



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
Н. В. Бабина
2020 г.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Электронный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

Автор: Викулина Е. В. **Рабочая программа дисциплины:** Бухгалтерский
учет и анализ – Королев МО: «МГОТУ», 2020 г.

Автор: Викулина Е. В. Рабочая программа дисциплины: Бухгалтерский учет и анализ – Королев МО: «МГОТУ», 2020.

Рецензент: к. э. н., доцент Самошкина М. В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль электронный бизнес и Учебного плана, утвержденного Ученым советом МГОТУ Протокол № 9 от 28.04.2020 года года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, ученое звание)	Самошкина М. В. к.э.н., доцент <i>С.В.С.</i>	<i>Согласовано</i> <i>М.В.С.</i> <i>16.04.20</i>		
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	Протокол №8 от 19.03.2020	<i>№11 от</i> <i>28.05.21</i>		

Рабочая программа согласована:

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП *П.В.С.* к.э.н. П. В. Смирнова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 28.04.2020	<i>№8 от</i> <i>15.06.2021</i>		

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является:

1. Формирование у студентов, будущих бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес» теоретических и практических навыков по организации бухгалтерского учета, о его месте в системе управления экономикой предприятия, в основных правилах его ведения

2. Формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения теоретических и методических основ, а также приобретение прикладных навыков учета и анализа, необходимых в практической работе

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общекультурные компетенции:

- (ОК – 3) – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

- (ОК-4) - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Профессиональные компетенции:

– (ПК-18) – способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Знание принципов, целей и задач, приемов ведения бухгалтерского учета и экономического анализа;

2. Знание основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;

3. Владение навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета и экономического анализа, в том числе:

- умение правильно оценивать, классифицировать факты хозяйственной деятельности для дальнейшего отражения их в бухгалтерском учете;

- умение оценивать и систематизировать операции на бухгалтерских счетах;

- умение оформлять первичные учетные документы, учетные записи в регистрах аналитического и синтетического учета;

4. Владение приемами и методами проведения анализа;

5. Получение студентами знаний и практических навыков по экономическому анализу и оценке различных направлений хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности;

6. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; приемы ведения учета на предприятиях;
- основы нормативного регулирования учета в Российской Федерации; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;
- современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;
- теоретические основы экономического анализа;

Уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;
- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения;

Владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации
- терминологией и понятиями бухгалтерского учёта
- динамикой протекающих процессов в развитии бухгалтерского учёта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовой части профессионального цикла основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплине: «Экономическая теория», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Адаптированные информационные технологии» и компетенции: ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-3.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин учебного плана «Экономическая устойчивость предприятия», «Оценка эффективности затрат», «Экономическая оценка инвестиций», «Бизнес-планирование», «Организация выполнения ВКР» и написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4	Семестр ...	Семестр ...
Общая трудоемкость	216		216		
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	64		64		
Лекции (Л)	32		32		
Практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Самостоятельная работа	152		152		
Курсовые, расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа, домашнее задание	+ -		+ -		
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест		Тест		
Вид итогового контроля	Экзамен		Экзамен		
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (3 курс)					
Общая трудоемкость	216			216	
Аудиторные занятия	20			20	
Лекции (Л)	8			8	
Практические занятия (ПЗ)	12			12	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа	196			196	
Курсовые, расчетно-графические работы					
Контрольная работа, домашнее задание	+			+	
Вид итогового контроля	Экзамен			Экзамен	

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Код компетенций
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета				
Тема 1. Сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета	1	1		ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1		ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 3. Бухгалтерский баланс	2/1	2/2	1/2	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 4. Счета и двойная запись	2/1	2/2	1/2	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 5. Учет хозяйственных процессов	2	2	1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 6. План счетов бухгалтерского учета	1	1	1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 7. Документация и инвентаризация - как элементы метода бухгалтерского учета.	2/0,5	2/1	1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 8. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.	2/0,5	2/1	1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.	1	1	1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 10. Основы бухгалтерской отчетности	2/1	2/2	1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Итого по разделу 1:	16/4	16/6	8/4	
Раздел 2. Теория экономического анализа				
Тема 1. Основные понятия, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности	2	2	1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 2. Виды экономического анализа	2	2	1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 3. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	2	2	1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 4. Методические	2	2/1	1/1	ОК-3, ОК-4, ПК-

способы и приемы экономического анализа, характеристика и условия применения				18
Тема 5. Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач	2/1	2/2	1/1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 6. Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования	2/2	2/1	1/1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 7. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности	2/1	2/2	1/1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Тема 8. История и перспективы развития анализа хозяйственной деятельности организаций в современных условиях	2	2	1	ОК-3, ОК-4, ПК-18
Итого по разделу 2	16/4	16/6	8/4	
Итого по дисциплине	32/8	32/12	16/8	

4.2. Содержание тем дисциплины

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Тема 1.1. Сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета.

Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, учетной информации в условиях рыночной экономики. Измерители, применяемые в учете. Роль учета как одной из важнейших функций системы управления. Цели и принципы бухгалтерского учета как основного источника экономической информации о работе организаций и формы контроля хозяйственных средств и процессов, в рациональном использовании ресурсов.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты учета. Зависимость объектов бухгалтерского учета от отраслевых особенностей и форм собственности.

Объекты учета, связанные с рыночной экономикой и международными стандартами по учету и отчетности: капитал организации; нематериальные активы; долгосрочные и краткосрочные вложения, ценные бумаги; вексельные формы расчетов; формы кредитования.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись; инвентаризация, баланс и отчетность, их взаимосвязь и взаимная обусловленность.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.

Построение и назначение баланса. Обусловленность группировки статей актива и пассива баланса экономической классификацией хозяйственных средств организации по видам и размещению, источникам их образования и целевому назначению.

Зависимость содержания и структуры баланса от особенностей отраслей народного хозяйства. Валюта баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их виды.

Тема 1.4. Счета и двойная запись.

