



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по**  
**учебно-методической работе**  
**Н.В. Бабина**  
**«28» 09 2020 г.**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):**

**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

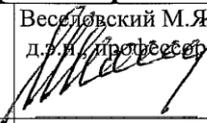
**Автор: Шутова Т.В. Рабочая программа дисциплины «Теоретические основы управления (модуль): Теория организации» – Королев МО: «Технологический университет», 2020 г.**

**Рецензент: к.э.н., доцент**

**Лучицкая Л.Б.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «Технологического университета», протокол № 9 от 28 апреля 2020 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 20.04.2020			

**Рабочая программа согласована:**

**Руководитель ОПОП ВО**



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 28.04.2020			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является:

1. Дать целостное представление о теории организации как системе знаний о законах и принципах функционирования и развития организаций и их практическом использовании в организационной деятельности человека;
2. Выработать у студентов навыки и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности управленческой деятельности;
3. Развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к управлению организацией.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**общепрофессиональные компетенции:**

– (ОПК-3) – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

**профессиональные компетенции:**

– (ПК-2) - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– (ПК-14) - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

**Основными задачами** дисциплины являются:

1. Изучение фундаментальных основ теории организации и ее места в системе наук;
2. Ознакомление с базовыми понятиями и основополагающими законами и принципами функционирования и развития различных организаций, с сущностью методов их построения и рационализации;
3. Формирование у студентов системного мышления на основе изучения законов, принципов и методов теории организации;
4. Формирование навыков исследовательской деятельности специалистов в области управления организациями;

## 5. Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности в организациях.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

### **знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их построения;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее образования.

### **уметь:**

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

### **владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теоретические основы управления (модуль): Теория организации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию», «Теория управления», «Основы менеджмента», «Деловые коммуникации».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление проектами», «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба», «Социология управления» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Теория организации» составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 3	Семестр ...	Семестр 6
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>		<b>180</b>		
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>64</b>		<b>64</b>		
Лекции (Л)	32		32		
Практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>116</b>		<b>116</b>		
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	курс. работа		+		
<b>Контрольная работа, Домашняя работа</b>	-		-		
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 14 - 15 недели)</b>	Тест		+		
<b>Вид итогового контроля</b>	Экзамен		+		
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>		<b>180</b>		
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		
Лекции (Л)	12		12		
Практические занятия (ПЗ)	12		12		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>156</b>		<b>156</b>		
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	курс. работа		+		
<b>Контрольная работа, Домашняя работа</b>	-		-		
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 14 - 15 недели)</b>	-		-		
<b>Вид итогового контроля</b>	Экзамен		+		

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

**Таблица 2**

Наименование тем	Лекции, час.*	Практические занятия, час *	Занятия в интерактивной форме, час *.	Код компетенций
Тема 1. Теория организации и ее место в системе наук	<b>1/0,5</b>	<b>1/0,5</b>	-/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 2. Понятие и сущность организации	<b>1/0,5</b>	<b>1/0,5</b>	1/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 3. Эволюция организационно-управленческой мысли	<b>1/0,5</b>	<b>4/0,5</b>	2/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 4. Концепция жизненного цикла организации	<b>1/0,5</b>	<b>1/0,5</b>	1/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 5. Общие законы организации	<b>2/1</b>	<b>1/1</b>	1/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 6. Законы организации второго уровня	<b>2/1</b>	<b>1/0,5</b>	1/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 7. Сущность и содержание принципов организации	<b>2/-</b>	<b>1/0,5</b>	1/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 8. Статика организации	<b>4/1</b>	<b>6/1</b>	4/1	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 9. Динамика организации	<b>2/1</b>	<b>2/1</b>	1/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 10. Организации в рыночных условиях	<b>2/1</b>	<b>4/1</b>	2/1	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 11. Методология организационного проектирования	<b>2/-</b>	<b>1/-</b>	1/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 12. Процесс формирования организационной структуры	<b>2/1</b>	<b>1/0,5</b>	1/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 13. Эффективность организационных систем	<b>2/1</b>	<b>2/1</b>	1/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 14. Перспективные направления развития организаций	<b>2/-</b>	<b>2/0,5</b>	1/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 15. Коммуникации в организации	<b>2/1</b>	<b>1/1</b>	2/-	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 16. Конфликты и управление ими	<b>2/1</b>	<b>1/1</b>	2/1	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
Тема 17. Организационная культура	<b>2/1</b>	<b>2/1</b>	2/1	ОПК-3,ПК-2 ПК-14
<b>Итого:</b>	<b>32/12</b>	<b>32/12</b>	<b>24/4</b>	

\* очная форма/заочная форма

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Теория организации и ее место в системе наук**

Сущность, цель и задачи теории организации, объект и предмет теории организации. Основные методы теории организации. Значение изучения теории организации и роль получаемых знаний в практической деятельности.

### **Тема 2. Понятие и сущность организации**

Сущность и понятие организации. Общие свойства организации. Виды организаций. Открытые и закрытые системы. Управление в организации. Внешняя среда и её влияние на функционирование организации. Понятие социальной организации и ее типы. Взаимосвязи в социально-экономических организациях.

### **Тема 3. Эволюция организационно-управленческой мысли**

Основные этапы развития теории организации. Эволюция организационно-управленческой мысли.

Классическая школа. Роль Ф. Тейлора и А. Файоля в становлении теории организации. Организационные принципы управления А. Файоля. Концепция «рациональной бюрократии» М.Вебера. Теория человеческих отношений. Количественная школа. Подходы к организации производства.

### **Тема 4. Концепция жизненного цикла организации**

Понятие жизненного цикла организации. Классификация и характеристика стадий жизненного цикла организации. Миссия организации и её значение. Роль руководителя организации на различных стадиях её жизненного цикла.

### **Тема 5. Общие законы организации**

Назначение и виды законов в организации. Закон синергии как основополагающий закон организации. Виды синергетического эффекта. Признаки достижения положительной синергии в социальной организации. Закон самосохранения. Потенциал организации. Уровень самосохранения. Характеристика различных уровней самосохранения. Стратегии увеличения созидательного потенциала организации. Закон развития. Сущность и виды развития. Принципы развития: инерции, эластичности, непрерывности и стабилизации.

### **Тема 6. Законы организации второго уровня**

Закон информированности-упорядоченности. Управленческая информация и её характеристики: объём, достоверность, ценность, насыщенность и открытость. Сущность анализа и синтеза. Закон единства анализа и синтеза, особенности его проявления в организации. Понятие и сущность гармонии. Закон композиции и пропорциональности, принципы его реализации. Взаимосвязь законов в организации.

