



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
Н.В. Бабина
«28» 09 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

**Автор: Панявин А.В. Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» –
Королев МО: «Технологический университет», 2020 г.**

Рецензент: к.ю.н., доцент Ахмедова З.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «Технологического университета», протокол № 9 от 28 апреля 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю. д.с.н., доцент 			
Год утверждения (переутверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 22.04.2020			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 28.04.2020			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является:

– сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в изучении основ трудового права и дать общие положения в системе российского законодательства роли и значения трудовых правоотношений в условиях рынка.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

общекультурные компетенции:

– (ОК-4) – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

общепрофессиональные компетенции:

– (ОПК-1) – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

– выявление основных тенденций развития современного трудового права в контексте рассматриваемых в рамках дисциплины проблем;

– изучение основных институтов трудового права Российской Федерации;

– приобретение студентами навыков применения норм трудового права при рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

– анализ практики применения правовых норм, регулирующих трудовые отношения.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

знать:

– основы действующего трудового законодательства и перспективы его развития;

– предмет и метод трудового права;

– особенности и виды норм трудового права и трудовых правоотношений;

– содержание норм Трудового кодекса РФ и других федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения;

– основания заключения, изменения и расторжения трудового договора;

– порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора.

уметь:

– правильно применять нормы права для разрешения индивидуальных и коллективных споров;

– применять понятийно-категориальный аппарат, правовые основы в профессиональной деятельности;

– анализировать судебную практику по делам, возникающим из трудовых отношений;

– применять на практике знания по разрешению трудовых конфликтов.

владеть:

– навыками толкования норм трудового права;

– навыками применения норм трудового права при разрешении трудовых конфликтов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления (модуль): Трудовое право» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы права», «Гражданское право».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Основы управления персоналом», «Муниципальное право» и других дисциплин учебного плана, прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем дисциплины в виде учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр ...
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Общая трудоемкость	108			108	
Аудиторные занятия	32			32	
Лекции (Л)	16			16	
Практические занятия (ПЗ)	16			16	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	-			-	
Самостоятельная работа	76			76	
Курсовые, расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа, домашнее задание	контр. работа			+	
Текущий контроль знаний (7-8, 15 - 16 недели)	Тест			+	
Вид итогового контроля	Зачет			Зачет	
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Общая трудоемкость		108			
Аудиторные занятия		12			
Лекции (Л)		4			
Практические занятия (ПЗ)		8			
Лабораторные работы (ЛР)		-			
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)		-			
Самостоятельная работа		96			
Курсовые, расчетно-графические работы					
Контрольная работа, домашнее задание		контр. работа			
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)		-			
Вид итогового контроля		Зачет			

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Тема	Лекции, час.*	Практические занятия, час.*	Занятия в интерактивной форме, час*	Код компетенций
Тема 1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	2/0,5	2/1	2/1	ОК-4
Тема 2. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения	2/0,5	2/1	2/1	ОК-4
Тема 3. Социальное партнёрство, коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство населения в РФ	2/0,5	2/1	2/1	ОК-4 ОПК-1
Тема 4. Трудовой договор	2/0,5	2/1	2/1	ОПК-1
Тема 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2/0,5	2/1	2/0,5	ОК-4
Тема 6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	2/0,5	2/1	2/0,5	ОПК-1
Тема 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	2/0,5	2/1	2/0,5	ОК-4
Тема 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Охрана труда работников, защита трудовых прав работников.	2/0,5	2/1	4/0,5	ОК-4 ОПК-1
Итого:	16/4	16/8	18/6	

* очная форма/заочная форма

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права

Понятие трудового права и его предмет. Понятие трудовых отношений, основания их возникновения, стороны и содержание. Метод трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы трудового права, в т.ч. запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда. Система трудового права. Источники трудового права. Их действие во времени и пространстве.

Тема 2. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения

Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) и кооперативы как субъекты трудового права. Коллектив работников организации как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъект трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.

Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности.

Правоотношения, тесно связанные с применением труда: правоотношения по трудоустройству, организационно-управленческие, по профессиональной подготовке и повышению квалификации, надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, рассмотрению трудовых споров.

Тема 3. Социальное партнёрство, коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство населения в РФ

Понятие социального партнёрства. Основные принципы социального партнёрства. Стороны, уровни и формы социального партнёрства. Представители работников в социальном партнёрстве, особенности представления их интересов в отдельных случаях. Представители работодателя. Органы социального партнёрства (по регулированию социально-трудовых отношений). Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения (понятие, содержание, действие). Участие работников в управлении организацией.

Безработица и рынок труда, политика государства в области трудовой занятости населения. Организация занятости и трудоустройства в РФ. Участие работодателей в обеспечении занятости населения (права и обязанности). Права граждан и гарантии государства в области занятости. Правовой статус безработного. Размеры пособия по безработице и стипендии при направлении на обучение.

Тема 4. Трудовой договор

Понятие и содержание договора, вступление его в силу; срок договора и виды срочных трудовых договоров; допустимый возраст заключения договора и гарантии при его заключении; документы, предъявляемые при заключении договора; форма договора и оформление приёма на работу, испытание.

Перевод и перемещение. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение; временный перевод на другую работу; перевод по медицинским показаниям; изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда; отстранение от работы.

Общие основания прекращения договора.

Гарантии и компенсации работникам при увольнении. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Понятие рабочего времени и его виды. Особенности правового регулирования рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Особенности правового регулирования. Отпуск и его виды.

Тема 6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации

Понятие заработной платы, основные государственные гарантии по оплате труда, формы оплаты труда. Понятие минимальной заработной платы. Минимальный размер заработной платы в Российской Федерации и в субъекте РФ. Установление заработной платы в т.ч. системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка. Расчёт при увольнении.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты, доплаты и надбавки. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях и в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормирование труда.

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора. Иные гарантии и компенсации.

Тема 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие дисциплины труда и правовые методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Ученический договор: понятие, содержание, форма заключения и срок действия.

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый имуществу работодателя. Порядок взыскания причиненного ущерба.

Тема 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Охрана труда работников защита трудовых прав работников.

Понятие индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, порядок разрешения (примирительные процедуры). Забастовка и её роль в разрешении коллективных трудовых споров.

Понятие охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда, гарантии этих прав. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве.

Понятие защиты трудовых прав работников и способы защиты. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Понятие, виды, причины трудовых споров в Российской Федерации и принципы их разрешения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Трудовое право».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Трудовое право. Учебник для вузов. Под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. Изд-во Юнити-Дана. Закон и право, М.: 2014. <http://znanium.com/catlog.php?bookinfo=394320>
2. Трудовое право России. Учебник. Смоленский М.Б. М.: 2014. <http://znanium.com/catlog.php?bookinfo=339969>
3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М.Куренной, С.Ю.Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд.,

пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с.:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478767>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / под ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2013. <http://znanium.com/catlog.php?bookinfo=391318>
2. Трудовое право России: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. Ю.П. Орловский. – М.: Юрайт, 2014. <http://znanium.com/catlog.php?bookinfo=478497>
3. Трудовое право России: учебник для бакалавров / под ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. – 5е изд. – М.: Юрайт, 2013. <http://znanium.com/catlog.php?bookinfo=527724>

Рекомендуемая литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / под ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2013.
2. Трудовое право России: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. Ю.П. Орловский. – М.: Юрайт, 2014.
3. Трудовое право России: учебник для бакалавров / под ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. – 5е изд. – М.: Юрайт, 2013.
4. Трудовое право. Учебник для вузов. Под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. Изд-во Юнити-Дана. Закон и право, М.: 2014.
5. Трудовое право России. Учебник. Смоленский М.Б. М.: 2014.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Электронные ресурсы образовательной среды Университета
Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Трудовое право»

Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет ;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в глобальную сеть Интернет.