Счета бухгалтерского учета как способ группировки и систематизации хозяйственных средств и процессов в бухгалтерском учете.

Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом.

Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее понятие и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки. Контрольное и познавательное значение двойной записи.

Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости и их контрольное значение.

Тема 1.5. Учет хозяйственных процессов.

Порядок учета процессов закупок, производства и реализации.

Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей: виды материально-производственных запасов (МПЗ). Определение первоначальной стоимости. Методы списания на производство и оценка остатков МПЗ.

Учет процесса производства: виды и учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Порядок формирования себестоимости продукции, работ, услуг.

Учет процесса реализации: виды и учет расходов, связанных с реализацией. Учет продажи готовой продукции, работ, услуг и определение финансового результата.

Тема 1.6. План счетов бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета и его содержание.

Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.

Научное и практическое значение классификации счетов.

Тема 1.7. Документация и инвентаризация – как элементы метода бухгалтерского учета.

Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета.

Понятие о документах. Классификация документов. Значение документов. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Плановая и внезапная инвентаризация. Документальное оформление результатов инвентаризации.

Виды и формы учетных регистров. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.

Тема 1.8. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.

Содержание учетной политики, порядок ее составления и утверждения. Пользователи бухгалтерской информации. Стандарты по учету и отчетности.

Тема 1.9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

Ведение бухгалтерского учета в России осуществляется в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус.

Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Первый уровень – законодательный уровень. Второй уровень – стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Третий уровень – методологический уровень. Четвертый уровень – внутрифирменный уровень (рабочие документы предприятия).

Тема 1.10. Основы бухгалтерской отчетности.

Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности организаций. Содержание основных форм бухгалтерской отчетности. Основные нормативные документы, регулирующие составление и представление бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. «Теория экономического анализа»

Тема 2.1. Основные понятия, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности.

Основные термины и понятия анализа хозяйственной деятельности. Предмет и характеристика задач анализа хозяйственной деятельности. Место экономического анализа в системе экономических наук.

Тема 2.2. Классификация видов экономического анализа.

Классификация видов экономического анализа по различным признакам. Взаимосвязь управленческого, производственного и финансового анализа. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.

Тема 2.3. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.

Место информации в экономическом анализе. Сущность и основные элементы информационного обеспечения. Система технико-экономической информации для анализа хозяйственной деятельности. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база анализа хозяйственной деятельности.

Тема 2.4. Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения.

Система методов (способов) экономического анализа: формализованные и неформализованные методы, последовательность их применения. Частные, специальные методы анализа: простые логические способы обработки информации; способы осуществления детерминированного анализа; способы осуществления стохастического факторного анализа; способы оптимизации анализируемых показателей.

Тема 2.5. Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач.

Виды экономико - математических методов экономического анализа, основная цель применения их в анализе хозяйственной деятельности организаций. Классификация экономико-математических методов анализа. Экономико-математическое моделирование. Методы детерминированного анализа.

Тема 2.6. Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования.

Сущность и характеристика видов факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования

Тема 2.7. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Комплексный и системный подходы в экономическом анализе. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Тема 2.8. История и перспективы развития анализа хозяйственной деятельности организаций в современных условиях.

Краткая история развития хозяйственного учета и анализа. Современные концепции прикладного экономического анализа. Перспективы развития масштабов и методики экономического анализа

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения»
2. ФОС

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 258 с.—.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=775191>
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 355 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=949519>
3. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 472 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=1035950>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: ISBN 978-5-369-01565-0
<http://znanium.com/bookread2.php?book=525368>
2. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А. Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 478 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=962130>

Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 06. 12. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации ч.1 и 2. - М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации ч. 3. - М.: ИКФ «ЭКМОС»
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/ 2008)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://buhinfo.com/>
2. <http://www.directrix.ru/>
3. <http://www.klerk.ru/>
4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
5. Гарант <http://www.garant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice

Информационные справочные системы.

- Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>) – электронно-библиотечная система
- ЭБС ZNANIUM.COM (<http://www.znanium.com>) – электронная библиотека
- ЭБС Лань <http://e.lanbook.com/>
- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>
- Библиотека диссертаций РГБ <http://www.dslib.net/>
- ProQuest – международная база данных
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – база данных министерства образования и науки <http://window.edu.ru/portals>
- архив важнейших публикаций собираемых вручную - <http://polpred.com/>

Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу

«Бухгалтерский учет и анализ».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины может быть осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий посредством создания учебного курса в информационнообучающей среде e-learning.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

(Приложение 1 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Электронный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1: Тема 1 -10 Раздел 2: Тема 1 - 8	Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Методы анализа данных, необходимые для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач	Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных. Проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Инструментальными средствами для обработки экономических данных для решения поставленных экономических задач
2	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1: Тема 1 -10 Раздел 2: Тема 1 - 8	иерархию и основные виды нормативных документов в области бухгалтерского учета	ориентироваться в специальной литературе и пользоваться правовыми справочными данными	– способностью использовать основы правовых знаний при ведении бухгалтерского учета; - навыками работы с правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет.
3	ПК-18	способность использовать	Раздел 1: Тема 1 -10	- методы поиска и	анализировать	- навыками анализа рынка

		соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Раздел 2: Тема 1 - 8	сбора информации в сети Интернет; - математический аппарат и элементы метода бухгалтерского учета для анализа информации	информацию в соответствии с выбранными критериями для решения поставленных задач	информационных продуктов; - навыками анализа и интерпретации показателей бухгалтерского учета и отчетности
--	--	--	-------------------------	---	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивая компетенции	Критерии оценки
ОК -3, ОК-4, ПК-18	Реферат	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится в письменной форме Критерии оценки: - соответствие содержания реферата заявленной теме (1 балл) - качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) - владение информацией и способность на вопросы (1 балл) - качество самой представленной работы (1балл) - оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов – 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ОК -3, ОК-4, ПК-18	Письменное задание, тест Устный опрос,	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	1. Проводится в форме письменной работы, время отведенное на процедуру – 30-50 мин. Неявка – 0 баллов Критерии оценки:

	собеседование	<p>- Соответствие ответа заявленной тематике (0-10 баллов). Максимальная сумма баллов – 10. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p> <p>2. Устный опрос, время отведенное на процедуру 10-20 мин. Неявка – 0 баллов Критерии оценки: - Соответствие ответа заданному вопросу (0-5 баллов). Максимальная сумма баллов – 5. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
--	---------------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика рефератов:

1. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета.
2. Объекты учета, связанные с рыночной экономикой и международными стандартами по учету и отчетности: капитал организации; нематериальные активы; долгосрочные и краткосрочные вложения, ценные бумаги; вексельные формы расчетов; формы кредитования.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись; бухгалтерский баланс и отчетность, их взаимосвязь и взаимная обусловленность.
5. Зависимость содержания и структуры баланса от особенностей отраслей народного хозяйства. Валюта баланса.
6. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их виды.
7. Счета бухгалтерского учета как способ группировки и

систематизации хозяйственных средств, их источников и процессов в бухгалтерском учете.

8. Построение и назначение счетов.
9. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные.
10. Взаимосвязь между счетами и балансом.
11. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее понятие и значение.
12. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
13. Хронологическая и систематическая регистрация экономической информации, зафиксированной в первичных документах.
14. Контрольное и познавательное значение двойной записи.
15. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
16. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их контрольное значение.
17. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
18. Научное и практическое значение классификации счетов.
19. План счетов бухгалтерского учета и его содержание.
20. Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Понятие о документах. Их построение, обязательные показатели (реквизиты) и дополнительные.
22. Классификация документов. Значение документов.
23. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
24. Виды и формы учетных регистров.
25. Порядок и техника записей в учетные регистры.
26. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях.
27. Понятие о формах бухгалтерского учета. Их развитие и совершенствование.
28. Реформирование бухгалтерского учета и приведение национальной системы учета в соответствие с требованиями рыночной экономики. Стандарты по учету и отчетности.
29. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
31. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета.
32. Основные термины и понятия анализа хозяйственной деятельности.
33. Предмет и характеристика задач анализа хозяйственной деятельности.
34. Классификация видов экономического анализа по различным признакам.
35. Место информации в экономическом анализе. Сущность и основные элементы информационного обеспечения.
36. Система методов (способов) экономического анализа:

формализованные и неформализованные методы, последовательность их применения.

37. Виды экономико-математических методов экономического анализа, основная цель применения их в анализе хозяйственной деятельности организаций.

38. Сущность и характеристика видов факторного анализа.

39. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования

40. Комплексный и системный подходы в экономическом анализе.

41. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.

42. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

43. Современные концепции прикладного экономического анализа.

44. Перспективы и направления развития экономического анализа в России.

Объем реферата должен составлять 10-15 листов машинописного текста, включая:

- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список литературы.

Реферат выполняется на стандартных листах белой писчей бумаги (формат А 4) шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, с полуторным интервалом. Распечатывание работы производится на одной стороне листа. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: верхнее – 20 мм; нижнее – 25 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм. Объем реферата 10-15 страниц.

Список используемой литературы должен быть оформлен по стандарту: литературные источники должны располагаться в алфавитном порядке с указанием фамилия и инициалов автора, названием источника (книги, статьи), места издания, наименования издательства, года издания, количества страниц.

При ссылке в тексте работы на источник информации, необходимо в конце предложения в квадратных скобках указать его порядковый номер из списка литературы.

Примерные варианты тестовых заданий:

Вариант 1

1. В каком году новый План счетов окончательно внедрился в организации

- А. 2002 г.
- Б. 2001г.
- В. 2004 г.
- Г. 2003 г.

2. Что такое кодекс этики бухгалтера

- А. объективность, независимость, компетентность и честность

- Б. честность и независимость
- В. объективность
- Г. компетентность и честность

3. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета

- А. автономность, периодичность, денежный измеритель, преемственность
- Б. автономность, двойная запись, преемственность
- В. автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начислений, осмотрительность
- Г. объективность начислений, преемственность, периодичность

4. Каким признаком характеризуется полезность бухгалтерской информации

- А. своевременность, правдивость
- Б. ценность, праздность
- В. ценность, надежность
- Г. надежность, правдивость

5. Что включается в состав оборотных средств

- А. предметы сроком службы свыше одного года
- Б. предметы стоимостью более 110-кратного размера минимальной месячной оплаты труда
- В. предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости
- Г. запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные средства

6. К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи

- А. к оборотным активам
- Б. к нематериальным активам
- В. к основным средствам
- Г. к средствам в расчета

7. Как группируется имущество по источникам формирования

- А. собственные и заемные средства
- Б. капитал и резервы, долговые обязательства
- В. обязательства по расчетам, займы и кредиты банка
- Г. фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование

8. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам

- А. дебиторская задолженность
- Б. расчеты с покупателями по отгруженной продукции
- В. задолженность по налогам и сборам
- Г. незавершенное производство

9. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам

- А. раздел II актива баланса
- Б. раздел V пассива баланса
- В. Раздел I актива баланса

Г. раздел III актива баланса

10. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность

А. Раздел I актива баланса

Б. раздел IV пассива баланса

В. раздел II актива баланса

Г. раздел V пассива баланса

11. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс

А. 4 раздела

Б. 3 раздела в активе и 3 в пассиве

В. 5 разделов

Г. 3 раздела в активе

12. Какое равенство обязательно в бухгалтерском балансе

А. Равенство раздела II актива и раздела IV пассива

Б. Равенство раздела I актива и раздела V пассива

В. равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)

Г. Равенство раздела III актива и раздела IV пассива

13. Определите правильный порядок записи на активном счете

А. на активном счете, первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

Б. на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет

В. на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

Г. на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет

14. Как определит конечный остаток на пассивных счетах

А. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету

Б. к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту

В. из кредитового оборота вычитается дебетовый

Г. из дебетового вычитается кредитовый

15. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета поступили деньги для выплаты заработной платы»

