



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
Н.В. Бабина
«28» 09 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

Автор: Панявин А.В. Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» – Королев МО: «Технологический университет», 2020 г.

Рецензент: к.ю.н., доцент Ахмедова З.А.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «Технологического университета», протокол № 9 от 28 апреля 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Кирилина Т.Ю. д.с.н., доцент 			
Год утверждения (переутверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 9 от 22.04.2020			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 28.04.2020			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является:

- формирование у студентов представления о муниципальном праве России как о комплексной отрасли права в сфере общественных отношений местного самоуправления, являющегося одной из основ конституционного строя России;
- выработка умения применять муниципальные правовые нормы, содержащиеся в различных правовых источниках.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

(ОК-4) – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-1) – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

(ПК-5) – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- теоретическое освоение студентами основ правового регулирования местного самоуправления, осуществляемого на уровне субъектов Российской Федерации, отдельных муниципальных образований;
- приобретение практических навыков анализа современного правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации, выявление проблем, стоящих перед законодательными и правоприменительными органами в процессе развития правовой базы местного самоуправления;
- формирование правовой культуры студентов;

- анализ практики применения правовых норм, регулирующих отношения в сфере муниципального права.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

знать:

- систему муниципального права местного самоуправления;
- структуру представительных и исполнительных органов местного самоуправления;
- институты прямой демократии в местном самоуправлении;
- материальные и финансовые основы местного самоуправления;
- полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления;
- порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления;
- гарантии защиты прав местного самоуправления.

уметь:

- свободно ориентироваться в правовом материале, регулирующем местное самоуправление;
- формулировать правовые проблемы, возникающие в работе органов местного самоуправления в Российской Федерации;
- применять полученные знания в конкретных жизненных обстоятельствах для решения вопросов организации и деятельности местного самоуправления в РФ.

Иметь навыки (приобрести опыт):

- применения соответствующих норм права;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений в решении профессиональных задач;
- использования юридической терминологии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Дисциплины основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Основы права», «Гражданское право», «Административное право», «Трудовое право».

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 6	Семестр 7	Семестр ...
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Общая трудоемкость	144		144		
Аудиторные занятия	48		48		
Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-		-		
Самостоятельная работа	96		96		
Курсовые, расчетно-графические работы	-		-		
Контрольная работа, домашнее задание	+		+		
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	+		+		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой		Зачет с оценкой		
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Общая трудоемкость	144			144	
Аудиторные занятия	16			16	
Лекции (Л)	8			8	
Практические занятия (ПЗ)	8			8	
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-			-	
Самостоятельная работа	128			128	
Курсовые, расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа, домашнее задание	+			+	
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой	

4. Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Тема	Лекции, час.*	Практические занятия, час.*	Занятия в интерактивной форме, час*	Код компетенций
Тема 1. Понятие, предмет, система, принципы, источники муниципального права.	2/1	4/1	2/1	ОК-4 ОПК-1 ПК-5
Тема 2. История возникновения и развития местного самоуправления в Российской Федерации и в зарубежных странах.	2/1	4/1	2/0,5	ОК-4 ОПК-1 ПК-5
Тема 3. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования и деятельности	2/1	4/1	2/0,5	ОК-4 ОПК-1 ПК-5
Тема 4. Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и деятельности	2/1	4/1	2/1	ОК-4 ОПК-1 ПК-5
Тема 5. Функции и организационные основы местного самоуправления	2/1	4/1	3/1	ОК-4 ОПК-1 ПК-5
Тема 6. Правовая основа местного самоуправления	2/1	4/1	3/1	ОК-4 ОПК-1 ПК-5
Тема 7. Территориальная и финансово-экономическая основы местного самоуправления.	2/1	4/1	2/0,5	ОК-4 ОПК-1 ПК-5
Тема 8. Муниципальная служба.	2/1	4/1	2/0,5	ОК-4 ОПК-1 ПК-5
Итого:	16/8	32/8	18/6	

* очная форма/заочная форма

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, система, принципы, источники муниципального права.

Понятие и предмет муниципального права. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Место научной дисциплины муниципального права в системе юридических наук. Принципы муниципального права. Система научной дисциплины «муниципальное право». Муниципальные системы зарубежных стран. Самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Тема 2. История возникновения и развития местного самоуправления в Российской Федерации и в зарубежных странах.

Губные и земские учреждения XVI в. В России. Реформы Петра I местного государственного управления. Указы Екатерины II от 1775 г. «Об учреждении губерний», «Жалованная грамота дворянству» от 1785 г., «Грамота на права и выгоды городов Российской империи». Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Особенности выборов, компетенция и организация работы земских и городских органов самоуправления.

Муниципальные системы зарубежных стран. Порядок формирования, территориальная основа, компетенция и организация работы.

Тема 3. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования и деятельности.

Понятие представительных органов местного самоуправления. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия.

Понятие системы местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления.

Тема 4. Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и деятельности.

Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Особенности правового статуса местной администрации. Назначение, задачи и функции исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

Структура исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования и принципы организации их деятельности. Отраслевые, функциональные и территориальные исполнительные органы местного самоуправления, их компетенция.

Тема 5. Функции и организационные основы местного самоуправления.

Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.

Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления в области использования, охраны земли и других природных ресурсов. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья и социальной защиты населения. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, противопожарной безопасности, гражданской обороны, воинского учета и призыва граждан на военную службу, опеки и попечительства.

Понятия гарантий местного самоуправления.

Гарантии, обеспечивающие организационную и финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.

Тема 6. Правовая основа местного самоуправления.

Понятие правовой основы местного самоуправления. Иерархия нормативных правовых актов в системе законодательства о местном самоуправлении. Международные правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г. (общая характеристика). Ее значение для развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 7. Территориальная и финансово-экономическая основа местного самоуправления.

Понятие и виды муниципальных образований. Поселенческий и административно-территориальный принцип определения территориальной основы местного самоуправления.

Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления.

Муниципальная собственность.

Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

Местные бюджеты. Расходы местных бюджетов.

Муниципальный заказ. Внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления. Доходы местных бюджетов. Средства самообложения граждан. Местные налоги и сборы, порядок их установления, льготы по уплате.

Тема 8. Муниципальная служба

Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных должностей. Классификация муниципальных служащих. Права и обязанности муниципального служащего. Государственные гарантии для муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.

Понятие и система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования. Иные органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутату, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное право».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>

2. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>

3. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-690-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528494>

Дополнительная:

1. Муниципальное право : практикум : [16+] / сост. Д.С. Белявский, Д.Г. Грязнов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173>

2. Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Для юридических вузов и факультетов) (Обложка) ISBN 978-5-91768-594-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537939>

3. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01436-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509675>

4. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-599-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537572>

Рекомендованная:

1. Административное право: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01107-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549763>

2. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546542>

3. Городилов, А.А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А.А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596086>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/>
2. <http://www.diss.rsl.ru/>
3. <http://www.rucont.ru/>
4. <http://www.znanium.com/>
5. <http://www.book.ru>
6. <http://e.lanbook.com/>
7. <http://www.biblio-online.ru>
8. <http://ies.unitech-mo.ru/>
9. <http://unitech-mo.ru/>
10. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру
11. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система

КонсультантПлюс

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Электронные ресурсы образовательной среды Университета

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Муниципальное право»

Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций / слайдов

Практические занятия:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, ноутбук), демонстрационными материалами (наглядными пособиями).
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет ;
- рабочие места студентов.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

(Приложение 1 к рабочей программе)

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль: государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Темы: 1,2,4,6	систему муниципального права местного самоуправления; структуру представительных и исполнительных органов местного самоуправления; институты прямой демократии в местном самоуправлении; материальные и финансовые основы местного самоуправления;	свободно ориентироваться в правовом материале, регулирующем местное самоуправление;	юридической терминологией.
2	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Темы: 1,2,3-7	полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления;	формулировать правовые проблемы, возникающие в работе органов местного самоуправления в Российской Федерации;	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений в решении профессиональных задач;
3	ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской	Темы: 4,5,6,8,9	порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления; гарантии защиты прав местного самоуправления.	применять полученные знания в конкретных жизненных обстоятельствах для решения вопросов организации и деятельности местного	навыками применения соответствующих норм права;

	<p>Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>			самоуправления в РФ.	
--	---	--	--	----------------------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
<i>ОК-4</i>	Письменное задание	<p>А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью</p>	<p>1. Проводится в форме письменной работы 2. Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1. Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</p>

			<p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОПК-1	Письменное задание	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>1. Проводится в форме письменной работы</p> <p>2.Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ПК-5	Доклад в форме презентации	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).</p> <p>2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</p> <p>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4.Качество самой представленной презентации (1 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земли и других природных ресурсов.
2. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
3. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения.
4. Полномочия органов местного самоуправления в экономической сфере.
5. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, обороны и реагирования на чрезвычайные ситуации.

Примерная тематика реферата :

1. Экономическая основа местного самоуправления. Правовой режим объектов муниципальной собственности.
2. Понятие и система специальных функций органов местного самоуправления.
3. Принцип широкого вовлечения населения в деятельности органов местного самоуправления. Организационно-массовая работа органов местного самоуправления.
4. Понятие и виды муниципально-правовых норм.
5. Организация местного самоуправления в городском округе.

Примерная тематика письменного задания:

1. Организация местного самоуправления в муниципальном районе.
2. Организация местного самоуправления в городском округе.
3. Организация местного самоуправления в муниципальном районе.
4. Полномочия и организация работы главы местной администрации.
5. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Муниципальное право» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно графику учебного процесса	тестирование	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	20 вопросов	Компьютерное тестирование ; время отведенное на процедуру - 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 31% правильных ответов. Хорошо - от 61%. Отлично – от 86%.
Согласно графику учебного процесса	тестирование	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 31% правильных ответов. Хорошо - от 61%. Отлично – от 86%. Максимальная оценка – 5 баллов.
Согласно графику учебного процесса	Зачет с оценкой	ОК-4 ОПК-1 ПК-5	2 вопроса	Зачет с оценкой проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий: • глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретной дисциплины, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; • отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области; • знание основной литературы и

					<p>знакомство с дополнительно рекомендованной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> • умение выполнять предусмотренные программой задания; • логически корректное и убедительное изложение ответа. <p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; • умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы; • знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы; • умение выполнять предусмотренные программой задания; • в целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа. <p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; • затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; • неполное знакомство с рекомендованной литературой;
--	--	--	--	--	--

						<ul style="list-style-type: none"> • частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; • стремление логически определенно и последовательно изложить ответ. <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при: незнании либо отрывочном представлении учебно-программного материала; неумении выполнять предусмотренные программой задания.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Типовые вопросы, выносимые на зачет с оценкой

1. Предмет и метод муниципального права РФ. Место муниципального права в системе российского права.
2. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов местного самоуправления.
3. Особенности организационных методов работы различных органов местного самоуправления.
4. Понятие и формы местного самоуправления.
5. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления в системе социального управления.
6. Регламент представительного органа муниципального образования.
7. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1885 г. Общая характеристика.
8. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.
9. Основные черты (свойства) местного самоуправления в РФ.
10. Понятие и виды гарантии местного самоуправления в РФ.
12. Принцип гласности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
13. Источники муниципального права РФ.
14. Понятие и система основных функций органов местного самоуправления.
15. Принцип сочетания коллегиальных и единоначальных начал в деятельности органов местного самоуправления.

16. Принцип законности в организации и деятельности органов местного самоуправления.
17. Система органов местного самоуправления.
18. Источники муниципального права РФ.
19. Предметы ведения местного самоуправления.
20. Экономическая основа местного самоуправления. Правовой режим объектов муниципальной собственности.
21. Понятие и система специальных функций органов местного самоуправления.
22. Понятие и виды муниципально-правовых норм.
23. Муниципально-правовые отношения.
24. Организация местного самоуправления в городских и сельских поселениях.
25. Голосование по изменению границ муниципального образования, преобразованию муниципального образования.
26. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов.
27. Юридическая ответственность выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
28. Территориальная основа местного самоуправления в РФ. Понятие и виды муниципальных образований.
29. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающих особым правовым статусом.
30. Порядок и основания изменения границ муниципальных образований.
31. Контрольные и иные органы в системе органов муниципального образования.
32. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
33. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
34. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ.
35. Финансовая основа местного самоуправления. Правовой режим муниципальных финансов.
36. Устав муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.
37. Система основных организационно-структурных форм разделения полномочий между представительными и исполнительно – распорядительными органами муниципального образования.
38. Понятие и система основных организационно-правовых и управленческих форм работы органов местного самоуправления.
39. Правовой статус главы муниципального образования. Порядок выборов, компетенция и акты

40. Вспомогательный аппарат местной администрации. Назначение, задачи и функции.

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»
(Приложение 2 к рабочей программе)**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является:

- формирование у студентов представления о муниципальном праве России как о комплексной отрасли права в сфере общественных отношений местного самоуправления, являющегося одной из основ конституционного строя России;
- выработка умения применять муниципальные правовые нормы, содержащиеся в различных правовых источниках.

Основными задачами дисциплины являются:

- теоретическое освоение студентами основ правового регулирования местного самоуправления, осуществляемого на уровне субъектов Российской Федерации, отдельных муниципальных образований;
- приобретение практических навыков анализа современного правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации, выявление проблем, стоящих перед законодательными и правоприменительными органами в процессе развития правовой базы местного самоуправления;
- формирование правовой культуры студентов;
- анализ практики применения правовых норм, регулирующих отношения в сфере муниципального права.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1. Понятие, предмет, система, принципы, источники муниципального права.

Вид практического занятия: смешанная форма ведения практического занятия.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, особенности и виды общественных отношений, составляющих предмет муниципального права.
2. Взаимодействие муниципального права с другими отраслями права (конституционным, административным, финансовым и др.).
3. Понятие и система источников муниципального права. Европейская Хартия местного самоуправления и иные международные нормативные правовые акты.
4. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере местного самоуправления.
5. Уставы муниципальных образований и иные нормативные правовые акты как источники муниципального права.

Продолжительность – 4ч/1ч.

Практическое занятие 2. История возникновения и развития местного самоуправления в Российской Федерации и в зарубежных странах.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия

Вопросы для обсуждения

1. Губные и земские учреждения XVI в. В России.
2. Реформы Петра I местного государственного управления. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II.
3. Особенности выборов, компетенция и организация работы земских и городских органов самоуправления.
4. Муниципальные системы зарубежных стран. Порядок формирования, территориальная основа, компетенция и организация работы.

Продолжительность – 4ч/1ч.

Практическое занятие 3. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования и деятельности

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия.

Вопросы для обсуждения

1. Полномочия органов государственной власти субъектов в области местного самоуправления.
2. Акты муниципальных образований.
3. Нормативные правовые акты, издаваемые представительным органом.
4. Регламент представительного органа местного самоуправления.
5. Нормативные правовые акты, издаваемые главой муниципального образования.

Продолжительность – 4ч/1ч.

Практическое занятие 4. Исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и деятельности.

Вид практического занятия: практическая работа в группах

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и система исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
2. Особенности правового статуса местной администрации. Назначение, задачи и функции исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
3. Структура исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.
4. Отраслевые, функциональные и территориальные исполнительные органы местного самоуправления, их компетенция.

Продолжительность – 4ч/1ч.

Практическое занятие 5. Функции и организационные основы местного самоуправления

Вид практического занятия: практическая работа в группах

Вопросы для обсуждения

1. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.

2. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.

3. Полномочия органов местного самоуправления в области использования, охраны земли и других природных ресурсов.

4. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи

Продолжительность – 4ч/1ч.

Практическое занятие 6. Правовая основа местного самоуправления

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия

Вопросы для обсуждения

1. Понятие правовой основы местного самоуправления. Иерархия нормативных правовых актов в системе законодательства о местном самоуправлении.

2. Международные правовые акты.

3. Европейская хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г. (общая характеристика). Ее значение для развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Продолжительность – 4ч/1ч.

Практическое занятие 7. Территориальная и финансово-экономическая основа местного самоуправления.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды муниципальных образований.

2. Поселенческий и административно-территориальный принцип определения территориальной основы местного самоуправления.

3. Понятие финансово-экономической основы местного самоуправления.

4. Муниципальная собственность.

5. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

Продолжительность – 4ч/1ч.

Практическое занятие 8. Муниципальная служба.

Вид практического занятия: смешанная форма практического занятия

Вопросы для обсуждения

1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.
2. Понятие и виды муниципальных должностей.
3. Классификация муниципальных служащих.
4. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования.
5. Избирательная комиссия муниципального образования. Иные органы и должностные лица местного самоуправления.

Продолжительность – 4ч/1ч.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Понятие, предмет, система, принципы, источники муниципального права.	Подготовка докладов по темам: 1. Источники муниципального права. 2. Муниципально-правовые отношения. 3. Общие принципы организации местного самоуправления.
2.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и деятельности.	Подготовка докладов по темам: 1. Орган местного самоуправления: понятие, признаки, структура. 2. Типы, виды и порядок формирования органов местного самоуправления. 3. Представительный орган муниципального образования. 4. Глава муниципального образования.
3	Функции и организационные основы местного самоуправления. Территориальная основа местного самоуправления.	Презентации по темам: 1. Функции местного самоуправления. 2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. 3. Роль органов государственной власти субъектов РФ в формировании правовой основы местного самоуправления.
4	Муниципальная служба	Презентации по темам: 1. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на муниципальную должность. 2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.
5	Ответственность органов и должностных лиц местного	Презентации по темам: 1. Институт отзыва выборного лица местного самоуправления, стадии ее проведения. 2. Деятельность прокуратуры Российской Федерации по

	самоуправления. Контроль их деятельности.	осуществлению функции надзора за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
--	---	---

5. Указания по написанию контрольной работы для студентов

Учебным планом данного курса для бакалавров очной формы обучения предусмотрено написание одной контрольной работы, что является одним из условий успешного освоения ими основных положений данной дисциплины и служит допуском к сдаче экзамена по курсу во время зачетной сессии.

Задания в контрольной работе разрабатываются преподавателем кафедры «Гуманитарных и социальных дисциплин» МГОТУ.

Цель выполняемой работы: Продемонстрировать знания и умения в области изучения дисциплины «Правоведение».

Основные задачи выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. Выяснение подготовленности бакалавра к будущей практической работе;

Процесс написания контрольной работы делится на следующие этапы:

1. Определение установленной темы контрольной работы
2. Изучение литературы, относящейся к теме контрольной работы
3. Оформление контрольной работы
4. Представление ее на кафедру для регистрации
5. Защита контрольной работы

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующих разделов учебника, учебных пособий, конспектов лекций.

Требования к содержанию контрольной работы:

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данному заданию, при этом правильно пользоваться первоисточником и избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место издания, страницы. Кроме основной литературы рекомендуется использовать дополнительную литературу и источники сети Интернет (с детальным указанием сайта, т.е. копирование ссылки и даты обращения). Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые законы или нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при ее выполнении. Важно обратить внимание на различные концептуальные подходы по исследуемой тематике.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов (если они использовались) и источников.

Оформление библиографического списка осуществляется в соответствии с установленными нормами и правилами ГОСТ.

Порядок выполнения контрольной работы:

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно, разборчиво. Работа должна иметь титульный лист. Он содержит полное название высшего учебного заведения, кафедра, реализующая данную дисциплину, название (тема) контрольной работы, фамилию, инициалы автора, также необходимо указать номер группы, фамилию и инициалы, а также должность, ученое звание и степень научного руководителя (преподавателя), проверяющего контрольную работу.

На следующем листе излагается план контрольной работы, который включает в себя: название всех разделов, введение и заключение, а также список литературы. Излагая вопрос (раздел) каждый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

В конце работы ставится подпись магистранта и дата сдачи. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

Объем контрольной работы должен составлять 10-15 страниц машинописного текста. Размер шрифта №14 (Times New Roman), полуторный интервал, стандартный лист формата А4. Поля: верхнее -20 мм, нижнее-20мм, левое -30 мм, правое -15 мм.

Дополнительно контрольная работа может иметь приложения (схемы, графики, диаграммы).

По всем возникающим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией на кафедру. Срок выполнения контрольной работы определяется кафедрой. Срок проверки контрольной работы – 3 дня с момента необходимой фиксированной даты сдачи.

Порядок защиты контрольной работы:

Контрольная работа подлежит обязательной защите. В установленной преподавателем срок магистрант должен сдать контрольную работу и быть готов ответить на вопросы и замечания. Оценка работы производится по четырех бальной системе: «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО». После сдачи работы не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие муниципального права. Предмет и метод
2. Система муниципального права
3. Муниципально-правовые нормы, институты, субъекты
4. Основные теории местного самоуправления
5. Организация местной власти в советский период
6. Местное самоуправление в системе народовластия
7. Организация местного самоуправления в городах федерального значения
8. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления

9. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования
10. Система муниципальных правовых актов
11. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена и приостановление их действия
12. Типы и территории муниципальных образований
13. Упразднение поселений
14. Муниципальный заказ
15. Органы местного самоуправления как юридические лица
16. Контрольный орган муниципального образования
17. Избирательная комиссия муниципального образования
18. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
19. Уголовная ответственность должностных лиц местного самоуправления
20. Административная ответственность должностных лиц местного самоуправления
21. Полномочия органов местного самоуправления в сфере экономики
22. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере
23. Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны окружающей среды, экологии, природопользования
24. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства, транспорта и связи
25. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
26. Делегирование органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>
2. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>
3. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М,

2016. - 704 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-690-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528494>

Дополнительная:

1. Муниципальное право : практикум : [16+] / сост. Д.С. Белявский, Д.Г. Грязнов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173>

2. Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Для юридических вузов и факультетов) (Обложка) ISBN 978-5-91768-594-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537939>

3. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01436-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509675>

4. Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-599-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537572>

Рекомендованная:

1. Административное право: Учебник / Четвериков В.С., - 3-е изд., доп. и перераб. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 351 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01107-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549763>

2. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546542>

3. Городилов, А.А. Государственное устройство и право : учебник : [16+] / А.А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596086>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/>
2. <http://www.diss.rsl.ru/>
3. <http://www.rucont.ru/>
4. <http://www.znanium.com/>
5. <http://www.book.ru>

6. <http://e.lanbook.com/>
7. <http://www.biblio-online.ru>
8. <http://ies.unitech-mo.ru/>
9. <http://unitech-mo.ru/>
10. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.ру
11. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система

КонсультантПлюс

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

Электронные ресурсы образовательной среды Университета
Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу
«Муниципальное право»

Информационные справочные системы: Консультант Плюс, Гарант.