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО

МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):
ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

(Приложение 1 к рабочей программе)

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Темы: 1,2,3,5,7,8	-основы действующего трудового законодательства и перспективы его развития; предмет и метод трудового права; -особенности и виды норм трудового права и трудовых правоотношений; -содержание норм Трудового кодекса РФ и других федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения;	-правильно применять нормы права для разрешения индивидуальных и коллективных споров; -применять понятийно-категориальный аппарат, правовые основы в профессиональной деятельности;	навыками толкования норм трудового права; навыками применения норм трудового права при разрешении трудовых конфликтов.
2	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Темы: 3,4,6,8	основания заключения, изменения и расторжения трудового договора; -порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности сторон трудового договора.	-анализировать судебную практику по делам, возникающим из трудовых отношений; -применять на практике знания по разрешению трудовых конфликтов.	навыками толкования норм трудового права; навыками применения норм трудового права при разрешении трудовых конфликтов.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-4 ОПК-1	Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ОК-4 ОПК-1	Письменное задание	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	1. Проводится в форме письменной работы 2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Трудовые и иные, непосредственно связанные с трудовыми, отношения и их характеристика.
2. Метод трудового права: понятие и особенности. Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права.
3. Связь, взаимодействие и отличие трудового права от других отраслей российского права, регулирующих общественные отношения в связи с трудом.
4. Система трудового права, порядок и особенности его изучения.
5. Понятие принципов трудового права, их значение.
6. Понятие и виды источников российского трудового права, их система.
7. Стороны, уровни и формы социального партнёрства.
8. Понятие и способы дифференциации правового регулирования трудовых отношений. Отличие дифференциации труда от дискриминации в труде.
9. Основания установления особых правил регулирования труда отдельных категорий работников, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.
10. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
11. Механизм правового регулирования занятости и трудоустройства
12. Гарантийные доплаты и выплаты. Компенсационные выплаты.
13. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее особенности.
14. Система оплаты труда и ее виды.
15. Особенности оплаты труда при отклонениях от установленных нормальных условий.
16. Понятие и виды переводов на другую работу.
17. Отличие перевода на другую работу от перемещения на другое рабочее место.
18. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры.
19. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении споров.
20. Понятие забастовки и право на забастовку, объявление забастовки и орган, возглавляющий забастовку.
21. Особенности регулирования труда лиц, работающих: по совместительству; временных и сезонных работников.

22. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, дипломатических работников и иных лиц, направляемых на работу за границу, работников религиозных организаций.

23. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

24. Особенности регулирования труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и федеральных органах исполнительной власти

25. Особенности регулирования труда медицинских работников.

Примерная тематика письменного задания:

1. Особенности регулирования труда лиц, работающих: по совместительству; временных и сезонных работников.

2. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, дипломатических работников и иных лиц, направляемых на работу за границу, работников религиозных организаций.

3. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

4. Особенности регулирования труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и федеральных органах исполнительной власти

5. Особенности регулирования труда медицинских работников.

6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с увольнением.

7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил заключения трудового договора.

8. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

9. Защита персональных данных работника.

10. Понятие рабочего времени и его виды, особенности правового регулирования.

11. Совместительство и сверхурочная работа.

12. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора.

13. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие, порядок разработки.

14. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.

15. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав. Участие работников в управлении организацией.

16. Организация трудоустройства населения в РФ. Понятие и виды занятости.

17. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.

18. Коллективные переговоры, порядок их ведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

19. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора.
20. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие, порядок разработки.
21. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.
22. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав. Участие работников в управлении организацией.
23. Субъекты трудового права. Их правовой статус в трудовых отношениях.
24. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
25. Социальное партнёрство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, уровни и форма.

Примерная тематика рефератов :

1. Механизм правового регулирования занятости и трудоустройства
2. Гарантийные доплаты и выплаты. Компенсационные выплаты.
3. Материальная ответственность сторон трудового договора и ее особенности.
4. Система оплаты труда и ее виды.
5. Особенности оплаты труда при отклонениях от установленных нормальных условий.
6. Понятие и виды переводов на другую работу.
7. Отличие перевода на другую работу от перемещения на другое рабочее место.
8. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры.
9. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении споров.
10. Понятие забастовки и право на забастовку, объявление забастовки и орган, возглавляющий забастовку.
11. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.
12. Правовой статус безработного. Виды пособий, выплачиваемых безработным.
13. Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора.
14. Виды срочного трудового договора.
15. Порядок заключения трудового договора: возраст, гарантии, документы для заключения, форма договора. Вступление договора в силу.
16. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
17. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение, отличие перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу и перевод по медицинским показаниям.

18. Общие основания прекращения трудового договора.
19. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
20. Расторжение договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с увольнением.
22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил заключения трудового договора.
23. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
24. Защита персональных данных работника.
25. Понятие рабочего времени и его виды, особенности правового регулирования.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Понятие трудового права и его предмет. Понятие трудовых отношений, основания их возникновения.
2. Метод трудового права (правового регулирования трудовых отношений).
3. Принципы трудового права, их содержание. Система трудового права.
4. Цели и задачи трудового законодательства. Источники трудового права: их виды, действие во времени, пространстве и кругу лиц.
5. Субъекты трудового права. Их правовой статус в трудовых отношениях.
6. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
7. Социальное партнёрство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, уровни и форма.
8. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Органы социального партнёрства.
9. Коллективные переговоры, порядок их ведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
10. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора.
11. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие, порядок разработки.
12. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав. Участие работников в управлении организацией.
14. Организация трудоустройства населения в РФ. Понятие и виды занятости.

15. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.
16. Правовой статус безработного. Виды пособий, выплачиваемых безработным.
17. Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора.
18. Виды срочного трудового договора.
19. Порядок заключения трудового договора: возраст, гарантии, документы для заключения, форма договора. Вступление договора в силу.
20. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.
21. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение, отличие перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу и перевод по медицинским показаниям.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
24. Расторжение договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с увольнением.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил заключения трудового договора.
27. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
28. Защита персональных данных работника.
29. Понятие рабочего времени и его виды, особенности правового регулирования.
30. Совместительство и сверхурочная работа.

Примерный перечень тестовых заданий:

- 1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...**
 - (?) 8 часов в день
 - (?) 8 часов в смену
 - (!) 40 часов в неделю**

- 2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...**
 - (?) 3 календарных дней
 - (!) 5 календарных дней**
 - (?) 1 недели

3. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ...

(?) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе

(?) болезни работника

(!) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

4. Ночное время продолжается с ... часов

(?) 23.00 до 6

(?) 22.00 до 5

(!) 22.00 до 6

5. В рабочее время не включается ...

(?) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет

(!) перерыв для отдыха и питания

(?) междуменный перерыв

6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...

(?) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя

(!) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день

(?) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

7. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов

(?) 12

(?) 36

(!) 42

8. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя

(!) да

(?) нет

(?) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

9. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается ...

(?) трудовым договором

(?) коллективным договором

(!) правилами внутреннего трудового распорядка

10. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней

(?) 14

(?) 21

(!) 28

11. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ...

(!) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)

(?) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы

(?) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

12. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...

(?) структурного подразделения, в котором трудится работник

(?) определенных сторонами условий оплаты труда работника

(!) трудовой функции работника

13. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...

(?) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ

(?) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы

(!) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

14. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

(?) возможен без согласия работника

(!) возможен только с согласия работника

(?) невозможен

15. Изменение определенных сторонами условий трудового договора

(?) не допускается

(!) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ

(?) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

16. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются

(?) предшествующими трудовым правоотношениям

(!) сопутствующими трудовым правоотношениям

(?) вытекающими из трудовых правоотношений

17. Правоотношения по трудоустройству ...

(!) предшествуют трудовым правоотношениям

(?) сопутствуют трудовым правоотношениям

(?) вытекают из трудовых правоотношений

18. Основание возникновения трудового правоотношения заключение трудового договора

(!) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе

(?) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное

(?) решение о заключении трудового договора

19. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...

(!) субъективные права и обязанности работника и работодателя

(?) ответственность сторон трудового правоотношения

(?) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения

20. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...

(?) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)

(!) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами

(?) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

21. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет

(?) 14

(!) 16

(?) 18

22. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему

...

(?) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества

(!) прямой действительный ущерб

(?) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

23. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом ...

(!) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки

(?) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

(?) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

24. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...

(!) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества

(?) первоначальной стоимости имущества

(?) минимального размера оплаты труда

25. Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника

(?) его низкая квалификация

(!) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска

(?) непродолжительность работы на данном месте
отсутствие договора о полной материальной ответственности

26. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...

(!) в полном объёме

(?) двойном объёме

(?) в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

27. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться ...

(?) локальными нормативными актами

(!) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему

(?) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

28. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается ...

(!) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ

(?) приказом федеральной инспекции труда

(?) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

29. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...

(?) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)

(?) федеральной инспекцией труда

(!) работодателем

30. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме – это ... производственный фактор

(?) вредный

(!) опасный

(?) тяжёлый

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Трудовое право» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8	тестирование	ОК-4 ОПК-1	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
15-16	тестирование	ОК-4 ОПК-1	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
18	Зачет	ОК-4 ОПК-1	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: знание основных понятий предмета; умение использовать и применять полученные знания на практике; работа на семинарских занятиях; знание основных научных теорий, изучаемых предметов; ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; незнание основных понятий предмета; неумение использовать и

						применять полученные знания на практике; не работал на семинарских занятиях; не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--	--

Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие трудового права и его предмет. Понятие трудовых отношений, основания их возникновения.
2. Метод трудового права (правового регулирования трудовых отношений).
3. Принципы трудового права, их содержание. Система трудового права.
4. Цели и задачи трудового законодательства. Источники трудового права: их виды, действие во времени, пространстве и кругу лиц.
5. Субъекты трудового права. Их правовой статус в трудовых отношениях.
6. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.
7. Социальное партнёрство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, уровни и форма.
8. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Органы социального партнёрства.
9. Коллективные переговоры, порядок их ведения. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
10. Понятие, содержание, структура и действие коллективного договора.
11. Понятие и содержание коллективных соглашений, их виды и действие, порядок разработки.
12. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства.
13. Правовое положение профсоюзов в сфере труда, гарантии их прав. Участие работников в управлении организацией.
14. Организация трудоустройства населения в РФ. Понятие и виды занятости.
15. Порядок признания гражданина безработным. Понятие подходящей работы.
16. Правовой статус безработного. Виды пособий, выплачиваемых безработным.
17. Понятие, стороны, содержание и срок трудового договора. Виды срочного трудового договора.
18. Порядок заключения трудового договора: возраст, гарантии, документы для заключения, форма договора. Вступление договора в силу.
19. Оформление приёма на работу и испытание при приёме на работу. Трудовая книжка.

20. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение, отличие перевода от перемещения. Временный перевод на другую работу и перевод по медицинским показаниям.

21. Общие основания прекращения трудового договора.

22. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

23. Расторжение договора по инициативе работника.

24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с увольнением.

25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил заключения трудового договора.

26. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

27. Защита персональных данных работника.

28. Понятие рабочего времени и его виды, особенности правового регулирования.

29. Совместительство и сверхурочная работа.

30. Режим и учёт рабочего времени.

31. Понятие времени отдыха и его виды, особенности правового регулирования.

32. Ежегодные и дополнительные отпуска. Порядок их предоставления.

33. Понятие заработной платы, методы её правового регулирования. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

34. Системы заработной платы. Ограничения, связанные с выплатой заработной платы.

35. Исчисление среднего заработка, сроки расчета при увольнении и ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):
ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

(Приложение 2 к рабочей программе)

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является:

– сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в изучении основ трудового права и дать общие положения в системе российского законодательства роли и значения трудовых правоотношений в условиях рынка.

Основными задачами дисциплины являются:

- выявление основных тенденций развития современного трудового права в контексте рассматриваемых в рамках дисциплины проблем;
- изучение основных институтов трудового права Российской Федерации;
- приобретение студентами навыков применения норм трудового права при рассмотрении и разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- анализ практики применения правовых норм, регулирующих трудовые отношения.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения

1. Трудовые и иные, непосредственно связанные с трудовыми, отношения и их характеристика.
2. Метод трудового права: понятие и особенности. Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права.
3. Связь, взаимодействие и отличие трудового права от других отраслей российского права, регулирующих общественные отношения в связи с трудом.
4. Система трудового права, порядок и особенности его изучения.
5. Понятие принципов трудового права, их значение.

Продолжительность занятия -2/1ч

Практическое занятие 2. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права.
3. Организации (работодатели) и кооперативы как субъекты трудового права. Коллектив работников организации как субъект трудового права.

4. Профсоюзные органы как субъект трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.

5. Права и обязанности профсоюзов в сфере труда.

Продолжительность занятия -2/1ч

Практическое занятие 3. Социальное партнёрство, коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство населения в РФ

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие социального партнёрства.
2. Основные принципы социального партнёрства. Стороны, уровни и формы социального партнёрства.
3. Представители работников в социальном партнёрстве, особенности представления их интересов в отдельных случаях.
4. Представители работодателя. Органы социального партнёрства (по регулированию социально-трудовых отношений).
5. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения (понятие, содержание, действие). Участие работников в управлении организацией.

Продолжительность занятия -2/1ч

Практическое занятие 4. Трудовой договор

Вид практического занятия: практическая работа в группах

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и содержание договора, вступление его в силу; срок договора и виды срочных трудовых договоров.
2. Документы, предъявляемые при заключении договора; форма договора и оформление приёма на работу.
3. Испытательный срок.
4. Изменение трудового договора. Перевод и перемещение. Изменение условий трудового договора.
5. Прекращение трудового договора.

Продолжительность занятия -2/1ч

Практическое занятие 5. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Вид практического занятия: практическая работа в группах

Вопросы для обсуждения

1. Понятие рабочего времени и его виды.
2. Особенности правового регулирования рабочего времени. Режим рабочего времени.
3. Понятие времени отдыха и его виды.
4. Особенности правового регулирования.
5. Отпуск и его виды.

Продолжительность занятия -2/1ч

Практическое занятие 6. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации

Вид практического занятия: беседа

Вопросы для обсуждения

1. Понятие заработной платы (оплаты труда работников), минимальной заработной платы
2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников и их реализация в действующем трудовом законодательстве.
3. Исчисление средней заработной платы и сроки расчёта при увольнении.
4. Оплата труда работников в особых условиях, т.е. занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и др. особыми условиями труда.
5. Оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями.

Продолжительность занятия -2/1ч

Практическое занятие 7. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия

Вопросы для обсуждения

1. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
2. Поощрение за успехи в работе и за особые трудовые заслуги.
3. Понятие, основания и условия дисциплинарной ответственности.
4. Виды дисциплинарной ответственности.
5. Виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Продолжительность занятия -2/1ч

Практическое занятие 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Охрана труда работников защита трудовых прав работников.

Вид практического занятия: беседа

Вопросы для обсуждения

1. Понятие индивидуального трудового спора.
2. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
4. Коллективные трудовые споры
5. Понятие охраны труда и основные направления государственной политики в области охраны труда.
6. Государственные нормативные требования охраны труда.
7. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда.

8. Государственная экспертиза условий труда
Продолжительность занятия - 2/1ч

3. Указания по проведению лабораторного практикума
 Не предусмотрено учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	<p>Подготовка докладов по темам: Трудовые и иные, непосредственно связанные с трудовыми отношения и их характеристика. Метод трудового права: понятие и особенности. Основные тенденции и перспективы развития метода трудового права.</p>
2.	Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения	<p>Подготовка докладов по темам: Содержание основных прав и обязанностей работника. Содержание основных прав и обязанностей работодателя.</p>
3	Социальное партнёрство, коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство населения в РФ	<p>Подготовка докладов по темам: Политика государства в области трудовой занятости населения. Участие работодателей в обеспечении занятости населения (права и обязанности).</p>
4	Трудовой договор	<p>Подготовка докладов по темам: Понятие и содержание договора, вступление его в силу; срок договора и виды срочных трудовых договоров. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда; отстранение от работы.</p>
5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<p>Презентации по темам: Понятие рабочего времени и его виды. Порядок привлечения к сверхурочной работе. Понятие и виды ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок их предоставления.</p>
6	Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации	<p>Презентации по темам: Правовое регулирование нормирования труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников и их реализация в действующем трудовом законодательстве.</p>
7	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	<p>Презентации по темам: Основания и условия материальной ответственности работников. Обстоятельства, исключаящие наступление материальной ответственности работников.</p>

8	Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Охрана труда работников, защита трудовых прав работников.	<p>Презентации по темам:</p> <p>Понятие индивидуального трудового спора.</p> <p>Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, порядок разрешения (примирительные процедуры).</p> <p>Органы государства, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</p> <p>Понятие индивидуального трудового спора.</p>
---	---	--

5. Указания по написанию контрольной работы для студентов

5.1. Требование к структуре

Структура контрольной работы должна способствовать раскрытию темы: иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы.

5.2. Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие трудового права и его место в общей системе права.
2. Источники трудового права.
3. Функции и принципы трудового права.
4. Субъекты трудового права.
5. Правоотношения в сфере трудового права.
6. Социальное партнерство в сфере трудового права.
7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
8. Трудовой договор и его заключение.
9. Аттестация, профессиональная подготовка работников и переводы.
10. Прекращение трудового договора.
11. Рабочее время.
12. Время отдыха.
13. Заработная плата.
14. Гарантии и компенсации.
15. Охрана труда.
16. Дисциплина труда.
17. Материальная ответственность сторон трудового договора.
18. Защита трудовых прав работников.
19. Трудовые споры и порядок их разрешения.
20. МОТ, ее задачи и роль в правовом регулировании трудовых отношений.
21. Права человека в сфере труда в международных документах.

5.3. Требование к содержанию (основной части)

1. Во введении обосновывается актуальность темы, определяется цель работы, задачи и методы исследования.

2. При определении целей и задач исследования необходимо правильно их формулировать. Так, в качестве цели не следует употреблять глагол «сделать». Правильно будет использовать глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

3. Основная часть работы включает 2-4 вопроса, каждый из которых посвящается решению задач, сформированных во введении, и заканчивается констатацией итогов.

4. Приветствуется иллюстрация содержания работы таблицами, графическим материалом (рисунками, схемами и т.п.).

5. Необходимо давать ссылки на используемую литературу.

6. Заключение должно содержать сделанные автором работы выводы, итоги исследования.

7. Вслед за заключением идет список литературы, который должен быть составлен и оформлен с установленными требованиями. Если в работе имеются приложения, они оформляются на отдельных листах, и должны быть соответственно пронумерованы.

5.4. Требования к оформлению.

Объем контрольной работы – 10-15 страниц формата А 4, напечатанного с одной стороны текста (1,5 интервал, шрифт Times New Roman).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Трудовое право. Учебник для вузов. Под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. Изд-во Юнити-Дана. Закон и право, М.: 2014.

<http://znanium.com/catlog.php?bookinfo=394320>

2. Трудовое право России. Учебник. Смоленский М.Б. М.: 2014.

<http://znanium.com/catlog.php?bookinfo=339969>

3. Комментарий к Трудовому кодексу РФ / А.М.Куренной, С.Ю.Головина и др.; Под ред. С.П. Маврина, В.А. Сафонова - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 848 с.:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478767>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / под ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2013. <http://znanium.com/catlog.php?bookinfo=391318>

2. Трудовое право России: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. Ю.П. Орловский. – М.: Юрайт, 2014.

<http://znanium.com/catlog.php?bookinfo=478497>

3. Трудовое право России: учебник для бакалавров / под ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. – 5е изд. – М.: Юрайт, 2013.

<http://znanium.com/catlog.php?bookinfo=527724>

Рекомендуемая литература:

1. Трудовое право: учебник для бакалавров / под ред. К.Н. Гусова. – М.: Проспект, 2013.

2. Трудовое право России: учебник для академического бакалавриата / отв. ред. Ю.П. Орловский. – М.: Юрайт, 2014.

3. Трудовое право России: учебник для бакалавров / под ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. – 5е изд. – М.: Юрайт, 2013.
4. Трудовое право. Учебник для вузов. Под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. Изд-во Юнити-Дана. Закон и право, М.: 2014.
5. Трудовое право России. Учебник. Смоленский М.Б. М.: 2014.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система Консультант Плюс

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.

Ресурсы информационно-образовательной среды «МГОТУ»:
Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Трудовое право».