А. Дт 51 Кт 50

Б. Дт 50 Кт 71

В. Дт 52 Кт 51

Г. Дт 50 Кт 51

16. к какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится закон «О бухгалтерском учете»

А. к первому

Б. к третьему

В. к четвертому

Г. ко второму

17. следует ли проводить проверку состояния бухгалтерского учета и его достоверности при освобождении главного бухгалтера

- А. не следует
- Б. по обстановке
- В. обязательно следует
- Г. по усмотрению руководителя

18. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности организации

- А. бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств
- Б. отчет о финансовых результатах, о движении капитала
- В. бухгалтерский баланс и приложения к бухгалтерскому балансу
- Г. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложений, аудиторское заключение

19. какой записью на счетах отражается излишек материально-производственных запасов

- А. Дт 10, 01, 50 Кт 91
- Б. Дт 50, 51 Кт 91
- В. Дт 10, 43 Кт 91
- Г. Дт 01, 04 Кт 91

20. Дайте определение понятию «учетные регистры»

- А. разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи
- Б. книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников его образования, зафиксированных в первичных документах
- В. журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции
- Г. таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций

Вариант 2

1. Что является объектом бухгалтерского учета

- А. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
- Б. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
- В. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажи и финансовые результаты
- Г. имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности

2. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации

- А. денежные и трудовые
- Б. натуральные и денежные
- В. трудовые и натуральные
- Г. натуральные трудовые и денежные

3. Какие виды хозяйственного учета вы знаете

- А. текущий, финансовый, оперативный
- Б. оперативный, статистический и финансовый
- В. статистический, управленческий и нормативный
- Г. бухгалтерский, оперативный и финансовый

4. Из каких разделов состоит План счетов бухгалтерского учета

- А. 8
- Б. 10
- В. 8 плюс забалансовые счета
- Г. 9

5. Что является предметом бухгалтерского учета?

- А. хозяйственная деятельность организации
- Б. имущество организации и источники его образования
- В. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, выражающаяся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций
- Г. затраты на производство и продажу продукции

6. Как группируется имущество по составу и размещению

- А. основные, денежные и финансовые вложения
- Б. нематериальные активы, оборотные и денежные средства
- В. основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах
- Г. отвлеченные оборотные средства и финансовые активы

7. Что входит в состав основных средств

- А. средства труда, предназначенные для производства продукции
- Б. здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года
- В. предметы, служащие более одного года, стоимостью 20000 рублей.
- Г. предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости, или в течение обычного операционного цикла

8. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета

- А. к основным средствам
- Б. к оборотным средствам
- В. к отвлеченным средствам
- Г. к нематериальным активам

9. Назовите виды бухгалтерских балансов

- А. периодические, годовые и вступительные
- Б. годовые, вступительные и разделительные
- В. периодические, санируемые и ликвидационные
- Г. периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные

10. Дайте определение бухгалтерскому балансу

А. совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке

Б. балансовый метод отражения информации за отчетный период

В. обобщение ресурсов организации и обязательств за определенный период

Г. способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источникам его формирования, выраженный в денежном выражении и составленный на определенную дату

11. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса

А. внеоборотные активы, основные средства

Б. денежные средства, краткосрочные финансовые вложения

В. долгосрочные и краткосрочные обязательства

Г. запасы, затраты, НДС по приобретенным ценностям

12. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов

А. Раздел I актива баланса

Б. раздел IV пассива баланса

В. раздел II актива баланса

Г. раздел V пассива баланса

13. Какова роль бухгалтерских счетов

А. предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период

Б. предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года

В. предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам

Г. счета – это способ учета аналитических показателей

14. Как определить активность счета

А. по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо

Б. по журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу

В. по отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета

Г. по связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомости

15. Как определить пассивность счета

А. по назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса

Б. по кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту

В. по Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса

Г. по источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо

16. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится закон «О бухгалтерском учете»

- А. к первому
- Б. к третьему
- В. к четвертому
- Г. ко второму

17. Кто несет ответственность за формирование учетной политики

- А. собственники
- Б. руководитель
- В. главные специалисты
- Г. главный бухгалтер

18. В какие сроки предоставляется квартальная бухгалтерская отчетность

- А. в течение 20 дней по окончании квартала
- Б. в течение 15 дней по окончании квартала
- В. в течение 10 дней по окончании квартала
- Г. в течение 30 дней по окончании квартала

19. Кем проводится инвентаризация в организации

А. работниками планового отдела и другими специалистами организации

- Б. специальной комиссией, назначенной руководителем организации
- В. материально ответственными лицами
- Г. работниками бухгалтерии

20. Укажите правильную проводку «зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»

- А. Дт 51 Кт 67
- Б. Дт 52 Кт 66
- В. Дт 51 Кт 66
- А. Дт 50 Кт 73

Вариант 3

1. Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям

- А. внутренние и внешние пользователи
- Б. лица, непосредственно занятые в управлении
- В. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации

Г. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес и различные финансовые институты

2. В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям

А. обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности

В. формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутривозрастных

резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу

Б. содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли

Г. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетный период

3. Кто впервые ввел понятие бухгалтерского учета

А. Альвизе Казанова

Б. Людовико Флори

В. А. ди Пистро

Г. Лука ПачОли

4. В каком году в России появляются понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»

А. 1831

Б. 1722

В. 1833

Г. 1866

5. Что относится к собственным источникам имущества

А. капитал, фонды, резервы, прибыль,

Бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения

Б. уставный, добавочный и резервный капитал

В. фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал

Г. нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления

6. Что относится к заемным источникам средств

А. краткосрочные и долгосрочные кредиты банка

Б. долгосрочные обязательства организации

В. кредиты банка, займы и кредиторская задолженность

Г. обязательства организации по расчетам

7. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета

А. совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета

Б. балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций

В. способ познания предмета бухгалтерского учета

Г. система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета по средством документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации

8. Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук

А. баланс, двойная запись

Б. оценка, баланс, система счетов

В. оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация

Г. документация, инвентаризация

9. С какой целью составляется вступительный баланс

- А. для подведения итогов по окончании года
- Б. при создании новой и преобразовании ранее действующей организации
- В. при ликвидации действующей организации
- Г. для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации

10. Когда составляется ликвидационный баланс

- А. если организация находится на грани банкротства
- Б. при разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций
- В. с начало ликвидационного периода организации
- Г. для подведения итогов за отчетный период

11 К какому типу относятся хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»

- А. к первому типу
- Б. ко второму типу
- В. к третьему типу
- Г. к четвертому типу

12. К какому типу относятся хозяйственная операция «оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации»

- А. к первому типу
- Б. ко второму типу
- В. к третьему типу
- Г. к четвертому типу

13. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не производились»

- А. Дт 10 Кт 71
- Б. Дт 60 Кт 51
- В. Дт 10 Кт 60
- А. Дт 20 Кт 10

14. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата работникам основного производства»

- А. Дт 70 Кт 50
- Б. Дт 20 Кт 70
- В. Дт 26 Кт 70
- А. Дт 44 Кт 70

15. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»

- А. Дт 21 Кт 10
- Б. Дт 26 Кт 10
- В. Дт 20 Кт 10
- А. Дт 25 Кт 10

16. каким признаком характеризуется полезность бухгалтерской информации

- А. своевременность, правдивость
- Б. ценность, прозрачность
- В. ценность, надежность
- Г. надежность, правдивость

17. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета

- А. собственники
- Б. руководитель
- В. главные специалисты
- Г. главный бухгалтер

18. В какие сроки предоставляется годовая бухгалтерская отчетность

- А. в течение 60 дней по окончании года
- Б. в течение 30 дней по окончании года
- В. в течение 90 дней по окончании года
- Г. в течение 120 дней по окончании года

19. Что такое инвентаризация

А. проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации

Б. способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации

В. уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату

Г. вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации

20. Как классифицируются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду

- А. карточки, сводные листы, бухгалтерские книги
- Б. перфокарты, книги, журналы-ордера
- В. книги, карточки, магнитные ленты
- Г. сводные листы, перфокарты, журналы-ордера

Варианты письменного задания:

Вариант 1

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	80 000	Уставный капитал	100 000
Материалы	28 000	Краткосрочный кредит	30 000
Основное производство	37 000	Задолженность бюджету	20 000
Касса	8 000	Задолженность поставщику	45 000
Расчетный счет	42 000		
ИТОГО:	195 000	ИТОГО:	195 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущены материалы в основное производство	4 500
2.	Выдано из кассы подотчетному лицу	5 000
3.	Получен на р/сч аванс от покупателя готовой продукции	25 000
4.	С р/сч погашен кредит банка	30 000
5.	Получены материалы от подотчетного лица	3 000

Вариант 2

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	50 000	Уставный капитал	60 000
Материалы	20 000	Краткосрочный кредит	20 000
Касса	1 000	Задолженность бюджету	10 000
Расчетный счет	29 000	Задолженность поставщику	10 000

ИТОГО:	100 000	ИТОГО:	100 000
--------	---------	--------	---------

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получено с расчетного счета в кассу денежные средства	10 000
2.	Выдана из кассы заработная плата рабочим	10 000
4.	Оплачена задолженность поставщикам за счет кредита банка	5 000
5.	Получены материалы от поставщиков	20 000

Вариант 3

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	52 000	Уставный капитал	100 000
НМА	26 000	Краткосрочный кредит	25 000
Готовая продукция	60 000	Задолженность бюджету	15 000
Расчетный счет	95 000	Задолженность поставщику	43 000
		Задолженность перед работниками	50 000
ИТОГО:	233 000	ИТОГО:	233 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Получено с расчетного счета в кассу денежные средства	50 000
2.	Выдана из кассы заработная плата рабочим	50 000
3.	Погашен краткосрочный кредит банка	25 000
4.	Погашена задолженность перед бюджетом	15 000

Вариант 4

Задание:

На основе данных для выполнения работы необходимо:

1. составить проводки по счетам бух. учета по указанным хозяйственным операциям;
2. открыть счета учебной формы и отразить на них данные хозяйственные операции;
3. закрыть счета учебной формы;
4. указать тип хозяйственной операции;
5. составить бухгалтерский баланс конечный.

Данные для выполнения задания:

Баланс на начало месяца (тыс. руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
Основные средства	40 000	Уставный капитал	110 000
Материалы	60 000	Резервный капитал	38 000
Готовая продукция	26 000	Задолженность поставщику	43 000
Расчетный счет	95 000	Задолженность перед работниками	30 000
ИТОГО:	221 000	ИТОГО:	221 000

Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили материалы от поставщика	10 000
2.	С расчетного счета оплачена задолженность поставщику	43 000
3.	Получено с расчетного счета в кассу денежные средства	32 000
4.	Получен на р/сч краткосрочный кредит	35 000

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде экзамена.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оцениваемых знаний,	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
--------------------------	-------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	------------------------------	---

		умения, навыки				
7-8	Тестирование.	ОК -3, ОК-4, ПК-18	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно – 51% Хорошо – от 70% Отлично – от 90%. Максимальная оценка 5 баллов
15-16	Тестирование.	ОК -3, ОК-4, ПК-18	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно – 51% Хорошо – от 70% Отлично – от 90%. Максимальная оценка 5 баллов
	Экзамен .	ОК -3, ОК-4, ПК-18	2 вопроса и задача	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы и решения практической задачи. Время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «неудовлетворительно»: - демонстрирует частичные знания по темам - незнание основных понятий предмета - неумение использовать и применять полученные знания на практике - не работал на семинарских занятиях - не отвечает на вопросы в билете «удовлетворительно»: - ответ на 1 вопрос билета - работа на семинарских занятиях - знание основных понятий предмета «хорошо»: - ответ на вопросы билета и решение практической задачи - знание основных понятий предмета