## **Тема 7. Сущность и содержание принципов организации**

Принципы организации как общие правила формирования систем. Классификация принципов организации. Сущность универсальных принципов организации: цепной связи, ингрессии, подбора (отбора), подвижного равновесия и слабого звена. Классификация принципов организации исходя из специфики их проявления в организующей деятельности человека.

## **Тема 8. Статика организации**

Структура как организационная характеристика системы. Сущность состава и структуры системы. Рационализация структур. Классификация межкомпонентных связей. Соединение как основа структуры и его типология. Типы конфигураций простых структур. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению: по роду связей, по сферам функционирования и по типу департаментизации.

## **Тема 9. Динамика организации**

Понятие процесса как формы динамического существования системы. Сущность процессуализации. Классификации процессов по фазам жизненного цикла системы и их характеристика. Содержание принципов процессуализации.

## **Тема 10. Организации в рыночных условиях**

Понятие и сущность рынка и рыночных отношений. Признаки развитой рыночной экономики. Система рыночных институтов. Условия рынка как основа рыночных отношений. Статус собственности и статус управления как ключевые факторы экономического развития организации. Взаимодействие государства и предприятий.

## **Тема 11. Методология организационного проектирования**

Понятие и сущность проекта и проектирования. Содержание системного подхода при проектировании организации. Типовой процесс проектирования. Эффективность построения организационной структуры. Состав организационного проекта. Методы проектирования организационных структур: метод аналогий, экспертный метод, метод структуризации целей и метод организационного моделирования.

## **Тема 12. Процесс формирования организационной структуры**

Этапы процесса формирования организационной структуры. Формирование общей структурной схемы аппарата управления. Разработка состава основных подразделений и связей между ними. Регламентация организационной структуры. Формы документации.

## **Тема 13. Эффективность организационных систем**

Сущность понятия эффективности. Условия достижения эффективности. Подходы к оценке эффективности. Учет фактора времени при анализе

организационной эффективности. Выживание как предельная мера организационной эффективности Индикаторы эффективности организационных систем и их показатели.

#### **Тема 14. Перспективные направления развития организаций**

Современные тенденции развития организаций. Основные требования к организации управления в современных условиях. Фазы эволюции управления. Переход от современной модели организации управления к будущей. Основные свойства организаций будущего. Разновидности организаций будущего.

#### **Тема 15. Коммуникации в организации**

Роль и значение коммуникаций. Понятие и виды коммуникаций. Виды внутренних коммуникаций. Содержание коммуникационного процесса. Базовые элементы, этапы и функции коммуникационного процесса. Значение обратной связи в коммуникационном процессе. Коммуникационные барьеры. Факторы, влияющие на эффективность внутриорганизационной коммуникации. Способы повышения эффективности коммуникаций на уровне отдельного сотрудника.

#### **Тема 16. Конфликты и управление ими**

Причины, природа и последствия конфликтов в организации. Источники возникновения конфликтов. Типология конфликтов. Способы управления конфликтами. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов.

#### **Тема 17. Организационная культура**

Понятие и сущность организационной культуры. Свойства, признаки и функции организационной культуры. Объективные и субъективные элементы культуры организации. Классификация организационной культуры.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория организации» .

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 848 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=325586>

### **Дополнительная литература:**

1. Долгов, А.И. Теория организации: учебное пособие / А.И. Долгов. – М. : Флинта, 2011. – 114 с. – ISBN 978-5-9765-0106-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139&sr=1>

2. Яськов, Е.Ф. Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 274 с. - ISBN 978-5-238-01776-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117153>

### **Рекомендуемая литература:**

1. Веснин В.Р. Теория организации. – М.: Проспект, 2014. – 172 с.
2. Коробко, В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 382 с. – ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160&sr=1>
3. Мильнер Б.З. Теория организации. Учебник. – М.: Инфра-М, 2014. – 810 с.
4. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации. /Перевод с англ./ – СПб.: Питер, 2011. – 512 с.
5. Организационное поведение./Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н. – СПб.: «Питер», 2008. – 432 с.
6. Парахина В.Н., Федоренко Т.М. Теория организации: Учебное пособие.– М.: КноРус, 2014. – 360 с.
7. Райченко А.В., Латфуллин Г.Р. Теория организации. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2013. – 448 с.
8. Семенова, И.И. История менеджмента: учебное пособие / И.И. Семенова. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 200 с. – ISBN 978-5-238-01330-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181&sr=1>
9. Смирнов Э.А. Теория организации. Учебное пособие. – М.: РИОР, 2009. – 143 с.
10. Теория организации. Учебник./ Под ред. Алиева В.Г. – М.: Экономика, 2010. – 431 с.
11. Третьякова Е.П. Теория организации. – М.: «КноРус», 2013. – 224 с.
12. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И. Разработка управленческих решений. – М.: Юнити, 2008. – 383 с.
13. Шеметов П.В. Теория организации. – М.: Омега-Л, 2011. – 288 с.

**Периодические издания:**

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Журнал «Управление компанией» / Режим доступа: <http://www.zhuk.net/>

Электронный научный журнал «Вопросы современной экономики» /

Режим доступа: <http://economic-journal.net/>

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. [www.polpred.ru](http://www.polpred.ru)
3. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)
4. [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
5. [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
6. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
7. [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Теория организации».

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Лекционные занятия:**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (компьютер, проектор, экран);

**Практические занятия:**

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, экран), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет;

- рабочие места студентов.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):  
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Профиль: Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><b>Тема 1</b> <b>Тема 2</b> <b>Тема 3</b> <b>Тема 4</b> <b>Тема 5</b> <b>Тема 6</b> <b>Тема 7</b> <b>Тема 8</b> <b>Тема 9</b> <b>Тема 10</b> <b>Тема 11</b> <b>Тема 12</b> <b>Тема 13</b> <b>Тема 14</b> <b>Тема 15</b> <b>Тема 16</b> <b>Тема 17</b></p>	<p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их построения;</p> <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>типы организационной культуры и методы ее образования.</p>	<p>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>	<p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Тема 1</b> <b>Тема 2</b> <b>Тема 3</b> <b>Тема 4</b> <b>Тема 5</b> <b>Тема 6</b> <b>Тема 7</b> <b>Тема 8</b> <b>Тема 9</b> <b>Тема 10</b> <b>Тема 11</b> <b>Тема 12</b> <b>Тема 13</b> <b>Тема 14</b> <b>Тема 15</b> <b>Тема 16</b> <b>Тема 17</b></p>	<p>– принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <p>– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их построения;</p> <p>– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</p> <p>– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования</p>	<p>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>– организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>– анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны,</p>	<p>– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</p>

			, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее образования.	разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<b>Тема 1</b> <b>Тема 2</b> <b>Тема 3</b> <b>Тема 4</b> <b>Тема 5</b> <b>Тема 6</b> <b>Тема 7</b> <b>Тема 8</b> <b>Тема 9</b> <b>Тема 10</b> <b>Тема 11</b> <b>Тема 12</b> <b>Тема 13</b> <b>Тема 14</b> <b>Тема 15</b> <b>Тема 16</b> <b>Тема 17</b>	– принципы развития и закономерности функционирования организации; – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их построения; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее образования.	– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	– методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-3 ПК-2 ПК-14	Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ОПК-3 ПК-2 ПК-14	Участие в деловой игре	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится в игровой форме Критерии оценки: 1. Подготовка информации и инструментария по заданной роли (2 балл). 2. Решение поставленной задачи (нахождение компромисса) (2 балл). 3. Этичность поведения и грамотность речи (2 балл). 4. Творческий подход и креативность в подготовке заданной роли (задачи) – бонусные баллы (до 5 баллов). Максимальная сумма баллов - 10 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.
ОПК-3 ПК-2 ПК-14	Письменное задание	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	1. Проводится в форме эссе 2.Тема эссе дается за две недели до срока сдачи, эссе пишется дома и сдается в оговоренные сроки. Несдача – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие ответа заявленной тематике, самостоятельность мышления (0-5 баллов). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 10 дней после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.

ОПК-3 ПК-2 ПК-14	Тест	А) полностью сформирована – 90% правильных ответов Б) частично сформирована – 70% правильных ответов В) не сформирована – 50% и менее правильных ответов	Проводятся письменно. Время отведенное на процедуру - 30 минут. Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением. Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
------------------------	------	--	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. Связи теории организации с научными дисциплинами.
2. Теория систем и проблемы единства и многообразия мира.
3. "Пирамида природы" и структуры материального мира.
4. Теория "живых" систем.
5. Общество как саморегулирующаяся организация.
6. Производство как социально-экономическая организация (система).
7. Специфические законы социальной системы (организации).
8. Факторы, влияющие на выбор типа структуры организации.
9. Современные концепции структурообразования организаций.
10. Люди в социотехнических системах.
11. Ретроспективный анализ развития теории организации.
12. Развитие организационно-управленческой мысли в России.
13. Теория систем и руководство. Принципы руководства.
14. Новейшие теории западной социологии организаций. Современные "модели" организаций.
15. Развитие организационно-управленческой мысли в России. Тектология А.А. Богданова. НОТовское движение в 20-е годы и в наши дни.
16. Перспективы развития системологии - науки о законах возникновения, существования, изменения и развитии материальных и идеальных систем.

#### **3.2. Пример деловой игры**

##### **Тема. Анализ организационной структуры машиностроительного завода**

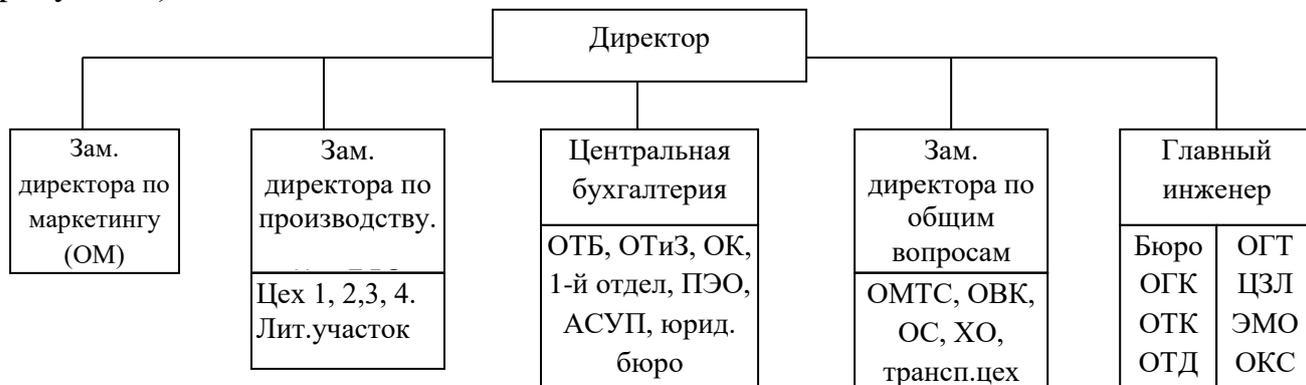
###### Цели деловой игры

1. Выработка навыков анализа структуры управления организации.
2. Приобретение навыков построения структур управления.

3. Получение навыков работы в малых группах и выработке коллективных решений.

### Исходная информация

Объект анализа – машиностроительный завод с индивидуальным производством, структура управления которым выглядит следующим образом (рисунок 1).



**Рисунок 1 – Организационная структура и структура аппарата управления машиностроительного завода**

### Задание

Провести анализ организационной структуры завода и предложить проект новой более прогрессивной структуры управления.

1. Согласно данным таблицы 1\* определить, какие подразделения соответствуют требованиям минимальной численности отдела, бюро, а какие нет, и поэтому должны быть реорганизованы.

2. На основе приведенных формул определить состав должностных категорий для аппарата управления данного предприятия в целом и свести в таблице 2\*. Необходимо также определить отклонения по каждой категории, сделать анализ (таблица 2\*).

3. Произвести расчеты тех же должностных категорий в рамках каждого подразделения, приведенного в таблице 3\*. Проанализировать нормативную и фактическую численность по каждому подразделению и по каждой категории.

4. На основе проведенного анализа и расчетов разработать предложения по укрупнению структурных подразделений в соответствии с нормативами по количеству работников в отделе и бюро.

5. Проведя укрупнение отдельных подразделений за счет ликвидации или изменения других, сделать соответствующие расчеты и свести их в таблице 4.\* Объединение части отделов внесет изменения в численность объединенных отделов, что потребует повторного расчета их должностных категорий. При этом рекомендуется обосновать, по каким признакам и факторам проведено укрупнение отдельных подразделений, а соответственно и объяснить, почему произведено слияние именно этих подразделений.

6. На основе анализа частей изучаемой проблемы нужно построить новую структурную схему управления предприятием с учетом нормы управляемости высшего руководства предприятия.

\*Таблицы представлены в задании, выдаваемом студентам.

