



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
Н.В. Бабина
28 04 2020 г.

ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

*КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Королев
2020

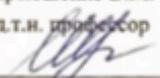
Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в общем объеме основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

Автор: Шевченко Е.П. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» – Королев МО: «Технологический Университет», 2020. – 36 с.

Рецензент: к.т.н., доцент Зимин В.М.

Рабочая программа для очной и заочной формы обучения составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от 28 апреля 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Артюшенко В.М. д.т.н. профессор 	Артюшенко В.М. д.т.н. профессор		
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№10 от 08.04.2020			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП _____  _____ доц., к.э.н. М.Д. Джамалдинова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 28.04.2020			

1. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является:

1. Формирование представления о современных информационных технологиях сбора и обработки информации;
2. Подготовка студентов к использованию современных компьютерных технологий в будущей профессиональной расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.
3. Овладение приемами работы с пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

- (ОПК-2) – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Основными задачами дисциплины являются:

1. Ознакомление с основными информационными технологиями сбора и обработки информации на основе использования пакетов прикладных программ;
2. Обучение методам сбора и обработки информации с использованием компьютерной техники;
3. Приобретение навыков практического использования пакетов прикладных программ для решения задач в профессиональной сфере.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- основные источники научно-технической информации по вопросам применения пакетов прикладных программ при решении профессиональных задач;
- классификацию пакетов прикладных программ и методы их применения;
- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- осуществлять выбор пакетов прикладных программ для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- применять пакеты прикладных программ для решения аналитических и исследовательских задач;
- работать с компьютером как средством управления информацией.

Владеть:

- пониманием сущности и значения информации в развитии современного информационного общества, сознанием опасности и угроз, возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач с применением пакетов прикладных программ;
- основными методами и технологиями получения, хранения, переработки информации, в том числе с использованием глобальных компьютерных сетей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: Введение в специальность, Математика, Информатика и компетенциях: ОК-7;ОПК-1,2,4; ПК-8, ПК-10.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Планирование на предприятиях», «Методы оптимальных решений», «Микроэкономическое планирование и прогнозирование» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-м курсе, во 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, контрольная работа и один промежуточный контроль в виде зачета.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр 5	Семестр ...	Семестр ...
Общая трудоёмкость	108	108			
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Виды занятий	Всего часов	Год 3			
Общая трудоёмкость	108	108			
Аудиторные занятия	12	12			
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа	96	96			
Курсовые, расчётно-графические работы	-	-			
Контрольная работа, домашнее задание	+	+			
	-	-			
Текущий контроль знаний (7-8, 14-15 недели)	Тест	Тест			
Вид итогового контроля	Зачёт	Зачёт			

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и вид занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, Час Очное/ Заочное	Практические занятия, час Очное/ Заочное	Занятия в интерактивной форме, час Очное/ Заочное	Код компетенций
Тема 1. Основные понятия программного обеспечения ЭВМ.	2/1	-	0/0	ОПК-1 ПК-8,10
Тема 2. Информационные технологии	2/1	3/1	3/1	ОПК-1 ПК-8,10
Тема 3. Универсальные пакеты прикладных программ.	2/2	3/2	4/1	ОПК-1 ПК-8,10
Тема 4. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ	2/1	3/2	3/0	ОПК-1 ПК-8,10
Тема 5. Интеллектуальные ППП.	3/1	3/2	3/1	ОПК-1 ПК-8,10
Тема 6. Методо-ориентированные пакеты прикладных программ.	3/1	4/1	3/1	ОПК-1 ПК-8,10
Тема 7. Экономические и правовые аспекты информационных технологий.	2/1	-	0/0	ОПК-1 ПК-8,10

Итого:	16/4	16/8	16/4	
--------	------	------	------	--

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Введение. Основные понятия программного обеспечения ЭВМ. Предметная область и терминология. Роль информационных технологий в современном мире. Понятие информационного ресурса и информационного процесса. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Классификация программного обеспечения ЭВМ. Назначение и структура системного программного обеспечения. Эволюция пакетов прикладных программ (ППП). Классификация ППП. Структура и свойства ППП с точки зрения пользователя.

Тема 2. Информационные технологии. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий. Сетевые информационные технологии. Глобальная сеть Интернет.

Тема 3. Универсальные пакеты прикладных программ. Назначение универсальных ППП. Классификация универсальных ППП. Специфика табличных процессоров и их использование для решения экономических задач. Системы управления базами данных (СУБД): назначение, классификация, методы создания и использования баз данных. Основные понятия реляционной БД. СУБД Access: назначение, интерфейс, функции. Интегрированные пакеты. Назначение CASE-средств. Рынок программных продуктов универсальных ППП.

Тема 4. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ. Назначение проблемно-ориентированных ППП. Основные понятия информационных систем (ИС). Классификация ИС. Документальные информационные системы: назначение, структура, свойства, показатели качества. Фактографические ИС: назначение, структура, свойства. Примеры проблемно-ориентированных ИС: бухгалтерские ИС, банковские ИС, правовые ИС. ИС поддержки принятия решения. Корпоративные ИС. Рынок программных продуктов ИС.

Тема 5. Интеллектуальные ППП. Интеллектуальные ИС. Основные понятия искусственного интеллекта. Экспертные системы: назначение, структура, свойства. Применение экспертных систем в экономике.

Тема 6. Методо-ориентированные пакеты прикладных программ. Назначение и классификация методо-ориентированных ППП. ППП для решения математических задач. ППП имитационного моделирования. ППП планирования. ППП моделирования процессов.

Тема 7. Экономические и правовые аспекты информационных технологий. Проблемы защиты информации. Правовые аспекты защиты информации. Система защиты информации. Нормативно-правовая основа в области информатизации. Информационные ресурсы, используемые в организационно-экономической сфере.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
2. Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ.
3. Рабочая тетрадь.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к настоящей Рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы , необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2016. – 410 с. ISBN 978-5-9558-0230-5, 2500 экз.

Дополнительная литература:

1. Киселёв Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.-272 с.-ISBN 978-5-394=01755-1.
2. Информационные системы и технологии управления. Под ред. Титоренко Г.А. – М.: Юнити - Дана, 2017. – 450 с.
3. Новожилов О.П. Информатика. Учебное пособие для бакалавров - М.: Юрайт, 2017. – 564 с.

Рекомендуемая литература:

1. Подольский В.И. Информационные системы бухгалтерского учета. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 240 с.
2. Дубнов П.Ю. Обработка статистической информации с помощью SPSS. М.: АСТ, 2014. – 221 с.
3. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров. М.: Финансы и статистика, 2014.– 368 с.
4. Лавренов С.М. Excel: сборник примеров и задач. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 150 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие / В.С. оглы Алиев, Д.В. Чистов - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 352 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=377350>.

2. Куперштейн В. И. Microsoft® Project 2010 в управлении проектами. / Под общей ред. А. В. Цветкова. — СПб.: БХВ-Петербург, 2017. — 416 с. <http://znanium.com/bookread>

3. Бекаревич, Ю. Б. Самоучитель Access 2010 / Ю. Б. Бекаревич, Н. В. Пушкина. — СПб.: БХВ-Петербург, 2017. — 426 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=355092>.

4. Постовалова, А. Ю. Требуется знание 1С. "1С: Бухгалтерия 8.2" / А. Ю. Постовалова, С. Н. Постовалов. — СПб.: БХВ-Петербург, 2016. — 250 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=355052>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к данной Рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: MSOffice 2013, SPSS, MSProject, Консультант +, 1С:Бухгалтерия, AllFusionProcessModeler, SharePointDesigner2007.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки «МГОТУ».

2. Электронные книги:

1. Куперштейн В. И. Microsoft® Project 2010 в управлении проектами. / Под общей ред. А. В. Цветкова. — СПб.: БХВ-Петербург, 2016. — 416 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=351268>.

2. Бекаревич, Ю. Б. Самоучитель Access 2010 / Ю. Б. Бекаревич, Н. В. Пушкина. — СПб.: БХВ-Петербург, 2017. — 426 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=355092>.

3. Постовалова, А. Ю. Требуется знание 1С. "1С: Бухгалтерия 8.2" / А. Ю. Постовалова, С. Н. Постовалов. — СПб.: БХВ-Петербург, 2017. — 250 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=355052>.

3.Консультант +.

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран);

- комплект электронных презентаций / слайдов.

Практические работы:

- компьютерный класс с ПК по количеству студентов.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащённые ПК с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Приложение 1

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

ИНСТИТУТ ТЕХНИКИ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ

***КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(Приложение 1 к рабочей программе)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Королев
2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Тема 1. Введение. Основные понятия программного обеспечения ЭВМ.</p> <p>Предметная область и терминология. Роль информационных технологий в современном мире. Понятие информационного ресурса и информационного процесса. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Классификация программного обеспечения ЭВМ. Назначение и структура системного</p>	- основные источники научно-технической информации по вопросам применения пакетов прикладных программ при решении профессиональных задач;	- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - осуществлять выбор пакетов прикладных программ для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;	- пониманием и значения информации в развитии современного информационного общества, сознанием опасности и угроз, возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

			<p>программног о обеспечения. Эволюция пакетов прикладных программ (ППП). Классифика ция ППП. Структура и свойства ППП с точки зрения поль зователя.</p>			
			<p>Тема 3.Универсальные пакеты прикладных программ. Назначение универсальных ППП. Классификация универсальных ППП. Специфика табличных процессоров и их использование для решения экономических задач. Системы управления базами данных (СУБД): назначение классификация, методы создания и использования баз данных. Основные понятия реляционной</p>	<p>классификацию пакетов прикладных программ и методы их применения; - сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе.</p>	<p>- применять пакеты прикладных программ для решения аналитических и исследовательских задач; - работать с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>-общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач с применением пакетов прикладных программ; -основными методами и технологиями получения, хранения, переработки информации, в том числе с использованием глобальных компьютерных сетей.</p>

			БД. СУБД Access: назначение, интерфейс, функции. Интегрирова нные пакеты. Назначение CASE- средств. Рынок программны х продуктов универсальн ых ППП.		
--	--	--	---	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-2	Доклад в форме презентации	А) полностью сформирована 5 баллов В) частично сформирована 3-4 балла С) не сформирована 2 балла	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1

			<p>балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОПК-2	Реферат	<p>A) полностью сформирована 5 баллов</p> <p>B) частично сформирована 3-4 балла</p> <p>C) не сформирована 2 балла</p>	<p>Докладывается устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Структура и классификация информационных систем.
2. Введение в информационные технологии. Виды информационных технологий.
3. Технологические процессы обработки информации в информационных технологиях.
4. Информационные технологии конечного пользователя.
5. Технологии открытых систем.

Примерная тематика реферата:

1. Информационные технологии в локальных и корпоративных сетях.
2. Информационные технологии в глобальных сетях.
3. Организация защиты информации в информационных технологиях.
4. Классификация офисной техники.
5. Введение в офисное программирование.

Примерная тематика письменного задания (контрольной работы):

1. С помощью табличного процессора MSExcel 2013 разработать электронный журнал согласно требованиям Положения о балльно-рейтинговой системе университета.
2. Используя СУБД MSAccess, разработать базу данных из двух таблиц (Студенты и Преподаватели). Сделать 5 запросов, два из которых – с параметром.
3. Пользуясь программой SharePointDesigner 2007, создать Web – сайт «О себе» из четырёх страниц. Предусмотреть навигационное меню на всех страницах.
4. На языке VBA разработать программу «Калькулятор», выполняющую четыре арифметических действия.
5. Применяв систему подготовки презентаций MSPowerPoint, подготовить презентацию на тему «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания,	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
--------------------------	-------------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	------------------------------	---

		умения, навыки				
7-8	тестирование	ОПК-2	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру - 60 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка - 0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
14-15	тестирование	ОПК-2	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 60 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка - 0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
16	Зачет	ОПК-2	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none"> • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на практических занятиях; • знание

						<p>основных научных теорий, изучаемых предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответ на вопросы билета. <p>«Не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на практических занятиях; • не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--	--

4.1. Типовые вопросы, выносимые на тестирование

Тесты используются в режиме промежуточного контроля. По форме заданий выбраны закрытые тесты (с выборочным ответом). Каждому вопросу соответствует один вариант ответа.

Вопросы для первого тестирования (7-8 недели)

1. Информационная технология – это:

(!) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления

(?) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах

(?) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др.

(?) иное

2. Средства информационных технологий - это:

(?) средства выполнения и комплекс технологических решений, используемых в качестве основы для построения определенного круга прикладных программ

(?) система методов, алгоритмов, программных и аппаратных средств для ввода, обработки и отображения графической информации, а также для преобразования данных в графическую форму

(!) технические, программные, информационные и другие средства, при помощи которых реализуется информационная технология на экономическом объекте

(?) иное

3. Производство информации для ее анализа человеком и принятия на этой основе решения по выполнению какого-либо действия - это:

(?) процесс информационной технологии

(!) цель информационной технологии

(?) цель технологии материального производства

(?) иное

4. Критериями оптимальности технологического процесса ИТ являются:

(?) получение информации

(?) интеграция информации

(!) своевременность доставки информации пользователям, ее надежность, достоверность и полнота

(?) иное

5. Организационная структура данных, хранящая систематизированную определенным образом информацию – это:

(!) база данных

(?) база знаний

(?) экспертная система

(?) иное

6. Повышение эффективности производства за счет внедрения современных средств вычислительной техники, распределенных баз данных, различных вычислительных сетей, что позволяет обеспечить эффективную циркуляцию и переработку информации – это свойства ИТ:

(!) целесообразность

(?) целостность

(?) развитие во времени

(?) иное

7. Конкретное содержание процессов циркуляции и обработки информации - это:

(?) структура информационной технологии

(?) целесообразность информационной технологии

(!) функциональные компоненты информационной технологии

(?) иное

8. К какому этапу эволюционного развития информационных технологий относится изобретение и распространение телевидения и ЭВМ:

(?) 6-й этап

(!) 5-й этап

(?) 4-й этап

(?) иное

9. Процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах - это:

(?) информационная технология

(!) информатизация общества

(?) информатика

(?) иное

10. Интегрированная информационная технология - это:

(?) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах

(?) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления

(!) взаимосвязанная совокупность отдельных технологий, т.е. объединение различных технологий с организацией развитого информационного взаимодействия между ними

(?) иное

11. Специальным образом организационная информация в электронном виде, хранящая систематизированную совокупность понятий, правил и фактов, относящихся к некоторой предметной области, - это:

(?) автоматизированный банк данных

(?) база данных

(!) база знаний

(?) иное

12. Система методов, алгоритмов, программных и аппаратных средств для ввода, обработки и отображения графической информации, а также для преобразования данных в графическую форму - это:

(!) компьютерная графика

(?) средства мультимедиа

(?) операционная система

(?) иное

13. Совокупность правил организации взаимодействия устройств или программ между собой или с пользователем и средств, реализующих это взаимодействие, - это:

(?) компьютерная графика

(!) интерфейс

(?) средства мультимедиа

(?) иное

14. Совокупность компьютеров и сетевого оборудования, объединенных с помощью каналов связи в единую систему для информационного обмена - это:

(!) вычислительная сеть

(?) информационная технология

(?) автоматизированный банк данных

(?) иное

15. Информационная технология, предназначенная для решения функциональных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известные алгоритмы, а также стандартные процедуры обработки их данных - это:

(?) информационные технологии управления

(?) информационные технологии автоматизации офисной деятельности

(!) информационные технологии обработки данных

(?) иное

16. Прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов:

(?) MS Excel

(!) MS Word

(?) MS Access

(?) MS PowerPoint

17. Редактор электронных таблиц, позволяющий выполнять математические, финансовые и другие расчеты с использованием обширного набора стандартных функций:

(?) MS Word

(!) MS Excel

(?) MS Outlook

(?) MS PowerPoint

18. Программа, позволяющая создавать и управлять базами данных:

(?) MS Word

(?) MS Excel

(!) MS Access

(?) MS PowerPoint

19. Офисное приложение для создания презентаций, состоящих из определенной последовательности слайдов:

(?) MS Word

(?) MS Access

(?) MS Excel

(!) MS PowerPoint

20. Приложение, предоставляющее пользователю возможность общаться с другими пользователями посредством электронных сообщений и служащее универсальным электронным органайзером:

(?) MS Word

(?) MS Excel

(!) MS Outlook

(?) MS Access

21. Первая операционная система (ОС) была создана в:

(!) 50-е гг. (1-й этап)

(?) 60-е гг. (2-й этап)

(?) 70-80-е гг. (3-й этап)

(?) с начала 90-х гг. XX в – по настоящее время (4-й этап)

22. Первая сетевая операционная система появилась в:

- (?) 50-е гг. (1-й этап)
- (?) 60-е гг. (2-й этап)
- (!) 70-80-е гг. (3-й этап)
- (?) с начала 90-х гг. XX в – по настоящее время (4-й этап)

23. Аппаратная совместимость персональных компьютеров предполагает совместимость на уровне:

- (?) операционной системы
- (?) программ
- (?) данных
- (!) аппаратных платформ

24. Методы взаимодействия человека с аппаратными и программными средствами называют интерфейсом:

- (?) аппаратным
- (?) программным
- (?) аппаратно-программным
- (!) пользовательским

25. Основным узлом базовой конфигурации ПК является:

- (?) монитор
- (!) системный блок
- (?) клавиатура
- (?) мышь

26. Из перечисленных устройств внутренним устройством системного блока является:

- (!) материнская плата
- (?) монитор
- (?) принтер
- (?) клавиатура

27. Программа – это:

- (?) система правил, описывающая последовательность действий, которые необходимо выполнить для решения задачи
- (?) указание на выполнение действий из заданного набора
- (?) область внешней памяти для хранения текстовых, числовых данных и другой информации
- (!) последовательность команд, реализующая алгоритм решения задачи

28. Аппаратная совместимость персональных компьютеров предполагает совместимость на уровне:

- (?) операционной системы
- (?) программ
- (?) данных
- (!) аппаратных платформ

29. Для оформления технологического процесса не используется схема:

- (?) схема данных
- (?) схема работы системы
- (?) схема взаимодействия программа
- (!) схема эвакуации при чрезвычайных ситуациях

30. Класс операции технологического процесса, который включает обработку данных в ЭВМ и получение результатной информации

- (?) первый класс
- (?) второй класс
- (!) третий класс
- (?) четвертый класс

31. Среди этапов выполнения операций технологического процесса отсутствуют операции:

- (?) подготовительные
- (!) промежуточные
- (?) основные
- (?) заключительные

Вопросы для второго тестирования (14-15) недели

1. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к принципам построения организационных форм обработки данных?

- (?) системности;
- (?) эффективности;
- (!) толерантности;
- (?) устойчивости.

2. Совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач, - это:

- (!) математическое обеспечение;
- (?) программное обеспечение;
- (?) методическое обеспечение;
- (?) лингвистическое обеспечение.

3. Комплекс документов, регламентирующих деятельность специалистов при использовании ПК или терминала на рабочем месте, - это:

- (?) методическое обеспечение АРМ;
- (!) организационное обеспечение АРМ;
- (?) правовое обеспечение АРМ;
- (?) юридическое обеспечение АРМ.

4. Какие из ниже перечисленных процедур не относятся к процедурам автоматизации рутинных работ с документами?

- (?) оформление документов;
- (?) печать и размножение документов;
- (!) организация доступа к документам;
- (?) редактирование документов.

5. Программы, предназначенные для автоматизации процедур планирования использования различных ресурсов как отдельного человека, так и всей фирмы или её структурных подразделений, - это:

- (?) программы мультимедиа;

- (!) организаторы работ;
- (?) СУБД;
- (?) настольные издательские системы.

6. Какие системы обеспечивают совместную работу людей в организации, даже если они разделены территориально, и сохранность результатов этой работы?

- (?) системы с развитыми средствами хранения и поиска информации;
- (?) системы, ориентированные на поддержку управления организацией;
- (!) системы, ориентированные на поддержку совместной работы;
- (?) системы, ориентированные на защиту информации.

7. Процесс получения копии с оригинала или подлинника – это:

- (!) копирование;
- (?) фальцевание;
- (?) размножение;
- (?) ламинирование.

8. Какой способ положен в основу копирования документов в ксероксе?

- (?) трафаретной печати;
- (?) микрофильмирования;
- (!) электрофотографического копирования;
- (?) фотография.

9. Какие машины используются для механизированного сгибания документов перед упаковкой их в конверты или после размножения для сгибания и складывания копий в тетради?

- (!) фальцевальные;
- (?) листоподборочные;
- (?) ламинаторы;
- (?) шредеры.

10. Какие функции выполняют ламинаторы?

- (?) сгибание документов;
- (!) нанесение защитного слоя на документ;
- (?) скрепление документов;
- (?) сортировку документов.

11. Какие функции выполняют шредеры?

- (?) скрепление документов;
- (?) сортировку документов;
- (!) уничтожение документов;
- (?) сгибание документов.

12. Совокупность правил взаимодействия пользователя с программой или вычислительной системой и средств, реализующих это взаимодействие, - это:

- (?) интероперабельность;
- (?) протокол;
- (!) пользовательский интерфейс;
- (?) коммутация.

13. Набор операций, который может выполнить ПК в соответствии с программой, - это:

- (!) меню;
- (?) шаблон;
- (?) команда;
- (?) зацикливание.

14. Эталонная модель взаимодействия открытых систем (OSI) имеет уровней:

- (?) 5;
- (!) 7;
- (?) >7;
- (?) <7.

15. Самой распространённой топологией ЛВС является:

- (?) шинная;
- (?) кольцевая;
- (?) звездообразная;
- (!) гибридная.

16. Какая из моделей реализации технологии «клиент-сервер» представляет наиболее простой случай распределённой обработки данных?

- (!) модель файлового сервера;
- (?) модель доступа к удалённым данным;
- (?) модель сервера баз данных;
- (?) модель сервера приложений.

17. Какой из ниже перечисленных компонентов с 1995 года не входит в структуру сети Internet?

- (?) хост-компьютеры;
- (?) локальные сети и персональные компьютеры;
- (?) каналы связи;
- (!) контроль США за развитием сети.

18. Какой символ ставится в адресе получателя электронной почты после имени получателя (Username)?

- (?) &;
- (?) \$;
- (!) @;
- (?) #.

19. Действие или событие, которое может привести к разрушению, искажению или несанкционированному использованию информационных ресурсов, включая хранимую и обрабатываемую информацию, а также программные и аппаратные средства, - это:

- (?) вредоносная программа;
- (!) угроза безопасности информации;
- (?) троянский конь;
- (?) червь.

20. Бесконтрольный выход конфиденциальной информации за пределы информационной технологии или круга лиц, которым она

была доверена по службе или стала известна в процессе работы, - это:

- (!) раскрытие конфиденциальной информации;
- (?) несанкционированный доступ;
- (?) компрометация информации;
- (?) несанкционированное использование информационных ресурсов.

21. Непризнание получателем или отправителем информации фактов её получения или отправки – это:

- (!) отказ от информации;
- (?) нарушение информационного обслуживания;
- (?) незаконное использование привилегий;
- (?) «взлом системы».

22. Какой принцип положен в основу предоставления минимума строго определённых полномочий, достаточных для успешного выполнения служебных обязанностей, сточки зрения автоматизированной обработки доступной конфиденциальной информации?

- (?) полнота контроля и регистрация попыток несанкционированного доступа;
- (?) «прозрачность» системы защиты;
- (!) разделение и минимизация полномочий по доступу к обрабатываемой информации и процедурам обработки;
- (?) экономическая целесообразность защиты.

23. Информация, преимущественное право на использование которой принадлежит одному лицу или группе лиц, - это:

- (?) секретная информация;
- (!) конфиденциальная информация;
- (?) информация для служебного доступа;
- (?) информация особой важности.

24. Метод защиты информации путём её криптографического закрытия – это:

- (?) препятствие;
- (?) регламентация;
- (!) маскировка;
- (?) управление доступом.

25. Какие средства защиты информации реализуются в виде всевозможных норм, которые сложились традиционно или складываются по мере распространения вычислительной техники и средств связи?

- (?) организационные;
- (!) морально-этические;
- (?) законодательные;
- (?) технические средства.

26. Какой механизм безопасности обеспечивает подтверждение характеристик данных, передаваемых между объектами информационных технологий, третьей стороной?

- (!) арбитража;
- (?) аутентификации;
- (?) управления маршрутизацией;
- (?) контроля доступа.

27. Какая защита информации оказывается необходимой при использовании систем и сетей для обработки, хранения и передачи информационных объектов, содержащих в себе приказы и другие распорядительные, договорные, финансовые документы?

- (?) защита от несанкционированного копирования и распространения программ и ценной компьютерной информации;
- (?) защита информации от утечки по каналам побочных электромагнитных излучений и наводок;
- (!) защита юридической значимости электронных документов;
- (?) защита информации от несанкционированного доступа.

28. Программа, выполняющая в дополнение к основным, т. е. запроектированным и документированным действиям, действия дополнительные, не описанные в документации, - это:

- (!) троянский конь;
- (?) логическая бомба;
- (?) захватчик паролей;
- (?) бактерии.

29. Специальная программа, предназначенная для выполнения разрушительных действий в вычислительной системе или сети, - это:

- (!) компьютерный вирус;
- (?) люк;
- (?) логическая бомба;
- (?) захватчики паролей.

30. Какие вирусы поражают загрузочные секторы дисков и файлы прикладных программ?

- (?) мутирующие;
- (!) файлово-загрузочные;
- (?) стэлс-вирусы;
- (?) сетевые.

31. Какие вирусы со временем видоизменяются?

- (!) мутирующие;
- (?) репликаторные;
- (?) макровирусы;
- (?) стэлс-вирусы.

32. Какие меры защиты от компьютерных вирусов заключаются в составлении чётких планов профилактических мероприятий и планов действия на случай возникновения заражений?

- (?) программно-аппаратные;
- (?) юридические;
- (!) административные и организационные;
- (?) комбинированные.

33. Некоторая уникальная характеристика вирусной программы, которая выдаёт присутствие вируса в вычислительной системе – это:

- (?) деструкция;
- (!) вирусная сигнатура;
- (?) репродуцирование;
- (?) «иммуностойкость».

4.2. Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. Назначение программной среды MicrosoftOutlook, ее составные части.
2. Компьютерная презентация (определение, технология, основные части).
3. Назначение текстового процессора.
4. Из каких структурных элементов состоит интерфейс текстового процессора?
5. Чем отличаются режимы вставки и замены в текстовом процессоре?
6. Расскажите суть операций копирования, перемещения и удаления фрагмента текста.
7. Как и для какой цели производится форматирование документа?
8. Каково соотношение физической и логической страницы?
9. В каких случаях используются колонтитулы?
10. Процедура слияния документов, необходимые компоненты для слияния.
11. Назначение табличного процессора.
12. Интерфейс табличного процессора, назначение его структурных элементов.
13. Перечислите и поясните основные типы входных данных, которые могут быть введены в ячейки электронной таблицы.
14. Перечислите и поясните существующие форматы представления числовых данных в ячейках электронной таблицы.
15. Перечислите и поясните существующие форматы представления символьных данных в ячейках электронной таблицы.
16. Что такое формула в электронной таблице и ее типы. Приведите примеры.
17. Что такое функция в электронной таблице и ее типы. Приведите примеры.
18. Поясните, для чего используются абсолютные и относительные адреса ячеек.
19. Укажите, какие вы знаете типы диаграмм, используемых для интерпретации данных электронных таблиц. Поясните, когда следует (или не следует) использовать каждый из них.
20. Для чего используется режим консолидации в электронных таблицах?
21. Что такое макросы и для чего они используются?
22. Поясните основные режимы работы электронной таблицы.
23. Расскажите о назначении каждой из основных групп команд электронной таблицы. Приведите примеры типовых команд.
24. Что такое программа, программное обеспечение? Дайте определение задачи и приложения.
25. Что такое предметная область? В чем состоит постановка задачи?
26. Что такое алгоритм решения задачи? Назовите основные свойства алгоритмов.
27. Что такое программный продукт и каковы его свойства?

28. Дайте определение жизненного цикла программных продуктов. Этапы жизненного цикла.
29. Каковы методы защиты программных продуктов?
30. Как можно классифицировать программные продукты?
31. Что входит в системное программное обеспечение?
32. Состав и назначение инструментария технологии программирования.
33. Что такое пакеты прикладных программ и как их можно классифицировать?
34. Расскажите о ППП общего назначения.
35. Расскажите о проблемно-ориентированных ППП.
36. Расскажите о методо-ориентированных ППП.
37. Какие ППП можно считать офисными?
38. Что такое оргтехника в широком и узком смысле слова? Какие технические средства относятся к офисной оргтехнике?
39. Классификация средств оргтехники.
40. Средства составления и изготовления документов.



Приложение 2

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ИНСТИТУТ ТЕХНИКИ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И
ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(Приложение 2 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Королев
2020

1. Общие положения

Цель дисциплины:

- формирование представления о современных информационных технологиях сбора и обработки информации;
- подготовка студентов к использованию современных компьютерных технологий в будущей профессиональной расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.
- овладение приемами работы с пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными информационными технологиями сбора и обработки информации на основе использования пакетов прикладных программ;
- обучение методам сбора и обработки информации с использованием компьютерной техники;
- приобретение навыков практического использования пакетов прикладных программ для решения задач в профессиональной сфере.

2. Указания по проведению практических занятий

Тема: Информационные технологии

Практическое занятие 1

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Тема и содержание практического занятия:

Цель работы: Использование информационных ресурсов Интернета для поиска профессиональной информации.

Основные положения темы занятия:

1. Информационные ресурсы Интернета.
2. Сервисы Интернета.
3. Работа с поисковыми системами Интернета.

Вопросы для обсуждения:

1. Адресация в Интернете.
2. Поиск ресурса по его URL.
3. Поиск ресурсов в поисковых системах.

Продолжительность занятия– 8 ч.

Тема: Универсальные пакеты прикладных программ Практическое занятие 2

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Тема и содержание практического занятия:

Цель работы: Финансовые вычисления в Excel.

Основные положения темы занятия:

1. Финансовые функции в Excel.
2. Функции расчёта финансовых операций с потоками платежей.

3. Аргументы финансовых функций.

Вопросы для обсуждения:

1. Состав и структура финансовых функций Excel.
2. Характеристика аргументов финансовых функций.
3. Использование финансовых функций **БС()**, **КПЕР()**, **СТАВКА()** для расчёта показателей финансовых операций.

Продолжительность занятия– 10 ч.

Тема: Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ **Практическое занятие 3**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Тема и содержание практического занятия:

Цель работы: Знакомство с правовой информационной системой Консультант +.

Основные положения темы занятия:

1. Назначение ИС Консультант +.
2. Интерфейс ИС Консультант +.
3. Поиск правовой информации в ИС Консультант +.

Вопросы для обсуждения:

1. Основы работы с ИС Консультант +.
2. Виды поиска в ИС Консультант +.
3. Поиск по реквизитам в ИС Консультант +.

Продолжительность занятия– 10 ч.

Тема: Методо-ориентированные пакеты прикладных программ **Практическое занятие 4**

Вид практического занятия: *смешанная форма практического занятия.*

Тема и содержание практического занятия:

Цель работы: создание простых запросов на выборку данных в СУБД MSAccess/

Основные положения темы занятия:

1. Назначение объектов «Запрос» в СУБД MSAccess.
2. Типы запросов в СУБД MSAccess.
3. Способы создания запросов в СУБД MSAccess.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание запросов с помощью Мастера запросов.
2. Интерфейс инструментального средства Конструктор запросов.
3. Создание запросов на выборку данных из одной таблицы.
4. Запросы на изменение данных в таблице.
5. Запросы на удаление данных из таблицы.

Продолжительность занятия– 8 ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрен учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы: подготовить бакалавров к самостоятельному научному творчеству.

Задачи самостоятельной работы:

1) расширить представление в области прикладных информационных технологий;

2) систематизировать знания в области информационных технологий в профессиональной деятельности;

3) овладеть практическими навыками решения экономических задач с помощью пакетов прикладных программ.

Объем времени на самостоятельную работу, и виды самостоятельной работы представлены в табл. 1.

Таблица 1

Объем времени и виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы	Очная форма обучения/заочная форма обучения
	Всего академических часов
Всего часов на самостоятельную работу	27
Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	8
Подготовка к практическим занятиям	7
Подготовка докладов	5
Выполнение практических заданий	7

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Классификация информационных систем.
2. Обеспечение автоматизированной информационной системы.
3. Классификация информационных технологий.
4. Важнейшие компоненты современных информационных технологий.
5. Технологии: нейроинформационные, гипертекстовые, мультимедиа.
6. Информационные технологии электронной коммерции.
7. Технологии создания Web – сайта.
8. Интернет, Интранет, Экстранет.
9. Назначение основных служб Интернета.
10. Функции уровней Интернета.
11. Основные функции и разделы справочной правовой системы «Консультант +».
12. Определение процессов делопроизводства и документооборота.
13. Автоматизация обработки документов.
14. Интерфейс интегрированного пакета MicrosoftOffice 2010.
15. Базовые понятия языка HTML.
16. Основные принципы программирования на языке VBA в Excel.
17. Системы передачи информации и их характеристики.
18. Тенденции развития компьютерной преступности.
19. Обзор существующих средств защиты информации.
20. Классификация офисной техники.

Тематическое содержание самостоятельной работы представлено в таблице 2.

Таблица 2

Тематическое содержание самостоятельной работы

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Количество часов	Перечень заданий
1.	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	8	Изучение открытых источников
2.	Подготовка к практическим занятиям	7	Изучение открытых источников при подготовке доклада на выбранную тему.
3.	Тематика докладов	5	1. Информационные системы. 2. Прикладные информационные технологии. 3. Введение в офисное программирование. 4. Организация и технологии защиты информации.
4.	Выполнение практических заданий	7	Выполнение операции слияния с помощью MSWord, консолидации с помощью MS Excel, создания макросов в MS Access.

Примерные темы докладов

1. Создание комплексных текстовых документов.
2. Обработка данных средствами электронных таблиц.
3. Введение в технологию баз данных.
4. Средства подготовки презентаций.
5. Групповая разработка документации.
6. Средства автоматизации делопроизводства.

5. Указания по проведению контрольных работ

5.1. Требования к структуре

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Требования к содержанию (основной части)

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.
2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать».

Правильно будет использовать глаголы: «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2 - 4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую Вами литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.3. Требования к оформлению

Объём контрольной работы – 10 страниц формата А4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

5. Указания по проведению курсовых работ

Не предусмотрены рабочим планом.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

2. Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2016. – 410 с. ISBN 978-5-9558-0230-5, 2500 экз.

Дополнительная литература:

4. Киселёв Г.М., Бочкова Р.В., Сафонов В.И. Информационные технологии в экономике и управлении. Учебное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.-272 с.-ISBN 978-5-394=01755-1.
5. Информационные системы и технологии управления. Под ред. Титоренко Г.А. – М.: Юнити - Дана, 2017. – 450 с.
6. Новожилов О.П. Информатика. Учебное пособие для бакалавров - М.: Юрайт, 2017. – 564 с.

Рекомендуемая литература:

5. Подольский В.И. Информационные системы бухгалтерского учета. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 240 с.
6. Дубнов П.Ю. Обработка статистической информации с помощью SPSS. М.: АСТ, 2014. – 221 с.
7. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров. М.: Финансы и статистика, 2014.– 368 с.

8. Лавренов С.М. Excel: сборник примеров и задач. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 150 с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие / В.С. оглы Алиев, Д.В. Чистов - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 352 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=377350>.

2. Куперштейн В. И. Microsoft® Project 2010 в управлении проектами. / Под общей ред. А. В. Цветкова. — СПб.: БХВ-Петербург, 2017. — 416 с. <http://znanium.com/bookread>

3. Бекаревич, Ю. Б. Самоучитель Access 2010 / Ю. Б. Бекаревич, Н. В. Пушкина. — СПб.: БХВ-Петербург, 2017. — 426 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=355092>.

4. Постовалова, А. Ю. Требуется знание 1С. "1С: Бухгалтерия 8.2" / А. Ю. Постовалова, С. Н. Постовалов. — СПб.: БХВ-Петербург, 2016. — 250 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=355052>.

8. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения:

MSOffice 2013, MSAccess, SharePointDesigner 2007, InternetExplorer.

Информационные справочные системы:

1. Ресурсы информационно-образовательной среды «МГОТУ».
2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».
3. Программные продукты: Консультант +.