



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по  
учебно-методической работе  
*Н.В. Бабина*  
«*28*» *марта* 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«СУЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профили: «Логистика»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

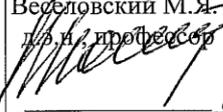
Королев  
2020

**Автор: Кравец Е. В. Рабочая программа дисциплины «Сущность и организация проектной деятельности»: – Королев МО: «Технологический университет», 2020 г.**

**Рецензент: к.э.н., доцент Хорошавина Н.С.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом МГОТУ. Протокол № 9 от 28.04.2020 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Ведловский М.Я. д.э.н., профессор 			
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 20.04.2020	№ 13 от 11.06.2021		

**Рабочая программа согласована:**

**Руководитель ОПОП**  к.э.н., доц. Л.Б. Лучицкая

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 28.04.2020	№ 4 от 15.06.2021		

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

**Целью** изучения дисциплины является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

В процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» студент приобретает и совершенствует следующие профессиональные компетенции:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение условий, принципов, требований к организации проектной деятельности в современных социально-экономических условиях;
- Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы
- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- развитие у обучающихся навыков командной работы;
- повышение мотивации к самообразованию;
- формирование навыков проектной работы;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

**Знать:**

- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;
- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;
- современные международные стандарты в области проектной деятельности;
- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;
- перечень необходимых проектных документов;
- принципы организации работы проектного офиса.

**Уметь:**

- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;
- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики
- составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;
- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;
- контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;
- оценить риски проекта;
- корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.

**Владеть:**

- знаниями о этапах и процедурах проектирования;
- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;
- методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;
- методикой выявления и обработки проектных рисков;
- методикой составления бизнес-плана.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Сущность и организация проектной деятельности» относится к дисциплинам базовой части основной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам «Психология в профессиональной деятельности», «Менеджмент (модуль): Основы менеджмента», «Экономика предприятия и организация производства» и формируемых в процессе их изучения компетенциях: ОК-3; ОК-5, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-12, ПК-17.

Содержание дисциплины включает в себя получение знаний и практических умений, навыков по созданию и организации проектной деятельности

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Менеджмент (модуль): Стратегический менеджмент, Инвестиционный менеджмент, Инновационный менеджмент», «Проектное финансирование и оценка эффективности проекта» и выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>			
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
Курсовые работы (проекты)	-	-	
Расчетно-графические работы	-	-	
Контрольная работа, домашнее задание	-	-	
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	+	+	
Вид итогового контроля	Зачет	+	
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
Лекции (Л)	4		4
Практические занятия (ПЗ)	4		4
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>		<b>64</b>
Курсовые работы (проекты)	-		-
Расчетно-графические работы	-		-
Контрольная работа, домашнее задание	-		-
Вид итогового контроля	Зачет		+

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивн ой форме, час	Код компетенций
<b>Тема 1.</b> Введение в управление проектами. Содержание проектной деятельности.	2/0,5	2/0,5	1/0,5	ОК-3; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-20
<b>Тема 2.</b> Проект как объект управления. Субъекты управления проектами.	2/0,5	2/0,5	1/0,5	ОК-3; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-20
<b>Тема 3.</b> Основные процессы управления проектом.	2/0,5	2/0,5	1/0,5	ОК-3; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-20
<b>Тема 4.</b> Инициация проекта. Формирование целей проекта	2/0,5	2/0,5	1/0,5	ОК-3; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-20
<b>Тема 5.</b> Планирование проекта	2/0,5	2/0,5	1/0,5	ОК-3; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-20
<b>Тема 6.</b> Организация и управление проектом	2/0,5	2/0,5	1/0,5	ОК-3; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-20
<b>Тема 7.</b> Идентификация и управление рисками проекта	2/0,5	2/0,5	1/0,5	ОК-3; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-20
<b>Тема 8.</b> Контроль, исполнение и завершение проекта	2/0,5	2/0,5	1/0,5	ОК-3; ОПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-20
<b>Итого:</b>	<b>16/4</b>	<b>16/4</b>	<b>8/4</b>	

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Введение в управление проектами. Содержание проектной деятельности.**

Метод проектной деятельности. Цели проектирования. Проектный подход как средство и предмет. Проект. Признаки проекта. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Причины неудач и критические факторы успеха проекта. Современные методологии управления проектами. Каскадный подход и гибкие методы.

Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.

### **Тема 2. Проект как объект управления. Субъекты управления проектами.**

Особенности проекта как объекта управления. Классификация проектов. «Открытые» и традиционные проекты. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом.

Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.

### **Тема 3. Основные процессы управления проектом.**

Основные группы процессов управления проектом. Инициация проекта. Планирование проекта. Организация выполнения и контроль проекта. Процессы завершения проекта. Функции управления проектами.

### **Тема 4. Инициация проекта. Формирование целей проекта.**

Определение проекта. Рамки проекта: временные, функциональные, стоимостные. Анализ заинтересованных сторон. Учет интересов участников проекта. Выбор стратегии реализации проекта. Устав проекта. Процессы планирования и определения целей проекта. Принципы декомпозиции целей и создания иерархической структуры. Взаимосвязь системы стратегического управления (ССУ) и системы сбалансированных показателей (ССП/BSC). Разработка структурных схем организации проектов (ССО).

### **Тема 5. Планирование проекта.**

План проекта. Структура и назначение. Задачи менеджера проекта на этапе планирования проекта. Календарное планирование проекта. Общий алгоритм создания календарного графика проекта. Иерархическая структура работ проекта. Проблемы менеджера проекта при разработке ИСР проекта. Стратегическое планирование проекта. Ключевые вехи проекта. План проекта по вехам.

Построение модели проекта. Разработка сетевых моделей проектов. Модели оптимизации расписания отдельного проекта и группы проектов (программы): обзор методов критического пути и критической цепи.

## **Тема 6. Организация и управление проектом**

Организационное планирование и логистика проекта. Распределение ответственности в проекте. Виды и степень делегируемой ответственности. Матрица ответственности. Логическая структура работ. Ресурсные конфликты. Способы выравнивания ресурсов.

Управление персоналом проекта. Команда проекта. Структура команды проекта. Проектные роли. Заказчик проекта. Функциональный (технический) заказчик. Куратор (спонсор) проекта. Администратор проекта. Другие проектные роли.

Управление персоналом проекта. Формирование команды проекта. Концепция Т.Е.А.М. Стадии развития проектной команды. Лидерство в проекте. Установочное совещание по проекту.

Управление коммуникациями проекта. Коммуникационные барьеры на проекте. Вербальные и невербальные коммуникации. Управление формальными и неформальными коммуникациями. План управления коммуникациями. Совещания на проекте. Оптимальная периодичность совещаний на проекте. Организация эффективного совещания. Распределение ролей в совещании.

## **Тема 7. Идентификация и управление рисками проекта**

Риски. Неопределенность в проекте. Классификация рисков. Процессы управления рисками. Цикличность процессов управления рисками. План (политика) управления рисками. Идентификация рисков. Методы идентификации рисков. Метод Дельфи. Диаграмма Исикавы. Опросные листы.

Оценка вероятности и влияния рисков на проект. Ранжирование рисков. Матрица определения воздействия риска. Матрица вероятность\воздействие. «Карта» рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Методы реагирования на риски. Избежание рисков. Минимизация и передача рисков. Тактика принятия рисков. Мониторинг и контроль рисков. Аудит реагирования на риски. Планы на случай непредвиденных обстоятельств.

## **Тема 8. Контроль, исполнение и завершение проекта**

Принципы построения системы контроля проекта. Система отчетности. Методы и виды контроля. Простой и детальный контроль проекта. Учетная и прогнозная функции контроля. «Приборная панель» проекта. Управление изменениями. Запросы на изменения. Уровни принятия решений. Архив изменений.

Координация ресурсов, развитие групп, распределение информации, реализация планов. Завершение действий, административное закрытие, контрактное закрытие проекта.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5  
<http://znanium.com/catalog/product/552846>

2. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. -

Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863>

### **Дополнительная литература:**

1. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013>.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы:

1.Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

<https://biblio-online.ru> - Образовательная платформа Юрайт

2. Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Сущность и организация проектной деятельности».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов на темы:

1) Введение: основные термины и определения. Функции документа.

Классификация документа

2) Законодательная и нормативно-методическая база делопроизводства

3) Оформление и составление управленческих документов

4) Особенности составления и оформления организационно-распорядительных и информационно-справочных документов

5) Технологии работы с входящими, исходящими и внутренними документами

6) Текущее хранение документов

7) Подготовка дел к архивному хранению документов

### **Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор);
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в сеть Интернет ;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«СУЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профили: «Логистика»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Темы 1-8	- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации; - основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; - современные международные стандарты в области проектной деятельности; - основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; - перечень необходимых проектных документов; - принципы организации работы проектного офиса.	- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационные технологии; - оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики - составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта; - подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте; - контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы; - оценить риски проекта; - корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.	- знаниями о этапах и процедурах проектирования; - современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов; - методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта; - методикой выявления и обработки проектных рисков; - методикой составления бизнес-плана.

2	ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	Темы 1-8	<p>- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</p> <p>- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;</p> <p>- современные международные стандарты в области проектной деятельности;</p> <p>- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;</p> <p>- перечень необходимых проектных документов;</p> <p>- принципы организации работы проектного офиса.</p>	<p>- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики</p> <p>- составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;</p> <p>- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;</p> <p>- контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;</p> <p>- оценить риски проекта;</p> <p>- корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.</p>	<p>- знаниями о этапах и процедурах проектирования;</p> <p>- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;</p> <p>- методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;</p> <p>- методикой выявления и обработки проектных рисков;</p> <p>- методикой составления бизнес-плана.</p>
3	ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	Темы 1-8	<p>- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</p> <p>- основные понятия и принципы проектного подхода,</p>	<p>- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>- оценить существующий</p>	<p>- знаниями о этапах и процедурах проектирования;</p> <p>- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;</p> <p>- методами</p>

				<p>организации проектной деятельности;</p> <p>-</p> <p>современные международные стандарты в области проектной деятельности;</p> <p>-</p> <p>основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;</p> <p>- перечень необходимых проектных документов;</p> <p>-</p> <p>принципы организации работы проектного офиса.</p>	<p>или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики</p> <p>-</p> <p>составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;</p> <p>-</p> <p>подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;</p> <p>-</p> <p>контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;</p> <p>-</p> <p>оценить риски проекта;</p> <p>-</p> <p>корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.</p>	<p>оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;</p> <p>-</p> <p>методикой выявления и обработки проектных рисков;</p> <p>-</p> <p>методикой составления бизнес-плана.</p>
4	ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	Темы 1-8	<p>-</p> <p>специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</p> <p>-</p> <p>основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;</p> <p>-</p> <p>современные международные стандарты в области проектной деятельности;</p> <p>-</p> <p>основные этапы и процессы планирования и</p>	<p>-</p> <p>анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>-</p> <p>оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики</p> <p>-</p> <p>составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;</p>	<p>- знаниями</p> <p>о этапах и процедурах проектирования;</p> <p>-</p> <p>современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;</p> <p>-</p> <p>методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;</p> <p>-</p> <p>методикой выявления и обработки проектных рисков;</p> <p>-</p> <p>методикой</p>

				<p>осуществления проектов;</p> <p>- перечень необходимых проектных документов;</p> <p>-</p> <p>принципы организации работы проектного офиса.</p>	<p>-</p> <p>подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;</p> <p>-</p> <p>контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;</p> <p>-</p> <p>оценить риски проекта;</p> <p>-</p> <p>корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.</p>	<p>составления бизнес-плана.</p>
5	ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	Темы 1-8	<p>-</p> <p>специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</p> <p>-</p> <p>основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;</p> <p>-</p> <p>современные международные стандарты в области проектной деятельности;</p> <p>-</p> <p>основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;</p> <p>- перечень необходимых проектных документов;</p> <p>-</p> <p>принципы организации работы проектного офиса.</p>	<p>-</p> <p>анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>-</p> <p>оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики</p> <p>-</p> <p>составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;</p> <p>-</p> <p>подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;</p> <p>-</p> <p>контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;</p> <p>-</p>	<p>- знаниями</p> <p>о этапах и процедурах проектирования;</p> <p>-</p> <p>современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;</p> <p>-</p> <p>методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;</p> <p>-</p> <p>методикой выявления и обработки проектных рисков;</p> <p>-</p> <p>методикой составления бизнес-плана.</p>

					оценить риски проекта; - корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.	
6	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Темы 1-8	- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации; - основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; - современные международные стандарты в области проектной деятельности; - основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; - перечень необходимых проектных документов; - принципы организации работы проектного офиса.	- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; - оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики - составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта; - подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте; - контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы; - оценить риски проекта; - корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.	- знаниями о этапах и процедурах проектирования; - современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов; - методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта; - методикой выявления и обработки проектных рисков; - методикой составления бизнес-плана.

7	ПК-20	<p>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>	Темы 1-8	<p>- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</p> <p>- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;</p> <p>- современные международные стандарты в области проектной деятельности;</p> <p>- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;</p> <p>- перечень необходимых проектных документов;</p> <p>- принципы организации работы проектного офиса.</p>	<p>- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики</p> <p>- составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;</p> <p>- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;</p> <p>- контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;</p> <p>- оценить риски проекта;</p> <p>- корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.</p>	<p>- знаниями о этапах и процедурах проектирования;</p> <p>- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;</p> <p>- методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;</p> <p>- методикой выявления и обработки проектных рисков;</p> <p>- методикой составления бизнес-плана.</p>
---	-------	---	----------	---	--	---

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-3 ОПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-20	Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ОК-3 ОПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-20	Тест	А) полностью сформирована – 90% правильных ответов Б) частично сформирована – 70% правильных ответов В) не сформирована – 50% и менее правильных ответов	Проводятся письменно. Время отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Теоретические основы управления проектами.
  2. Эволюция применения систем управления проектами в организации
  3. Планирование проекта.
  4. Бюджетирование проекта.
  5. Организация управления проектом.
  6. Договоры и контракты в управлении проектом.
  7. Финансирование проекта
  8. Контроль проекта.
  9. Методы контроля стоимости проекта
  10. Завершение и оценка эффективности проекта.
  11. Управление содержанием проекта.
  12. Управление временными параметрами проекта.
  13. Управление стоимостью проекта.
  14. Управление качеством проекта.
  15. Процессы управления качеством проекта.
  16. Методы контроля качества.
  17. Управление материальными ресурсами проекта.
  18. Процессы управления ресурсами проекта
  19. Управление персоналом проекта.
  20. Команда проекта.
  21. Управление рисками проекта.
  22. Управление информацией и коммуникациями проекта.
  23. Информационные системы управления проектами.
  24. Маркетинг проекта.
  25. Риск и неопределенность в реализации проекта.
- 
1. Проблематика управления проектами.
  2. Подходы к управлению рисками проектов.
  3. Оценка эффективности управления проектами.
  4. Искусство и технологии управления людьми в проектах.
  5. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки.
  6. Управление проектами в условиях кризиса.
  7. Управление проектами: команда, лидерство, успех.
  8. Управление проектными рисками.

9. Организационные структуры реализации проектов: анализ преимуществ и недостатков.
10. Классификация типов организационных структур.
11. Структура компании, ориентированной на проекты.
12. Моделирование организационной структуры проекта.
13. Технология принятия решения о реализации проектов.
14. Планирование проекта.
15. Контроль проекта.
16. Завершение и оценка эффективности проекта.
17. Управление содержанием проекта.
18. Управление временными параметрами проекта.
19. Управление стоимостью проекта.
20. Управление качеством проекта.
21. Управление материальными ресурсами проекта.
22. Управление персоналом проекта.
23. Управление рисками проекта.
24. Участники проектов, их основные функции.
25. Организационные схемы взаимодействия компаний-участников.

### **Примерные тестовые задания**

**1. Различие между понятиями «управление проектами» и «управление инвестициями» заключается в:**

- А) цели проекта;
- Б) продолжительности жизненного цикла;
- В) масштабе инвестирования.

**2. Социальная организация – это:**

- А) объединение людей по интересам;
- Б) технические средства, выполняющие задания человека;
- В) производственный коллектив;
- Г) неформальная организация.

**3. «Цикличность» планов определяется:**

- А) объективным характером повторяемости в практической деятельности подразделений, групп и отдельных сотрудников;
- Б) необходимостью разрабатывать и систематически уточнять планы работы сотрудников, технологических процессов и финансовой деятельности;
- В) необходимостью повторять наиболее успешные действия и не допускать в дальнейшем выявленных ошибок.

**4. Показатель, в наибольшей степени характеризующий эффективность системы технического контроля, - это:**

- А) количество работников контрольной службы;
- Б) количество случаев выявления брака;
- В) количество полученных рекламаций;

Г) количество дел, выигранных в арбитражном суде по искам потребителей в связи с несоблюдением требований по качеству поставленной продукции.

**5. К эталонным стратегиям развития организации и бизнеса относят следующие группы (выберите несколько):**

- А) стратегии целенаправленного перехода в другой бизнес;
- Б) стратегии интегрированного роста;
- В) стратегии концентрированного роста;
- Г) стратегии обратной горизонтальной интеграции;
- Д) стратегии диверсифицированного роста.

**6. Типами инвестиций и целями инвестирования могут быть:**

- А) инвестиции в повышение рентабельности производства;
- Б) выпуск ценных бумаг;
- В) выплаты по финансовым обстоятельствам.

**7. Менеджер по инвестициям – это:**

- А) главный инженер проекта;
- Б) инженер-координатор на строительной площадке;
- В) профессиональный управляющий, лидер в системе управления инвестициями.

**8. Технологические и конструкторские решения позволяют определить;**

- А) производственную мощность предприятия;
- Б) рамки проекта (генплан);
- В) точку безубыточности.

**9. Отметьте, какие основные категории и понятия используются при реализации методов управления.**

№	Понятие	Верно	Неверно
А	Потребности		
Б	Спрос		
В	Побуждение		
Г	Цена		

**10. Проект – это:**

А) уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности.

Б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств, и ресурсов и спецификой организации

В) обозначает комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения, в течение заданного периода времени и при установленном бюджете, поставленных задач с четко определенными целями

### **11. Организационная структура управления представляет собой:**

- А) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними
- Б) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы
- В) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей

### **12. Окружающая среда проекта – это:**

- А) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами
- Б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах
- В) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

### **13. Терминальным проектом можно назвать:**

- А) проект организационного развития предприятия
- Б) проект строительства автомобильной дороги
- В) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков

### **14. Бездефектный проект – это**

- А) целевая программа, содержащая множество проектов
- Б) это проект, в котором доминирующим фактором выступает высокое качество.
- В) это, ряд мер и программ, созданных для выведения малого бизнеса из кризиса.

### **15. Отличительные черты мегапроекта:**

- А) высокая стоимость
- Б) капиталоемкость
- В) длительность реализации
- Г) влияние на социальную и экономическую среду региона
- Д) все ответы верны

### **16. Соотнесите периоды развития проектного управления за рубежом с их характеристиками:**

1930-1950-е	развитие системного подхода к управлению проектом
1960-е	зарождение управления проектом
1970-е	развитие методов сетевого планирования
1980-е	управление проектом как сфера профессиональной деятельности
1990-е	новые направления и сферы применения управления проектом

**17. Организационная структура управления определяется:**

- А) системой властных, административных полномочий
- Б) системой оплаты труда
- В) системой административных функциональных полномочий и горизонтальных отношений

**18. Команда управления проектом представляет собой:**

- А) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой
- Б) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа
- В) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры

**19. Преимуществами функциональных организационных структур являются:**

- А) концентрация внимания на проекте, его цели и потребности клиентов
- Б) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы
- В) стимулирование деловой и профессиональной специализации
- Г) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях
- Д) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации

**20. Недостатки матричных организационных структур являются:**

- А) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов
- Б) дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов
- В) нарушение принципа единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов
- Г) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем

**21. График Гантта позволяет:**

- А) Отобразить продолжительность работ по проекту
- Б) Показать логическую связь между работами по проекту
- В) Спрогнозировать ход работ по проекту

**22. Бурное применение методов управления проектом началось**

- А) в 50-х гг.
- Б) в 70х гг.
- В) в начала 2000-х гг.

### 23. Ограничения проекта (несколько вариантов ответа)

- А) сроки
- Б) затраты
- В) качество

### 24. Управление проектами – это

А) планирование, координация и контроль работ по проекту для достижения его целей в рамках заданного бюджета и сроков, с надлежащим качеством.

Б) система текущего и перспективного планирования, прогнозирования и организации производства, реализации продукции и услуг в целях получения прибыли

В) искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

### 25. К факторам внутренней среды относятся:

- А) сбыт
- Б) каналы распределения
- В) производство
- Г) персонал
- Д) снабжение
- Е) все ответы верны

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Сущность и организация проектной деятельности» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графика учебного процесса	Зачет	ОК-3 ОПК-2 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-20	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: <b>«Зачтено»:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• знание основных понятий предмета;</li><li>• умение использовать и применять</li></ul>

						<p>полученные знания на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа на семинарских занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на вопросы.</li> </ul> <p><b>«Не зачтено»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не работал на семинарских занятиях;</li> <li>• не отвечает на вопросы</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

#### 4.2. Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Понятие проекта
2. Сущность управления проектом
3. История проектного управления за рубежом
4. История проектного управления в России
5. Перспективы развития управления проектами
6. Классификация типов проектов
7. Инвестиционный проект
8. Окружение проектов
9. Управляемые параметры проекта
10. Участники проекта
11. Миссия проекта
12. Стратегия проекта
13. Результат проекта

14. Жизненный цикл проекта
  15. Корпоративная система управления проектами
  16. Основные фазы управления проектами
  17. Управление разработкой проектной документации
  18. Методы управления проектами
  19. Организационная структура управления проектом
  20. Выделенная организационная структура управления проектом
  21. Двойственная организационная структура управления проектом
  22. Матричная организационная структура проекта
  23. Функциональная организационная структура проекта
  24. Основные понятия и элементы сетевых моделей
  25. Правила построения сетевых моделей
  26. Детализация сетевых моделей
  27. Разработка концепции проекта
  28. Финансирование проекта
  29. Источники финансирования инвестиционных проектов
  30. Организационные формы финансирования
  31. Организация проектного финансирования
  32. Основные показатели эффективности проекта
  33. Оценка эффективности инвестиционного проекта
  34. Оценка стоимости проекта
  35. Бюджетирование проекта
  36. Методы контроля стоимости проекта
  37. Договоры и контракты в управлении проектом
  38. Процессы управления качеством проекта
  39. Методы контроля качества
  40. Управление ресурсами и запасами проекта
  41. Процессы управления ресурсами проекта
  42. Команда проекта
  43. Эффективность команды проекта
  44. Риск и неопределенность в реализации проекта
- Методы снижения рисков

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СУЩНОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профили: «Логистика»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение условий, принципов, требований к организации проектной деятельности в современных социально-экономических условиях;
- Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы
- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- развитие у обучающихся навыков командной работы;
- повышение мотивации к самообразованию;
- формирование навыков проектной работы;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие 1. Введение в управление проектами (2/0,5 ч.)

*Вид практического занятия:* деловая игра «Создание бизнес-идеи проекта».

*Цель:* Сформировать миссию, будущего проекта, определить главные цели, сформулировать задачи.

*Инструкция:* учебная группа делится на команды, и каждая команда выбирает проект. Предложение идей для «мини-проектов»:

1. создание летнего кафе
2. рекламная акция продукта
3. ребрендинг
4. создание ателье в рамках химчистки
5. создание интернет-магазина и интерактивной стойки на платформе автосалона
6. создание автомойки и расширение уже существующей ручной мойки
7. создание мини-кафе при пекарне
8. создание нового продукта и т.д.

*Групповое обсуждение вопросов:*

Что такое проект?

Что такое миссия и для чего она необходима?

Что такое идея и бизнес-идея?

### Практическое занятие 2. Основные фазы управления проектами (2/0,5 ч.)

*Вид практического занятия:* круглый стол: «Составление описания проекта».

*Цель:* научиться формировать устав проекта.

*Инструкция:* каждая из команд работает над составлением описания своего проекта и представляет его. Предварительно каждая из команд выполняет домашнее задание.

*Домашнее задание:* выявить своих конкурентов согласно своему местонахождению и определить преимущества и недостатки своего проекта.

### **Практическое занятие 3. Организационные инструменты управления проектами (2/0,5 ч.)**

*Вид практического занятия:* круглый стол: «Построение организационной структуры проекта».

*Цель:* научиться формировать оптимальную организационную структуру для проекта.

*Инструкция:* следующим шагом при разработке проекта является формирование команды проекта и закрепление ответственности.

*Групповое обсуждение вопросов:*

Что такое организационная структура проекта?

Виды организационной структуры проекта?

Как можно определить оптимальную структуру для проекта?

Недостатки и преимущества той или иной организационной структуры для проекта?

### **Практическое занятие 4. Планирование проекта (2/0,5 ч.)**

*Вид практического занятия:* решение задачи «Построение плана проекта по «вехам»».

*Цель:* научиться строить план проекта по «вехам», который будет необходим при детализации проекта.

*Инструкция:* аудиторное решение задачи по структурированию проекта по «вехам». После построения иерархической структуры работ и структурной схемы организации проекта появляется возможность определить и согласовать с заказчиком основные этапы проекта («вехи»). Именно по этим основным этапам заказчик будет контролировать ход исполнения проекта.

### **Практическое занятие 5. Управление стоимостью проекта (2/0,5 ч.)**

*Вид практического занятия:* круглый стол: «Оценка затрат на реализацию проекта».

*Цель:* уметь определять и оценивать затраты на реализацию проекта.

*Инструкция:* каждая команда на основе разработанного реального календарного план-графика своего проекта и разработанной матрицы распределения ресурсов рассчитывает стоимость проекта и анализирует его обеспеченность финансовыми средствами.

### **Практическое занятие 6. Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта (2/0,5 ч.)**

*Вид практического занятия:* семинар-дискуссия «Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта».

*Цель:* научиться управлять работами по проекту.

*Групповое обсуждение вопросов:*

Что такое менеджмент качества?

В чем заключаются особенности управления работами по проекту?

### **Практическое занятие 7. Управление ресурсами и запасами проекта (2/0,5 ч.)**

*Вид практического занятия:* деловая игра «Управление ресурсами и запасами проекта».

*Цель:* научиться управлять ресурсами и запасами проекта.

*Групповое обсуждение вопросов:*

Что такое ресурсы проекта?

В чем заключаются особенности управления ресурсами и запасами проекта?

### **Практическое занятие 8. Управление командой проекта и риском (2/0,5 ч.)**

*Вид практического занятия:* круглый стол: «Оценка рисков проекта».

*Цель:* уметь выявлять и оценивать риски, связанные с реализацией проекта.

*Инструкция:* каждая из команд работает над выявлением и оценкой рисков своего проекта.

## **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом

#### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Введение в управление проектами. Содержание проектной деятельности.	Подготовка докладов и презентации по темам:  1. Классификация типов проектов. 2. Обзор миссии, задач, участников, окружения проекта (по выбору студента).
2.	Проект как объект управления. Субъекты управления проектами.	Подготовка докладов и презентации по темам:  1. Стейкхолдеры проекта. 2. Команда управления проектом.
3.	Основные процессы управления проектом.	Подготовка докладов и презентации по темам:  1. Организации, разрабатывающие стандарты в области управления проектами 2. Обзор стандартов в области управления проектами
4.	Инициация проекта. Формирование целей проекта.	Подготовка докладов и презентации по темам:  1. Технология SMART 2. Типовая модель процессов инициации проекта
5.	Планирование проекта.	Подготовка докладов и презентаций по темам:  1. Особенности системы планирования проектов. 2. Типичные ошибки планирования и их последствия.
6.	Организация и управление проектом.	Подготовка докладов и презентаций по темам:  1. Организационная культура команды проекта. 2. Обзор рисков проекта (по выбору студента). Особенности управления поставками по проекту. 3. Основные принципы управления стоимостью проекта.
7.	Идентификация и управление рисками проекта	Подготовка докладов и презентаций по темам:  1. Метод Дельфи. 2. «Карта» рисков.
8.	Контроль, исполнение и завершение проекта	Подготовка докладов и презентаций по темам:  1. Особенности управления качеством проекта. 2. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества. 3. Инструменты контроля и анализ реализации проекта. 4. Мониторинг работ по проекту.

## **5. Указания по проведению контрольных работ для студентов факультета заочного обучения**

Методические указания по подготовке и выполнению контрольных работ представлены в Приложении 3.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5  
<http://znanium.com/catalog/product/552846>
2. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. -  
Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863>

### **Дополнительная литература:**

1. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013>.

## **7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Перечень программного обеспечения: MSOffice.

Информационные справочные системы:

1.Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

<https://biblio-online.ru> - Образовательная платформа Юрайт

2. Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:**

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Сущность и организация проектной деятельности».