



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по**  
**учебно-методической работе**  
**Н.В. Бабина**  
«*08*» *09* 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

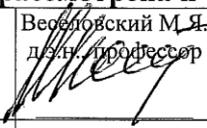
Автор: Шутова Т.В. Рабочая программа дисциплины «Теоретические основы управления (модуль): Введение в профессию» – Королев МО: «Технологический университет», 2020 г.

Рецензент: к.э.н., доцент

Лучицкая Л.Б.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «Технологического университета», протокол № 9 от 28 апреля 2020 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 20.04.2020			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 28.04.2020			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **Целями изучения дисциплины являются:**

1. Формирование понимания выбранной специальности;
2. Формирование понимания сущности процесса управления;
3. Формирование понимания основ теоретического обоснования и необходимости юридической основы процесса управления;
4. Формирование базовых компетенций в области управления для научно-исследовательской и практической деятельности;
5. Формирование базового объема знаний для изучения специальных дисциплин.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **общекультурные компетенции:**

- (ОК-7) – способностью к самоорганизации и самообразованию.

### **профессиональные компетенции:**

- (ПК-1) – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- (ПК-17) – владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

### **Основными задачами дисциплины являются:**

- обучить будущих специалистов навыками самостоятельной работы;
- сформировать навыки творческого подхода к выявлению и решению проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов профессиональные знания в рамках выбранного образовательного направления.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:  
**знать:**

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;
- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;
- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

**владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Теоретические основы управления (модуль): Введение в профессию» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на изученных курсах истории и обществознания в средних образовательных учреждениях.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления» и других последующих дисциплин учебного плана, а также написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины в виде учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2	Семестр ...	Семестр ...
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>76</b>			
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-			
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	<b>контр. работа</b>	-			
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 14 – 15 недели)</b>	<b>Тест</b>	+			
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	+			
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
Лекции (Л)	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	-	-			
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>100</b>	<b>100</b>			
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-	-			
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	<b>контр. работа</b>	-			
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 14 - 15 недели)</b>	<b>Тест</b>	-			
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет</b>	+			

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Семинарские занятия, Час	Занятия в интерактивной форме, час	Код компетенций
Тема 1. Введение: сущность и содержание профессионального обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2/-	2/-	-	ОК-7 ПК-1
Тема 2. Требования ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» квалификация - бакалавр	2/1	2/-	2/1	ОК-7 ПК-1
Тема 3. Особенности обучения в «Технологическом университете» – студентов-менеджеров	2/-	2/-	2/1	ОК-7 ПК-1
Тема 4. Взаимосвязи организации и менеджмента.	2/-	2/-	2/-	ОК-7 ПК-1
Тема 5. Государственный менеджмент. Внешняя и внутренняя среда организации.	2/-	2/1	2/-	ОК-7 ПК-1
Тема.6. Органы управления Российской Федерации	2/1	2/1	2/1	ОК-7 ПК-1
Тема 7. Гражданское общество	2/1	2/1	2/1	ОК-7 ПК-1 ПК-17
Тема 8. Основы персонального менеджмента.	2/1	2/1	-	ОК-7 ПК-1 ПК-17
<b>Итого:</b>	<b>16/4</b>	<b>16/4</b>	<b>12/4</b>	

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Введение: сущность и содержание профессионального обучения по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Основные понятия и определения. Система образования и ее уровни. Состав и структура МГОУ и КУ. Цели и задачи курса. Механизмы и инструменты управления поведением личности, группы и организации.

### **Тема 2. Требования ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» квалификация - бакалавр**

Основные законодательные положения и документы о высшем образовании в РФ. Содержание Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Содержание и структура учебного плана.

### **Тема 3. Особенности обучения в «Технологическом университете» – студентов-менеджеров**

Особенности обучения менеджменту, содержание и формы процесса обучения будущего менеджера, виды учебной деятельности. Важность общего гуманистического и гуманитарного развития будущего менеджера.

Основные элементы поведенческой культуры студента – будущего менеджера. Развитие необходимых навыков умственной работы, культуры речи.

### **Тема 4. Взаимосвязи организации и менеджмента.**

Характеристика организаций как объекта управления. Виды организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Необходимость управления личностями, группами и организациями. Формирование профессиональной области менеджмента. Роль менеджера в управлении организацией (группой).

### **Тема 5. Государственный менеджмент. Внешняя и внутренняя среда организации.**

Государственный менеджмент: понятия, задачи, функции и принципы. Иерархия управления как способ построения, организации сложных систем, в

первую очередь систем управления экономическими объектами. Внешняя среда и внутренняя среда воздействия.

### **Тема 6. Органы управления Российской Федерации**

Основные понятия. Структура Государственного управления в РФ. Различия муниципального управления государственного управления.

Основные признаки государства и функции государства

### **Тема 7. Гражданское общество**

Гражданское общество как сложноструктурированная система, включающая социальную, экономическую, политическую, духовно-культурную и информационную системы.

Единство гражданского общества и правового государства. Различия гражданского общества и правового государства. Правовое государство как результат развития гражданского общества и условия его дальнейшего совершенствования.

### **Тема 8. Основы персонального менеджмента**

Цель персонального менеджмента. Функции и техника персонального менеджмента. Требования к личным качествам менеджера, методы их оценки. Проявление качеств менеджера. Общая образованность, текущее самообразование, общая культура как индивидуальные характеристики практикующего менеджера. Понятие эффективного менеджера. Примеры успешной деятельности менеджеров различных организаций.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Введение в профессию».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

### **Дополнительная литература:**

1. Литвак, Б.Г. Государственное управление: лучшие мировые практики / Б.Г. Литвак. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 624 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0090-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252944>

### **Рекомендуемая литература:**

1. Введение в специальность: учеб.пособие /А.И.Варьянов; Забайкал.гос.ун-т. - Чита: ЗабГУ, 2012. - 105 с.

2. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие / В.И.Анненков, Н.Н.Барчан, А.В.Моисеев. - 2-е изд., стер. - М.:КНОРУС, 2011. - 256 с.

3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности муниципальных органов власти: проблемы и перспективы. Монография / Е.Н.Вороничева. - Орёл:ФГБОУ ВПО Орёл ГАУ, 2012. - 146 с.

4. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>

5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

6. Яновский В.В.Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учебное пособие. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 200 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <http://e.lanbook.com>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

## **Электронные ресурсы образовательной среды Университета**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Введение в профессию»

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс, Гарант.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов.

### **Практические занятия:**

Аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран, персональный компьютер), демонстрационными материалами (наглядными пособиями)

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):  
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки:** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию ;	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	-основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; -систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; -социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.	-применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; -анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.	-навыками целостного подхода к анализу проблем.
2	ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8	-основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; -систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;	-применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать	-навыками целостного подхода к анализу проблем.

		воздействия при реализации управленческого решения		институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; -социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.	процессы и явления, происходящие в обществе; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; -анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.	
3	ПК-17	владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	Тема 7 Тема 8	-основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства; -систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества; институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; -социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей.	-применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; -анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.	-навыками целостного подхода к анализу проблем.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-7 ПК-1 ПК-17	Тест	А) полностью сформирована — 90% правильных ответов Б) частично сформирована — 70 % правильных ответов В) не сформирована — 50% и менее правильных ответов	Проводится письменно или с использованием персонального компьютера через электронный сервис Университета: Сервис дистанционного обучения. Время отведенное на процедуру — 30 минут. Неявка — 0 баллов Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно — от 51 % правильных ответов Хорошо — от 70 % правильных ответов Отлично — от 90% правильных ответов Максимальная оценка — 5 баллов.
ОК-7 ПК-1 ПК-17	Письменное задание	А) компетенция не сформирована 1 и менее баллов В) сформирована частично 2-3 балла С) сформирована полностью 5 баллов	1. Проводится в форме письменной работы 2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ОК-7 ПК-1 ПК-17	Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована —2 и менее баллов В) сформирована частично - 3-4 балла С) сформирована полностью -6 баллов	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (2 балла). Максимальная сумма баллов - 6 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Профпригодность у современного специалиста.
2. Профессиональное творчество.
3. Профессиональный тип мышления.
4. Взаимоотношения субъекта и объекта управления.
5. Монетизация льгот.
6. Управленческие отношения. Примеры.

**Примерная тематика письменного задания:**

1. Опишите особенности и результаты присоединения России к Болонскому процессу.
2. Перечислите основные уровни высшего профессионального образования.
3. Какие преимущества даёт диплом бакалавра при поступлении на работу.

**Примерная тематика тестовых заданий:**

**1. Академическая степень, квалификация (в некоторых странах – учёная степень), приобретаемая студентом после окончания магистратуры?**

- (?) Специалист
- (?) Бакалавр
- (?) Магистр

**2. Как называется процесс, к которому в 2003 году присоединилась Россия, в связи с чем начала изменяться система в развитии высшего профессионального образования?**

- (?) Болонский процесс
- (?) Бронский процесс
- (?) Берлинский процесс
- (?) Балтийский процесс

**3. Дайте верное определение понятию «профессия».**

- (?) Индивидуально-психологические свойства личности человека, отличающие его от других.
- (?) Основа связи индивида с другими людьми, способ его социализации, средство самоутверждения в обществе.

(?) Целеполагающее воздействие людей на собственную и групповую жизнедеятельность.

**4. Ведущая сторона субординационного взаимодействия, определяющая процесс развития объекта в том направлении, которое обусловлено социальными целями. Что это?**

- (?) Субъект управления.
- (?) Объект управления.
- (?) Управляющее воздействие.

**5. Одна из школ об управлении.**

- (?) Школа дизайна.
- (?) Школа планирования.
- (?) Школа позиционирования.
- (?) Школа административного управления.

**6. Укажите одну из основных школ об управлении.**

- (?) Школа стратегии развития города.
- (?) Школа человеческих отношений.
- (?) Школа позиционирования.
- (?) Школа планирования.

**7. Укажите основные функции управления.**

- (?) Принцип Генри Канта.
- (?) Планирование и прогнозирование.
- (?) Правильности расстановки кадров.
- (?) Принцип результата.

**8. Укажите основные функции управления.**

- (?) Принцип взаимоотношений между индивидами и группами.
- (?) Принцип влияния внешней среды.
- (?) Мотивация.
- (?) Ответственность.

**9. Суверенитет РФ распространяется:**

- (?) на всю территорию РФ
- (?) на территорию РФ и ее субъектов
- (?) на территорию РФ, субъектов РФ и муниципальных образований

**10. Государственная власть в РФ осуществляется на основе:**

- (?) взаимодействия ветвей власти
- (?) разделения ветвей власти
- (?) контроля одной власти над другой

**11. Назовите основной закон Российской Федерации.**

- (?) Федеральный закон РФ.
- (?) Федеральный Конституционный закон РФ.
- (?) Конституция РФ.

**12. Государство – это:**

- (?) Отчетливо поставленные цели и средства их выполнения.
- (?) Задачи и функции управления.
- (?) Властно-политическая организация, обладающая суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения.
- (?) Система государственных органов.

**13. Федеральные законы принимаются:**

- (?) Государственной думой и Советом Федерации
- (?) Государственной думой
- (?) Федеральным Собранием – парламентом

**14. РФ состоит из:**

- (?) субъектов РФ
- (?) республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения, муниципальных образований
- (?) республик, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов федерального значения – равноправных субъектов РФ

**15. Перечислите основные свойства объекта управления?**

- (?) Менеджмент, управление, государственное управление, управляющее воздействие, субъект управления, объект управления, управленческие отношения.
- (?) Внутреннее единство, активность, относительная самостоятельность, адаптивность, способность к самоорганизации.

**16. Судебную власть в РФ осуществляют:**

- (?) суды
- (?) Конституционный суд, Верховный суд и Высший арбитражный суд
- (?) федеральные суды и суды субъектов РФ

**17. Органы местного самоуправления:**

- (?) входят в систему органов государственной власти
- (?) не входят в систему органов государственной власти
- (?) по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти

**18. Внутреннюю и внешнюю политику страны определяют:**

- (?) Народ
- (?) Президент РФ
- (?) Президент совместно с Федеральным Собранием и Правительством РФ

**19. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными в:**

- (?) органы государственной власти
- (?) органы государственной власти и органы местного самоуправления
- (?) органы власти и общественного самоуправления

**20. Конституция РФ гарантирует гражданам РФ избирать и быть избранными в:**

- (?) органы государственной власти
- (?) органы государственной власти и органы местного самоуправления
- (?) органы власти и общественного самоуправления

**21. Местное самоуправление самостоятельно:**

- (?) во всех вопросах
- (?) в вопросах, оговоренных в Конституции РФ
- (?) в вопросах местного значения

**22. Президент издает следующие правовые акты:**

- (?) постановления и распоряжения
- (?) Указы и распоряжения
- (?) Указы и Федеральные законы

**23. Муниципальным служащим признается:**

- (?) житель муниципального образования, выполняющий обязанности по трудовому договору в органе местного самоуправления
- (?) гражданин РФ, достигший 18 лет, и выполняющий обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение
- (?) работник бюджетного учреждения, учредителем которого является МО

**24. Профессиональная компетентность - это:**

- (?) Знание стандартных инструкций.
- (?) Добросовестный труд.
- (?) Умения и знания при решении профессиональных задач.
- (?) Все ответы верны.

**25. Бюрократия – это:**

- (?) Быстрый, надежный, точный и постоянный учет.

- (?) Власть от «стола».
- (?) Власть народа.
- (?) Власть чиновника.

**26. Всего субъектов Российской Федерации -**

- (?) 89
- (?) 85
- (?) 83

**27. В структуре управления выделяют**

- (?) Два уровня
- (?) Три уровня
- (?) Четыре уровня
- (?) Один уровень

**28. Какой вид письменной работы включает обязательные теоретическую и аналитическую главы:**

- (?) Курсовая работа
- (?) Контрольная работа
- (?) Дипломная работа

**29. Легитимность – это?**

- (?) Согласие народа с властью, когда он добровольно признаёт за ней право принимать обязательные решения.
- (?) Согласие народа с управляющим воздействием, когда он выступает в роли воспринимающей стороны.

**30. Органы местного самоуправления:**

- (?) входят в систему органов государственной власти
- (?) не входят в систему органов государственной власти
- (?) по отдельным полномочиям входят в систему органов государственной власти

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Введение в профессию» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна аттестация в виде зачета в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8	тестирование	ОК-7 ПК-1 ПК-17	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
14-15	тестирование	ОК-7 ПК-1 ПК-17	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
16	Зачет	ОК-7 ПК-1 ПК-17	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: <b>«Зачтено»:</b> - знание основных понятий предмета; - умение использовать и применять полученные знания на практике; - работа на семинарских занятиях; - знание основных научных теорий, изучаемых предметов; - ответ на вопросы билета. <b>«Не зачтено»:</b> - демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; - незнание основных понятий предмета; - неумение использовать и применять полученные знания на практике; - не работал на семинарских занятиях; - не отвечает на вопросы.

### Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Субъект управления.
2. Объект управления.
3. Раскройте понятие «управление». Его сущность и функции.
4. Свойства объекта управления.
5. Раскройте уровни высшего профессионального образования.
6. Раскройте понятие «профессионализм», «профессия».
7. Дайте понятие Болонскому процессу. Какие изменения произошли в связи с присоединением России к Болонскому процессу.
8. Истоки управленческой мысли, найденные в Древнем Египте.
9. Истоки управленческой мысли, найденные в Древнем Китае.
10. Истоки управленческой мысли, найденные в Древней Индии.
11. Античная мысль об управлении: Платон.
12. Античная мысль об управлении: Аристотель.
13. Управленческая мысль Средневековья.
14. Управленческая мысль Возрождения.
15. Концепция либерального государственного управления.
16. Концепция конституционного государственного управления.
17. Теория правового государства.
18. Этатистская теория управления.
19. Марксистская теория управления.
20. Манипулятивная модель управления.
21. Модель корпоративного управления — фашистское государство.
22. Теория рациональной бюрократии Макса Вебера.
23. Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона.
24. Дайте определение понятиям: «закон», «Конституция».
25. Законодательная ветвь власти Российской Федерации.
26. Исполнительная ветвь власти Российской Федерации.
27. Судебная ветвь власти Российской Федерации.
28. Основные процедуры принятия законов. Законотворчество.
29. Виды государственной службы Российской федерации.
30. Принципы государственной службы Российской федерации.
31. Земская модель местного самоуправления.
32. Советская модель местного самоуправления.
33. Современная модель местного самоуправления.
34. Правовые гарантии местного самоуправления.
35. Формы демократии местного самоуправления.
36. Система органов местного самоуправления.
37. Раскройте понятие «информация». Её сущность и виды.
38. Социальная информация, её характеристики.
39. Статистическая информация. Показатели статистической информации.
40. Сбор, обработка, хранение, сортировка информации.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):  
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**

**(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки:** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

## 1. Общие положения

### Целями изучения дисциплины являются:

1. Формирование понимания выбранной специальности;
2. Формирование понимания сущности процесса управления;
3. Формирование понимания основ теоретического обоснования и необходимости юридической основы процесса управления;
4. Формирование базовых компетенций в области управления для научно-исследовательской и практической деятельности;
5. Формирование базового объема знаний для изучения специальных дисциплин.

### Задачи дисциплины:

- обучить будущих специалистов навыками самостоятельной работы;
- сформировать навыки творческого подхода к выявлению и решению проблем, возникающих в профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов профессиональные знания в рамках выбранного образовательного направления.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

### Практическое занятие 1

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Тема и содержание практического занятия:** Введение: сущность и содержание профессионального обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление».

**Содержание занятия:** Присоединение Российской Федерации к Болонскому процессу. Уровни высшего профессионального образования. Бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации. Профессионализм, профессия, профессионал, дилетант, профессиональные способности.

Продолжительность – 1ч./0,5ч

### Практическое занятие 2

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Тема и содержание практического занятия:** Введение: сущность и содержание профессионального обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление».

**Содержание занятия:** Изучение основных категорий науки об управлении: менеджмент, управление, государственное управление,

управляющее воздействие, субъект управления, объект управления, управленческие отношения, легитимность. Основные свойства объекта управления. Управление, его сущность и структура.

Продолжительность – 2ч. /0,5ч

### **Практическое занятие 3**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Тема и содержание практического занятия:** Основные этапы эволюции управленческой мысли.

**Содержание занятия:** Изучение первых источников управления государственными делами. Зарождение правил управления. Истоки управленческой мысли Древнего Египта, Древнего Китая, Древней Индии. Античная мысль об управлении: Платон, Аристотель. Управленческая мысль Средневековья и Возрождения.

Продолжительность – 1ч./0,5ч

### **Практическое занятие 4**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Тема и содержание практического занятия:** Основные этапы эволюции управленческой мысли.

**Содержание занятия:** Изучение управленческих идей Нового времени. Правовые концепции управления: Концепция либерального государственного управления, Концепция конституционного государства, Теория правового государства. Этатистская теория управления, Марксистская теория управления, Манипулятивная теория управления, Модель корпоративного управления — фашистское государство. Теория рациональной бюрократии Макса Вебера. Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона.

Продолжительность – 1ч./0ч.

### **Практическое занятие 5**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Тема и содержание практического занятия:** Правовая основа и функции управления на примере современной российской модели государственного управления.

**Содержание занятия:** Изучение ветвей власти Российской Федерации. Законодательная ветвь власти, Исполнительная ветвь власти, Судебная ветвь власти. Основные процедуры принятия законов в российской Федерации.

Продолжительность – 1ч. /0,5ч

### **Практическое занятие 6**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Тема и содержание практического занятия:** Правовая основа и функции управления на примере современной российской модели государственного управления.

**Содержание занятия:** Изучение политико-территориальной структуры государственного управления в Российской Федерации. Государственная служба Российской Федерации и ее принципы.

Продолжительность – 2ч./1ч.

### **Практическое занятие 7**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Тема и содержание практического занятия:** Местное самоуправление — основа государства.

**Содержание занятия:** Отечественные модели местного самоуправления. Земская модель местного самоуправления. Советская модель местного самоуправления. Современная модель местного самоуправления. Правовые гарантии местного самоуправления: экономические, политические, духовно-культурные, специальные (юридические), гарантии организационной самостоятельности.

Продолжительность – 2ч./0ч

### **Практическое занятие 8**

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Тема и содержание практического занятия:** Местное самоуправление — основа государства.

**Содержание занятия:** Формы демократии в системе местного самоуправления. Местный референдум, муниципальные выборы, сходы граждан, народная правотворческая инициатива, обращения граждан, опросы общественного мнения, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования. Система органов местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления.

Продолжительность – 2ч./0ч

## Практическое занятие 9

**Вид практического занятия:** смешанная форма практического занятия, на котором сочетается обсуждение докладов, презентаций с выступлением студентов и дискуссиями.

**Тема и содержание практического занятия:** Информация: сбор, обработка и хранение информации. Приемы и правила написания письменных работ.

**Содержание занятия:** Статистическая информация, политическая информация, экономическая информация. Виды информации: открытая, закрытая, секретная, эксклюзивная. Сбор, обработка, хранение, сортировка информации. Приемы и правила написания докладов, рефератов и других письменных работ.

Продолжительность – 4ч./1ч

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Введение: сущность и содержание профессионального обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление».	1. Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам: 2. Профессиональная пригодность специалиста. 3. Профессиональное творчество. 4. Профессиональный тип мышления. 5. История и сущность определения «легитимность».
2.	Основные этапы эволюции управленческой мысли.	1. Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам: 2. Истоки управленческой мысли Древнего Египта. 3. Истоки управленческой мысли Древнего Китая. 4. Истоки управленческой мысли Древней Индии. 5. Бюрократия. Принципы организации и функционирования Макса Вебера. 6. Бюрократия в современном обществе.

3	Правовая основа и функции управления на примере современной российской модели государственного управления.	<p>1. Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</p> <p>2. Принцип разделения власти на основе конституционной модели власти.</p> <p>3. Законотворчество как прерогатива законодательной ветви власти.</p> <p>4. Конституция российской Федерации: история.</p>
4	Местное самоуправление — основа государства.	<p>1. Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</p> <p>2. Местное самоуправление — особенные черты в Российской Федерации.</p> <p>3. Примеры местного самоуправления зарубежных стран.</p> <p>4. История местных референдумов в Российской Федерации.</p>
5	Информация: сбор, обработка и хранение информации. Приемы и правила написания письменных работ.	<p>1. Подготовка вопросов из лекционных материалов с углубленным изучением в дополнительной литературе. Подготовка докладов, работа с программным обеспечением, создание презентаций по темам:</p> <p>2. Сущность информации в современном мире. Типы.</p> <p>3. Понятие и сущность информационного общества.</p> <p>4. Информационные войны и право.</p>

### 5. Указания по проведению контрольных работ

Не предусмотрено учебным планом.

### 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

### **Дополнительная литература:**

1. Литвак, Б.Г. Государственное управление: лучшие мировые практики / Б.Г. Литвак. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 624 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0090-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252944>

### **Рекомендуемая литература:**

1. Введение в специальность: учеб.пособие /А.И.Варьянов; Забайкал.гос.ун-т. - Чита: ЗабГУ, 2012. - 105 с.
2. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие / В.И.Анненков, Н.Н.Барчан, А.В.Моисеев. - 2-е изд., стер. - М.:КНОРУС, 2011. - 256 с.
3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности муниципальных органов власти: проблемы и перспективы. Монография / Е.Н.Вороничева. - Орёл:ФГБОУ ВПО Орёл ГАУ, 2012. - 146 с.
4. Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>
5. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
6. Яновский В.В.Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" : учебное пособие. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 200 с.

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://znanium.com>
3. <http://e.lanbook.com>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

### **Электронные ресурсы образовательной среды Университета**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Введение в профессию».

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс, Гарант.