



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по  
учебно-методической работе  
Н.В. Бабина  
«28» 04 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):**

**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент» :**

**Профиль: «Логистика»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

**Автор: Автор: к.ю.н., доц. Ахмедова З.А. Рабочая программа дисциплины «Организационно-правовые основы управления (модуль): «Трудовое право»– Королев МО: «Технологический университет», 2019.**

**Рецензент: Панявин А.В.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета.

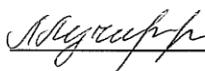
Протокол № 9 от 28.04.2020 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю. д.с.н., доцент 			
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 22.04.2020	 от 10.06.2021		

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП



к.э.н., доц. Л.Б. Лучицкая

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 28. 04.2020	 от 15.06.2021		

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Трудовое право, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является:

сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в изучении основ трудового права и дать общие положения в системе российского законодательства роли и значения трудовых правоотношений в условиях рынка.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Общепрофессиональные компетенции:**

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**)

**Основными задачами** дисциплины являются:

- выявление основных тенденций развития современного трудового права в контексте рассматриваемых в рамках дисциплины проблем;
- изучение основных институтов трудового права Российской Федерации;
- приобретение студентами навыков применения норм трудового права при рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- анализ практики применения правовых норм, регулирующих трудовые отношения.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основы действующего трудового законодательства и перспективы его развития;
- предмет и метод трудового права;
- особенности и виды норм трудового права и трудовых правоотношений;
- содержание норм Трудового кодекса РФ и других федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения;

- основания заключения, изменения и расторжения трудового договора;
- порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора

**Уметь:**

- правильно применять нормы права для разрешения индивидуальных и коллективных споров;
- применять понятийно-категориальный аппарат, правовые основы в профессиональной деятельности;
- анализировать судебную практику по делам, возникающим из трудовых отношений;
- применять на практике знания по разрешению трудовых конфликтов.

**Владеть:**

- навыками толкования норм трудового права;
- навыками применения норм трудового права при разрешении трудовых конфликтов.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования.

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин «Корпоративная социальная ответственность», «Основы бизнеса», «Управление человеческими ресурсами», «Кадровая политика и кадровый аудит» и выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр ...
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>			<b>108</b>	
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>			<b>48</b>	
Лекции (Л)	16			16	
Практические занятия (ПЗ)	32			32	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>			<b>60</b>	
Курсовые, расчетно-графические работы	-				
Контрольная работа, домашнее задание	+			+	
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест			Тест	
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой	
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>12</b>			
Лекции (Л)		4			
Практические занятия (ПЗ)		8			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>96</b>			
Курсовые, расчетно-графические работы		-			
Контрольная работа, домашнее задание		+			
Вид итогового контроля		Зачет с оценкой			

**4.Содержание дисциплины**  
**4.1. Темы дисциплины и виды занятий**

**Таблица 2**

Наименование тем	Лекции, час	Практическ ие занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Код компетенций
<b>Тема 1.</b> Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	1/0,5	2/1	2/-	ОПК-1 ОПК-2
<b>Тема 2.</b> Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения	1/0,5	2/1	2/0,5	ОПК-1 ОПК-2
<b>Тема 3.</b> Социальное партнёрство, коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство населения в РФ	2/0.5	4/1	2/0,5	ОПК-1 ОПК-2
<b>Тема 4.</b> Трудовой договор	2/0.5	4/1	2/0,5	ОПК-1 ОПК-2
<b>Тема 5.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2/0.5	4/1	2/0,5	ОПК-1 ОПК-2
<b>Тема 6.</b> Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	2/0.5	4/1	2/0,5	ОПК-1 ОПК-2
<b>Тема 7.</b> Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	2/0.5	4/1	2/0,5	ОПК-1 ОПК-2
<b>Тема 8.</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	2/0.5	4/1	2/0,5	ОПК-1 ОПК-2
<b>Тема 9.</b> Охрана труда работников, защита трудовых прав работников.	2/-	4/-	4/0,5	ОПК-1 ОПК-2
<b>Итого:</b>	<b>16/4</b>	<b>32/8</b>	<b>20/4</b>	

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права.**

Понятие трудового права и его предмет. Понятие трудовых отношений, основания их возникновения, стороны и содержание. Метод трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы трудового права, в т.ч. запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда. Система трудового права. Источники трудового права. Их действие во времени и пространстве.

### **Тема 2. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения**

Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) и кооперативы как субъекты трудового права. Коллектив работников организации как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъект трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.

Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности.

Правоотношения, тесно связанные с применением труда: правоотношения по трудоустройству, организационно-управленческие, по профессиональной подготовке и повышению квалификации, надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, рассмотрению трудовых споров.

### **Тема 3. Социальное партнёрство, коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство населения в РФ.**

Понятие социального партнёрства. Основные принципы социального партнёрства. Стороны, уровни и формы социального партнёрства. Представители работников в социальном партнёрстве, особенности представления их интересов в отдельных случаях. Представители работодателя. Органы социального партнёрства (по регулированию социально-трудовых отношений). Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения (понятие, содержание, действие). Участие работников в управлении организацией.

Безработица и рынок труда, политика государства в области трудовой занятости населения. Организация занятости и трудоустройства в РФ. Участие работодателей в обеспечении занятости населения (права и обязанности). Права граждан и гарантии государства в области занятости. Правовой статус безработного. Размеры пособия по безработице и стипендии при направлении на обучение.

#### **Тема 4. Трудовой договор.**

Понятие и содержание договора, вступление его в силу; срок договора и виды срочных трудовых договоров; допустимый возраст заключения договора и гарантии при его заключении; документы, предъявляемые при заключении договора; форма договора и оформление приёма на работу, испытание.

Перевод и перемещение. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение; временный перевод на другую работу; перевод по медицинским показаниям; изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда; отстранение от работы.

Общие основания прекращения договора.

Гарантии и компенсации работникам при увольнении. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

#### **Тема 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха**

Понятие рабочего времени и его виды. Особенности правового регулирования рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Особенности правового регулирования. Отпуск и его виды.

#### **Тема 6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации.**

Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда, формы оплаты труда. Понятие минимальной заработной платы. Минимальный размер заработной платы в Российской Федерации и в субъекте РФ. Установление заработной платы в т.ч. системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка. Расчёт при увольнении.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях и в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда.

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора. Иные гарантии и компенсации.

## **Тема 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Понятие дисциплины труда и правовые методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Ученический договор: понятие, содержание, форма заключения и срок действия.

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый имуществу работодателя. Порядок взыскания причиненного ущерба.

## **Тема 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.**

Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, порядок разрешения (примирительные процедуры). Забастовка и её роль в разрешении коллективных трудовых споров.

## **Тема 9. Охрана труда работников защита трудовых прав работников.**

Понятие охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда, гарантии этих прав. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

Понятие защиты трудовых прав работников и способы защиты. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие, виды, причины трудовых споров в Российской Федерации и принципы их разрешения.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

5.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Буянова, М.О. Трудовое право России : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838>
2. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>
3. Основы права: Учебник / М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 308 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01441-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512202>

### **Дополнительная литература:**

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1023807>
2. Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru/>
2. <http://www.diss.rsl.ru/>
3. <http://www.rucont.ru/>
4. <http://www.znanium.com/>
5. <http://www.book.ru>
6. <http://e.lanbook.com/>
7. <http://www.biblio-online.ru>

8. <http://ies.unitech-mo.ru/>
9. <http://unitech-mo.ru/>
10. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру
11. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система  
Консультант Плюс

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Перечень программного обеспечения:**

MSOffice, PowerPoint.

### **Ресурсы информационно-образовательной среды «МГОТУ»:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Трудовое право».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов

### **Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет ;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в глобальную сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):  
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль: Логистика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Темы: 1-9</b>	нормы трудового права и практику правоприменения	анализировать нормы трудового законодательства, применять нормы права, регулирующие вопросы дисциплины труда и материальной ответственности сторон трудового договора	навыками применения трудовых норм при принятии управленческих решений;
2	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Темы 1-9</b>	основания заключения, изменения и расторжения трудового договора	правильно применять нормы права для разрешения индивидуальных и коллективных споров	навыками правильной квалификации конфликтной ситуации в сфере труда

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-1 ОПК-2	Письменное задание	А) компетенция не сформирована В) сформирована	1. Проводится в форме письменной работы 2. Время, отведенное на процедуру – 10

		частично С) сформирована полностью	- 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
--	--	--	---

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Трудовые и иные, непосредственно связанные с трудовыми, отношения и их характеристика.
2. Метод трудового права: понятие и особенности. Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права.
3. Связь, взаимодействие и отличие трудового права от других отраслей российского права, регулирующих общественные отношения в связи с трудом.
4. Система трудового права, порядок и особенности его изучения.
5. Понятие принципов трудового права, их значение.
6. Понятие и виды источников российского трудового права, их система.
7. Стороны, уровни и формы социального партнёрства.
8. Понятие и способы дифференциации правового регулирования трудовых отношений. Отличие дифференциации труда от дискриминации в труде.
9. Основания установления особых правил регулирования труда отдельных категорий работников, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.
10. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
11. Механизм правового регулирования занятости и трудоустройства
12. Гарантийные доплаты и выплаты. Компенсационные выплаты.
13. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее особенности.
14. Система оплаты труда и ее виды.

15. Особенности оплаты труда при отклонениях от установленных нормальных условий.

16. Понятие и виды переводов на другую работу.

17. Отличие перевода на другую работу от перемещения на другое рабочее место.

18. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры.

19. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении споров.

20. Понятие забастовки и право на забастовку, объявление забастовки и орган, возглавляющий забастовку.

21. Особенности регулирования труда лиц, работающих: по совместительству; временных и сезонных работников.

22. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, дипломатических работников и иных лиц, направляемых на работу за границу, работников религиозных организаций.

23. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

24. Особенности регулирования труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и федеральных органах исполнительной власти

25. Особенности регулирования труда медицинских работников.

### **Примерная тематика рефератов :**

1. Механизм правового регулирования занятости и трудоустройства

2. Гарантийные доплаты и выплаты. Компенсационные выплаты.

3. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее особенности.

4. Система оплаты труда и ее виды.

5. Особенности оплаты труда при отклонениях от установленных нормальных условий.

6. Понятие и виды переводов на другую работу.

7. Отличие перевода на другую работу от перемещения на другое рабочее место.

8. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры.

9. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении споров.

10. Понятие забастовки и право на забастовку, объявление забастовки и орган, возглавляющий забастовку.

11. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.

12. Правовой статус безработного. Виды пособий, выплачиваемых безработным.

13. Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора.

14. Виды срочного трудового договора.
15. Порядок заключения трудового договора: возраст, гарантии, документы для заключения, форма договора. Вступление договора в силу.
16. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
17. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение, отличие перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу и перевод по медицинским показаниям.
18. Общие основания прекращения трудового договора.
19. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
20. Расторжение договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с увольнением.
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил заключения трудового договора.
23. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
24. Защита персональных данных работника.
25. Понятие рабочего времени и его виды, особенности правового регулирования.

**Примерная тематика письменного задания:**

1. Особенности регулирования труда лиц, работающих: по совместительству; временных и сезонных работников.
2. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, дипломатических работников и иных лиц, направляемых на работу за границу, работников религиозных организаций.
3. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
4. Особенности регулирования труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и федеральных органах исполнительной власти
5. Особенности регулирования труда медицинских работников.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с увольнением.
7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил заключения трудового договора.
8. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
9. Защита персональных данных работника.

10. Понятие рабочего времени и его виды, особенности правового регулирования.
11. Совместительство и сверхурочная работа.
12. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора.
13. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие, порядок разработки.
14. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.
15. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав. Участие работников в управлении организацией.
16. Организация трудоустройства населения в РФ. Понятие и виды занятости.
17. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.
18. Коллективные переговоры, порядок их ведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
19. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора.
20. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие, порядок разработки.
21. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.
22. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав. Участие работников в управлении организацией.
23. Субъекты трудового права. Их правовой статус в трудовых отношениях.
24. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
25. Социальное партнёрство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, уровни и форма.

### **Примерная тематика контрольных работ:**

1. Понятие трудового права и его предмет. Понятие трудовых отношений, основания их возникновения.
2. Метод трудового права (правового регулирования трудовых отношений).
3. Принципы трудового права, их содержание. Система трудового права.
4. Цели и задачи трудового законодательства. Источники трудового права: их виды, действие во времени, пространстве и кругу лиц.
5. Субъекты трудового права. Их правовой статус в трудовых отношениях.
6. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.

7. Социальное партнёрство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, уровни и форма.
8. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Органы социального партнёрства.
9. Коллективные переговоры, порядок их ведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
10. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора.
11. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие, порядок разработки.
12. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав. Участие работников в управлении организацией.
14. Организация трудоустройства населения в РФ. Понятие и виды занятости.
15. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.
16. Правовой статус безработного. Виды пособий, выплачиваемых безработным.
17. Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора.
18. Виды срочного трудового договора.
19. Порядок заключения трудового договора: возраст, гарантии, документы для заключения, форма договора. Вступление договора в силу.
20. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
21. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение, отличие перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу и перевод по медицинским показаниям.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
24. Расторжение договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с увольнением.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил заключения трудового договора.
27. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
28. Защита персональных данных работника.
29. Понятие рабочего времени и его виды, особенности правового регулирования.
30. Совместительство и сверхурочная работа.

**Примерный перечень тестовых заданий:**

**1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...**

(?) 8 часов в день

(?) 8 часов в смену

**(!) 40 часов в неделю**

**2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...**

(?) 3 календарных дней

**(!) 5 календарных дней**

(?) 1 недели

**3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ...**

(?) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе

(?) болезни работника

**(!) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста**

**4. Ночное время продолжается с ... часов**

(?) 23.00 до 6

(?) 22.00 до 5

**(!) 22.00 до 6**

**5. В рабочее время не включается ...**

(?) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет

**(!) перерыв для отдыха и питания**

(?) междусменный перерыв

**6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...**

(?) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя

**(!) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день**

(?) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

**7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов**

(?) 12

(?) 36

**(!) 42**

**8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя**

**(!) да**

(?) нет

(?) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

**9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается ...**

(?) трудовым договором

(?) коллективным договором

**(!) правилами внутреннего трудового распорядка**

**10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней**

(?) 14

(?) 21

**(!) 28**

**11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ...**

**(!) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)**

(?) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы

(?) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

**12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...**

(?) структурного подразделения, в котором трудится работник

(?) определенных сторонами условий оплаты труда работника

**(!) трудовой функции работника**

**13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно**

**перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...**

(?) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ

(?) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы

**(!) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы**

**14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...**

(?) возможен без согласия работника

**(!) возможен только с согласия работника**

(?) невозможен

**15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора**

(?) не допускается

**(!) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ**

(?) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

**16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются**

(?) предшествующими трудовым правоотношениям

**(!) сопутствующими трудовым правоотношениям**

(?) вытекающими из трудовых правоотношений

**17. Правоотношения по трудоустройству ...**

**(!) предшествуют трудовым правоотношениям**

(?) сопутствуют трудовым правоотношениям

(?) вытекают из трудовых правоотношений

**18. Основание возникновения трудового правоотношения заключение трудового договора**

**(!) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе**

(?) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное

(?) решение о заключении трудового договора

**19. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...**

**(!) субъективные права и обязанности работника и работодателя**  
(?) ответственность сторон трудового правоотношения  
(?) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения

**20. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...**

(?) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)

**(!) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами**

(?) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

**21. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет**

(?) 14

**(!) 16**

(?) 18

**22. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...**

(?) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества

**(!) прямой действительный ущерб**

(?) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

**23. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом ...**

**(!) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки**

(?) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

(?) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

**24. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым**

исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...

**(!) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества**

(?) первоначальной стоимости имущества

(?) минимального размера оплаты труда

**25. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника**

(?) его низкая квалификация

**(!) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска**

(?) непродолжительность работы на данном месте  
отсутствие договора о полной материальной ответственности

**26. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...**

**(!) в полном объеме**

(?) двойном объеме

(?) в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

**27. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться ...**

(?) локальными нормативными актами

**(!) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему**

(?) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

**28. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается ...**

**(!) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ**

(?) приказом федеральной инспекции труда

(?) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

**29. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...**

(?) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)

(?) федеральной инспекцией труда

**(!) работодателем**

**30. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме – это ... производственный фактор**

(?) вредный

(!) опасный

(?) тяжелый

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Трудовое право» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно уч.графику	тестирование	ОПК-1 ОПК-2	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру - 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка - 0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
Согласно уч.графику	тестирование	ОПК-1 ОПК-2	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка - 0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
В соответствии с уч.графиком	Зачет с оценкой	ОПК-1 ОПК-2	2 вопроса	Зачет с оценкой проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: <b>«Отлично»:</b> ставится студентам, которые при ответе: обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; демонстрируют знание современной

				<p>учебной и научной литературы; способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; владеют понятийным аппаратом.</p> <p><b>«Удовлетворительно»:</b> ставится студентам, которые демонстрируют при ответе: знание основных понятий предмета; умение использовать и применять полученные знания на практике; работа на семинарских занятиях; знание основных научных теорий, изучаемых предметов; ответ на вопросы билета.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b> ставится студентам, которые при ответе: демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; незнание основных понятий предмета; неумение использовать и применять полученные знания на практике; не работал на семинарских занятиях; не отвечает на вопросы.</p>
--	--	--	--	--

### Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Понятие трудового права и его предмет. Понятие трудовых отношений, основания их возникновения.
2. Метод трудового права (правового регулирования трудовых отношений).
3. Принципы трудового права, их содержание. Система трудового права.

4. Цели и задачи трудового законодательства. Источники трудового права: их виды, действие во времени, пространстве и кругу лиц.
5. Субъекты трудового права. Их правовой статус в трудовых отношениях.
6. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
7. Социальное партнёрство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, уровни и форма.
8. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Органы социального партнёрства.
9. Коллективные переговоры, порядок их ведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
10. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора.
11. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие, порядок разработки.
12. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав. Участие работников в управлении организацией.
14. Организация трудоустройства населения в РФ. Понятие и виды занятости.
15. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.
16. Правовой статус безработного. Виды пособий, выплачиваемых безработным.
17. Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора. Виды срочного трудового договора.
18. Порядок заключения трудового договора: возраст, гарантии, документы для заключения, форма договора. Вступление договора в силу.
19. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
20. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение, отличие перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу и перевод по медицинским показаниям.
21. Общие основания прекращения трудового договора.
22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
23. Расторжение договора по инициативе работника.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с увольнением.
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил заключения трудового договора.

26. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

27. Защита персональных данных работника.

28. Понятие рабочего времени и его виды, особенности правового регулирования.

29. Совместительство и сверхурочная работа.

30. Режим и учёт рабочего времени.

31. Понятие времени отдыха и его виды, особенности правового регулирования.

32. Ежегодные и дополнительные отпуска. Порядок их предоставления.

33. Понятие заработной платы, методы её правового регулирования. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

34. Системы заработной платы. Ограничения, связанные с выплатой заработной платы.

35. Исчисление среднего заработка, сроки расчета при увольнении и ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):  
«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

**(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Профиль: Логистика  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является:

- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в изучении основ трудового права и дать общие положения в системе российского законодательства роли и значения трудовых правоотношений в условиях рынка.

**Основными задачами** дисциплины являются:

- выявление основных тенденций развития современного трудового права в контексте рассматриваемых в рамках дисциплины проблем;
- изучение основных институтов трудового права Российской Федерации;
- приобретение студентами навыков применения норм трудового права при рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- анализ практики применения правовых норм, регулирующих трудовые отношения.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

**Практическое занятие 1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

**Вопросы для обсуждения**

1. Трудовые и иные, непосредственно связанные с трудовыми отношения и их характеристика.
2. Метод трудового права: понятие и особенности. Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права.
3. Связь, взаимодействие и отличие трудового права от других отраслей российского права, регулирующих общественные отношения в связи с трудом.
4. Система трудового права, порядок и особенности его изучения.
5. Понятие принципов трудового права, их значение.

**Продолжительность** – 2ч /1ч

**Практическое занятие 2. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия

**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.

3. Организации (работодатели) и кооперативы как субъекты трудового права. Коллектив работников организации как субъект трудового права.

4. Профсоюзные органы как субъект трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.

5. Права и обязанности профсоюзов в сфере труда.

**Продолжительность** – 2ч /1ч

### **Практическое занятие 3. Социальное партнёрство, коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство населения в РФ.**

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие социального партнёрства.

2. Основные принципы социального партнёрства. Стороны, уровни и формы социального партнёрства.

3. Представители работников в социальном партнёрстве, особенности представления их интересов в отдельных случаях.

4. Представители работодателя. Органы социального партнёрства (по регулированию социально-трудовых отношений).

5. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения (понятие, содержание, действие). Участие работников в управлении организацией.

**Продолжительность** – 4ч /1ч

### **Практическое занятие 4. Трудовой договор.**

Вид практического занятия : практическая работа в группах

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие и содержание договора, вступление его в силу; срок договора и виды срочных трудовых договоров.

2. Документы, предъявляемые при заключении договора; форма договора и оформление приёма на работу.

3. Испытательный срок.

4. Изменение трудового договора. Перевод и перемещение. Изменение условий трудового договора.

5. Прекращение трудового договора.

**Продолжительность** – 4ч /1ч

### **Практическое занятие 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха**

Вид практического занятия : практическая работа в группах

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие рабочего времени и его виды.

2. Особенности правового регулирования рабочего времени. Режим рабочего времени.

3. Понятие времени отдыха и его виды.

4. Особенности правового регулирования.
5. Отпуск и его виды.

**Продолжительность – 4ч /1ч**

### **Практическое занятие 6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации.**

Вид практического занятия : беседа

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие заработной платы (оплаты труда работников), минимальной заработной платы
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников и их реализация в действующем трудовом законодательстве.
3. Исчисление средней заработной платы и сроки расчёта при увольнении.
4. Оплата труда работников в особых условиях, т.е. занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и др. особыми условиями труда.
5. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями.

**Продолжительность – 4ч /1**

### **Практическое занятие 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
2. Поощрение за успехи в работе и за особые трудовые заслуги.
3. Понятие, основания и условия дисциплинарной ответственности.
4. Виды дисциплинарной ответственности.
5. Виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

**Продолжительность – 4ч /1ч**

### **Практическое занятие 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.**

Вид практического занятия: беседа

#### ***Вопросы для обсуждения***

1. Понятие индивидуального трудового спора.
2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
4. Коллективные трудовые споры

**Продолжительность – 4ч /1ч**

## Практическое занятие 9. Охрана труда работников защита трудовых прав работников.

Вид практического занятия: беседа

### **Вопросы для обсуждения**

1. Понятие охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда.
2. Государственные нормативные требования охраны труда.
3. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.
4. Организация охраны труда.
5. Государственная экспертиза условий труда

**Продолжительность** – 4ч /-

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

*Не предусмотрено учебным планом*

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	<b>Подготовка докладов по темам:</b> 1. Трудовые и иные, непосредственно связанные с трудовыми отношения и их характеристика. 2. Метод трудового права: понятие и особенности. Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права.
2.	Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения	<b>1. Подготовка докладов по темам:</b> 2. Содержание основных прав и обязанностей работника. 3. Содержание основных прав и обязанностей работодателя.
3	Социальное партнёрство, коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство населения в РФ	<b>Подготовка докладов по темам:</b> 1. Политика государства в области трудовой занятости населения. 2. Участие работодателей в обеспечении занятости населения (права и обязанности).
4	Трудовой договор	<b>Подготовка докладов по темам:</b> 1. Понятие и содержание договора, вступление его в силу; срок договора и виды срочных трудовых договоров. 2. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда; отстранение от работы.
5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<b>Презентации по темам:</b> 1. Понятие рабочего времени и его виды. Порядок привлечения к сверхурочной работе. 2. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок их предоставления.
6	Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	<b>Презентации по темам:</b> 1. Правовое регулирование нормирования труда. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников и их реализация в действующем трудовом законодательстве.
7	Дисциплина труда.	<b>Презентации по темам:</b>

	Материальная ответственность сторон трудового договора	1. Основания и условия материальной ответственности работников. 2. Обстоятельства, исключающие наступление материальной ответственности работников.
8	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	<b>Презентации по темам:</b> 1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, порядок разрешения (примирительные процедуры).
9	Охрана труда работников, защита трудовых прав работников.	<b>Презентации по темам:</b> 1. Органы государства, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства 2. Понятие индивидуального трудового спора.

## **5. Указания по проведению контрольных работ для студентов факультета заочного обучения**

Учебным планом данного курса для обучающихся заочной формы обучения предусмотрено написание одной контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к сдаче экзамена по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Гуманитарных и социальных дисциплин» МГОТУ.

### **Требования к содержанию контрольной работы:**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы. Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении. Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами.

### **Порядок выполнения контрольной работы:**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Он содержит полное название высшего учебного заведения, кафедра, реализующая данную

дисциплину, название (тема) контрольной работы, фамилию, инициалы автора, также необходимо указать номер группы, фамилию и инициалы, а также должность, ученое звание и степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись магистранта и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее -20 мм, нижнее-20мм, левое -30 мм, правое -15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

#### **Порядок защиты контрольной работы:**

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок магистрант должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

#### **Примерная тематика контрольных работ:**

1. Понятие трудового права и его предмет. Понятие трудовых отношений, основания их возникновения.
2. Метод трудового права (правового регулирования трудовых отношений).
3. Принципы трудового права, их содержание. Система трудового права.
4. Цели и задачи трудового законодательства. Источники трудового права: их виды, действие во времени, пространстве и кругу лиц.
5. Субъекты трудового права. Их правовой статус в трудовых отношениях.
6. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.

7. Социальное партнёрство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, уровни и форма.
8. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Органы социального партнёрства.
9. Коллективные переговоры, порядок их ведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
10. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора.
11. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие, порядок разработки.
12. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав. Участие работников в управлении организацией.
14. Организация трудоустройства населения в РФ. Понятие и виды занятости.
15. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.
16. Правовой статус безработного. Виды пособий, выплачиваемых безработным.
17. Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора.
18. Виды срочного трудового договора.
19. Порядок заключения трудового договора: возраст, гарантии, документы для заключения, форма договора. Вступление договора в силу.
20. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
21. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение, отличие перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу и перевод по медицинским показаниям.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
24. Расторжение договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с увольнением.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил заключения трудового договора.
27. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
28. Защита персональных данных работника.
29. Понятие рабочего времени и его виды, особенности правового регулирования.
30. Совместительство и сверхурочная работа.

31. Режим и учёт рабочего времени.
32. Понятие времени отдыха и его виды, особенности правового регулирования.
33. Ежегодные и дополнительные отпуска. Порядок их предоставления.
34. Понятие заработной платы, методы её правового регулирования. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
35. Системы заработной платы. Ограничения, связанные с выплатой заработной платы.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература:**

1. Буянова, М.О. Трудовое право России : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838>
2. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник : [16+] / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>
3. Основы права: Учебник / М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 308 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01441-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/512202>

### **Дополнительная литература:**

1. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1023807>
2. Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru/>
2. <http://www.diss.rsl.ru/>
3. <http://www.rucont.ru/>

4. <http://www.znaniium.com/>
5. <http://www.book.ru>
6. <http://e.lanbook.com/>
7. <http://www.biblio-online.ru>
8. <http://ies.unitech-mo.ru/>
9. <http://unitech-mo.ru/>
10. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру
11. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система

Консультант Плюс

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Перечень программного обеспечения:**

MSOffice, PowerPoint.

### **Информационные справочные системы:**

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру

<http://www.consultant.ru> /- справочная правовая система Консультант

Плюс

### **Ресурсы информационно-образовательной среды «МГОТУ»:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Трудовое право».