



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
учебно-методической работе  
Н.В. Бабина  
2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПЛАНИРОВАНИЕ (модуль):  
ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Экономика предприятий и организаций

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

Королев  
2020

Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проходит рецензирование со стороны работодателей в общем объеме основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа актуализируется и корректируется ежегодно.

**Автор:** к.э.н., доцент Джамалдинова М.Д. Рабочая программа дисциплины «Планирование (модуль): Планирование на предприятии» – Королев МО: «Технологический Университет», 2020. – 45 с.

Рецензент: к.э.н., доцент Курдюкова Н.О.

Рабочая программа для очной и заочной формы обучения составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №9 от 28 апреля 2020 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Меньшикова М.А. д.э.н. профессор			
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№8 от 18.03.2020			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП  доц., к.э.н. М.Д. Джамалдинова

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№7 от 28.04.2020			

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**Целью** изучения дисциплины является:

1. Формирование комплекса знаний по планированию производственной и коммерческой деятельности предприятия, его роли в системе управления предприятием.
2. Формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков по разработке планов предприятия.
3. Получение знаний по разделам дисциплины и применению их при решении прикладных задач для обеспечения всесторонней экономической подготовки бакалавра и создания предпосылок успешного освоения последующих специальных дисциплин.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

## **Общекультурные компетенции:**

– (ОПК-3) – способностью выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

## **Профессиональные компетенции:**

– (ПК-3) – способностью выполнить для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Основными **задачами** дисциплины являются

1. Приобретение теоретических знаний в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития.
2. Формирование практических навыков проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческих решений.
3. Обеспечение изучения новейших методологических и практических разработок в сфере планирования в условиях рыночной системы хозяйствования.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен

## **знать:**

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

***уметь:***

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;

***владеть:***

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Введение в профессию», «Экономическая теория», «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Технологические основы промышленного производства», «Статистика», «Методы оптимальных решений», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Экономика и организация труда», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Экономика предприятия», «Организация производства», «Экономика отраслевых рынков», «Экономика предпринимательства», и компетенциях: общекультурных - ОК-1,3,5,6,7,8; общепрофессиональных - ОПК-1,2; профессиональных – 1,2.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Бизнес-планирование», «Оперативно-производственное планирование», «Ресурсное обеспечение деятельности», «Экономический оценка эффективности деятельности», «Экономическая оценка инвестиций», «Экономическая устойчивость предприятия», «Внешиэкономическая деятельность», «Оценка стоимости бизнеса» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе, в 6-м семестре, предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовая работа и промежуточный контроль в виде экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 6 зачетных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3-м курсе предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования, курсовая работа и промежуточный контроль в виде экзамена.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 3	Семестр 6	Семестр ...	Семестр ...
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>		
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Лекции (Л)	8	8			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>192</b>	<b>192</b>			
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	<b>+</b>	<b>+</b>			
<b>Расчетно-графические работы</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>			

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. очная/ заочная	Практи- ческие занятия, час очная/ заочная	Занятия в интер- активной форме, час очная/ заочная	Код компетен- ций
Тема 1. Содержание и основные понятия курса	1/0	2/0	0/0	ОПК-3 ПК-3
Тема 2. Методологические основы планирования	2/1	4/0	2/1	ОПК-3 ПК-3
Тема 3. Плановые расчеты и показатели	2/0	2/0	0/0	ОПК-3 ПК-3
Тема 4. Система планов предприятия, их взаимосвязь	1/1	2/0	1/0	ОПК-3 ПК-3
Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия	1/1	2/0	1/0	ОПК-3 ПК-3
Тема 6. Планирование потенциала предприятия	2/1	2/1	1/0	ОПК-3 ПК-3
Тема 7. Планирование производства и сбыта продукции	1/1	2/1	1/1	ОПК-3 ПК-3
Тема 8. Планирование ресурсного обеспече- ния деятельности предприятия	1/1	6/4	2/1	ОПК-3 ПК-3
Тема 9. Планирование издержек и результатов	1/1	4/2	2/1	ОПК-3 ПК-3
Тема 10. Финансовое планирование	1/1	2/0	1/0	ОПК-3 ПК-3
Тема 11. Внутрипроизводственное планирование	1/1	2/2	1/0	ОПК-3 ПК-3
Тема 12. Организация планирования на предприятии	1/1	0/0	0/0	ОПК-3 ПК-3
Тема 13. Использование программных продуктов и информационных технологий в планировании	1/0	2/0	0/0	ОПК-3 ПК-3
<b>Итого:</b>	<b>16/8</b>	<b>32/16</b>	<b>12/6</b>	

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### ***Тема 1. Содержание и основные понятия курса***

Предмет дисциплины «Планирование на предприятии», ее взаимосвязь с другими курсами учебного плана. Цель и задачи дисциплины в системе подготовки бакалавра экономики.

Предприятие как основное звено в системе планирования экономического и социального развития. Возможность и целесообразность планирования на предприятии в системе рыночных отношений.

### ***Тема 2. Методологические основы планирования***

Понятие и значение планирования в деятельности предприятия. Экономическая сущность планирования на предприятии и его функции в управлении производством.

Основные этапы процесса планирования. Задачи планирования на предприятии. Общие принципы планирования: единство, непрерывность, гибкость, точность; частные принципы планирования.

Методы планирования на предприятии: балансовый, нормативный, факторный, программно-целевой, экономико-математические методы.

Значение региональных, межотраслевых и отраслевых балансов для разработки планов социально-экономического развития предприятия.

Сетевое планирование на предприятии.

Понятие и виды риска. Факторы риска в деятельности предприятия. Показатели и методы учета риска в планировании на предприятии.

### ***Тема 3. Плановые расчеты и показатели***

Нормативная база как основа планирования на предприятии, способы ее разработки и совершенствования. Виды плановых норм и нормативов. Внутренние и внешние норы. Нормы затрат живого (нормы времени, выработки, численности, обслуживания и др.) и овеществленного труда (нормы производительности; нормы расхода сырья, основных и вспомогательных материалов, топлива, энергии и др.).

Методы и порядок разработки норм использования затрат живого и овеществленного труда.

Плановые расчеты и система плановых показателей как инструмент и количественное выражение результатов планирования на предприятии. Взаимосвязь плановых показателей с производственными нормами.

### ***Тема 4. Система планов предприятия, их взаимосвязь***

Классификация видов планирования, их характеристика: директивное, индикативное; заводское, цеховое, внутрицеховое; реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное; долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное, внутрипроизводственное.

Система планов предприятия, их взаимосвязь, принципы комплексной разработки. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные, оперативные планы.

Целевые проекты и программы на предприятии. Содержание, оценка и выбор возможных вариантов. Бизнес-планы предприятия как инструмент привлечения денежных средств и способ обоснования проектов, содержание основных разделов.

Взаимосвязь планов предприятия с государственными, отраслевыми и региональными планами.

### **Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия**

Понятие стратегического планирования, сущность, задачи, объекты.

Основные этапы и методы стратегического планирования на предприятии. Исследование внешней и внутренней среды функционирования предприятия. Определение основных ориентиров предпринимательской деятельности. Обоснование и выбор вариантов стратегических альтернатив развития предприятия.

Содержание стратегического плана. Выработка видения, миссии, стратегии достижения общих целей. Составление планов на ситуационной основе. Построение матриц оценки вариантов хозяйственного поведения предприятия.

Стратегические зоны хозяйствования. Эффективность принятой стратегии. Выбор стратегии развития предприятия.

Информационное обеспечение стратегического планирования на предприятии.

### **Тема 6. Планирование потенциала предприятия**

Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование потенциала предприятия. Планы научно-технического и социального развития в системе планов предприятия.

Планирование освоения новой продукции и повышения качества продукции. Планирование внедрения прогрессивной техники и технологий. Планирование совершенствования управления, организации производства и труда. Планирование мероприятий по охране и рациональному использованию природных ресурсов. Планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий.

Планирование социального развития предприятия. Роль социального планирования в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Совершенствование социальной структуры коллектива предприятия.

Планирование повышения эффективности производства на предприятии. План капитальных вложений. Порядок разработки, источники финансирования. Методика оценки экономической эффективности капитальных вложений.

## **Тема 7. Планирование производства и сбыта продукции**

Планирование производственной программы предприятия.

План продаж – ведущий раздел плана экономического и социального развития предприятия. Планирование продаж. Виды и методы сбыта продукции.

Формирование номенклатуры и ассортимента продукции в соответствии с перспективами спроса на продукцию, заявками потребителей, условиями поставки.

Основные показатели плана производства и реализации продукции, их сущность и порядок обоснования. Методика разработки плана производства в натуральном выражении по видам продукции, работ, периодам года, производственным подразделениям предприятия.

Содержание и порядок разработки производственной программы вспомогательно-обслуживающих производств.

Денежная оценка производственной программы предприятия. Ценовая политика предприятия и формирование цен на продукцию.

Взаимосвязь плана производства с производственной мощностью предприятия и загрузкой технологического оборудования. Планирование технико-экономических показателей использования машин и оборудования по видам работ.

## **Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия**

Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия в условиях оптовой торговли средствами производства. Нормирование расхода и запаса материальных ресурсов. Методика определения потребности в сырье, оборудовании, запасных частях, основных и вспомогательных материалах, топливе, энергии. Планирование производственных запасов.

Составление материальных балансов. План закупок материальных ресурсов.

Планирование потребности предприятия в трудовых ресурсах. Методы и порядок расчета численности производственного персонала: основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов.

Планирование производительности труда: показатели, методы расчета. Учет влияния технико-экономических факторов на производительность труда.

Состав фонда оплаты труда. Планирование средств на оплату труда по группам и категориям персонала, видам работ и производств.

Содержание сводного плана по труду и заработной плате.

## **Тема 9. Планирование издержек и результатов**

Состав и классификация издержек на производство и реализацию. Методы планирования затрат. Планирование себестоимости продукции по

технико-экономическим факторам. Способы снижения себестоимости продукции.

Планирование себестоимости работ и услуг вспомогательно-обслуживающих производств.

Калькулирование себестоимости содержания транспорта, основных машин и оборудования.

Планирование издержек на управление производством и руководство деятельностью предприятия.

Планирование себестоимости основных видов продукции по калькуляционным статьям расходов. Калькулирование себестоимости товарной и реализованной продукции.

Планирование расходов на производство и реализацию продукции по элементам затрат.

Взаимосвязь смет затрат на производство и реализацию с калькуляцией себестоимости продукции.

Методика планирования прибыли и рентабельности в современных условиях хозяйствования. Значение прибыли в развитии производства и стимулировании труда. Способы увеличения прибыли.

### ***Тема 10. Финансовое планирование***

Долгосрочное и краткосрочное финансовое планирование.

Финансовый план предприятия: задачи, содержание, порядок разработки. Инвестиционный план. Кредитный план.

Роль государства в формировании финансовых результатов деятельности предприятия.

Баланс доходов и расходов предприятия. Планирование доходов и поступлений денежных средств предприятия. Источники поступлений средств. Планирование расходов и отчислений денежных средств. Направления использования прибыли.

Система распределения плановой прибыли на предприятии. Финансирование развития производства, социальных потребностей коллектива предприятия, материального поощрения работников, потребности в собственных оборотных средствах.

### ***Тема 11. Внутрипроизводственное планирование***

Особенности планирования деятельности структурных подразделений предприятия (цехов, участков, бригад, служб и отделов).

Сущность и роль оперативно-производственного планирования в системе управления деятельностью предприятия.

Календарное планирование: содержание и назначение.

Диспетчирование производства: цели, задачи, содержание, процесс.

### ***Тема 12. Организация планирования на предприятии***

Система органов планирования на предприятии, их задачи, структура, функции и взаимодействие.

Организация процесса планирования на предприятии. Схемы и этапы разработки планов. Совершенствование организации планирования.

Организация контроля выполнения планов предприятия и его структурных подразделений.

### **Тема 13. Использование программных продуктов и информационных технологий в планировании**

Необходимость и целесообразность использования программных продуктов и информационных технологий в разработке планов предприятия.

Создание единой интегрированной автоматизированной системы планирования и управления на предприятии.

Содержание и назначение программных комплексов планирования на предприятии.

Математические методы и модели в системе планирования.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)».
2. «Методические указания для обучающихся по выполнению курсовых работ».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010804>

2. Сироткин, С.А. Финансовый менеджмент на предприятии: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)» / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01601-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028839>

#### **Дополнительная литература:**

1. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039264>
2. Планирование на предприятии (в организации): учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/14982](http://www.dx.doi.org/10.12737/14982). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924705>
3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com>

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Афилов Э.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие. Минск: Высшая школа, 2013. – 302 с.
2. Горемыкин В.А. и др. Планирование на предприятии: Учебник. – М.: Высшее образование, 2012. – 609 с.
3. Загородников С.В., Сивчикова Т.Ю., Носова Н.С. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Саратов: ООО «Бизнес-Волга», 2010. – 288 с.
4. Ильченко А.Н., Кузнецова И.Д. и др. Организация и планирование производства: учеб. пособие / под ред. А.Н. Ильченко, И.Д. Кузнецовой. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.
5. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник. – М.: «Дашков и К°», 2010. – 475 с.
6. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-методическое пособие. – М.: «ФиС», 2013. – 576 с.
7. Слайк Найджел, Чеймберс Стюарт, Джонстон Роберт. Организация, планирование и проектирование производства. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 790 с.

8. Туровец О.Г. Организация, планирование и управление предприятием: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 452 с.
9. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учебное пособие. – Ростов н/Д.: Изд. Центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 600 с.
10. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III, IV : с последними изм. и доп. по сост. на 2 октября 2007 года. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 688 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-003251-1, 25000 экз.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=133526>
12. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 608 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека кодексов; Вып. 3 (155)). (обложка) ISBN 978-5-16-003621-2, 3000 экз.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=189838>
13. Трудовой кодекс Российской Федерации (новый). - М.: ИНФРА-М, 2009. - 208 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека кодексов; Вып. 2[154]). (обложка) ISBN 978-5-16-003618-2, 4000 экз.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=187062>
14. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 608 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека кодексов; Вып. 3 (155)). (обложка) ISBN 978-5-16-003621-2, 3000 экз.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=189838>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
3. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Университетская библиотека-онлайн» <http://biblioclub.ru>
5. Издательский дом «Гребенников» - <http://grebennikov.ru>
6. Журнал «Вопросы экономики» - [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru)
7. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**  
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

## **Перечень программного обеспечения:**

Msoffice 2003

## **Информационные справочные системы:**

1. Электронные ресурсы образовательной среды «МГОТУ».
2. Информационно-справочные системы:
  - 2.1 Консультант Плюс.
  - 2.2 Гарант.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
  - комплект электронных презентаций, слайдов по теме:
1. Содержание и основные понятия курса.
  2. Методология планирования.
  3. Плановые расчеты и показатели.
  4. Система планов предприятия.
  5. Стратегическое планирование развития предприятия.
  6. Планирование потенциала предприятия.
  7. Планирование производственной программы предприятия.
  8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
  9. Планирование издержек и результатов.
  10. Финансовое планирование.
  11. Внутрипроизводственное планирование.
  12. Организация планирования на предприятии.
  13. Информационные технологии в планировании.

### **Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет ;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в глобальную сеть Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профили: Экономика предприятий и организаций**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

Королев  
2020

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	<b>ОПК-3</b>	способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Тема 1. Содержание и основные понятия курса	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	современным и методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
			Тема 2. Методологические основы планирования			
			Тема 3. Плановые расчеты и показатели			
			Тема 4. Система планов предприятия, их взаимосвязь			
			Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия			
			Тема 6. Планирование потенциала предприятия			
			Тема 7. Планирование производства и сбыта продукции			
			Тема 9. Планирование издержек и результатов			
			Тема 10. Финансовое планирование			
			Тема 11. Внутрипроизводственное планирование			
			Тема 12. Организация планирования на предприятии			

			Тема 13. Использование программных продуктов и информационных технологий в планировании			
2	<b>ПК-3</b>	способность выполнить для составления экономических разделов планов расчеты, обосновать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Тема 1. Содержание и основные понятия курса Тема 2. Методологические основы планирования Тема 3. Плановые расчеты и показатели Тема 4. Система планов предприятия, их взаимосвязь Тема 5. Стратегическое планирование развития предприятия Тема 6. Планирование потенциала предприятия Тема 7. Планирование производства и сбыта продукции Тема 8. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия Тема 9. Планирование издержек и результатов Тема 10. Финансовое планирование Тема 11. Внутрипроизводственное планирование Тема 12. Организация планирования на предприятии	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели	современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макро-уровне

			Тема 13. Использование программных продуктов и информацион- ных технологий в планировании			
--	--	--	---	--	--	--

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
<b>ОПК-3 ПК-3</b>	Доклад	А) компетенция сформирована полностью – 5 баллов	Проводится в устной форме. Критерии оценки: 1.Соответствие работы заявленной теме (1 балл). 2.Качество источников информации, их количество (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и раскрытие темы (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценки выставляются в электронный журнал в течение 1 недели.
		В) сформирована частично – 3-4 балла	
		С) не сформирована – 2 и менее балла	
<b>ОПК-3 ПК-3</b>	Задачи	А) компетенция сформирована полностью – 5 баллов	Проводится в письменной форме. 1. Выбор метода решения задачи (1 балл). 2. Умение применять метод решения (1 балл). 3. Логический ход решения правильный, но имеются ошибки в расчетах (1-2 балла). 4. Решение задачи и получение правильного результата (2 балла). 5. Задача не решена (0 баллов). Результаты оценки выставляются в электронный журнал в течение 1 недели.
		В) сформирована частично – 3-4 балла	
		С) не сформирована – 2 и менее балла	
<b>ОПК-3 ПК-3</b>	Курсовая работа	А) компетенция сформирована полностью – 5 баллов	Проводится в письменной форме 1. Соответствие оформлению требованиям (1 балл); 2. Соответствие структуры методическим указаниям (1 балл); 3. Поставленные цели и задачи достигнуты (1 балл); 5. Качество выполненных расчетов, обоснованность показателей плана (1 балл). Максимальная оценка – 5 баллов
		В) сформирована частично – 3-4 балла	
		С) не сформирована – 2 и менее балла	

**3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Типовые задачи:**

Задача 1. Определить показатели производственной программы планового периода.

Предприятие планирует произвести: из собственного материала готовой продукции на сумму 560 млн. руб., из материала заказчика – на 270 млн. руб., включая стоимость материала заказчика в сумме 124 млн. руб., полуфабрикатов по специальному заказу на сумму 47 млн. руб., отпущено тепловой энергии, выработанной предприятием, на сторону на сумму 31 млн. руб.

Прирост остатков на складе готовой продукции предприятия на конец года составил 19 млн. руб.

Незавершенное производство за год уменьшилось на 26 млн. руб.

Задача 2. Определить годовую производственную мощность сборочного цеха.

Площадь сборочного цеха 3000 м<sup>2</sup>. Габариты изделия 40 и 2 м. Рабочая зона составляет 120% площади изделия. Производственный цикл сборки изделия – 9 рабочих дней. Вспомогательная площадь (проходы, проезды, бытовые помещения и т.п.) занимает 40% общей площади цеха. В году 250 дней.

Задача 3. Определить полную плановую себестоимость сварного кронштейна.

Норма расхода стали на один кронштейн – 50 кг. Цена стали – 128 тыс. руб./т. Отходы составляют 20% нормы расхода и реализуются по цене 10 тыс. руб./т.

Трудоемкость изготовления изделия составляет 25 часов. Средняя часовая тарифная ставка – 230 руб. Дополнительная заработная плата производственных рабочих составляет 12% их основной заработной платы. Ставка страховых взносов – 34,7%. Общепроизводственные расходы – 110%, общехозяйственные – 85% основной заработной платы производственных рабочих. Расходы на продажу равны 9% полной себестоимости продукции.

Задача 4. Определить планируемую рыночную цену изделия.

Удельные затраты на производство изделия составляют, тыс. руб./шт.:

- сырье и основные материалы – 46,4;
- основная заработная плата производственных рабочих – 25,5;
- дополнительная заработная плата – 20%;
- ставка страховых взносов – 36,7%.

Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования составляют 80%; общепроизводственные расходы – 70%; общехозяйственные – 100%; коммерческие расходы – 5% основной заработной платы производственных рабочих. Планируемая прибыль – 20%.

Задача 5. Определить нормативные размеры партии изделий и периодичность запуска изделий в производство.

Программы выпуска изделий, обрабатываемых на рабочем месте в месяц, составляют: *A* – 2800 шт.; *B* – 3600 шт.; *C* – 3000 шт.

Штучные нормы времени на изделие составляют, мин./шт.:  $t_{umA} - 2,0$ ;  $t_{umB} - 1,6$ ;  $t_{umC} - 1,8$ .

Подготовительно-заключительное время на каждое изделие – 120 мин. Коэффициент потерь времени на переналадку оборудования – 0,04. Режим работы – двухсменный. Продолжительность смены – 8 час. Количество рабочих дней в месяце – 22. Потери времени на ремонт оборудования – 6% режимного фонда времени.

Задача 6. Определить длительность цикла разработки технического проекта, содержащего 80 листов конструкторских чертежей формата А1 и численность исполнителей для выполнения этого проекта за один месяц.

Трудоемкость разработки одного листа  $t_e - 40$  час. Численность исполнителей 10 чел. Продолжительность рабочего дня – 8 час. Эффективный фонд времени работы – 20 дней.

Задача 7. Определить заработную плату начальника планово-экономического отдела за месяц.

Должностной оклад составляет 61700 руб. По положению о премировании за выполнение плана по реализации продукции и прибыли предусмотрена выплата премии в размере 35% оклада. За каждый процент роста по сравнению с плановым объемом реализации продукции начисляется премия в размере 0,5% оклада. План по реализации выполнен на 108%, а по прибыли - на 10%. Начальник ПЭО отработал 22 дня из 24 дней по графику. 2 дня отсутствовал на работе по болезни.

Задача 8. Определить годовую потребность предприятия в материалах, производственный запас и норматив оборотных средств.

Программа выпуска изделий – 2000 штук в год. Норма расхода материала на одно изделие, кг.: бронзы – 10; стали – 70; дюралюминия – 6. Цена 1 кг бронза – 80 руб.; стали – 23 руб.; дюралюминия – 69 руб. Время между очередными поставками стали и дюралюминия составляет 20 дней, бронзы – 30 дней. Время срочного восстановления запаса равно 5 дней.

Задача 9. Определить, как изменится прибыль от реализации в плановом периоде, если выручка от реализации продукции увеличится на 20%.

В отчетном периоде переменные затраты составили 450 млн. руб., постоянные – 200 млн. руб., а выручка от реализации – 700 млн. руб.

Задача 10. Определить наиболее эффективный вариант производства щебня.

1-ый вариант производства - из доменного шлака. Затраты на доставку и складирование 1 т шлака составят 2 тыс. руб.; на использование земельного участка – 1 тыс. руб.; на получение 1 т щебня из шлака - 30 тыс. руб.

2-ой вариант производства – из природного камня. Затраты на получение 1 т щебня из природного камня составят 28 тыс. руб. Доставка его до потребителей обойдется 12 тыс. руб./т.; для карьера и камнедробильного производства – в 14 тыс. руб./т.

Годовой объем производства шлака составит 600 т.

### Типовой пример тестов:

1. Главной целью планирования является:

- установление зависимости между факторами производства и результатами деятельности предприятия
- обоснование необходимости и целесообразности дальнейшей работы предприятия в избранной сфере материального производства
- приведение в соответствие ресурсного потенциала предприятия потребностям рынка
- обеспечение максимальной прибыли путем снижения или устранения отрицательного влияния неопределенности и изменчивости среды деятельности предприятия

2. Принцип планирования, означающий способность процесса планирования изменять свою направленность в связи с появлением новых обстоятельств:

- эффективность
- гибкость
- непрерывность
- научность

3. Исходными данными для планирования производственной программы ремонтной службы предприятия являются:

- трудоемкость выполнения технических обслуживаний и ремонтов
- нормативный срок службы машин и оборудования
- плановые объемы работ машин и оборудования
- периодичность выполнения технического обслуживания и ремонта

4. В плане по труду определяются следующие показатели:

- численность персонала предприятия
- показатели движения персонала
- количество готовой продукции
- производительность труда

5. Количество материалов для выполнения плана производства методом прямого счета определяется как:

- произведение планового объема выпуска продукции и нормы расхода материала на производство единицы продукции
- частное от деления планового объема выпуска продукции и нормы расхода определенного вида материала на производство единицы продукции
- частное от деления планового объема выпуска продукции и количества израсходованного на производство продукции материала
- произведение плановой величины производственного запаса материала на стоимость приобретения этого материала

6. Исходными данными для планирования фонда оплаты труда являются:

- нормы труда, формы и системы оплаты труда, действующие на предприятии

- ( ) уровень тарифных ставок работников предприятий-конкурентов
- ( ) тарифные ставки, сдельные расценки и должностные оклады персонала
- ( ) себестоимость продукции, работ, услуг

7. Планирование себестоимости методом прямого счета выполняется на основе следующих данных:

- ( ) фактических затрат прошлого периода с учетом их изменения под влиянием технико-экономических факторов
- ( ) планируемых объемов выпуска продукции, норм расхода живого и овеществленного труда, цен и тарифов на потребляемые ресурсы
- ( ) плановой величины товарной продукции и затрат на 1 руб товарной продукции отчетного периода с учетом изменения технико-экономических факторов
- ( ) материалоемкости, зарплатоемкости и фондоемкости продукции отчетного периода с учетом изменения потребности в сырье, материалах и персонале в плановом периоде

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Планирование на предприятии» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде экзамена в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8	Тестирование	ОПК-3; ПК-3	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру - 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов.

						Максимальная оценка – 5 баллов.
15-16	Тестирование	ОПК-3; ПК-3	30 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру - 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Неявка – 0. Удовлетворительно - 51 - 70% правильных ответов. Хорошо - от 71% - 90% правильных ответов. Отлично – 91% - 100% правильных ответов. Максимальная оценка – 5 баллов.
16	Экзамен	ОПК-3; ПК-3;	2 вопроса	Экзамен проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру – 35 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: «Отлично»: знание основных понятий предмета; умение применить полученные знания в практических ситуациях; работа на практических занятиях; знание основных научных положений дисциплины; ответ на вопросы билета без ошибок «Хорошо»: знание основных понятий предмета; умение применить полученные знания в практических ситуациях; работа на практических занятиях; знание основных научных положений дисциплины; ответ на вопросы билета без ошибок

						<p>«Удовлетворительно»  знание основных понятий предмета;  умение применить полученные знания в практических ситуациях;  работа на практических занятиях;  ответ на один вопрос билета без ошибок</p>
						<p><b>«Неудовлетворительно»:</b>  демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;  незнание основных понятий предмета;  неумение использовать и применять полученные знания на практике;  не работал на практических занятиях;  не отвечает на вопросы.</p>

## Типовые вопросы, выносимые на экзамен:

- 1 Экономическая сущность планирования на предприятии, его роль в управлении производством.
- 2 Принципы планирования на предприятии.
- 3 Основные методы планирования.
- 4 Этапы процесса планирования.
- 5 Система планов предприятия. Виды планов, их взаимосвязь.
- 6 Оперативные планы предприятия: содержание, назначение.
- 7 Краткосрочный план - развернутая программа функционирования и развития предприятия.
- 8 Среднесрочный план предприятия: содержание, назначение.
- 9 Долгосрочный план как способ формирования концепции функционирования и развития предприятия.
- 10 Виды планирования деятельности предприятия: директивное, индикативное; заводское, цеховое, внутрицеховое; долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное, оперативное.
- 11 Система планов предприятия. Долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные, оперативные планы; целевые проекты и программы; бизнес-планы.
- 12 Стратегическое планирование развития предприятия. Содержание, этапы.
- 13 Планирование технического и организационного развития предприятия. Основные направления и содержание плана организационно-технического развития предприятия.
- 14 План производства и реализации продукции - ведущий раздел комплексного плана социально-экономического развития предприятия.
- 15 Формирование номенклатуры и ассортимента продукции.
- 16 Планирование производственной программы производств, цехов, производственных участков предприятия.
- 17 Планирование производственной программы предприятия в денежном выражении.
- 18 План использования основных машин и оборудования на предприятии. Содержание, показатели, назначение.
- 19 Планирование реализации продукции. Методы сбыта продукции.
- 20 Планирование материально-технического обеспечения предприятия: сущность, показатели, методы расчета. Материальные балансы.
- 21 Планирование потребности в материальных ресурсах. Производственные запасы материальных ресурсов.
- 22 Планирование производительности труда и численности персонала. Методы расчета, плановые показатели.
- 23 Планирование фонда заработной платы персонала предприятия. Основные гарантии государства по оплате труда

- 24 Планирование потребности в персонале предприятия.
- 25 Планирование себестоимости продукции. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции.
- 26 Смета расходов на подготовку и освоение производства на предприятии.
- 27 Пофакторное планирование снижения себестоимости продукции.
- 28 Планирование финансовых результатов предприятия. Система распределения прибыли на предприятии.
- 29 Планирование себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Способы снижения себестоимости продукции.
- 30 Планирование себестоимости производства и реализации продукции по элементам затрат.
- 31 Планирование себестоимости работ и услуг вспомогательно-обслуживающих производств.
- 32 Планирование затрат на ремонтное обслуживание. Смета расходов на ремонт.
- 33 Методика калькулирования себестоимости содержания основных машин и оборудования.
- 34 Сметы общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат на управление производством в себестоимости основных видов продукции.
- 35 Методика планирования себестоимости товарной продукции.
- 36 Составление сметы расходов на продажу. Учет коммерческих затрат в себестоимости основных видов товарной продукции.
- 37 Сводная смета расходов на производство и реализацию продукции. Взаимосвязь планов по себестоимости структурных подразделений предприятия.
- 38 Планирование цен на продукцию предприятия.
- 39 Методика планирования прибыли и рентабельности в современных условиях хозяйствования. Значение прибыли в развитии производства и стимулировании труда.
- 40 Финансовый план предприятия. Баланс доходов и расходов. Направления использования прибыли на предприятии.
- 41 План капитальных вложений. Направления использования капитальных вложений. Источники инвестиционных поступлений на предприятии.
- 42 Планирование капитальных вложений. Оценка эффективности использования капитальных вложений.
- 43 Бизнес-план предприятия. Содержание и назначение.
- 44 Оперативно-производственное планирование. Календарные планы - графики. Диспетчеризация производства.
- 45 Организация планирования на предприятии. Основные схемы организации процесса планирования на предприятии.
- 46 Нормирование производственных запасов материальных ресурсов.

- 47 Нормирование потребности в собственных оборотных средствах предприятия.
- 48 Основные принципы и методы планирования на предприятии.
- 49 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (нормативный, позаказный, попроцессный, попередельный).



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**Приложение 2**

**Методические указания для обучающихся по освоению  
дисциплины (модулю)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»  
(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профили:** Экономика предприятий и организаций

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

Королев  
2020

## **1. Общие положения**

### **Цель дисциплины:**

1. Формирование комплекса знаний по планированию производственной и коммерческой деятельности предприятия, его роли в системе управления предприятием;
2. Формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков по разработке планов предприятия;
3. Получение знаний по разделам дисциплины и применению их при решении прикладных задач для обеспечения всесторонней экономической подготовки бакалавра и создания предпосылок успешного освоения последующих специальных дисциплин.

### **Задачи дисциплины:**

1. Приобретение теоретических знаний в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
2. Формирование практических навыков проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческих решений;
3. Обеспечение изучения новейших методологических и практических разработок в сфере планирования в условиях рыночной системы хозяйствования.

### **Виды практических занятий:**

- решение ситуационных задач;
- практическая работа в группах;
- подготовка доклада;
- смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

## **2. Указания по проведению практических занятий**

### **Практическое занятие 1.**

**Вид практического занятия:** решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

**Тема и содержание практического занятия:** Содержание и основные понятия курса.

**Предмет дисциплины** «Планирование на предприятии», ее взаимосвязь с другими науками и курсами учебного плана. Цель и задачи дисциплины в системе подготовки бакалавра экономики.

**Предприятие** как основное звено в системе планирования экономического и социального развития. Возможность и целесообразность планирования на предприятии в системе рыночных отношений.

**Продолжительность занятия** – 2/0 ч.

### **Практическое занятие 2.**

Вид практического занятия: решение ситуационных задач; смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Методологические основы планирования.

Процедура принятия управленческих решений на предприятии. Общие и частные принципы планирования деятельности предприятия. Расчетно-аналитические, экономико-математические, программно-целевые, графические методы планирования. Классификация рисков на предприятии, их влияние на показатели плана. Порог рентабельности основных видов продукции.

Разработка сетевой модели. Расчет ожидаемой продолжительности выполнения работы, ранних и поздних сроков совершения событий, длительности пути. Определение критического пути выполнения плана. Расчет резервов времени для работы, события и пути.

Продолжительность занятия – 4/0 ч.

Практическое занятие 3.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Плановые расчеты и показатели.

Нормативная база как основа планирования на предприятии, способы ее разработки и совершенствования.

Виды плановых норм и нормативов. Внутренние и внешние норы. Нормы затрат живого и овеществленного труда.

Методы и порядок разработки норм.

Плановые расчеты и система плановых показателей как инструмент и количественное выражение результатов планирования на предприятии. Взаимосвязь плановых показателей с производственными нормами.

Продолжительность занятия – 2/0 ч.

Практическое занятие 4.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Система планов предприятия, их взаимосвязь.

Долгосрочные и среднесрочные планы предприятий. Разработка укрупненных показателей на основе прогноза динамики развития спроса на продукцию отрасли.

Краткосрочные планы предприятия. План по производству и сбыту продукции. План материального обеспечения производства. План по труду и

заработной плате. План по себестоимости и прибыли. Финансовый план. План научно-технического и социального развития.

Оперативные планы предприятия. Формирование плановых заданий для производственных подразделений предприятий: основных цехов, производственных участков, бригад, звеньев. Составление календарных планов-графиков производства продукции с учетом длительности производственного цикла, затрат рабочего времени на производство единицы продукции.

Целевые проекты и программы на предприятии, порядок формирования. Бизнес-планы. Экономическая оценка планов.

Продолжительность занятия – 2/0 ч.

Практическое занятие 5.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Стратегическое планирование развития предприятия.

Основные этапы разработки стратегического плана развития предприятия, его содержание. Формирование стратегических хозяйственных подразделений предприятия. Оценка положения СХП с использованием портфельной модели «рост объема/доля рынка». Выбор стратегии развития предприятия с использованием матрицы «продукция/рынок».

Продолжительность занятия – 2/1 ч.

Практическое занятие 6.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач.

Тема и содержание практического занятия: Планирование потенциала предприятия.

Определение экономической эффективности мероприятий по повышению организационно-технического уровня развития предприятия.

Расчет плановых показателей научно-технического уровня организации производства и труда, уровня управления предприятием.

Расчет экономической эффективности капитальных вложений.

Продолжительность занятия – 2/ 2 ч.

Практическое занятие 7.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач.

Тема и содержание практического занятия: Планирование производства и сбыта продукции.

Определение номенклатуры и ассортимента продукции предприятия по видам производств с учетом спроса на выпускаемую продукцию и производственных условий деятельности предприятия.

Планирование производственной мощности предприятия.

Определение технико-экономических показателей использования основных машин и оборудования.

Формирование цены реализации продукции с учетом условий продаж.

Планирование стоимостных показателей производственной программы предприятия.

Продолжительность занятия – 2/4 ч.

Практическое занятие 8.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач.

Тема и содержание практического занятия: Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

Определение плановой потребности в сырье, материалах, топливе, энергии. Нормирование расхода и запаса материальных ресурсов на предприятии. Формирование материального баланса. Разработка плана закупок материальных ресурсов.

Кадровое планирование на предприятии. Формирование баланса использования рабочего времени. Определение трудозатрат на выполнение основных и вспомогательных работ. Расчет плановой потребности в персонале по группам и категориям персонала.

Планирования производительности труда с учетом влияния технико-экономических факторов производства. Определение производительности труда с использованием норм труда по видам производств и работ.

Формирование фонда оплаты труда предприятия. Расчет тарифного фонда заработной платы. Планирование доплат, выплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера. Определение заработной платы за неотработанное время.

Определение величины средней заработной платы по категориям персонала. Расчет показателей сводного плана по труду и заработной плате.

Продолжительность занятия – 6/2 ч.

Практическое занятие 9.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач.

Тема и содержание практического занятия: Планирование издержек и результатов.

Формирование сводной сметы расходов на производство и реализацию продукции. Определение материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений, прочих расходов.

Составление смет на подготовку и освоение производства, содержание и ремонт основных фондов, цеховых, общехозяйственных, прочих и коммерческих расходов. Калькулирование себестоимости содержания основных машин и оборудования.

Группировка затрат по калькуляционным статьям расходов. Определение себестоимости основных видов продукции, затрат на 1 рубль товарной и реализованной продукции.

Определение плановой прибыли от реализации продукции, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Распределение прибыли.

Экономическая оценка эффективности производства. Расчет рентабельности продукции, продаж, производства и др.

Продолжительность занятия – 4/2 ч.

Практическое занятие 10.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач.

Тема и содержание практического занятия: Финансовое планирование.

Планирование доходов и поступлений денежных средств. Определение величины прибыли от реализации продукции, основных средств, прочих активов; амортизационных отчислений; доходов внереализационного характера; потребности в собственных оборотных средствах. Определение норматива материальных оборотных средств.

Расчет плановых расходов и отчислений денежных средств. Определение отчислений из прибыли в федеральный, региональный, муниципальный бюджет. Обоснование величины капитальных вложений и источников их финансирования. Формирование фонда потребления и фонда накопления предприятия.

Разработка баланса доходов и расходов предприятия.

Продолжительность занятия – 2/2 ч.

Практическое занятие 11.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов со свободным выступлением студентов и дискуссиями.

Тема и содержание практического занятия: Внутрипроизводственное планирование.

Разработка плановых заданий структурных подразделений предприятия: цехов, участков, бригад, служб, отделов.

Разработка форм и плановых заданий для индивидуальных исполнителей.

Календарные планы основного, вспомогательного и обслуживающих производств. Оперативные планы производства.

Продолжительность занятия – 4/0 ч.

Практическое занятие 12.

Вид практического занятия: деловая игра.

Тема и содержание практического занятия: Организация планирования на предприятии.

Деловая игра «Разработка стратегического плана предприятия».

Влияние производственных факторов на структуру аппарата управления и планирования предприятия. Планирование деятельности предприятий единичного, серийного и массового типов производства. Обоснование организационной схемы планирования.

Продолжительность занятия – 2/2 ч.

Практическое занятие 13.

Вид практического занятия: решение ситуационных задач.

Тема и содержание практического занятия: Использование программных продуктов и информационных технологий в планировании.

Разработка разделов плана предприятия с использованием программы XL.

Планирование с использованием программы Project Expert.

Продолжительность занятия – 2/1 ч.

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрены учебным планом.

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

Таблица 1

№ п.п.	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС
1.	Содержание и основные понятия курса	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации. Примерная тематика докладов: предприятие в системе планирования экономического и социального развития экономики; планирование на предприятии в системе рыночных отношений.
2.	Методологические основы планирования	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: роль и значение прогнозирования в разработке и принятии плановых решений; теоретические и методологические основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночной системы хозяйствования; роль и значение планирования в системе управления предприятием; содержание плановой работы на предприятии; предприятие как объект планирования; система планирования на предприятии; информационная база разработки планов; средства и методы обоснования плановых решений; сетевые методы планирования
3.	Плановые расчеты и показатели	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: нормативная база планирования: содержание, назначение, совершенствование; методы и порядок разработки плановых норм и нормативов; виды плановых норм и нормативов, их роль в планировании
4.	Система планов предприятия, их взаимосвязь	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: методология стратегического планирования; содержание технико-экономического планирования; система бюджетирования предприятия; виды бюджетов, содержание, назначение; роль оперативно-производственного планирования в управлении производством; целевые проекты и программы на предприятии;

		бизнес-планы предприятия как инструмент привлечения денежных средств и способ обоснования проектов
5.	Стратегическое планирование развития предприятия	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: содержание и назначение стратегического плана предприятия; выбор и обоснование стратегии развития предприятия; сбытовая стратегия предприятия; методы разработки стратегического плана предприятия
6.	Планирование потенциала предприятия	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: планы научно-технического и социального развития в системе планов предприятия; планирование освоения новой продукции и повышения качества продукции; планирование внедрения прогрессивной техники и технологий; планирование совершенствования управления, организации производства и труда; разработка программ по энергосбережению и повышению энергоэффективности; планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий; роль социального планирования в обеспечении конкурентоспособности предприятия; планирование капитальных вложений
7.	Планирование производства и сбыта продукции	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: планирование продаж товаров и услуг; планирование производственной мощности предприятия; планирование производственной программы предприятия; формирование номенклатуры и ассортимента продукции; содержание и порядок разработки производственной программы вспомогательно-обслуживающих производств
8.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: планирование материально-технического обеспечения производства; нормирование расхода и запаса материальных ресурсов; планирование потребности в персонале; планирование средств на оплату труда; планирование повышения производительности труда; планирование средств на оплату труда; разработка положения по заработной плате и премированию работников предприятия
9.	Планирование издержек и результатов	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: управление затратами на предприятии; планирование себестоимости продукции основного производства; планирование себестоимости продукции на предприятиях единичного, серийного и массового типов производства; способы снижения себестоимости продукции; планирование себестоимости работ и услуг вспомогательно-обслуживающих производств.;

		калькулирование себестоимости содержания машин и оборудования; планирование издержек на управление производством и руководство деятельностью предприятия; методика планирования прибыли и рентабельности; способы увеличения прибыли
10.	Финансовое планирование	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: финансовый план предприятия; разработка инвестиционного плана предприятия; планирование потребности предприятия в кредитных ресурсах; планирование доходов и поступлений денежных средств; планирование расходов и отчислений денежных средств; направления использования прибыли; финансирование развития производства
11.	Внутрипроизводственное планирование	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: календарное планирование на предприятии; разработка календарных плановых нормативов; диспетчирование производства; разработка планов структурных подразделений предприятия и исполнителей производственных заданий
12.	Организация планирования на предприятии	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: организация процесса планирования на предприятии; совершенствование организации планирования и плановых расчетов на предприятии; организация контроля выполнения планов; содержание планово-экономической работы на предприятии
13.	Использование программных продуктов и информационных технологий в планировании	Самостоятельное изучение темы: подготовка докладов, создание презентации, выполнение курсовой работы. Примерная тематика докладов: программные продукты и информационные технологии в планировании; математические методы и модели в системе планирования; автоматизированная система планирования и управления на предприятии

## 5. Указания по проведению курсовых работ

### 5.1. Требования к структуре.

Курсовая работа является самостоятельным исследованием студента определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной ситуации.

Курсовая работа не должна состояться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в курсовой работе должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Теоретическая часть (обзорный, аналитический, рекомендательный параграфы).
5. Практическая часть.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложение.

## **5.2. Требования к содержанию (основной части).**

### **5.2.1. Введение.**

Во введении обосновывается выбор темы, определяется ее актуальность, формируется проблема и круг вопросов, подлежащих решению; определяется цель работы с ее разложением на комплекс взаимосвязанных задач, которые предстоит решать для раскрытия темы; указываются предмет и объект исследования, используемые методы. Основные задачи курсовой работы должны соответствовать ее содержанию.

### **5.2.2. Основная часть работы.**

Курсовая работа содержит две части, каждая из которых может состоять из параграфов.

Первая часть работы имеет теоретический характер. Она должна содержать обзор новой литературы и научных разработок, относящихся к теме курсовой работы. В ней выполняется теоретическое обоснование решаемых в работе вопросов, рассматриваются проблемы, обозначенные в литературных источниках, научных разработках, изучаемые студентом, и предлагаются способы их решения.

Во второй - практической части работы необходимо разработать комплексный план предприятия, произвести его экономическую оценку, выполнить расчет основных показателей, характеризующих экономическое положение предприятия, провести их анализ и оценку.

### **5.2.3. Заключение.**

В заключение в логической последовательности формулируются выводы. Они должны быть краткими и четкими, подводить итоги проведенному научному исследованию студента, давать полное представление о содержании и значимости курсовой работы.

### **5.2.4. Список литературных источников.**

Список изученной и использованной студентом в процессе написания курсовой работы литературы должен включать 15-20 источников.

Особое внимание должно быть обращено к изданиям последних лет, поскольку в них наиболее полно представлен современный подход к решению поставленной проблемы, существующая практика, показано все новое и прогрессивное, что целесообразно использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

Список литературы должен включать перечень всех первоисточников, использованных при написании курсовой работы по определенной форме и в определенной последовательности:

1. Законы Российской Федерации и субъектов РФ, Постановления Правительства, Положения и Инструкции Министерств и ведомств.

2. Сборники документов и материалов, статистические справочники, монографии, журнальные и газетные публикации, учебники и учебные пособия в алфавитном порядке авторов с указанием места и года издания.

Список литературы должен содержать только те источники, которые были непосредственно использованы в работе, цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой выработки системы взглядов студента. Включение в список других материалов не рекомендуется.

Сведения об авторах в списке литературы должны содержать фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и год издания. Фамилию автора необходимо указывать в именительном падеже. Если книга имеет двух или более авторов их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в которой они даны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и «др.». В случае если книга написана авторским коллективом под чьей-либо редакцией, сначала дается название книги, а затем слова – «Под ред. Ф.И.О.»

Название книги следует приводить в том виде, в каком оно дано на ее титульном листе. Наименование места издания литературного источника необходимо приводить полностью в именительном падеже. Допускается сокращение только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания (журнала, газеты и т.п.) должны включать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование, год выпуска и номер издания.

#### **5.2.5. Приложения.**

В приложении следует располагать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся заполненные формы отчетности и других документов, учредительные документы предприятия и др.

#### **5.3. Требования к оформлению.**

Объем курсовой работы должен занимать 25-30 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 2-3 страницы, заключение – 2-3 страницы, список литературы – 1-2 страницы. Большую часть работы занимает основная часть. Следует избегать больших диспропорций между главами.

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Работа может быть выполнена на компьютере через полтора межстрочных интервала.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм.

На титульном листе сверху указывается название вуза и кафедры, на которой выполняется курсовая работа. В центре листа располагаются слова «Курсовая работа», название дисциплины и название темы работы. В нижней правой части титульного листа дается название специальности, по которой проходит обучение студент и название группы, фамилии и инициалы автора работы и преподавателя, под руководством которого выполнена курсовая работа.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть курсовой работы необходимо делить на главы и параграфы. Главы и параграфы (кроме введения, заключения, списка литературы и приложений) нумеруют арабскими цифрами, например: глава - 1, параграф - 1.1. Части курсовой работы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание раздела.

Заголовки разделов, а также слова «Введение», «Заключение», «Содержание», «Список литературы» следует располагать в середине строки без точки и писать тем шрифтом, что и основной текст. Переписка слов в заголовках не допускается. Каждая глава, введение, заключение, содержание, список литературы начинаются с новой страницы.

Цифровой материал в работе рекомендуется помещать в виде таблиц. Таблицы необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер размещается в правом верхнем углу после слова «Таблица». Заголовок таблицы располагается по центру строки под строкой, указывающей номер таблицы. Каждая таблица должна иметь заготовок. После названия таблицы точка не ставится. Допускается нумерация таблиц в пределах каждой главы. Если в работе имеется всего одна таблица, ее не нумеруют.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если последние подчиняются заготовку. Заголовки граф указываются в единственном числе.

Таблицу следует располагать так, чтобы читать ее можно было бы без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Если цифровые или другие данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, ставится прочерк. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, ее обозначение помещается над таблицей справа.

При ссылке на литературу после напоминания о ней в тексте курсовой работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым она значится в

библиографическом списке. В некоторых случаях (при использовании цифровых данных или цитат) указываются и страницы, на которых помещается используемый источник: (4, с.13-17).

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в скобки. В ссылке следует писать: «в соответствии с данными таблицы 7», (таблица 3), «по данным рисунка 9», (рисунок 6), «в соответствии с приложением С», «... по формуле (21)».

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы.

Приложения нужно оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в верхней части середины страницы слова «Приложение» и его обозначения. Если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая буквы Ё, З, И, О, Ч, Щ, после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок на них в тексте.

Студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных разделов ее содержания;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана;
- составление графика выполнения курсовой работы.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы, в котором следует выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсовой работы. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать первый (обзорный) параграф теоретической части работы.

Выполнение курсовой работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана студент осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, схем, графиков,

диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второго (аналитического) параграфа теоретической главы.

В третьем (рекомендательном) параграфе теоретической части работы должны быть представлен план мероприятий и рекомендаций по рассматриваемой проблеме.

Содержание практической части курсовой работы предусматривает разработку комплексного плана функционирования и развития предприятия, его основных разделов, определение основных экономических показателей деятельности предприятия, расчет и экономическую оценку мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия.

Курсовая работа выполняется на основе методических рекомендаций и указаний преподавателей выпускающей кафедры и требований действующего образовательного стандарта к подготовке бакалавров. Содержание каждого конкретного проекта должно отражать индивидуальный стиль и творческий характер работы студента над заданием, при разработке которого студент самостоятельно выполняет необходимые расчеты.

По согласованию с преподавателем - руководителем курсовой работы студент самостоятельно выбирает тему работы. Тема и содержание курсовой работы уточняется с преподавателем, ведущим курсовое проектирование.

Независимо от выбранной темы каждая работа должна включать теоретический анализ выбранной темы и выполнение соответствующих экономических расчетов.

Рабочий вариант текста курсовой работы предоставляется руководителю на проверку не позднее 15 мая. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки курсовая работа сдается на кафедру для ее окончательной проверки и выставления оценки руководителем.

Защита курсовой работы проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен знать основные положения работы, выявленные проблемы и мероприятия по их устранению, перспективы развития предприятия.

Защита курсовой работы проводится в академии при наличии у студента курсовой работы, рецензии и зачетной книжки. Оценка - дифференцирована. Преподаватель оценивает защиту курсовой работы и заполняет графу "оценка" в ведомости и в зачетной книжке.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернет, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ. К защите допускается работа, прошедшая проверку на антиплагиат с предоставлением отчетных материалов проверки.

#### **5.4. Темы курсовых работ**

1. Роль и значение прогнозирования в разработке и принятии плановых решений.

2. Теоретические и методологические основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия в условиях рыночной системы хозяйствования.
3. Роль и значение планирования в системе управления предприятием.
4. Содержание плановой работы на предприятии.
5. Предприятие как объект планирования.
6. Система планирования на предприятии.
7. Информационная база разработки планов.
8. Средства и методы обоснования плановых решений.
9. Сетевые методы планирования.
10. Методология стратегического планирования.
11. Содержание технико-экономического планирования.
12. Система бюджетирования предприятия.  
Виды бюджетов, содержание, назначение.
13. Роль оперативно-производственного планирования в управлении производством.
14. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.
15. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.
16. Нормативная база планирования: содержание, назначение, совершенствование.
17. Планирование развития потенциала предприятия.
18. Планирование технического развития, организации и управления производством на предприятии.
19. Планирование продаж товаров и услуг.
20. Планирование производственной мощности предприятия.
21. Планирование производственной программы предприятия.
22. Планирование товарного ассортимента.
23. Межцеховое и внутрицеховое оперативно-производственное планирование.
24. Планирование материально-технического обеспечения производства.
25. Планирование потребности в персонале.
26. Планирование средств на оплату труда.
27. Управление затратами на предприятии.
28. Планирование себестоимости продукции.
29. Планирование себестоимости продукции на предприятиях единичного, серийного и массового типов производства.
30. Планирование цен на продукцию предприятия.
31. Планирование финансов предприятия. Финансовый план предприятия.
32. Инвестиционный план.
33. Кредитный план предприятия.
34. Планирование прибыли и рентабельности производства.
35. Разработка бизнес-плана предприятия.
36. Стратегический план предприятия.
37. Организация внутрифирменного планирования.
38. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.

39. Планирование деятельности унитарных предприятий.
40. Планирование деятельности предприятий, относящихся к различным типам производства.
41. Планирование деятельности предприятий с индивидуальным, партионным и поточным методами организации производственных процессов
42. Планирование деятельности холдингов и финансово-промышленных групп.
43. Планы и прогнозы социально-экономического развития России и регионов.
44. Региональное планирование.
45. Роль и значение экономического анализа в планировании деятельности предприятия.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010804>
2. Сироткин, С.А. Финансовый менеджмент на предприятии: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление на предприятиях (по отраслям)» / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01601-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028839>

### **Дополнительная литература:**

1. Организация производства на промышленных предприятиях : учебник / И.Н. Иванов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039264>
2. Планирование на предприятии (в организации): учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/14982](http://www.dx.doi.org/10.12737/14982). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924705>
3. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com>

### **Рекомендуемая литература:**

15. Афилов Э.А. Планирование на предприятии: Учебное пособие. Минск: Высшая школа, 2013. – 302 с.
16. Горемыкин В.А. и др. Планирование на предприятии: Учебник. – М.: Высшее образование, 2012. – 609 с.
17. Загородников С.В., Сивчикова Т.Ю., Носова Н.С. Оперативно-производственное планирование: учебное пособие. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>»; Саратов: ООО «Бизнес-Волга», 2010. – 288 с.
18. Ильченко А.Н., Кузнецова И.Д. и др. Организация и планирование производства: учеб. пособие / под ред. А.Н. Ильченко, И.Д. Кузнецовой. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 208 с.
19. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник. – М.: «Дашков и К<sup>о</sup>», 2010. – 475 с.
20. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-методическое пособие. – М.: «ФиС», 2013. – 576 с.
21. Слайк Найджел, Чеймберс Стюарт, Джонстон Роберт. Организация, планирование и проектирование производства. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 790 с.
22. Туровец О.Г. Организация, планирование и управление предприятием: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 452 с.
23. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии: Учебное пособие. – Ростов н/Д.: Изд. Центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 600 с.
24. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года.
25. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I, II, III, IV : с последними изм. и доп. по сост. на 2 октября 2007 года. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 688 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-16-003251-1, 25000 экз.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=133526>
26. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 608 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека кодексов; Вып. 3 (155)). (обложка) ISBN 978-5-16-003621-2, 3000 экз.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=189838>
27. Трудовой кодекс Российской Федерации (новый). - М.: ИНФРА-М, 2009. - 208 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека кодексов; Вып. 2[154]). (обложка) ISBN 978-5-16-003618-2, 4000 экз.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=187062>
28. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 608 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека кодексов; Вып. 3 (155)). (обложка) ISBN 978-5-16-003621-2, 3000 экз.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=189838>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Знаниум» - <http://znanium.com>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» - [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
3. ЭБС «Лань» - <http://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Университетская библиотека-онлайн» <http://biblioclub.ru>
5. Издательский дом «Гребенников» - <http://grebennikon.ru>
6. Журнал «Вопросы экономики» - [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru)
7. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru>

#### **8. Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

##### **Перечень программного обеспечения:**

MSOffice 2007, Project Expert.

##### **Информационные справочные системы:**

1. Электронные ресурсы образовательной среды «МГОТУ».
2. Информационно-справочные системы:
  - 2.2 Консультант Плюс.
  - 2.2 Гарант.