### **3.3.Примерная тематика письменного задания (эссе)**

1. Значение и необходимость изучения дисциплины «Теории организации».
2. Актуальность концепции рациональной бюрократии М.Вебера в российских условиях: возможность и перспективы применения.
3. Актуальность и практическое применение теории организационной компенсации МакГрегора в настоящее время.
4. Какая организационно-управленческая школа наиболее актуальна в настоящее время и почему?
5. Проанализировать уже пройденные этапы жизненного цикла себя, как организации, и возможные этапы в перспективе.
6. Привести примеры проявления законов синергии, самосохранения и развития из своей жизни.
7. Примеры проявления принципов подвижного равновесия и слабого звена из своей жизни.
8. Рассмотреть какую-либо организацию, с точки зрения осуществления организационных процессов (см. лекцию «Динамика организации»).
9. Роль государственных предприятий в рыночных условиях.
10. Способы коммуникаций и коммуникационные барьеры в своем общении.
11. Оценить свою эффективность, как организационной системы.
12. Организационная культура своей группы.

### **3.4.Примерные тестовые вопросы контроля знаний по курсу «Теория организации»**

1. Теория организации –это:
  - а) наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества;
  - б) наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций;
  - в) наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.
2. Укажите системные свойства организации:
  - а) целостность;
  - б) эмерджентность;
  - в) устойчивость (гомеостазис);
  - г) относительность;
  - д) структурность.
3. Укажите компонент социальной системы, отличающий ее от биологических систем:

- а) процессы;
- б) человек;
- в) вещи;
- г) связи.

4. Целью каких организаций является получение прибыли:

- а) социально-экономических;
- б) социально-культурных;
- в) социально-образовательных.

5. Объединения людей, связанных между собой договоренностями о правах и обязанностях – это

- а) формальные организации;
- б) неформальные организации;
- в) правовые организации;
- г) демократические организации.

6. Представителем школы человеческих отношений является:

- а) А.Файоль;
- б) Р.Лайкерт;
- в) Э.Мэйо;
- г) И.Ансофф.

7. Формулировка закона: для любой системы (технической, биологической или социальной) существует такой набор ресурсов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее ресурсов (технологий, персонала, компьютеров и т. д.), либо существенно меньше. Что это за закон:

- а) закон самосохранения;
- б) закон синергии;
- в) закон развития?

8. Что такое «разность потенциалов созидания и разрушения, деленный на суммарный объем ресурсов созидания»?

- а) уровень рентабельности;
- б) уровень развития;
- в) уровень самосохранения;
- г) уровень потенциала.

9. Какой характеристике информации соответствует определение: «процент реальных сведений к общему объему информации»?

- а) достоверность;
- б) ценность;
- в) насыщенность.

10. В чем состоит анализ?

- а) объединении частей
- б) обобщении свойств
- в) разделении целого на части
- г) установлении внешних связей

11. Формулировка закона: каждая система (биологическая или социальная) стремится приобрести, создать или сохранить в своей структуре все необходимые элементы, находящиеся в заданной соотносительности или заданном подчинении. Что это за закон

- а) закон информированности-упорядоченности;
- б) закон единства анализа и синтеза;
- в) закон упорядоченности;
- г) закон композиции и пропорциональности;
- д) закон развития.

12. На каком этапе жизненного цикла организации цели являются нечеткими, творческий процесс протекает свободно?

- а) этап предпринимательства;
- б) этап коллективности;
- в) этап формализации и управления;
- г) этап выработки структуры;
- д) этап упадка.

13. К законам организации второго уровня относятся:

- а) закон синергии;
- б) закон информированности-упорядоченности;
- в) закон единства анализа и синтеза;
- г) закон упорядоченности;
- д) закон композиции и пропорциональности;
- е) закон развития.

14. Какой принцип организации говорит, что всякое событие может рассматриваться как сохранение или умножение одних активностей, упрочение и усиление одних связей, устранение, уменьшение, ослабление других в том или ином комплексе, в той или иной системе?

- а) принцип слабого звена;
- б) принцип подвижного равновесия;
- в) принцип подбора.

15. Укажите классификацию организационных структур по сферам функционирования организации:

- а) экономическая;

- б) технологическая;
- в) проектная;
- г) дивизиональная;
- д) социально-психологическая.

16. Какие процессы противоположны процессам развития?

- а) процессы роста;
- б) процессы функционирования;
- в) процессы спада;
- г) процессы регрессирования;
- д) процессы разрушения

17. Изменение количественных параметров свойственно:

- а) процессы роста;
- б) процессы функционирования;
- в) процессы спада;
- г) процессы регрессирования;
- д) процессы разрушения.

18. Процесс преобразования одной системы в другую, качественно отличную от исходной –это:

- а) дезинтеграция;
- б) интеграция;
- в) адаптация;
- г) трансформация.

19. Развитие может быть:

- а) эволюционным;
- б) прогрессивным;
- в) ингрессивным;
- г) революционным

20. Какая система существенно игнорирует эффект внешнего воздействия?

- а) открытая;
- б) закрытая;
- в) нейтральная.

21. Единое последовательное и качественно определенное движение системы – это:

- а) динамика;
- б) процесс;
- в) развитие.

22. Формирование организованных, внутренне упорядоченных процессов –

- а) динамическая организация;
- б) процессуализация;
- в) структурирование;
- г) рационализация.

23. С какими процессами совместимы процессы спада?

- а) процессы роста;
- б) процессы функционирования;
- в) процессы развития;
- г) процессы регрессирования;
- д) процессы разрушения.

24. Выберите основные три этапа организационного проектирования:

- а) изучение соотношения между централизацией и децентрализацией;
- б) анализ действующей организационной структуры;
- в) анализ и оценка аппарата управления;
- г) оценка эффективности организационных структур;
- д) проектирование организационных структур;
- е) анализ функций управления.

25. Основные внутренние переменные организации:

- а) задачи;
- б) цели;
- в) информационная система;
- г) структура;
- д) власть;

26. Укажите существующие подходы к проектированию организационных структур

- а) системно-целевой;
- б) аппаратный;
- в) организационного моделирования;
- г) функционально-технологический;
- д) системно-функциональный;
- е) нормативно-функциональный

27. Основные методы проектирования организационных структур:

- а) метод аналогий;
- б) метод дедукции;
- в) экспертный метод;
- г) метод вопросов и ответов;
- д) метод структуризации целей;
- е) метод организационного моделирования;
- ж) «мозговая атака».