						<ul style="list-style-type: none"> - работа на семинарских занятиях - знание основных научных теорий, изучаемых предметов «Отлично»: - ответ на вопросы билета и решение практической задачи - знание основных понятий предмета - работа на семинарских занятиях - знание основных научных теорий, изучаемых предметов - умение использовать и применять полученные знания на практике.
--	--	--	--	--	--	--

Вопросы к экзамену

1. Цели и задачи бухгалтерского учета.
2. Функции учета в управлении.
3. Характеристика бухгалтерского учета.
4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России.
5. Учетная политика организации.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
9. Основные процессы хозяйственной деятельности.
10. Строение и структура бухгалтерского баланса.
11. Типы хозяйственных операций, их влияние на бухгалтерский баланс.
12. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.
13. Счета синтетического и аналитического учета.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета.
15. План счетов бухгалтерского учета и его содержание.
16. Первичный учет (наблюдение, документация).
17. Основы организации первичного учета.
18. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
19. Формы бухгалтерского учета.

20. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
21. Правила исправления ошибок.
22. Организация бухгалтерского учета.
23. Формы бухгалтерского учета.
24. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
25. Классификация имущества по составу и источникам образования.
26. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
27. Основы бухгалтерской отчетности: значение и состав.
28. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
29. Оборотные ведомости и их контрольные значения.
30. Учет хозяйственных процессов.
31. Основные нормативные документы, регулирующие порядок составления и представление бухгалтерской отчетности.
32. Сущность экономического анализа как научной дисциплины, принципы экономического анализа.
33. Взаимосвязь экономического анализа с другими экономическими дисциплинами.
34. Цель и задачи экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа.
35. Роль экономического анализа в управлении производством.
36. Классификация видов экономического анализа.
37. Содержание и взаимосвязь управленческого и финансового анализа.
38. Понятие экономической информации.
39. Требования, предъявляемые к экономической информации.
40. Источники информации для экономического анализа, их краткая характеристика.
41. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база для анализа хозяйственной деятельности.
42. Этапы проведения экономического анализа.
43. Методика проведения экономического анализа.
44. Методы экономического анализа, их краткая характеристика.
45. Приемы экономического анализа, их краткая характеристика.
46. Горизонтальный метод экономического анализа.
47. Вертикальный метод экономического анализа.
48. Факторный метод экономического анализа, виды экономических моделей.
49. Способы проведения аналитических расчетов факторного метода (способ цепных подстановок абсолютных разниц и др.).
50. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль: Электронный бизнес

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1. Общие положения

Цель дисциплины:

1. Формирование у студентов, будущих бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес», теоретических и практических навыков по организации бухгалтерского учета, о его месте в системе управления экономикой предприятия, в основных правилах его ведения
2. Формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения теоретических и методических основ, а также приобретение прикладных навыков учета и анализа, необходимых в практической работе

Задачи дисциплины:

1. Знание принципов, целей и задач, приемов ведения бухгалтерского учета и экономического анализа;
2. Знание основ нормативного регулирования учета в Российской Федерации;
3. Овладение навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета и экономического анализа, в том числе:
 - умение правильно оценивать, классифицировать факты хозяйственной деятельности для дальнейшего отражения их в бухгалтерском учете;
 - умение оценивать и систематизировать операции на бухгалтерских счетах;
 - умение оформлять первичные учетные документы, учетные записи в регистрах аналитического и синтетического учета;
4. Овладение приемами и методами проведения анализа;
5. Получение студентами знаний и практических навыков по экономическому анализу и оценке различных направлений хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности;
6. Диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1. Сущность, содержание и задачи бухгалтерского учета.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Содержание бухгалтерского учета как одной из важнейших функций системы управления.
2. Виды хозяйственного учета, учетные измерители.

3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, учетной информации в условиях рыночной экономики.

4. Бухгалтерский учет как основной источник экономической информации

Продолжительность занятия – 1 ч.

Практическое занятие 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Объекты бухгалтерского учета:

- а) имущество организации;
- б) классификация имущества по составу и источникам образования;
- в) источники формирования имущества;
- г) обязательства организации;
- д) основные процессы хозяйственной деятельности.

2. Метод бухгалтерского учета.

3. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерские счета и двойная запись; бухгалтерский баланс и отчетность.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Практическое занятие 3. Бухгалтерский баланс

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Содержание и структура бухгалтерского баланса.

2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их виды.

Продолжительность занятия – 2/2 ч.

Практическое занятие 4. Счета и двойная запись

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные.

2. Взаимосвязь между счетами и балансом.

3. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.

4. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.

5. Оборотные ведомости и их контрольное значение.

Продолжительность занятия – 2/2 ч

Продолжительность занятия 5. Учет хозяйственных процессов

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей.
2. Учет процесса производства.
3. Учет процесса реализации.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 6. План счетов бухгалтерского учета

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Классификация счетов по экономическому содержанию, по назначению и структуре.
2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по его применению. Структура плана счетов. Рабочий план счетов организации.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Практическое занятие 7. Документация и инвентаризация – как элементы метода бухгалтерского учета.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Документация - первичное наблюдение в бухгалтерском учете как элемент метода бухгалтерского учета.
2. Инвентаризация. Инвентаризация плановая и внезапная.
3. Документальное оформление результатов инвентаризации.
4. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
5. Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная, простая, упрощенная и автоматизированная формы учета.

Продолжительность занятия – 2/1 ч.

Практическое занятие 8. Учетная политика и организация бухгалтерского учета.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Содержание учетной политики, порядок ее составления и утверждения.

2. Организация бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского аппарата.

3. Стандарты по учету и отчетности.

Продолжительность занятия – 2/1 ч.

Практическое занятие 9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Законодательные и другие нормативно-правовые акты первого уровня регулирования бухгалтерского учета.

2. Стандарты – Положения по бухгалтерскому учету и отчетности.

3. Методологическая документация, Инструкции МФ РФ.

4. Рабочие документы самого предприятия.

Продолжительность занятия – 1 ч.

Практическое занятие 10. Основы бухгалтерской отчетности.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Понятие бухгалтерской отчетности.

2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности организаций.

3. Основные нормативные документы, регулирующие составление и представление бухгалтерской отчетности.

Продолжительность занятия – 2/2 ч.

Раздел 2. Теория экономического анализа

Практическое занятие 1. Основные понятия, предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Предмет и задачи анализа хозяйственной деятельности.

2. Место экономического анализа в системе экономических наук.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 2. Классификация видов экономического анализа.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Классификация видов экономического анализа по различным признакам.
2. Взаимосвязь управленческого, производственного и финансового анализа.
3. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 3. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Место информации в экономическом анализе.
2. Система технико-экономической информации для анализа хозяйственной деятельности.
3. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база анализа хозяйственной деятельности.

Продолжительность занятия – 2 ч.

Практическое занятие 4. Методические способы и приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Система методов (способов) экономического анализа
2. Формализованные и неформализованные методы
3. Частные, специальные методы анализа: простые логические способы обработки информации; способы осуществления детерминированного анализа; способы осуществления стохастического факторного анализа; способы оптимизации анализируемых показателей.

Продолжительность занятия – 2/1 ч.

Практическое занятие 5. Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Виды экономико-математических методов экономического анализа.
2. Классификация экономико-математических методов анализа.
3. Экономико-математическое моделирование.
4. Методы детерминированного анализа.

Продолжительность занятия – 2/2 ч.

Практическое занятие 6. Методика факторного анализа. Виды факторных моделей и методы факторного моделирования.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Сущность и характеристика видов факторного анализа.
2. Виды факторных моделей.
3. Методы факторного моделирования.

Продолжительность занятия – 2/1 ч.

Практическое занятие 7. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Комплексный и системный подходы в экономическом анализе.
2. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.
3. Методы рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Продолжительность занятия – 2/2 ч.

Практическое занятие 8. История и перспективы развития анализа хозяйственной деятельности организаций в современных условиях.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Содержание практического занятия:

1. Краткая история развития хозяйственного учета и анализа.
2. Современные концепции прикладного экономического анализа.
3. Перспективы развития масштабов и методики экономического анализа.

Продолжительность занятия – 2 ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума
Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС																																																						
1.	Теория бухгалтерского учета	<p>Пример письменной работы</p> <p align="center">Вариант 1</p> <p>Задание. На основе данных для выполнения работы необходимо: На основании данных баланса открыть синтетические счета учетной формы и отразить на них суммы остатков.</p> <p>2. В регистрационном журнале составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям.</p> <p>3. Отообразить на счетах приведенные в регистрационном журнале хозяйственные операции.</p> <p>4. Закрыть счета учетной формы</p> <p>5. Составить новый бухгалтерский баланс (конечный).</p> <p>Данные для выполнения задания:</p> <p align="center">Баланс ООО «Сейратегия» на 01.04.2013, тыс. руб.</p> <table border="1" data-bbox="488 1137 1394 2072"> <thead> <tr> <th>Шифр счета</th> <th>Актив</th> <th>Сумма</th> <th>Шифр счета</th> <th>Пассив</th> <th>Сумма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Основные средства</td> <td>40 000</td> <td>80</td> <td>Уставный капитал</td> <td>74 000</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Материалы</td> <td>20 000</td> <td>82</td> <td>Резервный капитал</td> <td>45 250</td> </tr> <tr> <td>43</td> <td>Готовая продукция</td> <td>25 000</td> <td>83</td> <td>Добавочный капитал</td> <td>30 000</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>Касса</td> <td>25</td> <td>84</td> <td>Нераспределенная прибыль</td> <td>6 975</td> </tr> <tr> <td>51</td> <td>Расчетный счет</td> <td>81 000</td> <td>68</td> <td>Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам</td> <td>3 000</td> </tr> <tr> <td>62</td> <td>Дебиторская задолженность по расчетам с покупателями</td> <td>8 100</td> <td>69</td> <td>Задолженность по внебюджетным платежам</td> <td>2 100</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>70</td> <td>Задолженность перед персоналом по заработной плате</td> <td>3 800</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>60</td> <td>Задолженность</td> <td>9 000</td> </tr> </tbody> </table>	Шифр счета	Актив	Сумма	Шифр счета	Пассив	Сумма	01	Основные средства	40 000	80	Уставный капитал	74 000	10	Материалы	20 000	82	Резервный капитал	45 250	43	Готовая продукция	25 000	83	Добавочный капитал	30 000	50	Касса	25	84	Нераспределенная прибыль	6 975	51	Расчетный счет	81 000	68	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	3 000	62	Дебиторская задолженность по расчетам с покупателями	8 100	69	Задолженность по внебюджетным платежам	2 100				70	Задолженность перед персоналом по заработной плате	3 800				60	Задолженность	9 000
Шифр счета	Актив	Сумма	Шифр счета	Пассив	Сумма																																																			
01	Основные средства	40 000	80	Уставный капитал	74 000																																																			
10	Материалы	20 000	82	Резервный капитал	45 250																																																			
43	Готовая продукция	25 000	83	Добавочный капитал	30 000																																																			
50	Касса	25	84	Нераспределенная прибыль	6 975																																																			
51	Расчетный счет	81 000	68	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	3 000																																																			
62	Дебиторская задолженность по расчетам с покупателями	8 100	69	Задолженность по внебюджетным платежам	2 100																																																			
			70	Задолженность перед персоналом по заработной плате	3 800																																																			
			60	Задолженность	9 000																																																			

				перед поставщиками	
	Баланс	1774 125		Баланс	174 125

Регистрационный журнал

№ п/п	Содержание хозяйственно-финансовых операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1.	С расчетного счета перечислена задолженность бюджету по налогам и сборам	3 000		
2.	Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы персоналу	3 800		
3.	Перечислено с расчетного счета во внебюджетные фонды	2 100		
4.	Начислена заработная плата работникам:			
	- основного производства	600		
	- общепроизводственному персоналу	340		
	- общехозяйственному персоналу	420		
	Итого:	1 360		
5.	Начислено во внебюджетные фонды на заработную плату сотрудников:			
	- основного производства			
	- общепроизводственному персоналу			
	- общехозяйственному персоналу			
	Итого:			
6.	Получены материалы от поставщиков, в том числе НДС 18%	1 000		
7.	Реализована готовая продукция	20 000		

Вариант 2

По приведенным хозяйственным операциям составить корреспонденцию счетов. Устно объяснить экономическое содержание корреспондирующих счетов. Какие изменения произойдут на счетах в результате состоявшихся операций?

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	№ проводки	Дебет	Кредит	Сумма
1	Собрание учредителей ООО приняло решение об увеличении уставного капитала на 10000 руб. Изменения в Устав внесены и зарегистрированы.				10000
2	От трех из четырёх учредителей в кассу ООО поступили наличные деньги				5500
3	По объявлению на взнос наличными деньги сданы в банк для зачисления на расчетный счет				5500
4	Получено от четвертого учредителя в качестве его паевого взноса: - сырье и материалы - хозяйственный инвентарь и инструменты				2950 1550

		5	На основании расходного кассового ордера выдан аванс работнику предприятия наладчику за предстоящую наладку оборудования				520	
		6	Оплачена авансом предстоящая поставка основных материалов; денежные средства списаны банком с расчетного счета на основании платежных поручений организации				14160	
		7	На склад предприятия поступили оплаченные авансом основные материалы. В счете поставщика указано: - стоимость материалов - НДС 18%				12000 2160	
		8	НДС, предъявленный поставщиком, принят к вычету				2160	
		9	По требованию-накладной, поступившему из цеха, отпущены со склада в производство основные и вспомогательные материалы				3740	
		10	Сотрудник предприятия Астахов Н.И. представил авансовый отчет об израсходованных имевшихся у него денег на приобретение малоценных предметов (ножниц, дыроколов). Малоценные предметы оприходованы на сумму 3 400 рублей					
		11	Сталь углеродистая полученная от поставщика, передана в цех для производства продукции – 15 000рублей					
		12	Поступили на склад предприятия от поставщика инструменты стоимостью более 40 000 рублей за единицу общей стоимостью 350 000 рублей, НДС 18%					
		13	С расчетного счета перечислен поставщику аванс за предстоящую поставку оборудования – 100 000 рублей					
		14	Погашена задолженность перед банком за полученный ранее кредит с учетом процентов – 36 000 рублей					
2.	Теория экономического анализа	Вариант 1						
		<p>На основании приведенных данных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить число отработанных часов одним станком по плану и по отчету. 2. Исчислить коэффициент экстенсивного использования станков. 3. Определить влияние на объем выпуска продукции, отклонение от плана по числу отработанных часов одним станком. 						
		Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение			

1	2	3	4
1 . Среднесписочное число станков, шт.	55	53	
2 .Отработано часов станками - всего, тыс. час.	214,5	203,5	
3.Объем выпуска продукции, тыс. руб.	3740	3784	

Вариант 2

На основании приведенных данных:

1. Определить отсутствующие в таблице показатели.
2. Интегральным методом определить влияние на объем продаж изменения следующих факторов: численности рабочих и производительности труда.
3. Проанализировать полученные результаты.

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение
1	2	3	4
1 Объем продаж, тыс. руб.	3267	5400	
2 Численность рабочих, чел.	112	95	
3 Производительность труда, тыс. руб.			

Вариант 3

Проанализировать влияние факторов на объем продаж: (тыс. руб.)
Определить:

1. Недостающие показатели в таблице.
2. методом цепных подстановок, абсолютных и относительных разниц влияние на объем продаж изменения следующих факторов:
 - количества рабочих мест;
 - количества рабочих дней в году;
 - коэффициента сменности;
 - среднемесячной выработки на 1 рабочее место, руб.
3. Проанализировать полученные результаты.

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Отклонение
1	2	3	4
1 Объем продаж, тыс.руб.	1365	1790	
2. Количество рабочих мест	98	106	
3. Количество рабочих дней в году	240	246	
4 Коэффициент сменности	1,5	2	
5. Среднемесячная выработка на 1 рабочее место, руб.			

5. Указания по проведению курсовых работ для студентов

Не предусмотрено учебным планом

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

4. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 258 с.—.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=775191>

5. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 355 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=949519>

6. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 472 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1035950>

Дополнительная литература:

3. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Кувшинов М.С. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с.: ISBN 978-5-369-01565-0

<http://znanium.com/bookread2.php?book=525368>

4. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А. Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 478 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=962130>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

3. <http://buhinfo.com/>

4. <http://www.directrix.ru/>

3. <http://www.klerk.ru/>

4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

5. Гарант <http://www.garant.ru/>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://buhinfo.com/>

2. <http://www.directrix.ru/>

3. <http://www.klerk.ru/>

4. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

5. Гарант <http://www.garant.ru/>

Электронные ресурсы библиотеки «МГОТУ»:

- Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>) – электронно-библиотечная система

- ЭБС ZNANIUM.COM (<http://www.znanium.com>) – электронная библиотека

- ЭБС Лань <http://e.lanbook.com/>

- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>

- Библиотека диссертаций РГБ <http://www.dslib.net/>

- ProQuest – международная база данных
http://library.fa.ru/res_proquest_diss.asp
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – база данных министерства образования и науки <http://window.edu.ru/portals>
- <http://polpred.com/> – архив важнейших публикаций собираемых вручную

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice