



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
Н.В. Бабина
«28» 04 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА»**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профили: «Логистика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

Автор: Кравец Е. В. Рабочая программа дисциплины «Разработка и реализация проекта»: – Королев МО: «Технологический университет», 2020 г.

Рецензент: к.э.н., доцент Хорошавина Н.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом МГОТУ. Протокол № 9 от 28.04.2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор <i>М.Я. Веселовский</i>	<i>М.Я. Веселовский</i>	<i>М.Я. Веселовский</i>	<i>М.Я. Веселовский</i>
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 20.04.2020	№ 13 от 19.08.2021	№ 13 от 03.06.2022	№ 9 от 22.04.2023

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП *Л.Б. Лучицкая* к.э.н., доц. Л.Б. Лучицкая

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 28.04.2020	№ 4 от 15.08.2021	№ 5 от 21.06.2022	№ 6 от 16.05.2023

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

В процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» студент приобретает и совершенствует следующие профессиональные компетенции:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
- ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- ПК-12 умение организовать и поддерживать связь с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение условий, принципов, требований к организации проектной деятельности в современных социально-экономических условиях;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы
- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- развитие у обучающихся навыков командной работы;
- повышение мотивации к самообразованию;
- формирование навыков проектной работы;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;
- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;
- современные международные стандарты в области проектной деятельности;
- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;
- перечень необходимых проектных документов;
- принципы организации работы проектного офиса.

Уметь:

- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;
- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики
- составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;
- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;
- контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;
- оценить риски проекта;
- корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.

Владеть:

- знаниями о этапах и процедурах проектирования;
- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;
- методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;
- методикой выявления и обработки проектных рисков;
- методикой составления бизнес-плана.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Разработка и реализация проекта» относится к факультативу основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на изученных ранее дисциплинах «Менеджмент (модуль): Основы менеджмента», «Основы бизнеса», «Основы логистики» и приобретенных компетенциях: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-6, ПК-9 ПК-12, ПК-17, ПК-19, ПК-20.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о целях, задачах, содержании, этапах разработки и реализации проекта, а также факторов, влияющих на его эффективность. Приобретение студентами знаний о проектной технологии управления организацией с использованием современных моделей управления.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
Общая трудоемкость	144	72	72	
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Аудиторные занятия	30	14	16	
Лекции (Л)	-	-		
Практические занятия (ПЗ)	30	14	16	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Самостоятельная работа	114	58	56	
Курсовые работы (проекты)		-	+	
Расчетно-графические работы	-	-	-	
Контрольная работа, домашнее задание	-	-	-	
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	-	-	-	
Вид итогового контроля	Зачет/Зачет с оценкой	Зачет	Зачет с оценкой	
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Общая трудоемкость	144			144
Аудиторные занятия	8			8
Лекции (Л)	-			-
Практические занятия (ПЗ)	8			8
Лабораторные работы (ЛР)	-			-
Самостоятельная работа	136			136
Курсовые работы (проекты)	+			+
Расчетно-графические работы	-			-
Контрольная работа, домашнее задание	-			-
Вид итогового контроля	Зачет			Зачет

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практически е занятия, час	Занятия в интерактив ной форме, час	Код компетенций
Тема 1. Разработка концепции и планирование проекта.	0/0	8/0,5	2/0,5	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-18
Тема 2. Разработка проекта	0/0	8/0,5	2/0,5	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-18
Тема 3. Получение продуктового результата.	0/0	8/0,5	2/0,5	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-18
Тема 4. Оформление результатов проекта	0/0	6/0,5	2/0,5	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-18
Итого:	0/0	30/4	8/2	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Разработка концепции и планирование проекта.

Получение вводных данных по проекту.
Сбор материалов по проекту и проведение анализа.
Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.
Формирование задания на разработку.
Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.
Презентация и защита концепции решения.

Тема 2. Разработка проекта.

Распределение задач и функций среди участников проекта.
Выбор инструментов разработки и проектирования.
Выполнение намеченных подэтапов разработки.
Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.
Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.
Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

Тема 3. Получение продуктового результата.

Подбор инструментария для реализации продукта.
Получение материалов для реализации.
Получение продуктового результата.
Апробация и тестирование.

Тема 4. Оформление результатов проекта.

Оформление продуктового результата.
Подготовка итоговой презентации по проекту.
Защита проекта и презентация итогов работы.
Обсуждение итогов проекта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Антонов Г.Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-106381-1
<http://znanium.com/catalog/product/1003622>

2. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5
<http://znanium.com/catalog/product/552846>

Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863>

Дополнительная литература:

1. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1031863>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы:

1.Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС
Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС
ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС
Национальный цифровой ресурс Руконт.

<https://biblio-online.ru> - Образовательная платформа Юрайт

2. Консультант Плюс www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс
www.consultant.ru

Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Разработка и реализация проекта».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор);
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в сеть Интернет ;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО
БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Разработка и реализация проекта»**

(Приложение 1 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профили: «Логистика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-18	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Темы 1-4	- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации; - основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности; - современные международные стандарты в области проектной деятельности; - основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; - перечень необходимых проектных документов; - принципы организации работы проектного офиса.	- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии; - оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики - составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта; - подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте; - контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы; - оценить риски проекта; - корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.	- знаниями о этапах и процедурах проектирования; - современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов; - методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта; - методикой выявления и обработки проектных рисков; - методикой составления бизнес-плана.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-18	Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-18	Курсовая работа	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована -2 и менее баллов	1. Оригинальность подхода к раскрытию выбранной темы – (1балл); 2. Качество и количество использованных источников – (1 балл); 3. Всестороннее раскрытие выбранной темы - (1 балл); 4. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями – (1 балл); 5. Качество выполненной работы – (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Теоретические основы управления проектами.
2. Эволюция применения систем управления проектами в организации
3. Планирование проекта.
4. Бюджетирование проекта.
5. Организация управления проектом.
6. Договоры и контракты в управлении проектом.
7. Финансирование проекта
8. Контроль проекта.
9. Методы контроля стоимости проекта
10. Завершение и оценка эффективности проекта.
11. Управление содержанием проекта.
12. Управление временными параметрами проекта.
13. Управление стоимостью проекта.
14. Управление качеством проекта.
15. Процессы управления качеством проекта.
16. Методы контроля качества.
17. Управление материальными ресурсами проекта.
18. Процессы управления ресурсами проекта
19. Управление персоналом проекта.
20. Команда проекта.
21. Управление рисками проекта.
22. Управление информацией и коммуникациями проекта.
23. Информационные системы управления проектами.
24. Маркетинг проекта.
25. Риск и неопределенность в реализации проекта.
26. Проблематика управления проектами.
27. Подходы к управлению рисками проектов.
28. Оценка эффективности управления проектами.
29. Искусство и технологии управления людьми в проектах.
30. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки.
31. Управление проектами в условиях кризиса.
32. Управление проектами: команда, лидерство, успех.
33. Управление проектными рисками.
34. Организационные структуры реализации проектов: анализ преимуществ и недостатков.
35. Классификация типов организационных структур.

36. Структура компании, ориентированной на проекты.
37. Моделирование организационной структуры проекта.
38. Технология принятия решения о реализации проектов.
39. Планирование проекта.
40. Контроль проекта.
41. Завершение и оценка эффективности проекта.
42. Управление содержанием проекта.
43. Управление временными параметрами проекта.
44. Управление стоимостью проекта.
45. Управление качеством проекта.
46. Управление материальными ресурсами проекта.
47. Управление персоналом проекта.
48. Управление рисками проекта.
49. Участники проектов, их основные функции.
50. Организационные схемы взаимодействия компаний-участников.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Разработка и реализация проекта» являются две текущие аттестации для студентов очного отделения в виде зачета и зачета с оценкой и одна промежуточная аттестация в виде зачета для студентов заочной формы обучения.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графика учебного процесса	Зачет	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-18	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • знание основных научных теорий,

						<p>изучаемых предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ на вопросы. <p>«Не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы
Согласно графика учебного процесса	Зачет с оценкой	ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-18	2 вопроса	Зачет с оценкой проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета с оценкой	<p>Критерии оценки:</p> <p>«Отлично»:</p> <p>ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом;

						<p>- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики.</p> <p>«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. <p>«Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы; - в целом усвоили основную литературу; - допускают существенные
--	--	--	--	--	--	--

						погрешности в ответе на вопросы экзаменационног о билета. «Неудовлетвори тельно» ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; - допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационног о билета; - демонстрируют незнание теории и практики в области управления.
--	--	--	--	--	--	--

4.2. Типовые вопросы, выносимые на зачет и зачет с оценкой:

1. Понятие проекта
2. Сущность управления проектом
3. История проектного управления за рубежом
4. История проектного управления в России
5. Перспективы развития управления проектами
6. Классификация типов проектов
7. Инвестиционный проект
8. Окружение проектов
9. Управляемые параметры проекта
10. Участники проекта
11. Миссия проекта
12. Стратегия проекта
13. Результат проекта
14. Жизненный цикл проекта
15. Корпоративная система управления проектами
16. Основные фазы управления проектами
17. Управление разработкой проектной документации
18. Методы управления проектами
19. Организационная структура управления проектом

20. Выделенная организационная структура управления проектом
21. Двойственная организационная структура управления проектом
22. Матричная организационная структура проекта
23. Функциональная организационная структура проекта
24. Основные понятия и элементы сетевых моделей
25. Правила построения сетевых моделей
26. Детализация сетевых моделей
27. Разработка концепции проекта
28. Финансирование проекта
29. Источники финансирования инвестиционных проектов
30. Организационные формы финансирования
31. Организация проектного финансирования
32. Основные показатели эффективности проекта
33. Оценка эффективности инвестиционного проекта
34. Оценка стоимости проекта
35. Бюджетирование проекта
36. Методы контроля стоимости проекта
37. Договоры и контракты в управлении проектом
38. Процессы управления качеством проекта
39. Методы контроля качества
40. Управление ресурсами и запасами проекта
41. Процессы управления ресурсами проекта
42. Команда проекта
43. Эффективность команды проекта
44. Риск и неопределенность в реализации проекта
45. Методы снижения рисков

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА»
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Логистика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является: изучения дисциплины является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1. Разработка концепции и планирование проекта.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия

Получение вводных данных по проекту.

Сбор материалов по проекту и проведение анализа.

Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.

Формирование задания на разработку.

Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.

Презентация и защита концепции решения.

Практическое занятие 2 Разработка проекта.

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия

Распределение задач и функций среди участников проекта.

Выбор инструментов разработки и проектирования.

Выполнение намеченных подэтапов разработки.

Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.

Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.

Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

Практическое занятие 3 Получение продуктового результата.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Подбор инструментария для реализации продукта.

Получение материалов для реализации.

Получение продуктового результата.

Апробация и тестирование.

Практическое занятие 4. Оформление результатов проекта

Вид практического занятия: смешенная форма практического занятия

Оформление продуктового результата.

Подготовка итоговой презентации по проекту.

Защита проекта и презентация итогов работы.

Обсуждение итогов проекта.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Разработка концепции и планирование проекта.	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельное выполнение задач проекта;- самостоятельный поиск и анализ информации, необходимой для решения задач;- самостоятельное изучение материалов, необходимых для выполнения проекта;- посещение тематических выставок и конференций по тематике проекта;- подготовку презентаций и сопровождающих материалов по проекту.
2.	Разработка проекта	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельное выполнение задач проекта;- самостоятельный поиск и анализ информации, необходимой для решения задач;- самостоятельное изучение материалов, необходимых для выполнения проекта;- посещение тематических выставок и конференций по тематике проекта; подготовку презентаций и сопровождающих материалов по проекту.
3	Получение продуктового результата.	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельное выполнение задач проекта;- самостоятельный поиск и анализ информации, необходимой для решения задач;- самостоятельное изучение материалов, необходимых для выполнения проекта;- посещение тематических выставок и конференций по тематике проекта; подготовку презентаций и сопровождающих материалов по проекту.
4	Оформление результатов проекта	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельное выполнение задач проекта;- самостоятельный поиск и анализ информации, необходимой для решения задач;- самостоятельное изучение материалов, необходимых для выполнения проекта;- посещение тематических выставок и конференций по тематике проекта; подготовку презентаций и сопровождающих материалов по проекту.

5. Указания по проведению контрольных работ

5.1. Общие положения

Согласно учебному плану освоения дисциплины «Разработка и реализация проекта» студенты заочного отделения по итогам изучения курса должны написать контрольную работу, которая защищается перед сдачей зачета.

Контрольная работа - это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, исследование.

При написании контрольной работы студент должен быть знаком с широким кругом как общей, так и специальной литературы по теме, уметь анализировать различные точки зрения ученых-экономистов по теме и представлять свое мнение по рассматриваемой проблеме, делать соответствующие выводы и предложения.

В настоящих методических рекомендациях приведены цель и задачи, порядок выполнения и защиты, а также примерная тематика, структура и титульный лист контрольной работы.

5.2. Цель и задачи контрольной работы

Выполнение контрольной работы по специальной дисциплине «Управление инновационными проектами» является составной частью учебного процесса.

Написание контрольной работы преследует следующие цели:

1) развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками;

2) умение самостоятельно исследовать и анализировать материал по теме;

3) развитие умения четко излагать свои мысли.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме;

- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;

- определение объекта и предмета исследования;

- представление выводов по результатам теоретического исследования предмета контрольной работы.

5.3. Порядок выполнения контрольной работы

Процесс выполнения контрольной работы и ее защита включает ряд последовательных, логически взаимосвязанных этапов: выбор темы контрольной работы; подбор необходимых источников и литературы; определение содержания (структуры) контрольной работы; оформление контрольной работы и ее защита.

5.3.1. Выбор темы контрольной работы

Кафедра управления рекомендует примерный перечень тем для написания контрольной работы по наиболее важным проблемам управления инновационными проектами. Тематика контрольных работ периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Студент вправе выбрать любую из приведенных в перечне тем. По согласованию с преподавателем данной дисциплины студент может изменить выбранную тему, а также согласовать иную тему контрольной работы.

Наиболее удачным считается выбор такой темы контрольной работы, которая в наибольшей степени перекликается с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы.

Важным условием успешной подготовки контрольной работы является предварительное изучение курса «управление инновационными проектами» в целом и особенно исследуемой темы, а также своевременный и наиболее полный подбор источников и литературы.

При выборе темы контрольной работы студент должен исходить, прежде всего, из возможностей собрать необходимый материал для ее написания. Список тем приведён в приложении А.

5.3.2. Подбор необходимых источников и литературы

Особое значение в процессе подготовки контрольной работы отводится подбору и изучению экономической литературы и периодических изданий по исследуемой теме. В конце настоящих методических рекомендаций приведен список рекомендуемой литературы, однако ограничиваться только им было бы неправильно.

5.3.3. Структура и содержание контрольной работы

Минимальный объем контрольной работы без приложений должен составлять 15 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы – содержание - и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Титульный лист контрольной работы выполняется по единому образцу (без номера страницы – приложение Б).

Объем разделов контрольной работы желательно обеспечить в следующем интервале:

- введение (до 10 % объема контрольной работы) – 1,5-2,0 листа;
- основная часть – 12-15 листов;
- заключение – 1-2 листа;
- список использованных источников – 1-2 листа;
- приложения к контрольной работе в ее объем не включаются.

Работа должна содержать:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с содержанием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Для составления продуманного плана (содержания) контрольной работы следует изучить основную литературу по избранной теме и выделить главные вопросы исследуемой проблемы.

Примерный план (содержание) контрольной работы приведен в приложении В.

При составлении структуры контрольной работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю.

Каждый раздел контрольной работы включает конкретный (не повторяющийся более) аспект раскрытия темы.

Во **вводной части** студент должен охарактеризовать экономическое положение страны (2-4 предложений); обосновать актуальность выбранной темы (2-4 предложений); провести краткий обзор научных источников (публикаций, учебников, материалов исследований) ученых, занимающихся исследованием этой темы (3-5 предложений); сформулировать цель контрольной работы и задачи, решаемые в рамках ее реализации (3-5 предложений). Определить предмет и объект работы.

Основная часть должна содержать теоретические основы темы, которые включают:

- обязательное подробное раскрытие понятийного аппарата темы; всестороннее рассмотрение сущности, изученности, особенностей, а также трансформации в условиях перехода РФ от административно-командной к рыночной экономике;

- представление зарубежных теоретических разработок по теме исследования (государств-членов СНГ и/или стран с развитой рыночной экономикой);
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения (если таковые имеются);
- обязательное представление выводов по разделу (пункту/части).

При необходимости (целесообразности) основная часть может быть структурирована еще на 2-3 и более подраздела.

В заключении делаются обобщающие выводы, и дается оценка реального состояния проблемы.

Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, графиками и т.д.

Список использованных источников должен включать не менее 7 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

– законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- кодексы;
- законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств;

– статистические сборники;

– специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

– статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;

– Интернет-ресурсы.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Например:

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»//Собрание законодательства Российской Федерации, 1995. - № 21, ст. 1930.

Учебник

Социальная политика. Учебник / Под общ. Ред. Н.А. Волгина. – 2-е изд. Стереотип – М.: «Экзамен», 2004. - 736 с.

Статья из сборника

Никонова О.В. Роль государства в реализации социальных гарантий в странах с развитой рыночной экономикой. // Актуальные проблемы социальной политики в современной России: итоги десятилетия (1991-2001гг.)./Под общ. Ред. Н.А. Волгина.- М.: Изд-во РАГС, 2003. - С. 116-123.

Статья из газеты

Приложения (страницы нумеруются и отражаются в содержании, а в объем контрольной работы не включаются) содержат, как правило, дополнительную информационную базу, пояснения, дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

5.4. Объем и порядок оформления контрольной работы

5.4.1. Изложение текстового материала

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 1).

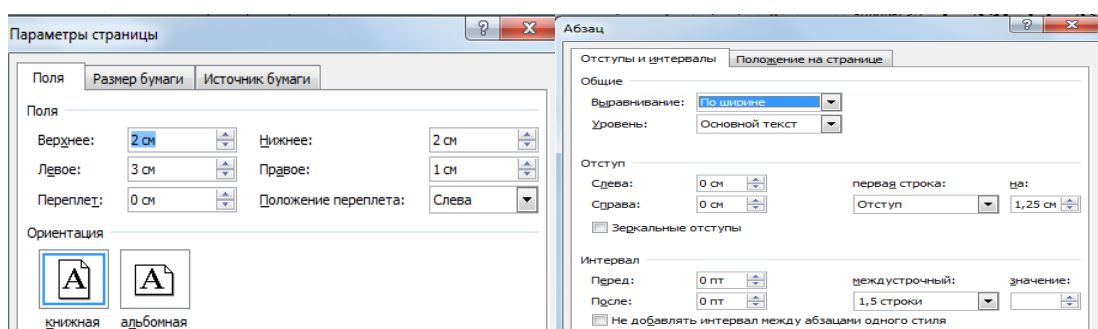


Рисунок 1 – Параметры изложения текстового материала

Контрольная работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждый раздел, параграф выделяется в тексте. При этом разделы начинаются с новой страницы.

На все используемые в работе материалы даются **ссылки на источник**: в тексте после упоминания материала указывается в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

5.4.2. Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек). Знак «№» над таблицами не ставится.

Каждая таблица кратко комментируется.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.



Рисунок 2 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Однако желательно таблицы на другую страницу

не переносить. Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Рисунки могут быть расположены как по тексту контрольной работы, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Структура управления ООО «Цветочек».

Иллюстрации, таблицы, текст, вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение контрольной работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

5.5. Научные консультации в процессе подготовки контрольной работы

В процессе выполнения контрольной работы студент может получить научные консультации руководителя (преподавателя по данному курсу). Число таких консультаций строго не регламентировано. Однако, с учетом количества студентов в обучаемых группах, а также объема реальной нагрузки преподавателя, представляются возможными 1-2 консультации.

5.6. Сроки и порядок сдачи контрольной работы на проверку

Выполнение контрольной работы представляет собой процесс «нарабатывания опыта» научно-исследовательской работы и подготовки студента к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы.

Продолжительность выполнения контрольной работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения контрольная работа в установленный срок представляется для ее проверки.

Окончательный срок сдачи контрольной работы на проверку определяется руководителем.

Целью проверки контрольной работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

5.7. Порядок и сроки защиты контрольной работы

В процессе защиты контрольной работы ее автор в сжатой форме излагает: актуальность темы, цель, задачи, этапы и результаты выполнения. По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения контрольной работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения - подводятся итоги защиты.

Контрольная работа оценивается - «зачет» /«незачет».

Приложение А

Примерная тематика контрольных работ

1. Теория больших экономических волн Н.Д.Кондратьева.
2. Хронология и характеристики технологических укладов.
3. Новшества, нововведения и видоизменения в продуктах и технологических процессах.
4. Понятие и виды инновационных проектов.
5. Инновационный проект как объект управления.
6. Объекты интеллектуальной собственности и условия их защиты.
7. Интеллектуальная собственность на рынке нововведений.
8. Потребительские свойства интеллектуальной собственности.
9. Оценка рыночной стоимости интеллектуальной собственности.
10. Жизненный цикл инновационного проекта и содержание его этапов.
11. Основные участники проекта и их роли при его реализации.
12. Функции управления проектом и критерии их оценки.
13. Механизм реализации инновационного проекта.
14. Организационные структуры управления проектом.
15. Источники и виды финансирования проектов.
16. Система бюджетного финансирования проектов в Российской Федерации.
17. Состояние и особенности венчурного финансирования проектов в Российской Федерации.
18. Основные формы бизнес – документации проектов и требования к их содержанию.
19. Система внутрифирменного планирования инноваций.
20. Методология и технология управления проектами.
21. Управление персоналом при реализации проектов.
22. Основы инициирования и выбора проекта.
23. Понятие эффективности проекта. Качественные и количественные показатели ее оценки.
24. Понятие портфеля инновационных проектов и особенности его формирования.
25. Управление портфелем проектов.
26. Понятие целевых инновационных программ. Федеральные целевые инновационные программы.
27. Природа и характер предпринимательских рисков. Риски в инновационной сфере.
28. Оценка рисков при реализации проектов.
29. Методы управления рисками при реализации проектов.
30. Автоматизированное управление проектами.

Приложение Б
Титульный лист контрольной работы



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

Контрольная работа
по дисциплине «Разработка и реализация проекта»

на тему «Управление персоналом при реализации инновационных проектов»

Выполнил студент	___-го курса группы _____
	<i>(Ф.И.О.)</i>
Дата выполнения	
Проверил	
	<i>(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)</i>
Дата защиты	
Оценка	

Королев
20__

Приложение В
Примерная структура контрольной работы
на тему
«Объекты интеллектуальной собственности и условия их защиты».

Содержание

Введение	3
1 Объекты интеллектуальной собственности	5
1.1 Объекты патентного права	5
1.2 Объекты авторского права	9
2 Условия защиты объектов интеллектуальной собственности	11
2.1 Понятие патента	11
2.2 Условия защиты объектов авторского права	14
Заключение	16
Список использованных источников	18
Приложения	

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Антонов Г.Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-106381-1
<http://znanium.com/catalog/product/1003622>

2. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5

<http://znanium.com/catalog/product/552846>

Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863>

Дополнительная литература:

1. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1031863>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

<https://biblio-online.ru> - Образовательная платформа Юрайт

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: не предусмотрено курсом данной дисциплины

Ресурсы информационно-образовательной среды ФТА:

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Разработка и реализация проекта».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий посредством создания учебного курса в информационно-обучающей среде-learning.