28. Какие группы показателей могут быть использованы при оценке эффективности организационной структуры:
- а) показатели, характеризующие содержание и организацию процесса управления, в том числе непосредственные результаты и затраты управленческого труда;
  - б) показатели, характеризующие уровень централизации и децентрализации структуры управления;
  - в) показатели, характеризующие рациональность организационной структуры и ее технико-организационный уровень;
  - г) показатели, характеризующие эффективность системы управления, выражающиеся через конечные результаты деятельности организации и затраты на управление;
  - д) показатели, характеризующие специфику управленческого и производственного труда?
29. Что является основой строения структуры организации:
- а) межкомпонентные связи;
  - б) соединение;
  - в) канал связи.
30. Укажите виды структур организации, классифицирующихся по типу департаментизации?
- а) линейная
  - б) сотовая
  - в) всеканальная
  - д) матричная
31. Весь комплекс структур, связей и коммуникаций, технический информационный и интеллектуальный потенциал, обеспечивающий необходимые анализ и оценки, принятие и реализацию обоснованных решений – это:
- а) статус управления;
  - б) статус собственности.
32. Какие блоки включает в себя система рыночных институтов?
- а) условия рынка;
  - б) виды рынка;
  - в) инфраструктура рынка;
  - г) управление в условиях рынка;
  - д) демонополизация рынка.
33. Возмездное отчуждение в собственность физических и юридических лиц имущества, находящегося в собственности государства или муниципальных

образований – это

- а) демонополизация;
- б) конфискация;
- в) приватизация;
- г) продажа

34. Какие критерии отражают материальную заинтересованность общества в результатах деятельности организации:

- а) достижение целей;
- б) максимизация целей;
- в) производительное использование ресурсов;
- г) расширение деятельности организации

35. Что является предельной мерой организационной эффективности?

- а) адаптация;
- б) развитие;
- в) выживание

36. К какой группе индикаторов организационной эффективности относится удовлетворение:

- а) краткосрочные;
- б) промежуточные;
- в) долгосрочные;

37. Процедура создания норм и правил организации необходима для:

- а) координации управления
- б) принятия решений
- в) коммуникаций

38. Перечислите основные свойства организации будущего.

- а) адаптивность;
- б) гибкость;
- в) гарантированная безопасность;
- г) преимущественное использование команд

39. В организациях будущего конкуренция основана на:

- а) качестве;
- б) цене;
- в) времени;
- г) технологии

40. Виды организаций будущего:

- а) виртуальные корпорации
- б) многомерные организации

- в) обучающие организации
- г) дивизиональные корпорации

41. Кто является субъектом управленческой деятельности?

- а) а) менеджер;
- б) б) персонал;
- в) в) акционеры.

42. В состав классической школы управления входят

- а) количественная школа;
- б) школа научного управления;
- в) административная школа;
- г) школа человеческих отношений.

43. Какая школа возникла как результат применения компьютеров в управлении?

- а) количественная школа;
- б) школа научного управления;
- в) административная школа;
- г) школа человеческих отношений.

44. Общая цель предприятия, выражающая причину его существования это –

- а) миссия;
- б) план;
- в) признание;
- г) стратегия.

45. Организационная структура представляющая собой группу лиц, на которые возложено решение специальных задач, называется...

- а) линейной;
- б) комиссией;
- в) матричной;
- г) функциональной.

46. Делегирование полномочий является составной частью

- а) концентрации;
- б) централизации;
- в) бюрократизации;
- г) децентрализации.

47. Авторами теории мотивации являются:

- а) МакГрегор и Херцберг;
- б) Арджирис и Лайкерт;
- в) Тейлор и Слоун;

г) Муни и Райли.

48. Автором «принципов научного управления» является:

- а) Файоль;
- б) Черчмен;
- в) Фолпет;
- г) Тейлор.

49. Наиболее очевидной и признанной формой роста является:

- а) экстенсивное развитие;
- б) переориентация;
- в) диверсификация;
- г) слияние корпораций.

50. Разработка мотивации является достижением

- а) школы науки управления;
- б) классической школы управления;
- в) школы поведенческих наук;
- г) школы человеческих отношений.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Теория организации» являются два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8	Тестирование	ОПК-3 ПК-2 ПК-14	25 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 40 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка - 0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.

14-15	Тестирование	ОПК-3 ПК-2 ПК-14	25 вопросов	Компьютерное тестирование. Время отведенное на процедуру – 40 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка - 0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
16	Экзамен	ОПК-3 ПК-2 ПК-14	5 вопросов	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: « <b>Отлично</b> »: ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; - демонстрируют знание современной учебной и научной литературы; - способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - владеют понятийным аппаратом; - демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики. « <b>Хорошо</b> » ставится студентам, которые при ответе: - обнаруживают твёрдое знание программного материала; - усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу; - способны применять знание теории к решению задач профессионального характера; - допускают отдельные погрешности и неточности при ответе. « <b>Удовлетворительно</b> » ставится студентам, которые при ответе: - в основном знают

						<p>программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в целом усвоили основную литературу;</li> <li>- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы экзаменационного билета.</li> </ul> <p><b>«Неудовлетворительн о»</b> ставится студентам, которые при ответе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;</li> <li>- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета;</li> <li>- демонстрируют незнание теории и практики в области экономики.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

### **Типовые вопросы, выносимые на экзамен:**

1. Место теории организации в системе науки управления.
2. Сущность понятия организации.
3. Свойства организации.
4. Понятие внешней среды организации.
5. Социальные организации: виды и особенности.
6. Классическая теория организации Ф. Тейлора
7. Организационные принципы управления А. Файоля
8. Бюрократическая теория М. Вебера об идеальной организации
9. Школа человеческих отношений Э. Мэйо
10. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
11. Развитие организационно-управленческой мысли в России.
12. Жизненный цикл организации
13. Определение миссии организации.
14. Роль и функции руководителя на каждой стадии жизненного цикла организации.
15. Закон синергии, особенности его проявления в организации.
16. Закон самосохранения в организации.
17. Влияние внешних и внутренних факторов на устойчивость организации.
18. Возможные стратегии увеличения потенциала организации, область их применения.

19. Закон развития организации.
20. Принципы развития организации.
21. Закон информированности-упорядоченности.
22. Характеристика управленческой информации.
23. Закон единства анализа и синтеза, его следствия и принципы.
24. Закон композиции и пропорциональности, принципы его реализации.
25. Взаимосвязь законов организации.
26. Содержание принципов организации.
27. Понятие структуры организации.
28. Основные понятия об элементах организационной структуры и принципах формирования структуры
29. Классификация структур организации по сферам функционирования организации.
30. Классификация структур по роду связей.
31. Виды структур по типу департаментизации.
32. Проектное и матричное управление.
33. Классификация процессов организации по фазам жизненного цикла.
34. Процессы образования, функционирования и разрушения системы.
35. Процессы роста и развития организации.
36. Процессы спада и регрессирования системы.
37. Принципы процессуализации.
38. Сущность рыночных отношений.
39. Адаптация организационных структур к условиям рынка.
40. Роль государственных предприятий в рыночных условиях.
41. Взаимодействие государства и предприятий.
42. Влияние государства на рыночную экономику.
43. Классификация коммерческих организаций по статусу собственности.
44. Оценка эффективности организационных систем.
45. Виды коммуникаций в организации.
46. Коммуникационный процесс.
47. Конфликты и управление ими.
48. Организационная культура.
49. Организационное проектирование.
50. Методы проектирования организационных структур
51. Современные тенденции развития организаций
52. Основные свойства организаций будущего.
53. Сетевые организации. Виртуальные корпорации.
54. Интеллектуальные и обучающиеся организации.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):  
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»  
(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Профиль: Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является:

1. Дать целостное представление о теории организации как системе знаний о законах и принципах функционирования и развития организаций и их практическом использовании в организационной деятельности человека;
2. Выработать у студентов навыки и умения проведения практического исследования, анализа проблемных ситуаций, разработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности управленческой деятельности;
3. Развить у студентов творческие способности, перспективное мышление, вкус к исследовательской деятельности, мотивировать научный и новаторский подход к управлению организацией.ике.

