическое занятие 6.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.

Типичные ошибки первого впечатления. Обратная связь и стили слушания. Критерии эффективности коммуникации. Принципы построения успешного межличностного общения. Особенности общения с людьми со специальными



потребностями. Эффективность общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи.

Вопросы для обсуждения:

1. Типичные ошибки первого впечатления.
2. Стили слушания.
3. Критерии эффективности коммуникации.
4. Принципы построения успешного межличностного общения.
5. Межличностный процесс познания
6. Типичные формы восприятия и понимания
7. Идентификация, эмпатия, аттракция

Продолжительность занятия – 1/- ч.

**Практическое занятие 7.**

**Вид практического занятия:** тренинг

**Тема и содержание:** Раздел 4. Эффективное общение. «Вербальные и невербальные средства общения. Эффективное общение»

Порядок проведения:

1. Отработка навыков нерефлексивного и рефлексивного слушания.
  - Ролевая игра «Телефонограмма»
  - Упражнение «Детектив».
2. Изучение механизмов образования неэффективных коммуникаций, выявление факторов, которые влияют на образование информации в процессе общения.
  - Ролевая игра «Диалог».
  - Ролевая игра «Передай дословно».
3. Развитие умения и навыков невербального общения
  - Упражнение «Визуальный контакт».
  - Упражнение «Невербальные этюды»

Продолжительность занятия – 1/1 ч.

**Практическое занятие 8.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 5. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.

Стили поведения в конфликтной ситуации. Основные причины конфликтов в межличностном общении. Барьеры общения в условиях образовательной среды. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Барьер речи. Способы организации взаимодействия, пути решения конфликтов.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Стили поведения в конфликтной ситуации.
2. Классификация коммуникационных барьеров
3. Характеристика методов и средств преодоления барьеров в коммуникациях

4. Средства преодоления коммуникационных барьеров
5. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья.
6. Психологические барьеры общения
7. Методы предотвращения коммуникативных барьеров
8. Схема выхода из ситуации «барьера»
9. Конфликты в межличностном общении
10. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.

Вопросы для дискуссии:

Пути решения конфликтов (на основе анализа проблемных ситуаций)

Продолжительность занятия – 2/1 ч.

**Практическое занятие 9.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 6. Способы психологической защиты.

Понятие о защитных механизмах психики. Поведение в эмоционально напряженных ситуациях: техники, снижающие и повышающие напряжение.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Техники регуляции эмоционального напряжения
2. Типичные ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления
3. Механизмы психологической защиты
4. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях
5. Психоэмоциональное напряжение: признаки, профилактика, приемы расслабления.
6. Факторы, снижающие и повышающие напряжение в общении.
7. Поведения человека в ситуации эмоционального напряжения.
- 2.
3. Продолжительность занятия – 1/1 ч.

**Практическое занятие 10.**

**Вид практического занятия:** тренинг

**Тема и содержание:** Раздел 6. Способы психологической защиты.

Порядок проведения:

Изучение и практическая отработка техник регуляции эмоционального напряжения

- Техника подчеркивания общности (целей, интересов, личностных характеристик и т. п.).
- Техника подчеркивания значимости партнера, его мнения, вклада в общее дело и т. п.
- Техника вербализации своих чувств и чувств партнера.

Продолжительность занятия – 1/- ч.

## **Практическое занятие 11.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

**Тема и содержание:** Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.

Понятие о группе и коллективе. Структура и виды групп. Факторы сплоченности коллектива. Динамические процессы в группе: групповое давление, феномен группомыслия, феномен подчинения авторитету. Виды и формы взаимодействия. Обособление. Диктат. Подчинение. Вызов. Выгода. Соперничество. Сотрудничество. Взаимодействие. Взаимопонимание.

Вопросы для обсуждения и подготовки сообщений:

1. Воздействие группы на личность: конформизм, фасилитация, социальная лень, групповая поляризация
2. Виды малых групп
3. Направления исследований малых групп
4. Межличностные отношения в коллективе.
5. Динамика группы и коллектива
6. Групповые роли
7. Этапы формирования команды.
8. Личность и группа: проблема лидерства и руководства
9. Группа: неформальные отношения и подгруппы

Вопросы для дискуссии:

1. Что такое социометрический статус? Какие слои выделяются внутри группы?
2. Как оценить уровень благополучия взаимоотношений в группе?
3. Какие отличительные признаки присущи малым группам?
4. Какие психологические характеристики присущи группе?
5. Чем характеризуется референтная группа? Опишите особенности пирамидальных, случайных, открытых, синхронных групп.
6. Какие роли присущи людям в группе?
- 4.

Продолжительность занятия – 2/- ч.

## **Практическое занятие 12.**

**Вид практического занятия:** круглый стол с элементами дискуссии и решение проблемных ситуаций.

**Тема и содержание:** Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Вопросы для дискуссии:

Основные трудности и проблемы, встречающиеся у студентов – инвалидов в процессе обучения. Пути их решения.

Порядок проведения:

Обучающиеся обсуждают различные ситуации, связанные с особенностями учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов. Выделяют существующие проблемы и разрабатывают социально-психологические мероприятия для решения этих проблем в форме проекта.

Характер практического занятия: сообщения в форме защиты разработанных систем практических мероприятий.

Продолжительность занятия – 2/1 ч.

### **Практическое занятие 13.**

**Вид практического занятия:** тренинг

**Тема и содержание:** Раздел 9. **Формы, методы, технологии самопрезентации.**

Самопрезентация как управление впечатлением. Виды презентаций. Психологические особенности и этапы подготовки публичного выступления. Секреты успешного публичного выступления

Порядок проведения:

Самопрезентация личных и профессиональных качеств

1 Теоретическое и практическое освоение концепций эффективной самопрезентации и формирования позитивного имиджа в сфере общения.

2. Развитие уверенности в себе различными способами:

– выявление скрытых личностных резервов через осознание и осмысление основных барьеров осуществления публичного и социального взаимодействия и работа с ними;

– осознание возможности контроля над производимым впечатлением.

3. Использование приемов аттракции (при отработке навыков вступления в контакт и завершения общения).

4. Отработка умений вызвать симпатию у партнера по общению.

5. Отработка навыков позитивной самопрезентации в стратегии «самопродвижение», тактик и стратегий самопрезентации.

6. Отработка навыков публичного выступления с элементами аттракции и самопродвижения.

Продолжительность занятия – 1/- ч

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом.

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование блока (раздела) дисциплины</b>	<b>Виды СРС</b>
1.	Раздел 1. Сущность социально-психологической адаптации и коммуникации в разных	1. Составление кластеров: – «Коммуникация», – «Общение» – «Собеседник»; 2. Письменная работа: – «Зачем нужно общение современному человеку» – «Постулаты общения, которыми должен

	<b>социальных сферах.</b>	<p>руководствоваться каждый»;</p> <p>3. Составление и дальнейшее ведение терминологического глоссария</p> <p>4. Подготовка докладов к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теории, концепции и научные направления психологии общения</li> <li>2. Основные категории и понятия психологии общения</li> <li>3. Персоналии: исследователи психологии общения</li> <li>4. Предыстория общения: коммуникация у животных</li> <li>5. Значение общения для развития общества и человека.</li> <li>6. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.</li> <li>7. Типология общения.</li> <li>8. Структура коммуникативного процесса.</li> <li>9. Эмоциональные аспекты межличностного восприятия. Феномены аттракции</li> </ol>
2.	<b>Раздел 2. Понятие деловой этики. Методы постановки целей в деловой коммуникации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление кластера: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Речевое воздействие»</li> <li>– «Законы, правила и приемы общения и речевого воздействия»;</li> </ul> </li> <li>2. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловая беседа как форма деловой коммуникации</li> <li>2. Совещание как форма деловой коммуникации</li> <li>3. Деловое общение: содержание, цель, функции.</li> <li>4. Этика дистанционного общения.</li> <li>5. Методы ведения деловых переговоров.</li> <li>6. Техники деловой коммуникации</li> <li>7. Этикет деловой беседы</li> </ol> </li> </ol>
3	<b>Раздел 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление сравнительной таблицы «Устная и письменная речь»;</li> <li>2. Составление списка положительных и отрицательных эмоций и соотнесение их с невербальными средствами.</li> <li>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вербальные средства коммуникации и коммуникативные функции языка.</li> <li>2. Высказывание и дискурс – единицы вербальной коммуникации.</li> <li>3. Невербальные средства коммуникации.</li> <li>4. Паравербальные и экстравербальные сигналы.</li> <li>5. Факторы, влияющие на пантомимику.</li> </ol> </li> </ol>
4	<b>Раздел 4. Эффективное общение. Восприятие и понимание человека человеком.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение таблицы «Эффективная аргументация в аудитории различного типа»;</li> <li>2. Описание наблюдения «Поведение собеседника».</li> <li>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типичные ошибки первого впечатления.</li> <li>2. Стили слушания.</li> <li>3. Критерии эффективности коммуникации.</li> </ol> </li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Принципы построения успешного межличностного общения.</li> <li>5. Межличностный процесс познания</li> <li>6. Типичные формы восприятия и понимания</li> <li>7. Идентификация, эмпатия, аттракция</li> </ol>
5	<p><b>Раздел 5 . Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание эссе на тему: «Конфликт - дефект общения?»</li> <li>2. Дать психологический анализ пяти типовых стратегий поведения людей в конфликтных ситуациях, определить возможную эффективность каждого стиля в зависимости от конкретных обстоятельств</li> <li>3. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стили поведения в конфликтной ситуации.</li> <li>2. Классификация коммуникационных барьеров</li> <li>3. Характеристика методов и средств преодоления барьеров в коммуникациях</li> <li>4. Средства преодоления коммуникационных барьеров</li> <li>5. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья.</li> <li>6. Психологические барьеры общения</li> <li>7. Методы предотвращения коммуникативных барьеров</li> <li>8. Схема выхода из ситуации «барьера»</li> <li>9. Конфликты в межличностном общении</li> <li>10. Этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ol> </li> </ol>
6	<p><b>Раздел 6. Способы психологической защиты.</b></p>	<p>Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техники регуляции эмоционального напряжения</li> <li>2. Типичные ошибки в регуляции эмоционального напряжения и способы их преодоления</li> <li>3. Механизмы психологической защиты</li> <li>4. Профессиональные навыки поведения в эмоционально напряженных ситуациях</li> <li>5. Психоземциональное напряжение: признаки, профилактика, приемы расслабления.</li> <li>6. Факторы, снижающие и повышающие напряжение в общении.</li> <li>7. Поведения человека в ситуации эмоционального напряжения.</li> </ol>
7	<p><b>Раздел 7. Виды и формы адаптации и взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законспектировать тему «Социальные роли»</li> <li>2. Эссе на тему: «Как влияют успехи в учебе на самооценку и социальный статус студента?»</li> <li>2. Подготовка докладов и презентаций к практическому занятию: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воздействие группы на личность: конформизм, фасилитация, социальная лень, групповая поляризация</li> <li>2. Виды малых групп</li> <li>3. Направления исследований малых групп</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Межличностные отношения в коллективе.</li> <li>5. Динамика группы и коллектива</li> <li>6. Групповые роли</li> <li>7. Этапы формирования команды.</li> <li>8. Личность и группа: проблема лидерства и руководства</li> <li>9. Группа: неформальные отношения и подгруппы</li> </ul>
8	<b>Раздел 8. Моделирование ситуаций, связанных с адаптацией к различным аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Аналитическое чтение статей;</li> <li>2. Составление библиографического списка (с помощью Интернет-ресурсов) и обзор литературы по теме</li> <li>3. Написание эссе на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Инклюзивное образование в России и за рубежом</li> <li>– Доступная среда</li> <li>– Возможности профессионального обучения инвалидов</li> <li>– Обеспечение занятости и профессиональное обучение инвалидов</li> </ul> </li> <li>4. Подготовка к практическому занятию.</li> </ul>
9	<b>Раздел 9. Формы, методы, технологии самопрезентации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Законспектировать правила ведения эффективной самопрезентации.</li> <li>2. Работа с библиотечным каталогом–библиографический список по теме.</li> <li>3. Дать практические рекомендации, касающиеся удержания внимания аудитории и психологической саморегуляции в процессе выступления в письменной форме.</li> </ul>

## **5. Указания по проведению контрольных работ**

### **5.1. Требования к структуре.**

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

### **5.2. Требования к содержанию (основной части).**

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2-4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

### **5.3. Требования к оформлению.**

Объем контрольной работы – 10 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman).

#### **Тематика контрольных работ:**

1. Общение как социально-психологическое явление: компоненты, средства и функции общения.
2. Методы психологического воздействия в общении.
3. Технология манипуляций в общении.
4. Основы и механизмы взаимопонимания.
5. Конфликты в общении: причины, пути предупреждения.
6. Роль средств массовой коммуникации в процессе общения.
7. Психология межличностных взаимоотношений в группе.
8. Межличностная аттракция, ее причины.
9. Каузальная атрибуция, ее характеристика.
10. Альтруизм и эмпатия, их психологическая сущность.
11. Роль внешнего вида во взаимоотношениях людей.
12. Коммуникативные барьеры личности.
13. Совместимость людей и ее влияние на отношения.
14. Психологическая характеристика вербальной коммуникации в процессе совместной деятельности.
15. Невербальные компоненты коммуникации.
16. Деловое общение: коммуникативная компетентность, стратегии поведения.
17. Психологические барьеры общения и пути их психологической коррекции.
18. Самопрезентация как метод психологического воздействия. Стратегии самопрезентации.
19. Формирование благосклонности целевой персоны как метод психологического воздействия.
20. Самопродвижение как метод психологического воздействия.
21. Техники активного слушания и обратная связь в коммуникации.
22. Основные барьеры речевой коммуникации.
23. Установки и стереотипы в восприятии людей друг друга.
24. Механизмы понимания.
25. Значение «эмпатии» и «аттракции» для эффективного общения
26. Функции и стороны общения.
27. Особенности невербального общения в разных странах.
28. Основные приемы и правила общения.
29. Информационная функция общения.



30. Понятие социальной роли.
31. Виды и характеристика социальных ролей.
32. Группа: проблема общения и адаптации личности с позиции современной отечественной психологической науки.
33. Проблема внутригрупповой идентичности с позиции современной отечественной психологической науки.
34. Факторы эффективности профессионального общения с позиции современной отечественной психологической науки.
35. Проблемные личности со специальными потребностями в общении.
36. Принципы построения успешного межличностного общения и его специфика у людей со специальными потребностями
37. Социокультурная реабилитация
38. Адаптивные ресурсы человека, диапазон приспособительных и компенсаторных возможностей.
39. Трактовка адаптивных качеств в контексте черт личности и в контексте эффективного поведения и навыков
40. Общение как социально-психологическое явление: компоненты, средства и функции общения.
41. Сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья.
42. Значение общения для развития общества и человека
43. Психология межличностных взаимоотношений в группе.
44. Психологическая характеристика вербальной коммуникации в процессе совместной деятельности.
45. Возможности профессионального обучения инвалидов
46. Обеспечение занятости и профессиональное обучение инвалидов
47. Личность и группа: проблема лидерства и руководства
48. Группа: неформальные отношения и подгруппы
49. Психоэмоциональное напряжение: признаки, профилактика, приемы расслабления.
50. Факторы, снижающие и повышающие напряжение в общении.
51. Поведения человека в ситуации эмоционального напряжения.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Прошина А.Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями) : Монография / Прошина А.Н. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 124 с. - ISBN 978-5-16-009821-0 <http://znanium.com/go.php?id=459212>
2. Субботина, Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды : учебное пособие / Л.Г. Субботина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский

государственный университет, 2015. - 160 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1654-0 ; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278525>

#### **Дополнительная литература:**

1. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар ; В.Я. Горфинкель; В.С. Торопцов; В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - ISBN 5-238-00923-2. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119552>

2. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 352 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 342-345. - ISBN 978-5-394-02424-5 ; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253961>

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Волков Ю.Г. Психология: учебник-М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=339969>

2. Психология социально-профессиональной востребованности личности / Е. В. Харитоновна ; Е.В. Харитоновна. - Москва : Институт психологии РАН, 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-9270-0280-1. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271647>

3. Психология: учебник/ В.И. Добренъков , А.И. Кравченко–М.: Инфра-М, 2010/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=178632>

4. Психология: учебное пособие /П.Д. Павленок, Л.И. Савинов, Г.Т. Журавлев – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013/ЭБС «знаниум» <http://znanium.com/bookread.php?book=415010>

5. Семечкин, Н.И. Психология социального влияния / Н.И. Семечкин. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 396 с. - ISBN 978-5-4458-9536-7 ; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236495>

6. Соснин В. А. Социальная психология: Учебник/Соснин В. А., Красникова Е. А. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/bookread2.php?book=502349>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

3. <http://www.biblioclub.ru>

4. <http://znanium.com>

### **8. Перечень информационных технологий**

**Информационные справочные системы:** не предусмотрено курсом данной дисциплины

Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности».