



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
учебно-методической работе  
Н.В. Бабина  
« 28 » 09 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):  
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки:** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** Государственная и муниципальная служба

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

Королев  
2020

Автор: Шутова Т.В. Рабочая программа дисциплины «Теоретические основы управления (модуль): Теория управления» – Королев МО: «Технологический университет», 2020 г.

Рецензент: к.э.н., доцент

Лучицкая Л.Б.

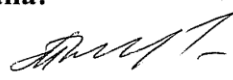
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «Технологического университета», протокол № 9 от 28 апреля 2020 г.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 20.04.2020			

**Рабочая программа согласована:**

Руководитель ОПОП ВО



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переутверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 28.04.2020			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** изучения дисциплины является:

1. Формирование компетенций в области теории управления с акцентом на культуру современного управленческого мышления;
2. Развитие понимания подходов к оценке состояния системы управления в контексте методологии управленческой науки.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **общекультурные компетенции:**

- (ОК-2) – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

### **общепрофессиональные компетенции:**

- (ОПК-3) – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

### **профессиональные компетенции:**

- (ПК-2) – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- ✓ формирование целостного представления о сущности и содержании теории управления как научной дисциплины;
- ✓ формирование понимания культуры управленческого мышления, как базового фактора активизации человеческого ресурса, дисциплины и ответственности за принимаемые решения;
- ✓ формирование навыков оценки действенности функций управления, использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

После завершения освоения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- достижения научных школ управления;
- основы теории мотивации;
- сущность законов и закономерностей управления;

–основы проектирования структур управления.

**уметь:**

- осуществлять диагностику организационной культуры;
- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- самостоятельно работать со специальной литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам теории управления, выражать и обосновывать свою позицию.

**владеть:**

- теоретико- методологическим аппаратом дисциплины;
- навыками проведения аудита человеческих ресурсов;
- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Теоретические основы управления (модуль): Теория управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Введение в профессию».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при освоении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы» и прочих дисциплин учебного плана и написания выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр ...	Семестр 3	Семестр ...	Семестр 5
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>		<b>144</b>		
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>48</b>		<b>48</b>		
Лекции (Л)	16		16		
Практические занятия (ПЗ)	32		32		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>96</b>		<b>96</b>		
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-		-		
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	<b>контр. работа</b>		+		
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 14 - 15 недели)</b>	<b>Тест</b>		+		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Экзамен</b>		+		
<b>ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>				<b>144</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>16</b>				<b>16</b>
Лекции (Л)	8				8
Практические занятия (ПЗ)	8				8
Лабораторные работы (ЛР)	-				-
Контроль самостоятельной работы студентов (КСР)	-				-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>128</b>				<b>128</b>
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	-				-
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	<b>контр. работа</b>				+
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 14 - 15 недели)</b>	-				-
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Экзамен</b>				+

## 4.Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

**Таблица 2**

Наименование тем	Лекции, час.*	Семинарские занятия, час.*	Занятия в интерактивной форме, час.*	Код компетенций
Тема 1. Введение. Сущность и содержание теории управления	1/1	2/1	-/-	
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	2/1	6/1	4/1	ОК-2, ПК-2
Тема 3. Цели и функции управления	1/-	2/-	-/-	ОПК-3, ПК-2
Тема 4. Методология управления	2/1	2/1	2/1	ОПК-3, ПК-2
Тема 5. Теоретические основы управления системами	1/-	4/1	2/-	ОПК-3, ПК-2
Тема 6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	2/1	4/1	2/2	ОПК-3, ПК-2
Тема 7. Основы кадровой политики в организации. Руководитель в системе управления.	2/1	4/1	4/2	ОПК-3, ПК-2
Тема 8. Государственная служба, управление и этика	2/1	2/1	2/-	ПК-2
Тема 9. Эффективность управления	2/1	4/1	2/-	ОПК-3, ПК-2
Тема 10. Инновации в управлении	1/1	2/-	-/-	ОПК-3, ПК-2
<b>Итого:</b>	<b>16/8</b>	<b>32/8</b>	<b>18/6</b>	

\* очная форма/заочная форма

## **4.2. Содержание тем дисциплины**

### **Тема 1. Введение. Сущность и содержание теории управления**

Общая характеристика теории управления как научной дисциплины. Управление как область знания и методологическая база управленческой практики. Сущность и содержание теории управления; цели, структура, задачи курса. Организация учебного процесса; работа с литературными источниками, используемыми в ходе изучения курса. Методика подготовки к выполнению контрольной работы.

### **Тема 2. Эволюция управленческой мысли.**

Зарождение и формирование научных школ управления. Эволюция научного управления. Классическая школа, административная школа, школа бюрократии, школа человеческих отношений, поведенческая школа, системная школа. Ситуационный и процессный подходы.

Аналитическая оценка развития научного управления в русле основных этапов и закономерностей исторического развития общества.

Развитие науки управления в контексте задач совершенствования государственного и муниципального управления.

### **Тема 3. Цели и функции управления**

Функциональное разделение управленческого труда. Взаимосвязи целей и функций управления. Функция планирования и прогнозирования. Функция организации. Функция координации. Функция учета. Функция контроля.

Мотивация как функция и объект управления. Научные представления о мотивах и стимулах деятельности. Использование основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач

### **Тема 4. Методология управления**

Сущность принципов и методов управления. Общенаучные принципы и методы теории управления. Организационно – административные методы управления. Экономические методы управления. Социально – психологические методы управления. Реализации функций менеджмента.

### **Тема 5. Теоретические основы управления системами.**

Управление как система: современные научные понятия, признаки, компоненты. Свойства систем управления. Сущность организационной структуры управления. Типы организационных структур. Проектирование организационных структур, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Человеческие ресурсы, как сложная система. Стратегия формирования организационной составляющей управления человеческими ресурсами, планирование и осуществление мероприятий.

## **Тема 6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения**

Понятие управленческого решения. Целевая ориентация и системный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Модели принятия решений. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Оценка результатов и последствий принятого управленческого решения, ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

## **Тема 7. Основы кадровой политики в организации. Руководитель в системе управления.**

Кадровая политика организации: сущность и структура. Факторы активизации человеческого ресурса организации. Аудит человеческих ресурсов. Основные направления совершенствования современной кадровой политики в системе государственного и муниципального управления. аудит

Особенности управленческого труда. Руководитель в системе отношений по труду. Условия и факторы результативной работы руководителя. Культура и стиль руководства. Диагностика организационной культуры.

Концепции лидерского поведения. Использование лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

## **Тема 8. Государственная служба, управление и этика**

Система государственного и муниципального управления, как способ реализации государственной власти.

Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Государственная служба и социальная ответственность. Основные проблемы государственного управления на современном этапе.

## **Тема 9: Эффективность управления**

Понятия, сущность и содержание понятия «эффективность управления»; результативность, производительность, качество, эффективность.

Факторы и показатели, определяющие эффективность управления в организации, в системе государственной и муниципальной службы. Диагностика организационной культуры.

## **Тема 10. Инновации в управлении.**

Нововведения как объект управления. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Принципы организации управленческих инноваций. Организация управления инновационной деятельностью и развитием. Типология нововведений. Инновационная стратегия развития организации. Государственное регулирование инновационной деятельности.



## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1.«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория управления».

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Структура фонда оценочных средств приведена в Приложении 1 к настоящей рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Батулин, В.К. Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батулин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 488 с. - ISBN 978-5-238-02217-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>

### **Дополнительная литература:**

1. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005576-3; <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420256>

2. Коробко, В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160>

### **Рекомендуемая литература:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс РФ (ТК РФ) от 31.12.2001 № 197-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
4. Альбитер Л. М. Система управления производственной инфраструктурой промышленных комплексов: монография - М.: Палеотип, 2010
5. Амадаев А. А. Управление инвестиционно-инновационной привлекательностью в реальном секторе региональной экономики - М.: Дашков и Ко, 2012
6. Аникина И. Д., Гукова А. В. Стратегический финансовый менеджмент социально ответственной корпорации - М.: Дашков и Ко, 2012
7. Анненков В. И., Барчан Н. Н., Моисеев А. В. и др. Государственная служба: организация управленческой деятельности. [Текст]: Учеб. пособие .- "КноРус», 2011. – 256 с.
8. Антонов И. Ю. Стимулирование инновационного развития России в стратегическом периоде: научное издание - М.: Информационно-

- внедренческий центр «Маркетинг», 2013
9. Антонов И. Ю. Стратегия и методология инновационного развития: зарубежный и отечественный опыт: монография - М.: Дашков и Ко, 2013
  10. Аристов С. А. Многофункциональные имитационные системы поддержки принятия решений в управлении предприятием - М.: Финансы и статистика, 2007
  11. Ахмадеев А. М., Валинурова Л. С. Условия и механизмы инновационного развития предприятий: монография - М.: Палеотип, 2012
  12. Базаров Т.Ю. Управление персоналом 8-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010
  13. Баранчеев В.П. Управление инновациями [Текст]: Учеб. для бакалавров.- Юрайт, 2012,-711 с.
  14. Белова Г. Использование трудовых ресурсов. Анализ и пути улучшения - М.: Лаборатория книги, 2010
  15. Бельчик Д. А. Управление решения: практика принятия и оценка эффективности - М.: Лаборатория книги, 2012
  16. Беляков Н. С. Набор и отбор персонала - М.: Лаборатория книги, 2010
  17. Бёме Г., Календжян С. О. Теория и практика делегирования полномочий и ответственности в рамках компании - М.: Издательский дом "МЕЛАП", 2002
  18. Бережнов Г. В. Знание и культура предприятия - М.: Дашков и Ко, 2011
  19. Богданова Е. О. Стратегия и тактика кадрового менеджмента - М.: Лаборатория книги, 2010
  20. Валинурова Л. С. Инновационное развитие регионов : методологические основы и перспективные направления: монография - М.: Палеотип, 2011
  21. Валинурова Л. С. Модели инновационного развития экономики: монография - М.: Палеотип, 2010
  22. Валинурова Л. С. Управление развитием регионов и муниципальных образований в инновационной экономике: монография - М.: Палеотип, 2012
  23. Виноградов В. Показатели по труду и заработной плате. Методы оптимизации - М.: Лаборатория книги, 2010
  24. Волосов М. К. Социально-экономическая ответственность организации как функция управления - М.: Лаборатория книги, 2010
  25. Воробьев Л. М. Стратегия и тактика управления человеческими ресурсами организации - М.: Лаборатория книги, 2010
  26. Воронцов Л. Д. Организационный механизм принятия управленческих решений - М.: Лаборатория книги, 2010
  27. Высоких Т. М. Взаимоотношения сотрудников в коллективе - М.: Лаборатория книги, 2010
  28. Вяличев М. В. Профорентация и профессиональный отбор персонала - М.: Лаборатория книги, 2010
  29. Гаврилов В. О. Инновации в сфере управления персоналом - М.: Лаборатория книги, 2010

30. Галкин П. Р. Миссия и цели организации - М.: Лаборатория книги, 2010
31. Герчиков В. И. Управление персоналом. Работник – самый эффективный ресурс компании, Уч. пос., Инфра-М, 2008
32. Городецкий М. К. Применение управленческого консультирования в комплектовании штатов и отборе персонала - М.: Лаборатория книги, 2010
33. Грибов А. Г. Человек и организация в современной экономике - М.: Креативная экономика, 2011
34. Громов Н. С. Анализ особенностей работы кадровой службы - М.: Лаборатория книги, 2010
35. Гутнов Р. Р. Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами организации - М.: Социум, 2008
36. Давыдов Д. Ю. Анализ последствий управленческих решений - М.: Лаборатория книги, 2010
37. Денисов А. М. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии - М.: Лаборатория книги, 2010
38. Джона П. Л., Чубукова Е. Методы повышения производительности труда и его оплаты - М.: Лаборатория книги, 2010
39. Диваева Э. А. Основы оценки уровня инновационного потенциала и оценка его уровня: монография - М.: Палеотип, 2009
40. Добрышина Е. В. Инновационное развитие промышленного холдинга: монография - М.: Палеотип, 2004
41. Егоршин А. В. Управление персоналом. [Текст]: учеб.- Н. Новгород: НИМБ, 2009. - 1100 с.
42. Игнатьева, А. В., Максимцов, М. М. Исследование систем управления: учебное пособие / А. В. Игнатьева, М. М. Максимцов. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 168 с. – ISBN 978-5-238-01344-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119173&sr=1> (29.01.2015).
43. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации [Текст] - М.: ИНФРА-М, 2011. - 638 с.
44. Кибанов А. Я., Ворожейкин И. Е., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Конфликтология : [Текст]: учеб. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 302 с.
45. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений. [Текст]: учеб. / Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 424 с.
46. Корпоративный менеджмент: учеб. пос. С. А. Орехов В. А. Селезнев, Н. В. Тихомирова; под общ. ред. С. А. Орехова. [Текст] - М.: ИТК Дашков и К, 2012. - 440 с.
47. Мельников В. П. Исследование систем управления. [Текст]: учеб.- М.: "Высшая школа", 2008, - 336 с
48. Организационная культура: формирование, развитие и оценка. [Текст]: учеб. пос./О. Г. Тихомирова.-2011, М.: ИНФРА-М.
49. Пужаев А. В. Управленческие решения. Учеб. пособие. - М.: КНОРУС, 2010

50. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. [Текст]: учеб. пос. – М.: Альфа-М:Инфра-М, 2010. – 288 с.
51. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление – это наука и искусство. М.: Республика, 1992
52. Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики. [Текст]: учеб. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 680 с.
53. Шилов В. Р. Организационные структуры управления предприятием в рыночной экономике. М.: Лаборатория книги, 2010

#### **Периодические издания:**

- Журнал «Справочник кадровика»
- Журнал «Справочник по управлению персоналом»
- Журнал «Для кадровика: Нормативные акты»
- Журнал «Все для кадровика: просто, практично, полезно»
- Журнал «Управление компанией»
- Журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России »

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://mgs.migsu.ru> – журнал Государственная служба
2. [http://studopedia.net/9\\_84529\\_lektsiya--prinyatie-resheniy-v-usloviyah-neopredelennosti.html](http://studopedia.net/9_84529_lektsiya--prinyatie-resheniy-v-usloviyah-neopredelennosti.html) - Технология принятия управленческих решений в условиях неопределённости.
3. <http://www.aup.ru/books/i002.htm> - Административно управленческий портал.
4. <http://www.aup.ru/books/i023.htm> - Электронные книги по инновациям и инновационной деятельности предприятий
5. <http://www.biblioclub.ru> — электронно- библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн
6. Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/magazines.html>
7. Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru>.
8. Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru>
9. <http://www.ecsocman.edu.ru>
10. <http://www.biblioclub.ru>

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2.

## **10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

**Электронные ресурсы образовательной среды Университета**  
Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Теория управления»

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для обеспечения учебного процесса необходимо располагать классом с мультимедийным оборудованием. В качестве контролирующих программ используется аудиторное (электронное) и дистанционное тестирование промежуточных знаний студентов.

Для лекций необходима аудитория, оснащенная техникой для презентации (проектор, экран, компьютер), рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в глобальную сеть Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):  
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

**Профиль: Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Эволюция управленческой мысли	достижения научных школ управления, сущность законов и закономерностей управления	самостоятельно работать со специальной литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам теории управления, выражать и обосновывать свою позицию.	теоретико-методологическим аппаратом дисциплины
2	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Цели и функции управления. Методология управления. Теоретические основы управления системами. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Основы кадровой политики в организации. Руководитель в системе управления. Эффективность управления. Инновации в управлении	достижения научных школ управления, основы теории мотивации, сущность законов и закономерностей управления, основы проектирования структур управления	осуществлять диагностику организационной культуры, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, самостоятельно работать со специальной литературой, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам теории управления,	теоретико-методологическим аппаратом дисциплины, навыками проведения аудита человеческих ресурсов, навыками проведения аудита человеческих ресурсов

					выражать и обосновывать свою позицию	
3	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Эволюция управленческой мысли. Цели и функции управления. Методология управления. Теоретические основы управления системами. Методология и организация процесса разработки управленческого решения. Основы кадровой политики в организации. Руководитель в системе управления. Эффективность управления. Инновации в управлении.	достижения научных школ управления, сущность законов и закономерностей управления, основы теории мотивации	осуществлять диагностику организационной культуры, самостоятельно работать со специальной литературой, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, критически осмысливать получаемую информацию по проблемам теории управления, выражать и обосновывать свою позицию	теоретико-методологическим аппаратом дисциплины, навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-2, ОПК-3, ПК-2	Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована В) сформирована частично С) сформирована полностью	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств  Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.



			<p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл).</li> <li>2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл).</li> <li>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</li> <li>4.Качество самой представленной презентации (1 балл).</li> <li>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОК-2, ОПК-3, ПК-2	Участие в деловой игре	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<p>Проводится в игровой форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка информации и инструментария по заданной роли (2 балл).</li> <li>2. Решение поставленной задачи (нахождение компромисса) (2 балл).</li> <li>3. Этичность поведения и грамотность речи (2 балл).</li> <li>4. Творческий подход и креативность в подготовке заданной роли (задачи) – бонусные баллы (до 5 баллов).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 10 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ОК-2, ОПК-3, ПК-2	Письменное задание	<p>А) компетенция не сформирована</p> <p>В) сформирована частично</p> <p>С) сформирована полностью</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводится в форме письменной работы</li> <li>2.Время, отведенное на процедуру –15- 30 мин. (или в качестве домашнего задания).</li> </ol> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Соответствие ответа заявленной тематике (0-5 баллов).</li> </ol> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерная тематика докладов в презентационной форме:**

1. «Новое управленческое мышление» в XXI веке.
2. Актуальность профессиональной ориентации и социальной адаптации работника в коллективе.
3. Актуальные проблемы управления в современной России и пути их решения
4. Выдающиеся управленцы прошлого, их современное значение.
5. Двухфакторная теория Ф. Герцберга в современном контексте
6. Деловые коммуникации как фактор эффективного управления
7. Законодательные основы регулирования требований к работнику государственного аппарата.
8. Идеи научного направления «Русский космизм» (К.Э. Циолковский, Н.Ф.Федоров, В.И.Вернадский, А.Л. Чижевский и другие) в контексте теории и практики современного управления.
9. Инновационные факторы развития (на примере исследования конкретной организации)
10. Информационные технологии как инновации
11. Классификация и типология коммуникаций, принятая в теории управления.
12. Коммуникация – как системный фактор управления.
13. Лидерство в управлении организацией
14. Личностные характеристики современного руководителя.
15. Методы государственного стимулирования инноваций.
16. Методы оценки макросреды управления.
17. Методы управления в госаппарате
18. Мотивация в системе управления (на примере конкретной организации).
19. Наука управления в XXI веке.
20. Новые информационные технологии в управлении
21. Новые технологии управления в системе государственной службы.
22. Общенаучные и специальные принципы и методы теории управления.
23. Организационно – правовые формы управления
24. Организационные методы управления (на примере конкретной организации).
25. Основные человекоориентированные парадигмы теории управления
26. Особенности управления в полинациональном коллективе
27. Предварительный, текущий, заключительный контроль
28. Принципы достижения высокой производительности Эмерсона
29. Процесс организации управленческих инноваций.
30. Процессы и факторы внутренней среды управления
31. Психологические правила управления мотивацией.
32. Развитие методологии управления в XXI веке.
33. Развитие теории управления в России в XX веке.

34. Реализация функции контроля деятельности (на примере конкретной организации).
35. Роль человеческого фактора в системе управления
36. Современная наука о мотивах и стимулах деятельности.
37. Современные требования к специалистам – управленцам.
38. Современные литературные источники и ресурсы Интернет- сайтов по дисциплине «Теория управления».
39. Современные принципы научного управления.
40. Современные проблемы контроля трудового процесса.
41. Содержательные теории мотивации.
42. Социально – психологическая среда и эффективность управления.
43. Социально – психологические методы управления (на примере конкретной организации).
44. Сущность синэргетического подхода в управлении.
45. Тенденции формирования структуры трудовой мотивации в современной России.
46. Теория управления как научная дисциплина. Связь теории с практическими задачами управления.
47. Технология планирования деятельности руководителя.
48. Типы организационных структур и их эффективность
49. Теория потребностей Д.Мак – Клелланда и ее актуальность в условиях России.
50. Управление как система.
51. Управленческие технологии оценки микросреды управления.
52. Управленческий бюрократизм: классическое и современное понятие.
53. Функция управления в условиях глобализации.
54. Эволюция развития зарубежных теорий управления
55. Экономические методы управления (на примере конкретной организации)

### **Примерная тематика письменного задания**

1. Анализ работоспособности в зависимости от субъективных факторов утомления.
2. Анализ планировки рабочего места госслужащего
3. Исследование организации рабочего места в конкретной организации.
4. Исследование организационной и производственной культуры в конкретной организации.
5. Исследование условий труда на конкретном рабочем месте.
6. Оценка эффективности работы госслужащего - руководителя по критериям.
7. Разработка профессиограммы госслужащего.
8. Социально – психологический портрет руководителя (исполнителя).
9. Экспертная оценка стилей руководства.

## 10. Диагностика организационной культуры

Все письменные задания выполняются на основе авторских разработок преподавателя дисциплины.

### Примерные тестовые вопросы контроля знаний

#### 1. Теория управления изучает:

- a) управление в социально – экономических системах
- b) теоретические аспекты системы организующих коллектив действий
- c) социальные аспекты оплаты труда в условиях рынка
- d) отношения между людьми при выполнении ими управленческих функций
- e) эффективность управления в системах: «человек – машина»

#### 2. Современные теории управления базируются на:

- a) концепции научного управления
- b) концепции человекоориентированного управления
- c) концепции «экономического человека»
- d) концепции административного управления

#### 3. Рационально организованная бюрократия, это:

- a) формализованная система процедур и правил труда
- b) сочетание жестких правил, строгой субординации с элементами неформальных отношений и деловым стилем
- c) специализация и разделение труда по функциям
- d) иерархия не персонифицированных должностей

#### 4. Имеются три основных современных научных подхода к управлению:

- a) подход к управлению как процессу
- b) системный подход
- c) экономический подход
- d) ситуационный подход

#### 5. Укажите, какие цели управления по своему характеру можно отнести к социальным целям:

- a) обеспечение условий труда и безопасности на рабочем месте
- b) самооценка, самореализация
- c) престиж как оценка положения, профессии, статуса в организации
- d) финансирование развития социальной сферы организации

#### 6. Возможности разрешения противоречий между целями производственного и человекоориентированного управления Вы видите:

- a) в необходимости учитывать социальные последствия принимаемых решений
- b) в проведении политики управления по принципу: «цель - получение прибыли любой ценой»

- c) в инвестировании капитала в программы социально- экономического развития организации
- d) в улучшении условий труда для высококвалифицированных специалистов

**7. Современная научная парадигма управления основана на:**

- a) совершенствовании методов внеэкономического принуждения к труду
- b) активизации творческого участия персонала
- c) разумном сочетании моральных и материальных стимулов деятельности
- d) усилении приверженности своей работе и коллективу

**8. Впервые разделил все функции управления на общие и специфические:**

- a) Ф.У. Тейлор
- b) Ф.Б. Гилбрет
- c) А. Файоль
- d) Э. Мэйо
- e) Г. Форд

**9. Основателем современной теории управления в истории науки называют:**

- a) Ф.Б. Гилбрета
- b) А. Файоля
- c) А.Гастева
- d) Г. Форда
- e) Ф.У. Тейлора

**10. Авторами теории «человеческих отношений» считаются:**

- a) Ф.Б. Гилбрет;
- b) Г. Эмерсон
- c) Э. Мэйо
- d) А. Файоль
- e) Н.Макиавелли
- f) А.К. Гастев
- g) Н.Витке

**11. Одним из первых научных критиков «тейлоризма» являлись:**

- 1. О. Ерманский
- 2. В.Н.Мясищев
- 3. В.Н.Юматов
- 4. П.М. Керженцев
- 5. Н.Н.Захарова

**12. Автором труда «Настоящее положение вопроса о применении системы Тейлора» является:**

- a) В. Р. Поляков
- b) А.А. Богданов

- c) А.К. Гастев
- d) О. А. Ерманский
- e) П.М, Керженцев

**13. Изучению социальной сферы предприятия посвятил научную карьеру:**

- a) А. Файоль
- b) М. Фоллет
- c) Ф. Тейлор
- d) В. Поляков

**14. В работе «Общее и промышленное управление» (1916 г.) выделены важнейшие принципы организации управленческого труда:**

- a) нормирование операций
- b) диспетчирование
- c) единовластие
- d) единство направления – единый план – единый менеджер
- e) разделение труда

**15. Анализ компании как бюрократической организации впервые предприняли:**

- a) представители школы рациональной бюрократии
- b) представители административной школы
- c) представители мотивационной школы
- d) представители школы НОТ

**16. В труде «Тектология. Всеобщая организационная наука» указывается на:**

- a) взаимосвязь любых экологических, социальных, технических систем с законами природы
- b) необходимость минимальной оплаты труда
- c) принцип обратной связи
- d) закономерности экономического роста и спада

**17. Рационально организованная бюрократия, это:**

- a) неформальная система процедур и правил труда.
- b) сочетание жестких правил и регламентирующих труд положений, строгой субординации с элементами неформальных отношений и деловым стилем.
- c) специализация и разделение труда по функциям.
- d) иерархия не персонифицированных должностей.

**18. Жители многих домов добровольно выходят на уборку территории своего района. При этом местные власти об этом «ничего не знают». Может ли данный факт свидетельствовать, что органы исполнительной власти района используют авторитарный стиль управления.**

- (a) Да. (b) Нет.

**19. В политике управления необходимо исходить из понимания того, что:**

- a) возможно всегда удовлетворить личные интересы человека.
- b) возможно всегда удовлетворить общественные интересы.
- c) личные интересы должны рассматриваться обособленно от общественных интересов.
- d) личные и коллективные интересы возможно максимально удовлетворить, развивая и удовлетворяя общественные интересы.

**20. Какое из приведенных утверждений правильно:**

- a) для развития духовной сферы необходимо главным образом развивать материальное производство.
- b) материальное производство не оказывает влияния на структуру занятости населения.
- c) материальное производство определенным образом воздействует на мораль, общественное сознание.
- d) социальное развитие общества не зависит от его экономического развития.

**21. Общие функции управления, это:**

- a) координация и регулирование
- b) контроль, учет
- c) организация производства
- d) технологический контроль
- e) экономический анализ

**22. Важнейший социальный критерий эффективности управления:**

- a) пол, возраст, стаж персонала
- b) интересы и потребности персонала
- c) отношение персонала к деятельности
- d) стиль руководства

**23. Особенности содержания труда руководителя:**

- a) труд сложно выразить количественно
- b) специфика структуры рабочего времени
- c) физические нагрузки
- d) законодательно ненормированное время

**24. Конкретные функции управления, это:**

- a) инновации
- b) социально – политические гарантии
- c) стратегии развития
- d) финансы

**25. Ключевые факторы эффективности организации:**

- a) операционная смета

- b) удовлетворенность потребителя
- c) социальная ответственность
- d) улучшение условий труда для мастеров и специалистов

**26. Современная научная парадигма управления основана на:**

- a) методах внеэкономического принуждения к труду
- b) развитии инициативы персонала
- c) эффективной субсидиарности
- d) усилении роли нормирования труда

**27. В работах В.И. Вернадского выделяются следующие системообразующие факторы деятельности:**

- a) единство человеко-технических систем
- b) «вселенскость человечества»
- c) рост науки
- d) гелиотараксия

**28. В сфере управления организационной деятельностью используют:**

- a) связь людей со средствами производства и между собой
- b) математические методы, моделирующие производственный процесс
- c) приемы логико-семантического анализа
- d) анализ функционирования технологических линий.

**29. Комплексное исследование систем управления предполагает:**

- a) изучение условий и факторов деятельности системы
- b) изучение механизма функционирования системы
- c) изучение схемы управления системы
- d) изучение влияния внешней среды на состояние системы

**30. Достоинства матричных структур управления:**

- a) лучшая ориентация на целевое проектирование и исполнение
- b) повышенная адаптация структуры управления за счет рационального использования оборудования
- c) усиление возможности координации работ
- d) относительная автономность управления отдельными сегментами проекта
- e) возможности организации параллельного управления для снижения управленческого риска
- f) возможности исключать конфликты на уровне управленческих решений



#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине «Теория управления» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна итоговая аттестация в виде зачета с оценкой.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8	тестирование	ОК-2, ОПК-3, ПК-2	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.
14-15	тестирование	ОК-2, ОПК-3, ПК-2	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
18	Экзамен	ОК-2, ОПК-3, ПК-2	5 вопросов	Экзамен проводится в устной форме, путем ответа на вопросы . Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения экзамена	Критерии оценки: « <b>Отлично</b> » – ответы высокого качества, их уровень отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все вопросы экзаменационного задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. « <b>Хорошо</b> » – уровень ответов отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все вопросы экзаменационного задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, отдельные ответы на вопросы содержат

						<p>ошибки</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> – уровень ответов отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, ответы на вопросы билета и преподавателя даны с ошибками.</p> <p><b>«Неудовлетворительно»</b> (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному, ответы на вопросы билета и преподавателя даны с заметными ошибками; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества подготовки по курсу дисциплины.</p>
--	--	--	--	--	--	--

### Вопросы к экзамену

1. Бихевиоризм и его современное значение в управлении.
2. Внешняя и внутренняя среда системы управления.
3. Значение работ В.И. Вернадского, А. Л. Чижевского, К.Э.Циолковского для понимания сущности управления как системной деятельности.
4. Законы и закономерности функционирования организации.
5. Значения работы «Тектология. Всеобщая организационная наука».
6. Классификация и содержание принципов управления.
7. Ключевые составляющие концепции: «7С» и её значение в практике управления.
8. Культура, как фактор эффективности управления.
9. Методы исследование систем управления.
10. Методы управления.
11. Контроль как функция управления.
12. Управленческие решения: классификация, методы принятия решений.

13. Методы разработки управленческих решений.
14. Мотивация труда руководителя.
15. Научные труды А. К. Гастева, их значение для теории управления.
16. Научные труды Л. и Ф. Гилбрет, их значение для теории управления.
17. Научные труды М. Вебера, их значение для теории управления.
18. Научные труды Ч. Бернарда, их значение для теории управления.
19. Научные школы управления в XX в.
20. Особенности содержания труда руководителя.
21. Особенности управления в полинациональном коллективе.
22. Отечественные школы управления и их выдающиеся представители.
23. Понятие «система управления».
24. Понятие «эффективность управления».
25. Понятие управленческого решения и технология его разработки.
26. Принципы государственного демократического управления в современной России.
27. Принципы достижения высокой производительности труда Х. Эмерсона и Г. Форда, их современное значение в теории и практике управления.
28. Работоспособность персонала. Фазы работоспособности руководителя.
29. Развитие науки управления в России.
30. Развитие управленческой мысли в 19-20 в.в.
31. Роль управления в обществе.
32. Системный и ситуационный подходы в управлении.
33. Современные теории мотивации в управлении.
34. Сущность концепции человеческого фактора в управлении Н.А. Витке.
35. Сущность работ Ф.У. Тейлора.
36. Значение научных трудов А.А. Богданова
37. Теория управления в трудах Д. Мак-Грегора.
38. Теория управления в трудах М. Вебера.
39. Теория управления в трудах У. Оучи.
40. Теория управления в трудах Х. Мюнстерберга.
41. Теория управления в трудах Э.Мэйо и А. Файоля.
42. Типы организационных структур управления.
43. Требования к государственному аппарату и его работникам.
44. Управление организацией как особый вид деятельности, наука и искусство.
45. Управленческие решения: классификация, методы принятия
46. Факторы повышения работоспособности руководителя.
47. Факторы, влияющие на эффективность управления.
48. Общие и специфические функции управления.
49. Черты руководителя XXI века, их воспитание, становление, развитие.
50. Этапы развития научной организации труда и управления в России.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ (МОДУЛЬ):  
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»  
(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.04«Государственное и муниципальное  
управление»**

**Профиль: Государственная и муниципальная служба**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

Королев  
2020

## 1. Общие положения

**Целью** изучения дисциплины является:

1. Формирование компетенций в области теории управления с акцентом на культуру современного управленческого мышления;
2. Развитие понимания подходов к оценке состояния системы управления в контексте методологии управленческой науки.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Формирование целостного представления о сущности и содержании теории управления как научной дисциплины;
2. Ознакомление с основами функционирования механизма управления;
3. Формирование понимания культуры управленческого мышления, как базового фактора активизации человеческого ресурса, творческого исполнения своих обязанностей, дисциплины и ответственности;
4. Научение навыкам применения методов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Оптимальный подход к изучению материала дисциплины заключается в следующем:

- ✓ из лекционного материала понять основные представления, понятия, принципы, формы и методы дисциплины;
- ✓ применить и закрепить полученные представления и методы в ходе семинарских, практических и самостоятельных занятий;
- ✓ закрепить полученные знания, самостоятельно работая над подготовкой докладов, контрольных работ и заданий, определенных учебной программой для семинаров и практических работ.

Основные теоретические положения учебной дисциплины излагаются преподавателем на лекциях. В процессе проведения семинарских и практических занятий происходит закрепление полученных знаний в процессе деловых игр, семинаров, разбора ситуаций, участия в групповой дискуссии.

Для эффективного достижения целей обучения процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и практических занятиях, но и с различными информационными ресурсами в сети Интернет.

На дневном отделении в качестве основных элементов учебного процесса выступают лекции, а также семинары и практические занятия.

При проведении **лекционного занятия** может быть использована комбинация нескольких видов лекций в зависимости от рассматриваемого вопроса:

– *лекция-визуализация* учит слушателей преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Этот процесс

визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Данный вид лекции может быть использован при рассмотрении любой темы дисциплины;

–*лекция-беседа* предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, задавая слушателям вопросы в начале лекции и по ее ходу. При этом вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Данный вид лекции должен также присутствовать при рассмотрении каждой темы, предусмотренной данной программой.

–*Лекция с разбором конкретных ситуаций.* Данная лекция по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Данный вид лекции целесообразно использовать при изучении 3, 4, 5 и 6 темы, когда излагаемый материал необходимо продемонстрировать на конкретном примере.

Для студентов заочного отделения особое значение приобретает самостоятельная проработка материала курса по учебникам и пособиям, поскольку лекционный курс дается в сокращенном виде.

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения, представляет собой следующее:

- проработка материалов лекций;
- чтение рекомендованной учебной литературы;
- чтение и проработка рекомендованных первоисточников;
- поиск и проработка материалов периодической печати;
- поиск и проработка материалов из Интернет-ресурсов;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям по перечню вопросов, предусмотренных программой;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к текущему контролю знаний (для студентов очной формы обучения);
- подготовка к экзамену.

## 2. Указания по проведению семинарских занятий

**Семинар** предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой дисциплины.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- изучение и анализ литературных источников по конкретной теме учебной дисциплины.

При изучении дисциплины могут быть использованы следующие **формы семинарских занятий**:

**развернутая беседа:** при проведении такой формы занятия студенты информируются заранее. Вопросы семинарского занятия делятся на несколько подвопросов. Проводится при наличии многообразия точек зрения специалистов по указанной теме. Предполагает небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

**семинар-дискуссия (диспут)** – обсуждение вопросов большого теоретического и практического значения, или вопросов, которые наиболее заинтересовали студентов.

**фронтальный устный опрос**, т.е. опрос большинства всех присутствующих на занятиях студентов группы по всем пройденным аспектам темы.

**Миниконтрольная работа** – может быть использована вместо фронтального устного опроса. Данный вид работ позволяет студентам закрепить пройденные понятия и помогает студентам и преподавателю оценить степень освоения темы. Каждый вариант миниконтрольной работы состоит из нескольких вопросов (от 7 до 10 вопросов). При ответе на вопросы студенты должны продемонстрировать уровень знания теоретических понятий.

**Доклады** – подготовка и презентация доклада направлена на развитие нескольких навыков. Во-первых, студенты учатся работать с академическими документами самостоятельно. Во-вторых, может осуществляться в группах по 2-3 человека (1-2 докладчика и 1 оппонент), причем оценки докладчики получают одинаковые, что способствует развитию навыков совместной работы и повышает ответственность за общий результат. В-третьих, в ходе доклада студенты делают также PowerPoint презентацию, что является необходимым навыком для представления своей работы. И, наконец, обсуждение доклада в группе, с участием докладчиков, оппонента и остальной части аудитории, развивает навыки обсуждения научных результатов. Докладчики и оппоненты готовят выступление на семинаре (10 минут для докладчиков, 5 минут для оппонента), письменную часть доклада (4 страницы для докладчиков, 1,5

страницы для оппонента), и докладчики также готовят PowerPoint презентацию на 6-8 слайдов (оппонент может подготовить презентацию). В устной части доклада докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять цели автора, методы, которые он использует, полученные автором в статье результаты. Поскольку ограничения по времени достаточно строгие, докладчик должен хорошо понимать статью и не должен пересказывать ее близко к тексту. Если задача докладчика – объяснить статью, то задача оппонента – акцентировать внимание на проблемных местах статьи. Также оппонент готовит вопросы докладчикам и аудитории, на которых строится обсуждение статьи. Оппонент организует обсуждение самостоятельно, семинарист помогает в случае, если ему не удастся модерировать дискуссию. Ответы докладчиков и слушателей на вопросы учитываются при выставлении оценки докладчикам и оппоненту.

Студентам выставляется отдельно оценка за работу на семинаре – устную презентацию статьи и организацию дискуссии, и отдельно оценка за письменные работы. На основе средневзвешенной величины выставляется итоговая оценка за доклад.

В оценке устной части доклада учитывается способность студентов наглядно представить материал на слайдах, способность уложиться в отведенное время, адекватность раскрытия цели статьи и позиции автора, соответствие подобранного кейса теории рассматриваемой в статье, ответы на вопросы оппонента как самих докладчиков, так и аудитории.

В оценке устной части оппонирования учитывается способность оппонента выделить слабые места в статье, умение организовать дискуссию, способность задать понятный вопрос по существу.

При оценивании письменной версии доклада акцент делается на умение раскрыть основную идею статьи в краткой форме (предполагается, что работа не должна превышать 4 страниц), на логичность повествования, на обоснованность сделанных утверждений.

При оценивании письменной версии оппонирования основной акцент делается на способность выделить в статье наиболее сомнительные места и способность обосновать свою точку зрения, почему те или иные утверждения автора статьи являются спорными.

### **План семинарских занятий**

#### **Семинары 1-3. Тема 2: Эволюция управленческой мысли.**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Развитие управления в истории древнего Востока, древнего Рима, в Вавилоне. Исторический опыт, который необходимо использовать в современном управлении.
2. Взаимосвязь философии Конфуция, Платона, Аристотеля с научными идеями современного управления.
3. События в XVIII- XIX в.в., которые предшествовали началу этапа формирования школ научного управления.
4. Принципы научной организации труда Ф.У. Тейлора, их современное значение.



5. Отличие работы Г. Эмерсона от научных изысканий Ф. Тейлора и Ф. Гилбрета.
6. Сущность принципов достижения высокой производительности Х. Эмерсона.
7. Основные принципы производства, сформулированные Г. Фордом, их актуальность сегодня.
8. Сущность идеи теории «человеческих отношений» Э. Мэйо.
9. Принципы управления, выдвинутые А. Файолем в работе «Общее и промышленное управление».
10. Что нового внес в науку управления «эволюционный менеджмент»?
11. Современное значение книги А.А. Богданова «Тектология. Всеобщая организационная наука».
12. Основные идеи «человеческого фактора в управлении», развиваемые научной школой Н. А. Витке.
13. Основные концепции книги П. Керженцева «Нот. Научная организация труда».
14. Исторические этапы развития теории научного управления в России

#### **Семинар 4. Тема 3: Цели и функции управления**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Сущность и объективные предпосылки формирования функций управления.
2. Сущность классификации функций управления.
3. Единство и различие понятий: «функции управления», «функции персонала», «функции руководителя», «функции работодателя».
4. Место функции мотивации в системе приоритета целей системы управления.
5. Основные цели и функции планирования в управлении.
6. Эффективная и неэффективная мотивация персонала.
7. Технологии современного контроля деятельности.
8. Позитивные и негативные методы административного воздействия

#### **Семинары 5-6. Тема 4: Методология управления.**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Основные группы принципов управления.
2. Сущность принципа оптимального сочетания централизации и децентрализации в управлении.
3. Сущность принципа сочетания прав, обязанностей и ответственности.
4. Сущность принципа демократизации управления.
5. Основные характеристики методов управления.
6. Сущность организационно-административных методов управления.
7. Структура экономических методов управления.
8. Сущность социально-психологических методов управления.
9. Основные принципы самоуправления.

#### **Семинар 7-8. Тема 5: Теоретические основы управления системами**

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Система связей: человек - среда управления
2. Сущность системного подхода в управлении

3. Основные понятия самоорганизации как процесса.
4. Организационных структур управления: сущность, системные свойства, эффективность
5. Этапы проектирования организационной структуры

### **Семинары 9-10. Тема 6: Методология и организация процесса разработки управленческого решения**

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Основные определения управленческого решения.
2. Критерии классификации управленческих решений.
3. Методы подхода к разработке управленческих решений.
4. Основные этапы процесса принятия решений.
5. Индивидуальные (личностные) стили принятия управленческих решений.
6. Требования, предъявляемые к управленческому решению.
7. Технология разработки и организации выполнения управленческого решения

### **Семинары 11-13 Тема 8: Основы кадровой политики в организации.**

#### **Руководитель в системе управления**

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Врожденные и социально обусловленные профессиональные качества менеджера.
2. Концепции лидерского поведения
3. Культура и стиль руководства.
4. Методы оценки результатов деятельности персонала.
5. Особенности управленческого труда.
6. Положения экономической парадигмы управления современной организацией.
7. Понятия и оценка напряженности труда руководителя.
8. Понятия работоспособности руководителя.
9. Психофизиологические основы управленческой деятельности
10. Работоспособность и личность.
11. Руководитель в системе отношений по труду.
12. Современные функции менеджера.
13. Субъективные и объективные факторы, влияющие на уровень и динамику работоспособности персонала в системе управления.
14. Сущность категорий «производственная культура», «организационная культура» в контексте современной кадровой политики.
15. Условия и факторы результативной работы менеджера.
16. Фазы работоспособности и результативность деятельности менеджера
17. Факторы активизации человеческого ресурса организации.
18. Роль руководителя в повышении результативности условий труда

### **Семинар 14. Тема 9: Государственная служба, управление и этика**

### *Вопросы для обсуждения*

1. Сущность категорий: «государство», государственная служба», «государственный аппарат», «органы законодательной власти», «органы исполнительной власти», «государственный служащий», «государственная должность»
2. Современная этика государственного служащего
4. Роль исполнительной вертикали в системе государственного управления
5. Основные компоненты структуры государственной системы
6. Значение государственного управления как «социальной деятельности в широком и узком значении»
7. Признаки государственной организации. Назвать основные виды государственных организаций
8. Основные группы функций государственного управления

### **Семинар 15. Тема 10: Эффективность управления**

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Синергетический эффект в системах управления.
2. Необходимость оценки эффективности управления.
3. Критерии эффективности системы управления.
4. Критерии индивидуально – коллективной оценки персонала
5. Факторы эффективности управления в государственной службе
6. Факторы и показатели эффективности управления персоналом
7. Экономическая эффективность управленческого труда
8. Социальная эффективность управленческого труда

#### **Указания по проведению практических занятий**

На практических занятиях происходит закрепление полученных знаний в процессе разбора конкретных ситуаций (кейсов), участия студентов в деловых играх и решение практических экспресс - заданий.

#### **План практических занятий**

##### **Практические занятия 1-2. Тема 2: Эволюция управленческой мысли – 4 часа**

1. Разбор практических ситуаций, тема: реализация концепций школ управления в современных организациях.
2. Аналитический разбор ответов на вопросы. Примеры вопросов:
  - ✓ В чем отличие современных научных школ управления?
  - ✓ Научная школа – это система взглядов, включающая концепцию и методологию управления?
  - ✓ Организовать управление означает управлять организацией?
  - ✓ Организуясь, люди преследуют свои личные цели?
  - ✓ Политика описывает цели организации?
  - ✓ Потребность – субъективная категория, определяемая имеющимся опытом?

- ✓ Почему во «входе» в организацию человек выступает в роли ее ресурса?
- ✓ Субъект управления – элементы, на которые направлена управленческая деятельность?
- ✓ Цель организации – это сумма целей ее подразделений?

### **Практическое занятие 3. Тема 3: Цели и функции управления – 2 часа**

*Кейс – задание* с разбором ситуации: разработка цели и функций управления в условиях изменения факторов внешней и внутренней среды (на примере конкретной организации).

### **Практическое занятие 4. Тема 4: Методология управления – 2 часа**

*Кейс – задание* с разбором ситуации: разработка методов управления, исходя из заданных условий и модели управления процессами (по трем вариантам).

### **Практическое занятие 5. Тема 5: Теоретические основы управления системами – 2 часа**

*Кейс – задание* с разбором ситуации: разработка функциональных модулей и обоснование их взаимосвязи в системе управления процессами в условиях разработки проекта организационных изменений (на базе реальной организации).

### **Практическое занятие 6. Тема 6: Методология и организация процесса разработки управленческого решения – 2 часа**

*Деловая игра: Первые управленческие решения руководителя.*

*Цель:* Анализ реальной производственной ситуации и осмысление подхода к принятию управленческих решений в условиях назначения на должность молодого руководителя.

*Задачи преподавателя:* подготовить описание среды и организационно – технических условий деятельности (модель ситуации), проинструктировать студенческие группы и студента в каждой группе, исполняющего ролевую функцию руководителя.

*Задачи для решения и обсуждения в группах участников:*

1. Охарактеризовать свои представления об организации, особенностях системы управления.
2. Сформулировать основные проблемы управления и обосновать возможные причины их возникновения.
3. Разработать и обосновать приоритеты актуальных управленческих решений на кратко - и среднесрочную перспективу.
4. Разработать модель решений в первый рабочий день руководителя.
5. Обосновать возможные организационные и социально – экономические последствия принимаемых решений.

## Практические занятия 7-8. Тема 7:

### Основы кадровой политики в организации. Руководитель в системе управления- 4 часа

1. Кейс – задание с разбором ситуации: проанализировать условия работоспособности руководителя на конкретном рабочем месте, используя результаты предварительного задания по исследованию условий труда в реальной организации (фирме); исходя из данных анализа, разработать мероприятия, направленные на совершенствование управленческой деятельности.
2. Деловая игра: сокращение персонала в бюджетной организации.

### Практическое занятия 9. Тема 8: Государственная служба, управление и этика- 2 часа.

Деловая игра: Работа с гражданами в городской администрации.

### Практическое занятия 10. Тема 9: Эффективность управления- 2 часа.

Кейс – задание с разбором ситуации: поиск критериев и оценка эффективности работы организации

### 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

### 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды СРС
1.	Тема 1. Введение. Сущность и содержание теории управления	<b>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</b> 1. Современные требования к специалистам – управленцам. 2. Теория управления как научная дисциплина. Связь теории с практическими задачами управления. 3. «Новое управленческое мышление» в XXI веке. 4. Современные литературные источники и ресурсы Интернет- сайтов по дисциплине «Теория управления».
2.	Тема 2. Эволюция управленческой мысли	<b>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</b> 1. Актуальные проблемы управления в современной России и пути их решения 2. Выдающиеся управленцы прошлого, их современное значение. 3. Идеи научного направления «Русский космизм» (К.Э. Циолковский, Н.Ф.Федоров, В.И.Вернадский, А.Л. Чижевский и другие) в контексте теории и практики современного управления. 4. Наука управления в XXI веке. 5. Особенности управления в полинациональном коллективе 6. Принципы достижения высокой производительности Эмерсона 7. Развитие теории управления в России в XX веке. 8. Управленческий бюрократизм: классическое и современное понятие. 9. Эволюция развития зарубежных теорий управления

3	Тема 3. Цели и функции управления	<p><b>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические правила управления мотивацией.</li> <li>2. Тенденции формирования структуры трудовой мотивации в современной России.</li> <li>3. Реализация функции контроля деятельности (на примере конкретной организации).</li> <li>4. Современные проблемы контроля трудового процесса.</li> <li>5. Современная наука о мотивах и стимулах деятельности.</li> <li>6. Функция управления в условиях глобализации.</li> <li>7. Технология планирования деятельности руководителя.</li> <li>8. Предварительный, текущий, заключительный контроль</li> </ol>
4	Тема 4. Методология управления	<p><b>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономические методы управления (на примере конкретной организации)</li> <li>2. Социально – психологические методы управления (на примере конкретной организации).</li> <li>3. Организационные методы управления (на примере конкретной организации).</li> <li>4. Развитие методологии управления в XXI веке.</li> <li>5. Современные принципы научного управления.</li> <li>6. Содержательные теории мотивации.</li> <li>7. Теория потребностей Д.Мак – Клееланда и ее актуальность в условиях России.</li> <li>8. Мотивация в системе управления (на примере конкретной организации).</li> <li>9. Двухфакторная теория Ф. Герцберга в современном контексте</li> </ol>
5	Тема 5. Теоретические основы управления системами	<p><b>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческие технологии оценки микросреды управления.</li> <li>2. Методы оценки макросреды управления.</li> <li>3. Процессы и факторы внутренней среды управления.</li> <li>4. Управление как система.</li> <li>5. Сущность синергетического подхода в управлении.</li> <li>6. Роль человеческого фактора в системе управления</li> <li>7. Организационно – правовые формы управления</li> <li>8. Типы организационных структур и их эффективность</li> </ol>
6	Тема 6. Методология и организация процесса разработки управленческого решения	<p><b>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификации управленческих решений.</li> <li>2. Методы разработки управленческих решений.</li> <li>3. Основные этапы процесса принятия решений.</li> <li>4. Индивидуальные (личностные) стили принятия управленческих решений.</li> <li>5. Требования, предъявляемые к управленческому решению.</li> <li>6. Контроль исполнения управленческого решения</li> </ol>
8	Тема 7. Основы кадровой политики в организации. Руководитель в системе управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лидерство в управлении организацией</li> <li>2. Человекоориентированные парадигмы теории управления</li> <li>3. Личностные характеристики современного руководителя.</li> <li>4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация работника в коллективе.</li> </ol>
9	Тема 8. Государственная служба, управление и этика	<p><b>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные основы регулирования требований к работнику государственного аппарата.</li> <li>2. Новые технологии управления в системе государственной</li> </ol>

		службы. 3. Методы управления в госаппарате
10	Тема 9. Эффективность управления	<b>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</b> 1. Психологические черты руководителя и эффективность управления (по результатам конкретного исследования). 2. Влияние качества трудовой жизни на результативность управления. 3. Культура и этика управления, её значение для эффективного решения управленческих задач 4. Современный подход к оценке эффективности управления. 5. Методы оценки эффективности в управлении
11	Тема 10. Инновации в управлении	<b>Подготовка докладов по темам (с презентацией):</b> 1. Методы государственного стимулирования инноваций. 2. Процесс организации управленческих инноваций. 3. Инновационные факторы развития (на примере исследования конкретной организации) 4. Информационные технологии как инновации

## 5. Указания по выполнению контрольных работ

### 5.1 Общие положения

Согласно учебному плану освоения дисциплины «Теория управления» студенты по итогам изучения курса должны подготовить контрольную работу, которая защищается перед сдачей зачета.

Контрольная работа - это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, исследование.

При написании контрольной работы студент должен быть знаком с соответствующей литературой по избранной теме, уметь анализировать и излагать свою личную позицию по рассматриваемой проблеме, делать соответствующие выводы и предложения.

В настоящих методических рекомендациях приведены цель, задачи, порядок выполнения и защиты, а также примерная тематика, структура и титульный лист контрольной работы.

#### Цель и задачи контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Теория управления» является составной частью учебного процесса.

Выполнение контрольной работы преследует следующие цели:

- 1) развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками;
- 2) умение самостоятельно анализировать целевой материал;
- 3) развитие умения содержательно и последовательно излагать свои мысли.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме контрольной работы;
- уяснение основных положений изучаемой проблемы;
- определение цели, объекта, предмета исследования;

- представление выводов (заключения) по результатам теоретического исследования предмета контрольной работы.

## **5.2 Порядок выполнения контрольной работы**

Процесс выполнения контрольной работы и ее защита включает ряд последовательных этапов: выбор темы контрольной работы; подбор необходимых источников и литературы; определение содержания (структуры) контрольной работы; оформление контрольной работы и ее защита.

### **Выбор темы**

Кафедра управления рекомендует примерный перечень тем для написания контрольной работы по наиболее актуальным направлениям изучаемой дисциплины. Тематика контрольных работ периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны.

**Рекомендуется в контрольную работу включать два вопроса:** один теоретический вопрос, второй – практический.

Теоретический вопрос раскрывается на основе использования литературных источников и информации сети интернет.

Практический вопрос выполняется по теме, связанной с деятельностью конкретной организации. Необходимая информация собирается и анализируется самостоятельно на основе первичных и вторичных источников, включая: собственные наблюдения, соответствующих данных открытой печати, литературных источников, аналитических документов и официальных отчетов.

По согласованию с преподавателем, ведущим дисциплину, студент может изменить выбранную тему контрольной работы.

### **Подбор необходимых источников и литературы**

Особое значение в процессе подготовки контрольной работы отводится подбору и изучению специальной литературы и периодических изданий по исследуемой теме. В конце настоящих методических рекомендаций приведен список рекомендуемой литературы, однако ограничиваться только им было бы неправильно.

## **5.3 Структура и содержание контрольной работы**

Минимальный объем контрольной работы без приложений должен составлять 15 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы – содержание - и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Объем разделов контрольной работы рекомендуется обеспечить в следующей композиции разделов:

- ✓введение (до 10 % объема контрольной работы) – 1,5-2,0 листа;
- ✓основная часть – 12-14 листов;
- ✓заключение – 1-2 листа;
- ✓библиографический список – 1-2 листа;
- ✓приложения к контрольной работе в ее объем не включаются.



Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

✓ титульный лист;

✓ по каждому излагаемому вопросу:

— содержание (план);

— введение;

— основная часть;

— заключение (выводы и предложения);

✓ приложения (при необходимости);

✓ список источников информации (в алфавитном порядке);

✓ приложения (если имеются).

В процессе подготовки контрольной работы:

✓ необходимо тщательно изучить литературу и информационные источники по избранной теме;

✓ проявить при изложении темы максимальную самостоятельность (мера самостоятельности и адекватного понимания содержания раскрываемой темы является критерием оценки студента); положительным фактором контрольной работы являются собственные суждения по ходу раскрытия содержания темы, умение доказательно аргументировать, опираясь на имеющийся практический опыт и подготовку.

✓ приведенные в работе наглядные материалы, формулы, схемы должны быть самостоятельно прокомментированы;

✓ при раскрытии второго вопроса следует исключить механическое копирование учебников, учебных пособий, интернет-ресурсов.

Страницы контрольной работы нумеруются.

При составлении структуры контрольной работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю.

Содержание контрольной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым кафедрой управления.

### **Объем и порядок оформления контрольной работы**

#### **Изложение текстового материала**

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 1).

Контрольная работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждый раздел, параграф выделяется в тексте. При этом разделы начинаются с новой страницы.

На все используемые в работе материалы даются **ссылки на источник**: в тексте после упоминания материала указывается в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

#### **Консультации в процессе подготовки контрольной работы**

В процессе выполнения контрольной работы студент может получить консультации преподавателя курса дисциплины. Число таких консультаций строго не регламентировано. Однако, с учетом количества студентов в обучаемых группах, а также объема реальной нагрузки преподавателя, представляются возможными 1-2 консультации.

#### **Сроки и порядок сдачи контрольной работы на проверку**

Продолжительность выполнения контрольной работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения контрольная работа в установленный срок представляется для ее проверки.

Окончательный срок сдачи контрольной работы на проверку определяется руководителем.

Целью проверки контрольной работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

#### **Порядок и сроки защиты контрольной работы**

В процессе защиты контрольной работы ее автор в сжатой форме излагает: актуальность темы, цель, задачи, этапы и результаты выполнения. По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения контрольной работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения - подводятся итоги защиты.

Контрольная работа оценивается - «зачет»/«незачет».

#### **5.4. Примерная тематика контрольных работ Теоретический вопрос № 1:**

- 1.Административная школа управления и ее современное развитие.
- 2.Внутренняя и внешняя среда организации.
- 3.Государственное регулирование инновационной деятельности.
- 4.Законы и закономерности управления.
- 5.Информационное обеспечение процесса управления.
- 6.Исследование структур управления и их проектирование.
- 7.Кадровые технологии в управлении.
- 8.Ключевые составляющие концепции: «7С» и её значение в практике государственного (муниципального) управления .
- 9.Культура, как фактор эффективности управления.
- 10.Методология организации процесса разработки управленческого решения.
- 11.Методы оценки эффективности управления.
- 12.Методы управления.
- 13.Мотивация в управлении.
- 14.Научные труды А. К. Гастева, их современное значение.
- 15.Научные труды Л.и Ф. Гилбрет, их современное значение.
16. Научные труды М. Вебера, их современное значение.
- 17.Научные труды Ч. Бернарда, их современное значение.
- 18.Культура как условие эффективности управления.
- 19.Организационные структуры управления.

20. Организация как функция управления.
21. Особенности содержания труда руководителя.
22. Отечественные школы управления и их выдающиеся представители.
23. Показатели и критерии эффективности управления в муниципальном учреждении.
24. Принципы достижения высокой производительности труда Х. Эмерсона и Г. Форда, их современное значение.
25. Принципы и методы проектирования организационных структур.
26. Работоспособность руководителя. Фазы работоспособности.
27. Мотивации управленческого труда в бюджетной сфере.
28. Современный научный подход к пониманию функций управления.
29. Социальная эффективность управленческого труда
30. Стиль руководства и результативность деятельности организации.
31. Сущность и основные направления современной кадровой политики в бюджетной сфере.
32. Сущность концепции человеческого фактора в управлении Н.А. Витке.
33. Сущность работ Ф.У. Тейлора для понимания управления в системе государственного и муниципального управления.
34. Теория управления в трудах Д. Мак-Грегора.
35. Теория управления в трудах М. Вебера.
36. Теория управления в трудах У. Оучи.
37. Теория управления в трудах Х. Мюнстерберга.
38. Теория управления в трудах Э.Мэйо и А. Файоля.
39. Типы организационных структур управления.
40. Управление и этика.
41. Управление в условиях неопределенности и риска.
42. Управление нововведениями и развитием.
43. Государственное управление как особый вид деятельности: наука и искусство.
44. Факторы и показатели эффективности управления в системе государственного управления
45. Формирование условий активизации «человеческого ресурса» бюджетной организации.
46. Функциональное разделение и кооперация труда в системе управления.
47. Эффективность управленческого труда

**Практический вопрос № 2 (на основе информации конкретной организации):**

1. Административная школа управления, ее современная значимость (на примере конкретной организации).
2. Административный контроль и его эффективность (на примере организации).
3. Анализ закономерностей управления (на примере организации).
4. Анализ методов управления (на примере конкретной организации).

5. Анализ функций управления (на примере организации).
6. Анализ внутренней среды менеджмента (на примере организации).
7. Анализ инноваций в управлении (на примере организации).
8. Анализ мотивации персонала (на примере организации).
9. Анализ организационной структуры и структуры управления (на примере организации).
10. Анализ проблем управления в организации.
11. Анализ разделения и кооперация труда в системе управления.
12. Анализ роли мотивации в системе управления (на примере организации).
13. Анализ современного состояния управления в России.
14. Анализ факторов эффективности управления (на примере организации).
15. Внутренняя и внешняя среда организации, ее влияние на эффективность управления (на примере конкретной организации).
16. Идеи Н.А. Витке и современный стиль управления (на примере организации) .
17. Оценка результатов и социальных последствия принятого управленческого решения (на примере организации).
18. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и рисков
19. Информационное обеспечение управления организацией (на примере организации).
20. Исследование и оценка условий деятельности в системе управления (на примере организации).
21. Культура – важнейший фактор эффективного управления (на примере организации).
22. Культура и стиль руководства (на примере организации).
23. Культура и этика управления (на примере организации).
24. Управление и этика (на примере организации).
25. Методы активизации человеческих ресурсов в системе управления (на примере организации).
26. Новые информационные технологии и их роль в управлении (на примере организации).
27. Организация как социотехническая система (на примере конкретной организации).
28. Организация управления развитием (на примере организации).
29. Основные направления повышения эффективности управления в организации.
30. Оценка кадровых технологий в управлении (на примере организации).
31. Оценка роли руководителя (на примере организации).
32. Оценка социально – психологического климата в трудовом коллективе (на примере организации).
33. Оценка эффективности организации труда на рабочем месте (на примере организации).
34. Разработка и принятие управленческих решений (на примере организации).

35. Реализация управленческих решений (на примере организации).
36. Совершенствование организационных структур управления (на примере конкретной организации).
37. Совершенствование стиля руководства (на примере конкретной организации).
38. Современные кадровые технологии управления (на примере организации).
39. Управление нововведениями (на примере организации).
40. Эффективность выбора управленческого решения (на примере организации).

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Батулин, В.К. Общая теория управления : учебное пособие / В.К. Батулин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 488 с. - ISBN 978-5-238-02217-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>

### **Дополнительная литература:**

1. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005576-3; <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420256>
2. Коробко, В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 384 с. - ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117160>

### **Рекомендуемая литература:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой Кодекс РФ (ТК РФ) от 31.12.2001 № 197-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
4. Альбитер Л. М. Система управления производственной инфраструктурой промышленных комплексов: монография - М.: Палеотип, 2010
5. Амадаев А. А. Управление инвестиционно-инновационной привлекательностью в реальном секторе региональной экономики - М.: Дашков и Ко, 2012
6. Аникина И. Д., Гукова А. В. Стратегический финансовый менеджмент социально ответственной корпорации - М.: Дашков и Ко, 2012
7. Анненков В. И., Барчан Н. Н., Моисеев А. В. и др. Государственная служба: организация управленческой деятельности. [Текст]: Учеб. пособие. - "КноРус», 2011. – 256 с.
8. Антонов И. Ю. Стимулирование инновационного развития России в стратегическом периоде: научное издание - М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2013

9. Антонов И. Ю. Стратегия и методология инновационного развития: зарубежный и отечественный опыт: монография - М.: Дашков и Ко, 2013
10. Аристов С. А. Многофункциональные имитационные системы поддержки принятия решений в управлении предприятием - М.: Финансы и статистика, 2007
11. Ахмадеев А. М., Валинурова Л. С. Условия и механизмы инновационного развития предприятий: монография - М.: Палеотип, 2012
12. Базаров Т.Ю. Управление персоналом 8-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010
13. Баранчеев В.П. Управление инновациями [Текст]: Учеб. для бакалавров.- Юрайт, 2012,-711 с.
14. Белова Г. Использование трудовых ресурсов. Анализ и пути улучшения - М.: Лаборатория книги, 2010
15. Бельчик Д. А. Управление решения: практика принятия и оценка эффективности - М.: Лаборатория книги, 2012
16. Беляков Н. С. Набор и отбор персонала - М.: Лаборатория книги, 2010
17. Бёме Г., Календжян С. О. Теория и практика делегирования полномочий и ответственности в рамках компании - М.: Издательский дом "МЕЛАП", 2002
18. Бережнов Г. В. Знание и культура предприятия - М.: Дашков и Ко, 2011
19. Богданова Е. О. Стратегия и тактика кадрового менеджмента - М.: Лаборатория книги, 2010
20. Валинурова Л. С. Инновационное развитие регионов : методологические основы и перспективные направления: монография - М.: Палеотип, 2011
21. Валинурова Л. С. Модели инновационного развития экономики: монография - М.: Палеотип, 2010
22. Валинурова Л. С. Управление развитием регионов и муниципальных образований в инновационной экономике: монография - М.: Палеотип, 2012
23. Виноградов В. Показатели по труду и заработной плате. Методы оптимизации - М.: Лаборатория книги, 2010
24. Волосов М. К. Социально-экономическая ответственность организации как функция управления - М.: Лаборатория книги, 2010
25. Воробьёв Л. М. Стратегия и тактика управления человеческими ресурсами организации - М.: Лаборатория книги, 2010
26. Воронцов Л. Д. Организационный механизм принятия управленческих решений - М.: Лаборатория книги, 2010
27. Высоких Т. М. Взаимоотношения сотрудников в коллективе - М.: Лаборатория книги, 2010
28. Вяличев М. В. Профориентация и профессиональный отбор персонала - М.: Лаборатория книги, 2010
29. Гаврилов В. О. Инновации в сфере управления персоналом - М.: Лаборатория книги, 2010
30. Галкин П. Р. Миссия и цели организации - М.: Лаборатория книги, 2010

31. Герчиков В. И. Управление персоналом. Работник – самый эффективный ресурс компании, Уч.пос., Инфра-М, 2008
32. Городецкий М. К. Применение управленческого консультирования в комплектовании штатов и отборе персонала - М.: Лаборатория книги, 2010
33. Грибов А. Г. Человек и организация в современной экономике - М.: Креативная экономика, 2011
34. Громов Н. С. Анализ особенностей работы кадровой службы - М.: Лаборатория книги, 2010
35. Гутнов Р. Р. Проектно-ориентированное управление человеческими ресурсами организации - М.: Социум, 2008
36. Давыдов Д. Ю. Анализ последствий управленческих решений - М.: Лаборатория книги, 2010
37. Денисов А. М. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии - М.: Лаборатория книги, 2010
38. Джона П. Л., Чубукова Е. Методы повышения производительности труда и его оплаты - М.: Лаборатория книги, 2010
39. Диваева Э. А. Основы оценки уровня инновационного потенциала и оценка его уровня: монография - М.: Палеотип, 2009
40. Добрышина Е. В. Инновационное развитие промышленного холдинга: монография - М.: Палеотип, 2004
41. Егоршин А.В. Управление персоналом. [Текст]: учеб.- Н.Новгород: НИМБ, 2009. -1100 с .
42. Игнатъева, А.В., Максимцов, М.М. Исследование систем управления: учебное пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 168 с. – ISBN 978-5-238-01344-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119173&sr=1> (29.01.2015).
43. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации [Текст] - М.: ИНФРА-М, 2011. - 638 с.
44. Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология : [Текст]: учеб. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 302 с.
45. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений. [Текст]: учеб. / Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 424 с.
46. Корпоративный менеджмент: учеб. пос. С.А. Орехов В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова; под общ. ред. С.А. Орехова. [Текст] -М.: ИТК Дашков и К, 2012.-440 с.
47. Мельников В.П. Исследование систем управления. [Текст]: учеб.- М.: "Высшая школа", 2008, - 336 с
48. Организационная культура: формирование, развитие и оценка. [Текст]: учеб. пос./О.Г. Тихомирова.-2011, М.: ИНФРА-М.
49. Пужаев А.В. Управленческие решения. Учеб. пособие. - М.: КНОРУС, 2010

50. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. [Текст]: учеб. пос. – М.: Альфа-М:Инфра-М, 2010. – 288 с.
51. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление – это наука и искусство. М.: Республика, 1992
52. Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики. [Текст]: учеб. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 680 с.
53. Шилов В. Р. Организационные структуры управления предприятием в рыночной экономике. М.: Лаборатория книги, 2010

**Периодические издания:**

- Журнал «Справочник кадровика»
- Журнал «Справочник по управлению персоналом»
- Журнал «Для кадровика: Нормативные акты»
- Журнал «Все для кадровика: просто, практично, полезно»
- Журнал «Управление компанией»
- Журнал «Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России »

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://mgs.migsu.ru> – журнал Государственная служба
2. [http://studopedia.net/9\\_84529\\_lektsiya--prinyatie-resheniy-v-usloviyah-neopredelennosti.html](http://studopedia.net/9_84529_lektsiya--prinyatie-resheniy-v-usloviyah-neopredelennosti.html) - Технология принятия управленческих решений в условиях неопределённости.
3. <http://www.aup.ru/books/i002.htm> - Административно управленческий портал.
4. <http://www.aup.ru/books/i023.htm> - Электронные книги по инновациям и инновационной деятельности предприятий
5. <http://www.biblioclub.ru> — электронно- библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн
6. Журнал «Управление персоналом» - <http://www.top-personal.ru/magazines.html>
7. Менеджмент в России и за рубежом - <http://www.mevriz.ru>.
8. Российский журнал менеджмента - <http://www.rjm.ru>
9. <http://www.ecsocman.edu.ru>
10. <http://www.biblioclub.ru>

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень программного обеспечения:** Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

**Электронные ресурсы образовательной среды Университета**

Рабочая программа и методическое обеспечение по курсу «Теория управления»

**Информационные справочные системы:** Консультант Плюс.