**Основными задачами** дисциплины являются:

1. Изучение фундаментальных основ теории организации и ее места в системе наук;
2. Ознакомление с базовыми понятиями и основополагающими законами и принципами функционирования и развития различных организаций, с сущностью методов их построения и рационализации;
3. Формирование у студентов системного мышления на основе изучения законов, принципов и методов теории организации;
4. Формирование навыков исследовательской деятельности специалистов в области управления организациями;
5. Формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности на предприятии.

Оптимальный подход к изучению материала дисциплины заключается в следующем:

- ✓ из лекционного материала понять основные представления, понятия, принципы, формы и методы управления человеческими ресурсами;
- ✓ применить и закрепить полученные представления и методы в ходе семинарских, практических и самостоятельных занятий;
- ✓ закрепить полученные знания, самостоятельно работая над подготовкой докладов, курсовых работ и заданий, определенных учебной программой для семинаров и практических работ.

Основные теоретические положения учебной дисциплины излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских и практических занятий происходит закрепление полученных знаний в процессе деловых игр, мозговых штурмов, разбора ситуаций, участия в групповой дискуссии.

Для эффективного достижения целей обучения процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и практических занятиях, но и с различными информационными ресурсами в сети Интернет.

На дневном отделении в качестве основных элементов учебного процесса выступают лекции, а также семинары и практические занятия.

При проведении **лекционного занятия** может быть использована комбинация нескольких видов лекций в зависимости от рассматриваемого вопроса:

– *лекция-визуализация* учит слушателей преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Данный вид лекции может быть использован при рассмотрении любой темы дисциплины;

– *лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, задавая слушателям вопросы в начале лекции и по ее ходу. При этом вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Данный вид лекции должен также присутствовать при рассмотрении каждой темы, предусмотренной данной программой.

– *лекция с разбором конкретных ситуаций*. Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Данный вид лекции целесообразно использовать при изучении тех тем, когда излагаемый материал необходимо продемонстрировать на конкретном примере.

Для студентов заочного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, поскольку лекционный курс дается в сокращенном виде.

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- проработка материалов лекций;
- чтение рекомендованной учебной литературы;
- чтение и проработка рекомендованных первоисточников;

- поиск и проработка материалов периодической печати;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям по перечню вопросов, предусмотренных программой;
- подготовка к курсовой работе;
- подготовка к текущему контролю знаний (для студентов очной формы обучения);
- подготовка к экзамену.

## **2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий**

На **практических занятиях** происходит закрепление полученных знаний в процессе разбора конкретных ситуаций, участия студентов в деловых играх.

**Семинар** предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

При изучении дисциплины «Теория организации» могут быть использованы следующие формы семинарских занятий:

- развернутая беседа. При проведении такой формы занятия студенты информируются заранее. Вопросы семинарского занятия делятся на несколько подвопросов. Проводится при наличии многообразия точек зрения специалистов по указанной теме. Предполагает небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.
- семинар дискуссия (диспут) – обсуждение вопросов большого социального значения, или вопросов, которые наиболее заинтересовали студентов.

На семинарских занятиях выполняются следующие виды работ:

**Фронтальный устный опрос**, т.е. опрос большинства всех присутствующих на занятиях студентов группы по всем пройденным аспектам темы. При этом за каждый правильный ответ на поставленный вопрос студент получает 1 балл.

**Миниконтрольная работа** – может быть использована вместо фронтального устного опроса. Данный вид работ позволяет студентам закрепить пройденные понятия и помогает студентам и преподавателю оценить степень освоения темы. Каждый вариант миниконтрольной работы состоит из

нескольких вопросов (от 5 до 10 вопросов). При ответе на вопросы студенты должны продемонстрировать уровень знания теоретических понятий и формальных моделей. За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

**Доклады** – подготовка и презентация доклада на заданную тему. Доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом. В оценке доклада учитывается способность студентов наглядно представить материал на слайдах, способность уложиться в отведенное время, адекватность раскрытия материала, ответы на вопросы аудитории.

### **Практическое (семинарское) занятие 1. Теория организации и ее место в системе наук. Понятие и сущность организации**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Социальная организация как система.
2. Открытые и закрытые системы.
3. Влияние внешней среды на функционирование организации.
4. Взаимосвязи в социально-экономических организациях.

### **Практическое (семинарское) занятие 2,3. Эволюция организационно-управленческой мысли**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Классическая теория организации Ф. Тейлора.
2. Организационные принципы управления А. Файоля.
3. Бюрократическая система управления М. Вебера.
4. Школа человеческих отношений Э. Мэйо.
5. Количественная школа.
6. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта.
7. Теория организационной компенсации Д. МакГрегора.
8. Теория организационного потенциала И. Ансоффа.
9. Системы и принципы организации Г. Форда.
10. Развитие организационно-управленческой мысли в России.

### **Практическое (семинарское) занятие 4. Концепция жизненного цикла организации.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Самостоятельная работа студентов «Анализ факторов в организации на каждом этапе жизненного цикла».
2. Обсуждение результатов самостоятельной работы.

**Практическое (семинарское) занятие 5,6. Общие законы организации. Законы организации второго уровня. Сущность и содержание принципов организации**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Природа синергетического эффекта.
2. Характеристика уровней самосохранения.
3. Взаимосвязь законов в организации.
4. Вклад Богданова А.А. В теорию организации.
5. Принципы статического состояния организации.
6. Принципы динамического состояния организации.

**Практическое (семинарское) занятие 7,8,9. Статика организации**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Классификация оргструктур по типу департаментизации.
2. Линейные и функциональные структуры управления.
3. Линейно-функциональные и дивизионные структуры управления.
4. Проектное и матричное управление.
5. Проведение деловой игры: «Анализ организационной структуры завода».
6. Презентация результатов деловой игры.

**Практическое (семинарское) занятие 10,11,12. Динамика организации. Организация в рыночных условиях**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Принципы формирования рациональных процессов.
2. Взаимодействие государства и предприятий.
3. Влияние государства на рыночную экономику.
4. Классификация социальных организаций по правовому статусу.
5. Классификация коммерческих предприятий по статусу собственности.

**Практическое (семинарское) занятие 13. Методология организационного проектирования. Процесс формирования организационной структуры**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Определение целей и задач проектирования.
2. Механистический и органические подходы к проектированию организационных структур.
3. Эффективность организационных изменений.
4. Реорганизация: этапы и методы.

**Практическое (семинарское) занятие 14. Эффективность организационных систем**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Выбор критериев эффективности организации.
2. Индикаторы эффективности организации.

### 3. Развитие как показатель эффективности организации

#### **Практическое (семинарское) занятие 15. Перспективные направления развития организаций**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Современные тенденции развития организаций.
2. Сетевые организации.
3. Виртуальные корпорации.
4. Многомерные организации.
5. Круговые корпорации.
6. Интеллектуальные и обучающиеся организации.

#### **Практическое (семинарское) занятие 16. Коммуникации в организации**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Значение коммуникаций в организации.
2. Направления коммуникаций.
3. Повышение эффективности организационной коммуникации.
4. Характеристика основных методов системы PR.

#### **Практическое (семинарское) занятие 17. Конфликты в организации и управление ими.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Причины конфликтов.
2. Профилактика и способы управления конфликтами.
3. Стратегии преодоления конфликтов.
4. Методы разрешения конфликтов.

#### **Практическое (семинарское) занятие 18. Организационная культура**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Культура как продукт цивилизации.
2. Организационная культура и результативность деятельности.
3. Система методов поддержания организационной культуры.
4. Изменение организационной культуры.
5. Деловая этика.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом

#### 4. Рекомендации по самостоятельной работе студентов

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
1.	Основные этапы развития теории организации	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Европейская теория организации.</li> <li>➤ Североамериканская теория организации.</li> <li>➤ Отечественная теория организации.</li> <li>➤ Социальная организация предприятия.</li> <li>➤ Социальное управление.</li> <li>➤ Социальное планирование в теории организации.</li> </ul>
2	Происхождение, развитие и функционирование организаций руда	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Социальная организация.</li> <li>➤ Организация как социальный институт.</li> <li>➤ Организация как процесс.</li> <li>➤ Организация как структура.</li> <li>➤ Организация как целевая общность.</li> <li>➤ Организационный эффект.</li> <li>➤ Миссия и цели организации.</li> <li>➤ Управление целями организации.</li> <li>➤ Иерархия в организациях.</li> <li>➤ Организация и управление.</li> </ul>
3	Эволюция организационных систем	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Модели организаций.</li> <li>➤ Организация как трудовой процесс.</li> <li>➤ Организация – машина.</li> <li>➤ Бюрократическая модель организации.</li> <li>➤ Организация – община.</li> <li>➤ Социологическая модель организации.</li> <li>➤ Интернационалистическая модель организации.</li> <li>➤ «Естественная» организация.</li> <li>➤ Типология современных организаций.</li> <li>➤ Хозяйственные организации.</li> <li>➤ Государственные и муниципальные организации.</li> </ul>
4	Системный и экологический подходы в теории организации	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Механистическая и органическая организационные системы.</li> <li>➤ Организация как открытая система.</li> <li>➤ Организация как закрытая система.</li> <li>➤ Метатипология Р. Килманна.</li> <li>➤ Модели организации как открытой системы.</li> <li>➤ Инвайроментальные концепции организации.</li> <li>➤ Внутренняя и внешняя среда организации.</li> <li>➤ Взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды.</li> </ul>
5	Организация как социотехническая система	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Понятие сложности организации.</li> <li>➤ Формальная организация.</li> <li>➤ Неформальная организация.</li> <li>➤ Внеформальная организация.</li> <li>➤ Социально-психологическая организация.</li> <li>➤ Групповая структура организаций.</li> <li>➤ Взаимодействие видов организационных структур.</li> <li>➤ Методы организационной диагностики.</li> </ul>
6	Организации будущего	<p><i>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Основные свойства организаций будущего.</li> <li>➤ Сетевые организации. Виртуальные корпорации.</li> <li>➤ Интеллектуальные и обучающиеся организации.</li> </ul>

## **5. Указания по проведению курсовых работ для студентов**

### **5.1. Общие положения**

Курсовая работа по дисциплине «Теория организации» выполняется студентами в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Курсовая работа является самостоятельной работой студентов и служит подготовительным этапом к сдаче экзамена. Без выполнения и защиты курсовой работы в виде презентации с использованием слайдов студент не допускается к сдаче экзамена.

Курсовая работа имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами при изучении дисциплины «Теория организации» и является формой промежуточного контроля знаний студентов. При выполнении работы студент должен показать глубокие знания управленческой литературы, действующих законодательных актов, уметь подбирать, изучать и обобщать материалы из различных источников информации.

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно, однако в одной группе темы у нескольких студентов не должны повторяться. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. В работе студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Основная часть курсовой работы должна содержать главы, которые разбиваются на подпункты. Все части курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Работа должна состоять как минимум из двух глав. Первая будет содержать теоретические основы рассматриваемого вопроса, а другая – анализ изучаемого вопроса применительно к конкретной организации.

В соответствии с календарным графиком устанавливаются сроки выполнения курсовой работы, срок сдачи работы и сроки защиты. Защита курсовой работы проходит в виде презентации. Защита состоит в кратком изложении работы (5-7 минут) с использованием слайдов. Работа оценивается по пятибалльной системе, при этом при выставлении оценки учитываются содержание работы, ее оформление, проведенная презентация и ответы на вопросы.

Курсовая работа должна быть написана и сдана в установленные сроки. Несвоевременное представление курсовой работы преподавателю приравнивается к неявке на защиту. Студент, не сдавший и/или не защитивший курсовую работу в срок, не допускается к экзамену по дисциплине «Теория организации».

