



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по  
учебно-методической работе

*Н.В. Бабина*  
Н.В. Бабина  
«28» октября 2020г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОЙ ЛОГИСТИКИ»**

**Направление подготовки:** 38.03.02 «Менеджмент»

**Профиль:** «Логистика»

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

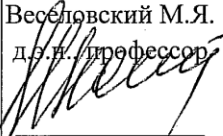
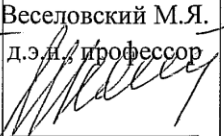
Королев  
2020

**Автор: Федотов А.В. Рабочая программа дисциплины «Основы современной логистики» – Королев МО: «Технологический университет», 2020 г.**

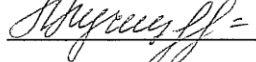
**Рецензент: к.э.н., доцент Хорошавина Н.С.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 28.04.2020 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 		
Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 20.04.2020	№ 13 от 11.06.2021		

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП  к.э.н., доц. Л.Б. Лучицкая

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 28.04.2020	№ 4 от 15.06.2021		

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП**

**Целью** освоения дисциплины «Основы современной логистики» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

**Задачи** дисциплины «Основы современной логистики»:

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации. В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

**Общекультурные компетенции:**

- ОК – 3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

**Общепрофессиональные компетенции:**

- ОПК -6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

**Профессиональные компетенции:**

- ПК-12: умение организовать и поддерживать связь с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

- ПК-13: умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

**Основными задачами дисциплины являются:**

– вооружить будущих специалистов глубокими знаниями и практическими умениями, навыками по разработке и формированию эффективных цепочек поставок сырья, материалов и готовой продукции, обеспечивающих своевременную их доставку с наименьшими затратами;

– сформировать специалистов, способных самостоятельно работать с поставщиками и потребителями, обеспечивать устойчивое функционирование и развитие предприятия (организации);

– научить логистическим методам движения материального потока по цехам и участкам промышленного предприятия с использованием современных информационных технологий и технических средств.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

**Знать**

- Цели, задачи, объект и предмет логистики, основные понятия, которыми оперирует логистика
- Специфику применения инструментария логистики к управлению потоками и потоковыми процессами организации;
- Ключевые вопросы и процедуру разработки логистической стратегии предприятия;
- Инструментарий логистического управления функциональной областью снабжения и распределения организации;
- Основные базовые системы управления запасами в организации;
- Инструментарий логистического управления на складе организации;
- Современные технологии управления информационными потоками.

**Уметь**

- Использовать знания концептуальных основ логистики для разработки эффективной логистической стратегии деятельности организации;
- Использовать инструментарий логистики в области управления снабжением и распределением;
- Применять знания и решать задачи в области управления запасами с использованием различных моделей контроля состояния запасов;
- Оценивать эффективность и разрабатывать логистический процесс на складе организации. Владеть:
  - Принципами логистического подхода к управлению потоками и потоковыми процессами;
  - Методами логистического управления процессами снабжения и распределения;
  - Инструментарием логистики в области управления запасами и складированием.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы логистики» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, приобретенных при изучении дисциплин: «Математические и информационные аспекты профессиональной деятельности (модуль): высшая математика, экономико-математические методы моделирования, информатика», «Организационно-правовые основы управления (модуль): основы права (коммерческое и транспортное), теория организации», «Менеджмент (модуль): основы менеджмента» и формируемых в процессе их изучения компетенциях: ОК-1; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-10; ПК-13; ПК-16.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Транспортная логистика», «Администрирование логистических систем», «Логистические процессы промышленного предприятия», и выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>		<b>180</b>		
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>64</b>		<b>64</b>		
Лекции (Л)	32		32		
Практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>116</b>		<b>116</b>		
Курсовые работы	-		-		
Контрольная работа, домашнее задание	Контр. работа		+		
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	+		+		
Вид итогового контроля	экзамен		+		
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>				<b>180</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>16</b>				<b>16</b>
Лекции (Л)	8				8

Практические занятия (ПЗ)	8				8
Лабораторные работы (ЛР)	-				
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-				
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>164</b>				<b>164</b>
Курсовые, расчетно-графические работы	-				-
Контрольная работа, Домашняя работа	Контр. работа				+
Текущий контроль знаний(7 – 8, 15 – 16 недели)	-				-
Вид итогового контроля	экзамен				+

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.*	Семинарские и практические занятия, час.*	Занятия в интерактивной форме, час.*	Код компетенций
Тема 1. Понятие, сущность и функции логистики	4/2	4/1	2/-	ОК-3
Тема 2. Материальные, финансовые и информационные потоки в логистике	4/	4/1	4/1	ОК-3
Тема 3. Основы закупочной логистики	6/2	4/1	4/1	ПК-12, ПК-13
Тема 4. Сбытовая логистика	6/2	4/1	2/1	ОПК-6, ПК-13
Тема 5. Транспортная логистика	4/2	6/1	4/1	ПК-12, ПК-13
Тема 6. Управление товарными запасами	4/	6/1	2/	ОПК-6
Тема 7. Современные информационные технологии в логистике	4/	4/2	2/	ОК-3, ПК-13
<b>Итого</b>	<b>32/8</b>	<b>32/8</b>	<b>20/4</b>	

\* очная форма/заочная форма

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Понятие, сущность и функции логистики.**

Понятие, значение и история возникновения логистики. Условия и предпосылки возникновения курса. Структура и логика построения курса. Использование достижений научно-технического прогресса в логистике. Взаимосвязь курса со смежными дисциплинами. Функции и функциональные области логистики. Роль курса в формировании целостной системы знаний, умений и навыков в организационно-коммерческой подготовке специалистов высшей квалификации. Развитие логистики в России.

### **Тема 2. Материальные, финансовые и информационные потоки в логистике.**

Понятие материального и товарного потока. Виды материальных потоков. Понятие и сущность процесса товародвижения. Факторы, влияющие на организацию и технологию процесса товародвижения. Принципы рационального построения процесса товародвижения. Единая технологическая цепь процесса товародвижения, ее основные звенья. Цепочки поставок. Виды цепочек поставок.

### **Тема 3. Основы закупочной логистики.**

Понятие, место и роль закупочной логистики. Задачи и виды закупочной логистики. Механизм функционирования закупочной логистики. Выбор поставщиков и размещение заказов. Взаимоотношения с поставщиками. Размещение и отсылка заказа. Управление поставками. Система поставок «точно в срок» ее достоинства и недостатки. Контроль за выполнением заказа. Количественный и качественный учет поставок.

### **Тема 4. Сбытовая логистика.**

Понятие сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Типы посредников. Франчайзинг его значение в современной экономике. Построение системы распределения товаров. Построение логистической сбытовой цепи. Договорные отношения с посредниками.

### **Тема 5. Транспортная логистика.**

Роль транспорта. Основные виды транспортных средств и условия их эффективного применения для перевозок товаров. Организация перевозок товаров автомобильным транспортом и характеристика его основных перевозочных средств. Оформление отправки и приемки грузов. Порядок разработки рациональных маршрутов и графиков завоза товаров. Внедрение прогрессивных технологических решений завоза товаров.

## **Тема 6. Управление товарными запасами**

Сущность и роль товарно-материальных запасов. Виды запасов. Текущие запасы. Страховые запасы. Сезонные запасы. Переходящие запасы. Сверхнормативные запасы. Неликвидные запасы. Управление запасами. Логистический подход к управлению запасов. Метод «торговли без складов». Контроль за состоянием запасов. Виды контроля товарных запасов. Средства и периодичность контроля за состоянием запасов.

## **Тема 7. Современные информационные технологии в логистике**

Понятие информационных технологий в логистике. Понятие информационной системы. Виды информационных технологий. Современные информационные технологии. Единая стандартная система передачи информации. Технологии мобильной связи. Технология штрих-кодирования и сканирования, Интернет-технологии. Автоматизация информационных потоков.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

**1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»**

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3635-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>

2. Негреева, В.В. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Негреева, В.Л. Василёнок, Е.И. Алексашкина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91572>



### **Дополнительная литература:**

1. Управление запасами в цепях поставок: Учебник / Стерлигова А. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 430 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011223. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517453>

### **Рекомендуемая литература:**

1. Гаджинский, А. М. Логистика / А. М. Гаджинский ; А.М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02059-9. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>
2. Негреева, В. В. Логистика : Учебное пособие / Негреева В.В., Василёнок В.Л., Алексашкина Е.И. - Москва : Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2015. URL: <https://e.lanbook.com/book/91572>
- Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика: учебное пособие / Г.Г. Левкин. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 217 с. – ISBN 978-5-4458-2127-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135685&sr=1>
3. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Логистика снабжения : Учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2010.- 336 с.
4. Тебекин, А.В. Логистика: учебник / А.В. Тебекин. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 355 с. – ISBN 978-5-394-00571-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481&sr=1>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

<a href="http://www.cia-center.ru/">http://www.cia-center.ru/</a>	Коммерческий информационно-аналитический центр
<a href="http://www.ktr.itkor.ru/">http://www.ktr.itkor.ru/</a>	Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг&Логистика)
<a href="http://www.logistic.ru/">http://www.logistic.ru/</a>	Информационный портал по логистике, транспорту и таможене
<a href="http://www.logistics.ru/">http://www.logistics.ru/</a>	Информационный портал ИА «Логистика»
<a href="http://www.logistpro.ru">http://www.logistpro.ru</a>	Журнал «Логистика и управление» (бывш. Логистика&система)
<a href="http://www.itkor.ru">http://www.itkor.ru</a>	Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

### **Информационные справочные системы:**

1. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:

- <http://www.marketing.spb.ru> - тематический сайт по маркетинг-менеджменту

- <http://www.socioego.ru> - тематический сайт по социологии управления

- <http://www.ecsocman.edu.ru> - федеральный образовательный портал

«Экономика, социология, менеджмент»

- <http://www.msk.treko.ru> - электронный словарь тренера и консультанта

- <http://www.distance-learning.ru> - информационный портал «Дистанционное обучение»

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### ***Лекционные занятия:***

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

- интерактивное оборудование предназначено для визуализации учебного материала, полученного с цифровых и нецифровых носителей, на интерактивном экране, сохранения результатов образовательного процесса и образовательных достижений студентов

### ***Прочее:***

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОЙ ЛОГИСТИКИ»  
(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль: «Логистика»  
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Тема 1 Тема 2 Тема 7	Основы внедрения современных информационных технологий в производственную деятельность	Организацию и технологию движения материальных потоков;	Методами управления логистической деятельностью промышленного предприятия
2	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Тема 4 Тема 6	Основные направления НТП в производственной логистике	Внедрять в практику работы предприятий современные информационные средства и системы взаимоотношений с клиентами;	Методами анализа внешней среды и внутренних условия деятельности промышленного предприятия
3	ПК-12	умение организовать и поддерживать связь с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Тема 3 Тема 5	Основные направления НТП в производственной логистике	Организацию и технологию движения материальных потоков	Методами управления логистической деятельностью промышленного предприятия
4	ПК-13	умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 7	Основы внедрения современных информационных технологий в производственную деятельность	Организацию и технологию движения материальных потоков;	Методами управления логистической деятельностью промышленного предприятия

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-3	Реферат	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОПК-6	Практическое задание	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Проводится в форме презентации</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ПК-12	Практическое задание	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Проводится в форме презентации</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ПК-13	Практическое задание	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована</p>	<p>Проводится в форме презентации</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p>

		частично С) сформирована полностью	Неявка – 0. Критерии оценки: 1. Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ОК-3 ОПК-6 ПК-12 ПК-13	Тест 20 вопросов	А) полностью сформирована – 90% правильных ответов Б) частично сформирована – 70% правильных ответов В) не сформирована – 50% и менее правильных ответов	Проводятся письменно. Время отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.

### Пример практического задания

#### Практическая работа над кейсами (case-study). Кейс 1.

##### Задание:

- Решите вопрос, какие поставщики будут поставлять товары в ваши предприятия. Какие требования вы предъявляете к своим поставщикам. Опишите преимущества и недостатки работы с данными поставщиками.
- Как вы проводить деловые переговоры со своими поставщиками, каких выгод будете добиваться?
- Опишите договор поставки. Какие разделы он будет включать?
- Опишите содержание заявки на требуемые товары?
- Как вы будете контролировать поставку товаров?
- Какие рациональные методы работы с поставщиками вы планируете реализовать для достижения конкурентного преимущества?

**Методические указания:** презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

## Пример тестовых заданий

1. Логистика пришла в экономику из:
  - а) строительства;
  - б) медицины;
  - в) военного дела;
  - г) биологии.
  
2. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:
  - а) служба сбыта;
  - б) служба снабжения;
  - в) сквозной материальный поток;
  - г) транспорт.
  
3. Логистика как наука изучает:
  - а) логику;
  - б) планирование, организацию управление и контроль движения материальных потоков;
  - в) кибернетику;
  - г) экономическую теорию.
  
4. Логистика – это:
  - а) способ ведения бухгалтерского учёта;
  - б) теория и практика управления материальными потоками;
  - в) наука, изучающая логическое мышление людей;
  - г) наука о словах.
  
5. Задача «выбора поставщика» относится к функциональной области логистики:
  - а) производственная логистика;
  - б) закупочная логистика;
  - в) транспортная логистика;
  - г) распределительная логистика.
  
6. К макрологистической системе относят...
  - а) крупная железнодорожная станция.
  - б) связанные договорами поставщик, покупатель и транспортная организация.
  - в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение материального потока в пределах металлургического комбината.
  - г) крупный аэропорт.
  
7. К микрологистической системе относят...
  - а) совокупность станций железной дороги, соединяющей два города.
  - б) связанные договорами поставками, покупатель и транспортная организация.
  - в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара.

г). Крупный морской порт.

8. Связи в макрологистических системах устанавливаются на основе:

- а) товарно-денежных отношений
- б) внутрипроизводственных отношений
- в) нормативных документов
- г) должностных инструкций

9. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики?

- а) политика фирмы в области продаж и инвестиций;
- б) кадровая и технологическая политика;
- в) транспортная и сбытовая политика;
- г) верны ответы а) и б).

10. Что включает системное администрирование логистики?

- а) транспорт, контроль и планирование и планирование процесса производства;
- б) управление информационным потоком;
- в) контроль за запасами и складские операции;
- г) все ответы верны.

11. Какая служба на предприятии занимается планированием и организацией поставок товаров в магазины

- а) служба безопасности;
- б) планово-экономический отдел;
- в) товарный отдел;
- г) служба логистики.

12. Под снабженческой логистикой понимается управление:

- а) материальными потоками с целью эффективного обеспечения предприятия сырьем, материалами и комплектующими
- б) материальными потоками с целью доставки товаров потребителям;
- в) информационными потоками с целью эффективного обеспечения предприятия информационными ресурсами;
- г) финансовыми потоками с целью эффективного обеспечения предприятия деньгами.

13. Укажите правильно четыре этапа проводимые для поиска поставщиков?

- а) поиск потенциальных поставщиков, проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков, оценка надежности поставщика;
- б) поиск потенциальных поставщиков, проверка поставщиков, анализ новых поступлений, оценка качества поставки;
- в) поиск потенциальных поставщиков, проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков, оценка финансовых возможностей поставщика;
- г) поиск новых товаров, проверка поставщиков, анализ возможностей поставщиков, оценка сохранности товаров.



14. Каких способы используют при управлении материальными потоками в рамках внутрипроизводственных логистических систем?

- а) Толкающий и тянущий.
- б) Совершенный и несовершенный.
- в) Производственный и сервисный
- г) Основной и завершающий.

15. Какие подходы к управлению материальными запасами различают?

- а) традиционный и логистический;
- б) оптимистический и пессимистический;
- в) правый и левый;
- г) основной и дополнительный.

16. Инвентаризация это учет:

- а) имеющегося качества товара на складе
- (!) фактического количества товара на складе
- в) фактического состояния товара на складе.
- г) фактического количества претензий покупателей.

17. Мезологистика изучает:

- а) локальные внутрифирменные проблемы управления материальными потоками;
- б) интеграцию в одну систему нескольких фирм одной отрасли;
- в) глобальные проблемы управления материальными и информационными потоками;
- г) локальные отраслевые проблемы.

18. Планирование транспортно-складских операций на предприятии относится к сфере:

- а) мезологистики
- б) распределительной логистики;
- в) микрологистики;
- г) макрологистики.

19. Оперативное планирование и организация потоков конечной продукции от предприятия-производителя к потребителям относится к сфере:

- а) производственной логистики;
- б) логистики запасов;
- в) логистики складирования;
- г) распределительной логистики.

20. Транспортные тарифы как экономическая категория отражают:

- а) доход транспортных предприятий;
- б) чистую прибыль транспортных предприятий;
- в) цену за единицу продукции транспорта;
- г) себестоимость транспортных услуг.

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль предполагает оценку работы студентов на практических занятиях. Оценка работы на практических занятиях зависит от степени участия студента в подготовке и обсуждении заданий, а также активности в процессе обсуждения лекционного материала и дискуссии по проблемным вопросам курса.

Промежуточным контролем знаний студентов в течение обучения являются контрольные работы по ключевым темам читаемой дисциплины.

#### Контрольные задания:

1. Создать концепцию логистической стратегии развития выбранного предприятия (выбранное предприятие (в первую очередь район проживания специалиста));
2. Проведение анкетирования пожеланий респондентов территории (по материалам специалиста);
3. Проведение SWOT анализа слабых и сильных сторон предприятия (действующее предприятие по материалам специалиста).

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Основы современной логистики» промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно учебного графика	Экзамен	ОК-3; ОПК-6; ПК-12; ПК-13:	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Отлично»: • Отличное знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • знание основных научных теорий, изучаемых предметов; • отличный ответ на вопросы билета. «Хорошо»: • демонстрирует хорошие знания по темам дисциплин; • знание основных понятий предмета;

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• хорошо отвечает на вопросы.</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует удовлетворительные знания по темам дисциплин;</li> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• отвечает на вопросы удовлетворительно.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не отвечает на вопросы.</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Теоретические основы современной логистики.
2. История развития логистики. Этапы развития логистики как науки.
3. Понятие логистики, её задачи и функции.
4. Задачи логистики: глобальные, общие, частные.
5. Функции, принципы и показатели логистики.
6. Понятие потоков, их виды, классификация потоков по альтернативному признаку.
7. Понятие запасов, их виды.
8. Логистическая система понятие, виды, свойства.
9. Классификация видов логистики по функциональному признаку
10. Каналы распределения товаров
11. Посредники в коммерческой логистике
12. Основные функции и задачи складов в логистической системе
13. Логистические системы: сущность, содержание, классификация. Цели, задачи и этапы проведения анализа логистических систем.
14. Основные принципы логистики.
15. Планирование, прогнозирование и контроль в логистике.

16. Понятие материального запаса. Причины создания материальных запасов
17. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения
18. Управление товарными запасами в логистике
19. Издержки товарных запасов и определение оптимальной величины товарных запасов
20. Управление системой складирования в логистике
21. Основные функциональные области логистики
22. Основные виды внешнеторговых сделок
23. Суть функционирования складского хозяйства в процессе распределения продукции
24. Затраты на складе, как часть общих логистических затрат.
25. Выбор поставщика. Основные критерии выбора поставщиков. Методы выбора поставщиков.
26. Каналы распределения и их классификация.
27. Закупочная логистика, содержание закупочной деятельности.
28. Виды транспортных перевозок грузов. Организация грузовых автомобильных перевозок в оптовой и розничной торговле.
29. Основные понятия информационного обеспечения логистики.
30. Методы приемки партий и методы приемочного контроля.
31. Каналы товародвижения. Посредники в торговой деятельности.
32. Методы планирования в снабжении и логистике.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОЙ ЛОГИСТИКИ»  
(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль: «Логистика»**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

## 1. Общие положения

**Целью** освоения дисциплины «Основы современной логистики» является формирование готовности у будущего специалиста в области менеджмента к осуществлению профессиональной деятельности, умения использовать современный инструментарий логистики в управлении организациями, предприятиями, объединениями различных отраслей экономики.

**Задачи** дисциплины «Основы современной логистики»:

- теоретическое освоение студентами знаний в области управления организацией с позиции логистического подхода;
- изучение инструментария логистики в области логистического управления снабжением и распределением;
- рассмотрения инструментария логистики в области управления запасами организаций;
- изучение теоретических аспектов логистики складирования;
- формирование представления студентов о месте и роли логистики в менеджменте организации. В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Дисциплине «Основы современной логистики» отводится особое место в подготовке по направлению «Менеджмент». Ее содержание позволит сформировать у специалистов теоретические знания и практические навыки в области производственной логистики.

Основные теоретические положения учебной дисциплины излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения практических занятий происходит закрепление полученных знаний по средствам решения практических задач.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций специалистов в области логистики.

Оптимальный подход к изучению материала курса заключается в следующем:

1. Из лекционного материала понять основные представления, понятия, принципы и методы, используемые в логистике.
2. Применить и закрепить полученные представления и методы в ходе практических занятий.
3. Закрепить полученные представления, самостоятельно работая над практическими заданиями, определяемыми в ходе занятий, консультаций и самостоятельной работы с темами.

## **2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий**

### **Практическое занятие 1.**

#### **Выбор бизнеса и планирование логистической деятельности данной компании**

**Задание 1. Деловая игра «Исследовать рынок отдельных товаров в районе проживания студентов».**

Цель: индивидуальная тренировка в формулировании целей дальнейших действий.

Инструкция: Составить план проведения маркетингового исследования рынка отдельных товаров. Каждому студенту нужно скопировать карту района своего проживания и обозначить нахождение объектов производственной сферы, торговли, общественного питания. Если студенты проживают рядом, то можно сформировать рабочую группу не более 2 х студентов, для проведения дальнейшей работы. Цель исследования должна заключаться в сборе, обработке и анализе рыночной информации для выбора наиболее перспективного и менее занятого сегмента рынка товаров. Следует ответить на вопрос, почему был выбран тот или иной сегмент рынка.

**Задание 2. Создать структуру для осуществления предпринимательской деятельности по выбранному направлению и описать логистическую концепцию предприятия**

Для удовлетворения потребностей данного сегмента планируется создание предпринимательской структуры. Описать логистическую деятельность данной компании. Организационную структуру. Основных поставщиков и потребителей. Принципы работы с ними.

**Методические указания:** презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

### **Практическое занятие 2.**

#### **Закупочная логистика**

**Практическая работа над кейсами (case-study) «Анализ поставщиков и планирование закупочной логистики»:** студенты анализируют возможности различных поставщиков, выбирают наиболее привлекательных и надежных поставщиков, проводят с ними переговоры, заключают договора и контролируют поставку.

## **Практическая работа над кейсами (case-study). Кейс 1.**

### Задание:

- Решите вопрос, какие поставщики будут поставлять товары в ваши предприятия. Какие требования вы предъявляете к своим поставщикам. Опишите преимущества и недостатки работы с данными поставщиками.
- Как вы проводить деловые переговоры со своими поставщиками, каких выгод будете добиваться?
- Опишите договор поставки. Какие разделы он будет включать?
- Опишите содержание заявки на требуемые товары?
- Как вы будете контролировать поставку товаров?
- Какие рациональные методы работы с поставщиками вы планируете реализовать для достижения конкурентного преимущества?

**Методические указания:** презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

## **Практическое занятие 3.**

### **Транспортная логистика**

**Практическая работа над кейсами (case-study) «Анализ и планирование транспортной логистики»:** студенты анализируют возможности различных видов транспорта и деятельности транспортных компаний. Планируют доставку, погрузку, разгрузку грузов. Рассчитывают стоимость доставки, погрузки и разгрузки. Выбирают оптимальные маршруты и способы доставки.

## **Практическая работа над кейсами (case-study). Кейс 1.**

### Задание:

- Решите вопрос как будут доставляться товары на ваши предприятия: собственным транспортом или транспортом логистических компаний. Опишите преимущества и недостатки этих способов доставки товаров;
- С помощью SWOT-анализа определите сильные (S) и слабые (W) стороны этих способов доставки
- Как вы будете организовывать погрузку и разгрузку товаров?
- Какие документы потребуются для доставки товаров?
- Как вы будете контролировать сохранность товара и сроки доставки?
- Какие рациональные методы доставки товаров планируете реализовать для достижения конкурентного преимущества?



**Методические указания:** презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

#### **Практическое занятие 4.**

##### **Складская логистика**

**Практическая работа над кейсами (case-study) «Анализ и планирование складской деятельности предприятия»:** студенты анализируют необходимость и возможности складской деятельности компаний. Планируют размещение складских помещений и размещение в них товаров, доставку, погрузку, разгрузку грузов. Выбирают оптимальные способы доставки, хранения, разбора и т.д..

##### **Практическая работа над кейсами (case-study). Кейс 1.**

###### **Задание 1:**

- Определите объем необходимых складских помещений?
- Опишите требования к складским помещениям
- Рассчитайте расходы на складскую деятельность
- В чем будет заключаться подготовка к приемке товара?
- Как будет протекать приемка товаров, размещение их для хранения на складе?
- Какие рациональные способы размещения товара будете использовать?
- Как будет осуществляться комплектация заказов и доставка товаров потребителям?
- Определите перспективы вашей деятельности на планируемый период

###### **Задание 2:**

- Как будет обеспечиваться сохранность вашего товара?
- Как и как часто будете проводить инвентаризацию товара?
- Как будете наказывать персонал за пропажу и порчу товара?

**Методические указания:** презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

## **Практическое занятие 5.**

### **Тема 4. Финансовая и информационная логистика**

**Практическая работа над кейсами (case-study) «Анализ и планирование финансовой и информационной деятельности предприятия»:** студенты анализируют финансовую логистическую и информационную деятельность компании. Планируют осуществление взаиморасчетов с поставщиками и потребителями, обмен информацией о реализованной продукции с поставщиками. Выбирают оптимальные способы оплаты и передачи информации.

#### **Практическая работа над кейсами (case-study). Кейс 1.**

##### **Задание 1:**

- Определите объем необходимых закупок товаров в денежном выражении?
- Способы оплаты за товары
- Возможности использования получения товаров на принципах реализации, консигнации, в кредит, с частичной оплатой.
- Как будет налажен обмен информацией с поставщиками о проданных товарах?
- Какие информационные базы клиентов будет накапливать предприятие?
- Как компания будет использовать имеющиеся клиентские базы?
- Как будет осуществляться информирование потребителей о поступлении новых товаров ?
- Определите перспективы вашей деятельности на планируемый период

**Методические указания:** презентация состоит из двух частей, а именно – теоретическая часть 3-5 слайдов и практическая часть 5-6 слайдов.

Групповое обсуждение: участники делятся опытом, полученным в практикуме. Обсуждаются сложности при формулировании целей и задач и способ их преодоления.

## **Практическое занятие 6.**

**Деловая игра «Выбор современных средств связи и обмена информацией, ай-ти технологий в практической деятельности компании».**

##### **Цели:**

- получить навык использования инновационных технологий;
- изучить особенности использования современных средств связи и обмена информацией, ай-ти технологий в практической деятельности компании.

**Инструкция:** Участники вырабатывают и презентуют собственную стратегию создания собственного «Интеллектуального предприятия». Далее анализируется каждая из стратегий и формируются общие критерии развития. Обсуждаются

предложенные презентации. Участники делятся опытом. Выводы: обсуждаются особенности каждой стратегии, их достоинства и недостатки, анализируются возможные последствия.

### **Кейс 1.**

На примере своего предприятия реализуйте концепцию «Интеллектуальное предприятие».

#### **На примере вашей фирмы ответьте на следующие вопросы:**

1. Какие современные средства связи, обмена информацией, ай-ти технологий, видеонаблюдения и т.д. будут использоваться в вашем предприятии.
2. Как будет организовано комплексное использование данных средств?
3. Сделайте расчет эффективности использования данных инновационных средств (баланс расходов и доходов)
4. Подведите итог деятельности предприятия.

**По результатам практического занятия провести конкурс проектов «Интеллектуальное предприятие». Победителям выдать призовые баллы.**

## **Итоговая презентация - занятие 7.**

### **«Анализ деятельности ведущих отечественных и зарубежных логистических компаний»**

Цели:

- привить студентам любовь к логистике
- воспитывать необходимость ставить и добиваться поставленных целей
- изучить опыт создания и функционирования передовых логистических компаний
- получить навыки практической деятельности

Подготовить презентацию деятельности логистической компании.

Презентация включает в себя следующие вопросы:

1. История создания и развития логистической компании.
2. Структура компании и основные виды деятельности
3. Какие способы развития бизнеса использовала данная компания
4. Современное состояние компании и перспективы её дальнейшего развития

Обсуждение презентации: вопросы и ответы

### 3. Указание по проведению лабораторного практикума

Рабочим планом не предусмотрено

#### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Транспортная логистика.	Самостоятельное изучение тем: 1. Виды и особенности транспорта. 2. Интернет-доставка товаров.
2.	Логистический сервис.	Самостоятельное изучение тем: 1. Значение логистического сервиса 2. Виды обслуживания покупателей

#### 5. Указания по проведению контрольных работ для студентов

##### 5.1. Общие положения

Согласно учебному плану освоения дисциплины «Основы современной логистики» студенты по итогам изучения курса должны написать контрольную работу, которая защищается перед сдачей экзамена.

Контрольная работа - это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, исследование.

При написании контрольной работы студент должен быть знаком с широким кругом как общей, так и специальной литературы по теме, уметь анализировать различные точки зрения ученых-экономистов по теме и представлять свое мнение по рассматриваемой проблеме, делать соответствующие выводы и предложения.

В настоящих методических рекомендациях приведены цель и задачи, порядок выполнения и защиты, а также примерная тематика, структура и титульный лист контрольной работы.

##### 5.2. Цель и задачи контрольной работы

Выполнение контрольной работы по специальной дисциплине «Основы современной логистики» является составной частью учебного процесса.

Написание контрольной работы преследует следующие цели:

- 1) развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками;
- 2) умение самостоятельно исследовать и анализировать материал по теме;
- 3) развитие умения четко излагать свои мысли.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме;
- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;
- определение объекта и предмета исследования;

- представление выводов по результатам теоретического исследования предмета контрольной работы.

### **5.3. Порядок выполнения контрольной работы**

Процесс выполнения контрольной работы и ее защита включают ряд последовательных, логически взаимосвязанных этапов: выбор темы контрольной работы; подбор необходимых источников и литературы; определение содержания (структуры) контрольной работы; оформление контрольной работы и ее защита.

#### **5.3.1. Выбор темы**

Кафедра управления рекомендует примерный перечень тем для написания контрольной работы по наиболее важным проблемам управления персоналом. Тематика контрольных работ периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

Студент вправе выбрать любую из приведенных в перечне тем. По согласованию с преподавателем данной дисциплины студент может изменить выбранную тему, а также согласовать иную тему контрольной работы.

Наиболее удачным считается выбор такой темы контрольной работы, которая в наибольшей степени перекликается с предполагаемой темой дипломного проекта.

Важным условием успешной подготовки контрольной работы является предварительное изучение курса «Основы логистики» в целом и особенно исследуемой темы, а также своевременный и наиболее полный подбор источников и литературы.

При выборе темы контрольной работы студент должен исходить, прежде всего, из возможностей собрать необходимый материал для ее написания. Список тем приведен в приложении А.

#### **5.3.2. Подбор необходимых источников и литературы**

Особое значение в процессе подготовки контрольной работы отводится подбору и изучению экономической литературы и периодических изданий по исследуемой теме. В конце настоящих методических рекомендаций приведен список рекомендуемой литературы, однако ограничиваться только им было бы неправильно.

#### **5.3.3. Структура и содержание контрольной работы**

Минимальный объем контрольной работы без приложений должен составлять 15 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы – содержание - и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Титульный лист контрольной работы выполняется по единому образцу (без номера страницы – приложение Б).

Объем разделов контрольной работы желательно обеспечить в следующем интервале:

- введение (до 10 % объема контрольной работы) – 1,5-2,0 листа;
- основная часть – 12-15 листов;
- заключение – 1-2 листа;
- список использованных источников – 1-2 листа;
- приложения к контрольной работе в ее объем не включаются.

Работа должна содержать:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с содержанием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Для составления продуманного плана (содержания) контрольной работы следует изучить основную литературу по избранной теме и выделить главные вопросы исследуемой проблемы.

Примерный план (содержание) контрольной работы приведен в приложении В.

При составлении структуры контрольной работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю.

Каждый раздел контрольной работы включает конкретный (не повторяющийся более) аспект раскрытия темы.

Во **вводной части** студент должен охарактеризовать экономическое положение страны (2-4 предложений); обосновать актуальность выбранной темы (2-4 предложений); провести краткий обзор научных источников (публикаций, учебников, материалов исследований) ученых, занимающихся исследованием этой темы (3-5 предложений); сформулировать цель контрольной работы и задачи, решаемые в рамках ее реализации (3-5 предложений). Определить предмет и объект работы.

**Основная часть** должна содержать теоретические основы темы, которые включают:

- обязательное подробное раскрытие понятийного аппарата темы; всестороннее рассмотрение сущности, изученности, особенностей, а также трансформации в условиях перехода РФ от административно-командной к рыночной экономике;
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения (если таковые имеются);
- обязательное представление выводов по разделу (пункту/части).

При необходимости (целесообразности) основная часть может быть структурирована еще на 2-3 и более подраздела.

**В заключении** делаются обобщающие выводы и дается оценка реального состояния проблемы.

Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, графиками и т.д.

**Список использованных источников** должен включать не менее 7 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

– законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- кодексы;
- законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств;
- статистические сборники;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Например:

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» // Собрание законодательства Российской Федерации, 1995. - №

21, ст. 1930.

Учебник

Социальная политика. Учебник / Под общ. Ред. Н.А. Волгина. – 2-е изд. Стереотип – М.: «Экзамен», 2004.- 736 с.

Статья из сборника

Никонова О.В. Роль государства в реализации социальных гарантий в странах с развитой рыночной экономикой. // Актуальные проблемы социальной политики в современной России: итоги десятилетия (1991-2001гг.)/Под общ. Ред. Н.А. Волгина.- М.: Изд-во РАГС, 2003. - С. 116-123.

Статья из газеты

Храпылина Л. Труд необходимо вывести из социального тупика. [Текст] // Человек и труд. – 2004. - №4.- С. 33-34.

Приложения (страницы нумеруются и отражаются в содержании, а в объем контрольной работы не включаются) содержат, как правило, дополнительную информационную базу, пояснения, дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

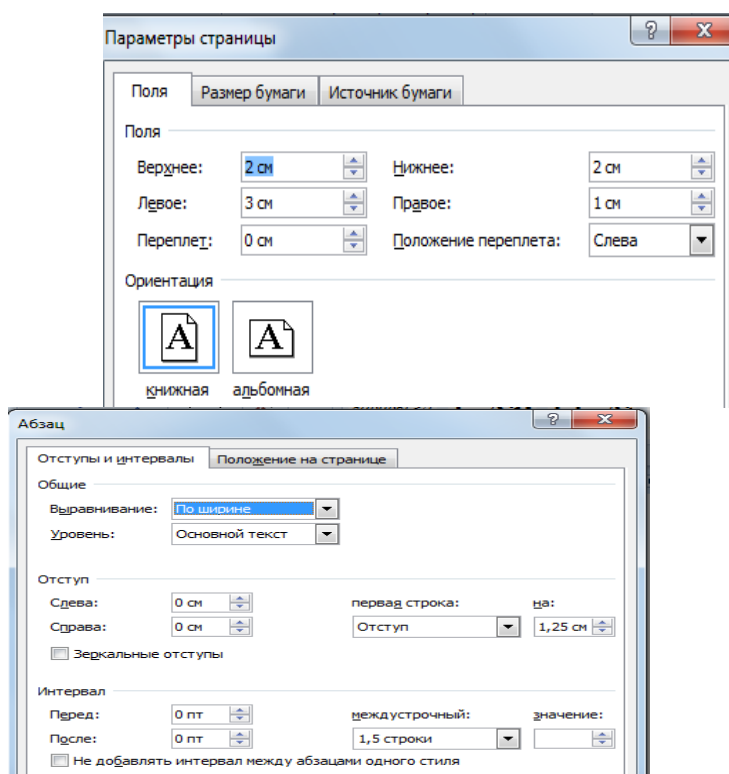
## **5.4. Объем и порядок оформления контрольной работы**

### **5.4.1. Изложение текстового материала**

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 1).





**Рисунок 1 – Параметры изложения текстового материала**

Контрольная работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждый раздел, параграф выделяется в тексте. При этом разделы начинаются с новой страницы.

На все используемые в работе материалы даются **ссылки на источник**: в тексте после упоминания материала указывается в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

#### **4.2. Оформление таблиц, рисунков и приложений**

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек). Знак «№» над таблицами не ставится.

Каждая таблица кратко комментируется.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с [рисунком 2](#).



**Рисунок 2 – Оформление цифрового материала**

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

**Рисунки** могут быть расположены как по тексту контрольной работы, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Структура управления ООО «Цветочек».

Иллюстрации, таблицы, текст, вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение контрольной работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

### **5.5. Научные консультации в процессе подготовки контрольной работы**

В процессе выполнения контрольной работы студент может получить научные консультации руководителя (преподавателя по данному курсу). Число таких консультаций строго не регламентировано. Однако, с учетом количества студентов в обучаемых группах, а также объема реальной нагрузки преподавателя, представляются возможными 1-2 консультации.

### **5.6. Сроки и порядок сдачи контрольной работы на проверку**

Выполнение контрольной работы представляет собой процесс «нарабатывания опыта» научно-исследовательской работы и подготовки студента к самостоятельному выполнению дипломного проекта (дипломной работы).

Продолжительность выполнения контрольной работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения контрольная работа в установленный срок представляется для ее проверки.

Окончательный срок сдачи контрольной работы на проверку определяется руководителем.

Целью проверки контрольной работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

### **5.7. Порядок и сроки защиты контрольной работы**

В процессе защиты контрольной работы ее автор в сжатой форме излагает: актуальность темы, цель, задачи, этапы и результаты выполнения. По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения контрольной работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения - подводятся итоги защиты.

Контрольная работа оценивается - «зачет» / «незачет».

**Тематика контрольных работ**

1. Сущность и значение логистики в деятельности предприятий
2. История возникновения логистики
3. Основные функциональные области логистики
4. Экономический эффект от применения логистики
5. Понятие и виды материальных потоков
6. Понятие и виды цепочек поставок
7. Понятие и основные свойства логистических систем
8. Организация логистики на предприятии
9. Функции службы логистики
10. Характеристика функциональных областей логистики.
11. Перспективы развития логистики в России
12. Понятие, место и роль закупочной (снабженческой) логистики
13. Выбор поставщиков и размещение заказов
14. Система поставок «Точно в срок» в закупочной логистике:  
преимущества и недостатки.
15. Понятие и применение производственной логистики
16. Управление материальными потоками (толкающий и тянущий способ)  
на производстве
17. Понятие сбытовой (распределительной) логистики
18. Типы и назначение посредников
19. Построение логистической сбытовой цепи
20. Сущность и задачи транспортной логистики.
21. Управление транспортной логистикой
22. Применение кольцевого завоза в транспортной логистике
23. Понятие и назначение информационной логистики.
24. Виды информационных потоков
25. Информационные технологии в логистике
26. Использование технологий штрихкодирования, сканирования,  
мобильной связи и Интернета в логистике.
27. Понятие и применение логистического сервиса.
28. Создание системы логистического сервиса.
29. Сущность и роль товарно-материальных запасов в логистике.
30. Виды и значение складских запасов в деятельности предприятия.
31. Управление складскими запасами.
32. Метод быстрого реагирования и размер запасов.
33. Контроль за состоянием складских запасов.
34. Определение, виды и функции складов.
35. Эффективность функционирования складов.

36. Использование метода Паретто (20/80) для принятия решения о размещении товаров на складе. Метод ABC.



**Титульный лист контрольной работы**  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 Московской области

## **ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**Контрольная работа**  
 по дисциплине «Основы современной логистики»

**на тему «Особенности организации транспортировки грузов»**

Выполнил студент	___-го курса группы _____
	(Ф.И.О.)
Дата выполнения	
Проверил	
	(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)
Дата защиты	
Оценка	

Королев  
 20\_\_

**Примерная структура контрольной работы**  
на тему  
**«Особенности организации транспортировки грузов»**

**Содержание**

Введение .....	3
1 Организация транспортировки грузов .....	5
1.1 Альтернативы обслуживания клиентов. Эксплуатационные характеристики транспортных средств .....	5
1.2 Логистические характеристики видов транспорта .....	9
2 Особенности организации транспортировки грузов различными видами транспорта .....	11
2.1 Затраты на доставку различными видами транспорта .....	11
2.2 Транспортные тарифы .....	13
2.3 Управление перевозками различными видами транспорта .....	14
Заключение .....	16
Список использованных источников .....	18
Приложения	



## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература:

1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3635-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>
2. Негреева, В.В. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Негреева, В.Л. Василёнок, Е.И. Алексашкина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2015. — 85 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91572>

### Дополнительная литература:

1. Управление запасами в цепях поставок: Учебник / Стерлигова А. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 430 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011223. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517453>

### Рекомендуемая литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика / А. М. Гаджинский ; А.М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 419 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02059-9. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135044>
2. Негреева, В. В. Логистика : Учебное пособие / Негреева В.В., Василёнок В.Л., Алексашкина Е.И. - Москва : Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики, 2015. URL: <https://e.lanbook.com/book/91572> Левкин, Г.Г. Логистика: теория и практика: учебное пособие / Г.Г. Левкин. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 217 с. – ISBN 978-5-4458-2127-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135685&sr=1>
3. Афанасенко И.Д., Борисова В.В. Логистика снабжения : Учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2010.- 336 с.
4. Тебекин, А.В. Логистика: учебник / А.В. Тебекин. – М. : Дашков и Ко, 2012. – 355 с. – ISBN 978-5-394-00571-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481&sr=1>

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

### Интернет-ресурсы:

- <http://www.cia-center.ru/> Коммерческий информационно-аналитический центр
- <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков»  
(Маркетинг&Логистика)

<a href="http://www.logistic.ru/">http://www.logistic.ru/</a>	Информационный портал по логистике, транспорту и таможене
<a href="http://www.logistics.ru/">http://www.logistics.ru/</a>	Информационный портал ИА «Логистика»
<a href="http://www.logistpro.ru">http://www.logistpro.ru</a>	Журнал «Логистика и управление» (бывш. Логистика&система)
<a href="http://www.itkor.ru">http://www.itkor.ru</a>	Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка

### **8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

#### **Информационные справочные системы:**

1.Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:

- <http://www.marketing.spb.ru> - тематический сайт по маркетинг-менеджменту
- <http://www/socioego.ru> - тематический сайт по социологии управления
- <http://www.ecsocman.edu.ru> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
- <http://www.msk.treko.ru> - электронный словарь тренера и консультанта
- <http://www.distance-learning.ru> - информационный портал «Дистанционное обучение»