



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по  
учебно-методической работе  
*Н.В. Бабина*  
«28» 09 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

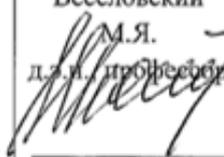
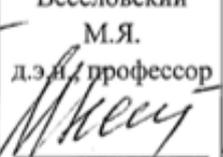
**Автор: Кравец Е.В. Рабочая программа дисциплины «Разработка и реализация проекта» – Королев МО: «Технологический университет», 2020 г.**

**Рецензент:** к.э.н., доцент

Хорошавина Н.С.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «Технологического университета», протокол № 9 от 28 апреля 2020 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 		
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 20.04.2020	№ 13 от 11.06.2021	№ 13 от 03.06.2022	№ 9 от 22.04.2023

**Рабочая программа согласована:**

**Руководитель ОПОП ВО**



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 28.04.2020	№ 4 от 15.06.2021	№ 5 от 21.06.2022	№ 6 от 18.05.2023

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

**Целью** изучения дисциплины является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

В процессе обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» студент приобретает и совершенствует следующие профессиональные компетенции:

- (ОК-3) – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- (ОК-7) - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- (ОПК-2) – способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- (ОПК-3) - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- (ПК-1) – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- (ПК-12) – способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение условий, принципов, требований к организации проектной деятельности в современных социально-экономических условиях;
- развитие навыков самостоятельной исследовательской работы
- развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
- развитие у обучающихся навыков командной работы;
- повышение мотивации к самообразованию;
- формирование навыков проектной работы;
- получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

**Знать:**

- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;
- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;
- современные международные стандарты в области проектной деятельности;
- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;
- перечень необходимых проектных документов;
- принципы организации работы проектного офиса.

**Уметь:**

- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;
- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики
- составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;
- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;
- контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;
- оценить риски проекта;
- корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.

**Владеть:**

- знаниями о этапах и процедурах проектирования;
- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;
- методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;
- методикой выявления и обработки проектных рисков;
- методикой составления бизнес-плана.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Разработка и реализация проекта» относится к факультативу основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на изученных ранее дисциплинах «Менеджмент (модуль): Основы менеджмента», отдельные разделы «Управление проектами»: ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-9, ПК-12, ПК-14.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о целях, задачах, содержании, этапах разработки и реализации проекта, а также факторов, влияющих на его эффективность. Приобретение студентами знаний о проектной технологии управления организацией с использованием современных моделей управления.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при подготовке выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>			<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	-			-	
Практические занятия (ПЗ)	32			16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>112</b>			<b>56</b>	<b>56</b>
Курсовые работы (проекты)	курсовой проект			-	+
Расчетно-графические работы	-			-	-
Контрольная работа, домашнее задание	-			-	-
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	-			-	-
Вид итогового контроля	Зачет/ Зачет с оценкой			Зачет	Зачет с оценкой
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
Лекции (Л)	-	-	-		
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>136</b>	<b>68</b>	<b>68</b>		
Курсовые работы (проекты)	курсовой проект	-	+		
Расчетно-графические работы	-	-	-		
Контрольная работа, домашнее задание	-	-	-		
Вид итогового контроля	Зачет/ Зачет с оценкой	Зачет	Зачет с оценкой		

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактив ной форме, час	Код компетенций
<b>Тема 1.</b> Разработка концепции и планирование проекта.	-/-	8/2	1/-	ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-12
<b>Тема 2.</b> Разработка проекта	-/-	8/2	1/-	ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-12
<b>Тема 3.</b> Получение продуктового результата.	-/-	8/2	1/-	ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-12
<b>Тема 4.</b> Оформление результатов проекта	-/-	8/2	1/-	ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-12
<b>Итого:</b>	-/-	<b>32/8</b>	<b>4/-</b>	

### 4.2. Содержание тем дисциплины

#### Тема 1. Разработка концепции и планирование проекта.

Получение вводных данных по проекту.  
Сбор материалов по проекту и проведение анализа.  
Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.  
Формирование задания на разработку.  
Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.  
Презентация и защита концепции решения.

#### Тема 2. Разработка проекта.

Распределение задач и функций среди участников проекта.  
Выбор инструментов разработки и проектирования.  
Выполнение намеченных подэтапов разработки.  
Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.  
Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.  
Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

#### Тема 3. Получение продуктового результата.

Подбор инструментария для реализации продукта.  
Получение материалов для реализации.

Получение продуктового результата.  
Апробация и тестирование.

#### **Тема 4. Оформление результатов проекта.**

Оформление продуктового результата.  
Подготовка итоговой презентации по проекту.  
Защита проекта и презентация итогов работы.  
Обсуждение итогов проекта.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1.

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Антонов Г.Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-106381-1  
<http://znanium.com/catalog/product/1003622>

2. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5  
<http://znanium.com/catalog/product/552846>

Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863>

##### **Дополнительная литература:**

1. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1031863>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы:

1.Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

<https://biblio-online.ru> - Образовательная платформа Юрайт

2. Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Ресурсы информационно-образовательной среды МГОТУ:

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Разработка и реализация проекта».

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор);
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в сеть Интернет ;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Разработка и реализация проекта»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Профиль: Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Темы 1-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</li> <li>- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;</li> <li>- современные международные стандарты в области проектной деятельности;</li> <li>- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;</li> <li>- перечень необходимых проектных документов;</li> <li>- принципы организации работы проектного офиса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики</li> <li>- составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;</li> <li>- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;</li> <li>- контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;</li> <li>- оценить риски проекта;</li> <li>- корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о этапах и процедурах проектирования;</li> <li>- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;</li> <li>- методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;</li> <li>- методикой выявления и обработки проектных рисков;</li> <li>- методикой составления бизнес-плана.</li> </ul>

2	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Темы 1-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</li> <li>- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;</li> <li>- современные международные стандарты в области проектной деятельности;</li> <li>- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;</li> <li>- перечень необходимых проектных документов;</li> <li>- принципы организации работы проектного офиса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики</li> <li>- составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;</li> <li>- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;</li> <li>- контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;</li> <li>- оценить риски проекта;</li> <li>- корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о этапах и процедурах проектирования;</li> <li>- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;</li> <li>- методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;</li> <li>- методикой выявления и обработки проектных рисков;</li> <li>- методикой составления бизнес-плана.</li> </ul>
3	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Темы 1-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</li> <li>- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;</li> <li>- современные международные стандарты в области проектной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики</li> <li>- составить устав проекта,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о этапах и процедурах проектирования;</li> <li>- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;</li> <li>- методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;</li> <li>- методикой выявления и</li> </ul>

				<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;</li> <li>- перечень необходимых проектных документов;</li> <li>- принципы организации работы проектного офиса.</li> </ul>	<p>иерархическую структуру работ, календарный план проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;</li> <li>- контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;</li> <li>- оценить риски проекта;</li> <li>- корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.</li> </ul>	<p>обработки проектных рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления бизнес-плана.</li> </ul>
4	ОПК-3	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	Темы 1-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</li> <li>- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;</li> <li>- современные международные стандарты в области проектной деятельности;</li> <li>- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;</li> <li>- перечень необходимых проектных документов;</li> <li>- принципы организации работы проектного офиса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики</li> <li>- составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;</li> <li>- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;</li> <li>- контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;</li> <li>- оценить риски проекта;</li> <li>- корректно завершить</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о этапах и процедурах проектирования;</li> <li>- современными средствами автоматизации планирования и контроля;</li> <li>- методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;</li> <li>- методикой выявления и обработки проектных рисков;</li> <li>- методикой составления бизнес-плана.</li> </ul>

					проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.	
5	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Темы 1-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</li> <li>- основные понятия и принципы проектного подхода, организации проектной деятельности;</li> <li>- современные международные стандарты в области проектной деятельности;</li> <li>- основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов;</li> <li>- перечень необходимых проектных документов;</li> <li>- принципы организации работы проектного офиса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- оценить существующий или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики</li> <li>- составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта;</li> <li>- подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте;</li> <li>- контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы;</li> <li>- оценить риски проекта;</li> <li>- корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о этапах и процедурах проектирования;</li> <li>- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;</li> <li>- методами оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта;</li> <li>- методикой выявления и обработки проектных рисков;</li> <li>- методикой составления бизнес-плана.</li> </ul>
6	ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические	Темы 1-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику организации проектной деятельности, ее цели, функции, задачи, способы и этапы реализации;</li> <li>- основные понятия и принципы проектного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать библиографический и информационный материал, используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- оценить существующий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями о этапах и процедурах проектирования;</li> <li>- современными средствами автоматизации планирования и контроля проектов;</li> <li>- методами</li> </ul>

		условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		подхода, организации проектной деятельности; - современные международные стандарты в области проектной деятельности; - основные этапы и процессы планирования и осуществления проектов; - перечень необходимых проектных документов; - принципы организации работы проектного офиса.	или планируемый проект, его специфику, особенности, характеристики - составить устав проекта, иерархическую структуру работ, календарный план проекта; - подобрать команду проекта и управлять коммуникациями в проекте; - контролировать ход проекта и вносить необходимые коррективы; - оценить риски проекта; - корректно завершить проект, сформировать необходимую документацию и отчеты.	оптимизации календарного плана и ресурсного обеспечения проекта; - методикой выявления и обработки проектных рисков; - методикой составления бизнес-плана.
--	--	---	--	--	---	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-12	Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).

			<p>4. Качество самой представленной презентации (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
<p>ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-12</p>	<p>Курсовой проект</p>	<p>А) полностью сформирована – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована 3-4 балла</p> <p>В) не сформирована -2 и менее баллов</p>	<p>1. Оригинальность подхода к раскрытию выбранной темы – (1балл);</p> <p>2. Качество и количество использованных источников – (1 балл);</p> <p>3. Всестороннее раскрытие выбранной темы - (1 балл);</p> <p>4. Оформление работы в соответствии с методическими указаниями – (1 балл);</p> <p>5. Качество выполненной работы – (1 балл).</p> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Теоретические основы управления проектами.
2. Эволюция применения систем управления проектами в организации
3. Планирование проекта.
4. Бюджетирование проекта.
5. Организация управления проектом.
6. Договоры и контракты в управлении проектом.
7. Финансирование проекта
8. Контроль проекта.
9. Методы контроля стоимости проекта
10. Завершение и оценка эффективности проекта.
11. Управление содержанием проекта.
12. Управление временными параметрами проекта.
13. Управление стоимостью проекта.

14. Управление качеством проекта.
15. Процессы управления качеством проекта.
16. Методы контроля качества.
17. Управление материальными ресурсами проекта.
18. Процессы управления ресурсами проекта
19. Управление персоналом проекта.
20. Команда проекта.
21. Управление рисками проекта.
22. Управление информацией и коммуникациями проекта.
23. Информационные системы управления проектами.
24. Маркетинг проекта.
25. Риск и неопределенность в реализации проекта.
26. Проблематика управления проектами.
27. Подходы к управлению рисками проектов.
28. Оценка эффективности управления проектами.
29. Искусство и технологии управления людьми в проектах.
30. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки.
31. Управление проектами в условиях кризиса.
32. Управление проектами: команда, лидерство, успех.
33. Управление проектными рисками.
34. Организационные структуры реализации проектов: анализ преимуществ и недостатков.
35. Классификация типов организационных структур.
36. Структура компании, ориентированной на проекты.
37. Моделирование организационной структуры проекта.
38. Технология принятия решения о реализации проектов.
39. Планирование проекта.
40. Контроль проекта.
41. Завершение и оценка эффективности проекта.
42. Управление содержанием проекта.
43. Управление временными параметрами проекта.
44. Управление стоимостью проекта.
45. Управление качеством проекта.
46. Управление материальными ресурсами проекта.
47. Управление персоналом проекта.
48. Управление рисками проекта.
49. Участники проектов, их основные функции.
50. Организационные схемы взаимодействия компаний-участников.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Разработка и реализация проекта» являются две текущие аттестации для студентов очного отделения в виде зачета и зачета с оценкой и одна промежуточная аттестация в виде зачета для студентов заочной формы обучения.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графика учебного процесса	Зачет	ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-12	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: <b>«Зачтено»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий предмета;</li> <li>• умение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• работа на семинарских занятиях;</li> <li>• знание основных научных теорий, изучаемых предметов;</li> <li>• ответ на вопросы.</li> </ul> <b>«Не зачтено»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;</li> <li>• незнание основных понятий предмета;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• не работал на семинарских занятиях;</li> <li>• не отвечает на вопросы</li> </ul>
Согласно графика учебного процесса	Зачет с оценкой	ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-12	2 вопроса	Зачет с оценкой проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета с оценкой	<p>Критерии оценки: <b>«Отлично»:</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;</li> <li>- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>- владеют понятийным аппаратом;</li> <li>- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики.</li> </ul> <p><b>«Хорошо»</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживают</li> </ul>

						<p>твёрдое знание программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;</li> <li>- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;</li> <li>- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.</li> </ul> <p><b>«Удовлетворительно»</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;</li> <li>- в целом усвоили основную литературу;</li> <li>- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживают значительные пробелы в знаниях</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>основного программного материала;</p> <p>- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;</p> <p>- демонстрируют незнание теории и практики в области управления.</p>
--	--	--	--	--	--	--

#### 4.2. Типовые вопросы, выносимые на зачет и зачет с оценкой:

1. Понятие проекта
2. Сущность управления проектом
3. История проектного управления за рубежом
4. История проектного управления в России
5. Перспективы развития управления проектами
6. Классификация типов проектов
7. Инвестиционный проект
8. Окружение проектов
9. Управляемые параметры проекта
10. Участники проекта
11. Миссия проекта
12. Стратегия проекта
13. Результат проекта
14. Жизненный цикл проекта
15. Корпоративная система управления проектами
16. Основные фазы управления проектами
17. Управление разработкой проектной документации
18. Методы управления проектами
19. Организационная структура управления проектом
20. Выделенная организационная структура управления проектом
21. Двойственная организационная структура управления проектом
22. Матричная организационная структура проекта
23. Функциональная организационная структура проекта
24. Основные понятия и элементы сетевых моделей
25. Правила построения сетевых моделей
26. Детализация сетевых моделей
27. Разработка концепции проекта
28. Финансирование проекта
29. Источники финансирования инвестиционных проектов
30. Организационные формы финансирования

31. Организация проектного финансирования
32. Основные показатели эффективности проекта
33. Оценка эффективности инвестиционного проекта
34. Оценка стоимости проекта
35. Бюджетирование проекта
36. Методы контроля стоимости проекта
37. Договоры и контракты в управлении проектом
38. Процессы управления качеством проекта
39. Методы контроля качества
40. Управление ресурсами и запасами проекта
41. Процессы управления ресурсами проекта
42. Команда проекта
43. Эффективность команды проекта
44. Риск и неопределенность в реализации проекта
45. Методы снижения рисков

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА»  
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Профиль: Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является: изучения дисциплины является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

### **Практическое занятие 1. Разработка концепции и планирование проекта.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

Получение вводных данных по проекту.

Сбор материалов по проекту и проведение анализа.

Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта.

Формирование задания на разработку.

Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов.

Презентация и защита концепции решения.

### **Практическое занятие 2 Разработка проекта.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

Распределение задач и функций среди участников проекта.

Выбор инструментов разработки и проектирования.

Выполнение намеченных подэтапов разработки.

Презентация и обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды.

Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку.

Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов.

### **Практическое занятие 3 Получение продуктового результата.**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия.

Подбор инструментария для реализации продукта.

Получение материалов для реализации.

Получение продуктового результата.

Апробация и тестирование.

### **Практическое занятие 4. Оформление результатов проекта**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия

Оформление продуктового результата.

Подготовка итоговой презентации по проекту.

Защита проекта и презентация итогов работы.

Обсуждение итогов проекта.

## 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

#### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Разработка концепции и планирование проекта.	<ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельное выполнение задач проекта;</li><li>- самостоятельный поиск и анализ информации, необходимой для решения задач;</li><li>- самостоятельное изучение материалов, необходимых для выполнения проекта;</li><li>- посещение тематических выставок и конференций по тематике проекта;</li><li>- подготовку презентаций и сопровождающих материалов по проекту.</li></ul>
2.	Разработка проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельное выполнение задач проекта;</li><li>- самостоятельный поиск и анализ информации, необходимой для решения задач;</li><li>- самостоятельное изучение материалов, необходимых для выполнения проекта;</li><li>- посещение тематических выставок и конференций по тематике проекта;</li></ul> подготовку презентаций и сопровождающих материалов по проекту.
3	Получение продуктового результата.	<ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельное выполнение задач проекта;</li><li>- самостоятельный поиск и анализ информации, необходимой для решения задач;</li><li>- самостоятельное изучение материалов, необходимых для выполнения проекта;</li><li>- посещение тематических выставок и конференций по тематике проекта;</li></ul> подготовку презентаций и сопровождающих материалов по проекту.
4	Оформление результатов проекта	<ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельное выполнение задач проекта;</li><li>- самостоятельный поиск и анализ информации, необходимой для решения задач;</li><li>- самостоятельное изучение материалов, необходимых для выполнения проекта;</li><li>- посещение тематических выставок и конференций по тематике проекта;</li></ul> подготовку презентаций и сопровождающих материалов по проекту.

#### 5. Указания по проведению контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом.

#### 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**Основная литература:**

1. Антонов Г.Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 244 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-106381-1  
<http://znanium.com/catalog/product/1003622>

2. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5

<http://znanium.com/catalog/product/552846>

Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863>

#### **Дополнительная литература:**

1. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1031863>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн

<http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

<http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

<https://biblio-online.ru> - Образовательная платформа Юрайт

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Информационные справочные системы:** не предусмотрено курсом данной дисциплины

#### **Ресурсы информационно-образовательной среды ФТА:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Разработка и реализация проекта».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий посредством создания учебного курса в информационно - обучающей среде-learning.