## 5.2. Примерная тематика курсовых работ

1. Единство организационных процессов в неживой, живой природе и обществе.
2. Организация как основополагающий принцип существования материи.
3. Общая теория систем (ОТС) - основной метод изучения природы организации.
4. Общество как самоорганизующаяся система.
5. Организация процесса поиска нестандартных решений.
6. Современные направления теоретических разработок зарубежной организационной науки.
7. Особенности и основные направления отечественной организационной науки.
8. Эволюция взглядов на сущность и природу организаций.
9. Иерархия в организации, ее свойства
10. Классическая теория организации.
11. Бюрократическая теория организации.
12. Современные концепции организации социально-экономических систем.
13. Параметры и классификация социально-экономических систем.
14. Модели организации как объектов управления.
15. Жизненный цикл и стадии развития организации.
16. Специфические законы социальной системы (организации).
17. Целевая направленность организации.
18. Структурный подход к организации.
19. Факторы, влияющие на выбор типа структуры организации.
20. Принципы построения структуры организации.
21. Принципы структурного деления производственных организаций.
22. Современные концепции структурообразования организаций.
23. Содержание и цели организационной деятельности.
24. Факторы внешнего окружения и значение их учета для эффективного функционирования организаций.
25. Управление как деятельность по упорядочению структурных элементов организации.
26. Люди в социотехнических системах.
27. Информационные технологии и их влияние на деятельность организации.
28. Мотивация и удовлетворенность работой как фактор эффективного функционирования организации.
29. Задачи и методологические принципы организационного проектирования.
30. Оценка и показатели эффективности организационных проектов.
31. Основные фазы и этапы разработки организационных проектов.
32. Человеческие аспекты управления в условиях стратегических организационных изменений.
33. Ретроспективный анализ развития теории организации.
34. Развитие организационно-управленческой мысли в России.

35. Всеобщая организационная наука (тектология) А.А. Богданова и её значение в наши дни.
36. Современные представления о будущем в сфере организации социотехнических систем.
37. Понятие, составные части и развитие организационной культуры менеджера.
38. Роль теории организации в системе наук.
39. Объективная необходимость повышения действенности государственного регулирования процессов экономического развития.
40. Подходы к формированию структур на основе теории организационного потенциала.
41. Проектное управление в организациях.
42. Формирование и развитие организационной культуры.
43. Координация и ее роль в управлении.
44. Проблемы доверия в организациях.
45. Самоорганизация и самоуправление
46. Задачи государственного управления в России.
47. Влияние государства на формирование рыночной инфраструктуры.
48. Учет социальных процессов при реорганизации предприятий.
49. Роль интеллектуальных организаций в развитии и повышении эффективности управления.
50. Слияния и поглощения.
51. Влияние форм собственности на организацию управления.

### **5.3. Требования к элементам курсовой работы**

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры курсовой работы:

- ✓ титульный лист (входит в нумерацию, но не нумеруется);
- ✓ лист рецензии (не входит в нумерацию и не нумеруется);
- ✓ оглавление (входит в нумерацию, но не нумеруется);
- ✓ основной текст (введение, основная часть, заключение);
- ✓ список использованных источников;
- ✓ приложения (графики, диаграммы, схемы и др.).

Работа должна соответствовать общим требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

Во Введении должны быть обязательно раскрыты актуальность исследования, а также цель, задач, объект и предмет курсовой работы. В Заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришёл студент в результате исследования. Они должны быть краткими и чёткими, дающими полное представление о содержании и значимости курсовой работы.

Список использованных источников должен быть правильно оформлен и содержать не менее 15-ти источников. В работе должны быть ссылки на используемую литературу (в тексте в квадратных скобках). Особое внимание

должно быть уделено изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражен современный подход к решению поставленной проблемы, действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при изложении основных вопросов избранной темы.

В приложении следует располагать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст.

## **5.4. Требования к оформлению курсовой работы**

### **Объем курсовой работы**

Объем курсовой работы должен быть в пределах 35-50 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 2-3 страницы, заключение 3-4 страниц, список использованных источников 1-2 страницы. Большую часть работы занимает основная часть. Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

### **Общие правила оформления**

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А4 (210 \* 297 мм). Текст должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14, таблицы 12 шрифтом с межстрочным интервалом 1,0.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое - не менее 30 мм;
- правое - не менее 10 мм;
- нижнее - не менее 20 мм;
- верхнее - не менее 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей введение и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание курсовой работы. Данные заголовки не нумеруют.

### **Изложение текстового материала**

Текст курсовой работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* № 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Основная часть КР состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит

из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Заголовки разделов выполняют стилем «Заголовок 1». Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и подглавы — 8 мм. Каждую главу и раздел рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте КР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в отчете, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В. 1).

Все используемые материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте КР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте КР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте КР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

### Оформление таблиц, иллюстраций и приложений

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).



Рисунок 1 – Оформление цифрового материала

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы Отчета должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица \_».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

**Иллюстрации (рисунки)** могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложении.

По тексту КР иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки, жирным шрифтом. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте курсовой работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на Интернет, а также нормативно-правовые акты даются без указания страницы.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

2. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 848 с. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=325586>

### **Дополнительная литература:**

3. Долгов, А.И. Теория организации: учебное пособие / А.И. Долгов. – М. : Флинта, 2011. – 114 с. – ISBN 978-5-9765-0106-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139&sr=1>

4. Яськов, Е.Ф. Теория организации : учебное пособие / Е.Ф. Яськов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 274 с. - ISBN 978-5-238-01776-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117153>

### **Рекомендуемая литература:**

1. Веснин В.Р. Теория организации. – М.: Проспект, 2014. – 172 с.
2. Коробко, В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 382 с. – ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160&sr=1>
3. Мильнер Б.З. Теория организации. Учебник. – М.: Инфра-М, 2014. – 810 с.
4. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации. /Перевод с англ./ – СПб.: Питер, 2011. – 512 с.
5. Организационное поведение./Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н. – СПб.: «Питер», 2008. – 432 с.
6. Парахина В.Н., Федоренко Т.М. Теория организации: Учебное пособие.– М.: КноРус, 2014. – 360 с.
7. Райченко А.В., Латфуллин Г.Р. Теория организации. Учебник для вузов. – М.: Юрайт, 2013. – 448 с.
8. Семенова, И.И. История менеджмента: учебное пособие / И.И. Семенова. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 200 с. – ISBN 978-5-238-01330-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181&sr=1>
9. Смирнов Э.А. Теория организации. Учебное пособие. – М.: РИОР, 2009. – 143 с.
10. Теория организации. Учебник./ Под ред. Алиева В.Г. – М.: Экономика, 2010. – 431 с.
11. Третьякова Е.П. Теория организации. – М.: «КноРус», 2013. – 224 с.
12. Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И. Разработка управленческих решений. – М.: Юнити, 2008. – 383 с.
13. Шеметов П.В. Теория организации. – М.: Омега-Л, 2011. – 288 с.

### **Периодические издания:**

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

Журнал «Управление компанией» / Режим доступа: <http://www.zhuk.net/>

Электронный научный журнал «Вопросы современной экономики» / Режим доступа: <http://economic-journal.net/>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

8. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
9. [www.polpred.ru](http://www.polpred.ru)
10. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)
11. [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
12. [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
13. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
14. [www.proquest.com](http://www.proquest.com)

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint.

**Электронные ресурсы образовательной среды Университета:**  
Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Теория организации».

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс