



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по
учебно-методической работе
Н.В. Бабина
«28» 04 2020 г.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ (МОДУЛЬ):

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

Автор: Кравец Е.В. Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями (модуль): Управление проектами» – Королев МО: «Технологический университет», 2020 г.

Рецензент: к.э.н., доцент

Шутова Т.В.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом «Технологического университета», протокол № 9 от 28 апреля 2020 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Веселовский М.Я. д.э.н., профессор			
Год утверждения (переутверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 10 от 20.04.2020			

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО



к.э.н., доцент Т.В. Шутова

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2020			
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 28.04.2020			

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Целью изучения дисциплины является:

- формирование базового объема знаний, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по управлению проектами;
- формирование базовых компетенций в области теории и практики управления проектами.

В процессе обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

- ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Основными задачами дисциплины являются:

- освоение знаний, практических умений и навыков в области управления проектами;
- ознакомление с стандартами проектного управления;
- освоение методов управления проектами;
- овладение управленческими навыками по ведению проекта.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- историю формирования и развития научной концепции управления проектами за рубежом и в России;
- теоретические основы управления проектами;
- содержание современной концепции управления проектом;
- главные стандарты проектного управления;
- основные методы управления проектами;
- содержание документации по управлению проектом;
- инструментарий управления проектами.

Уметь:

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- формировать и обозначать главные цели проекта, и выявлять подцели с формированием плана работ по каждой цели;

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- анализировать элементы внешней и внутренней среды проекта по средствам применения методов анализа;
- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);
- проводить анализ стоимости проекта;
- проводить анализ рисков проектной деятельности;
- сформировать документацию по ведению проекта.

Владеть:

- профессиональной терминологией по дисциплине;
- навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данная дисциплина органически связана с дисциплинами общенаучной подготовки, а также с дисциплинами, определяющими специальную подготовку студентов. Изучение дисциплины базируется на знании следующих учебных курсов: «Теория организации», «Теория управления», «Основы менеджмента» и др. на компетенциях: ОК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9, ПК-14 и др.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Антикризисное управление», «Управление организационными изменениями», а также выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 1.1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
Общая трудоемкость	144		144	
Аудиторные занятия	48		48	
Лекции (Л)	16		16	
Практические занятия (ПЗ)	32		32	
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-		-	
Самостоятельная работа	96		96	
Курсовые, расчетно-графические работы	-		-	
Контрольная работа, Домашняя работа	+		+	
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	+		+	
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой		+	

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 1.2

Виды занятий	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7
Общая трудоемкость	144	144		
Аудиторные занятия	12	12		
Лекции (Л)	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	8	8		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контроль самостоятельной работы студента (КСР)	-	-		
Самостоятельная работа	132	132		
Курсовые, расчетно-графические работы	-	-		
Контрольная работа, Домашняя работа	+	+		
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	-	-		
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	+		

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	Код компетенций
Тема 1. Введение в управление проектами	2/1	4/1	2/-	ПК-12
Тема 2. Основные фазы управления проектами	2/1	4/1	2/1	ПК-12
Тема 3. Организационные инструменты управления проектами	2/1	4/1	4/1	ПК-4 ПК-12
Тема 4. Планирование проекта	2/1	4/1	2/1	ПК-4 ПК-12
Тема 5. Контроль и регулирование проекта	2/-	-/-	-/-	ПК-4 ПК-12
Тема 6. Управление стоимостью проекта	1/-	4/1	2/1	ПК-4 ПК-12
Тема 7. Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта	1/-	4/1	2/-	ПК-4 ПК-12
Тема 8. Управление ресурсами и запасами проекта	2/-	4/1	2/1	ПК-4 ПК-12
Тема 9. Управление командой проекта и риском	2/-	4/1	2/1	ПК-4 ПК-12
Итого:	16/4	32/8	18/6	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами

В данной лекции даются основные понятия дисциплины управления проектами. Дается определение таким понятиям, как: проект, управление проектом. Раскрывается системный подход к управлению проектами. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.

Предпосылки развития методов управления проектами/экономикой. Перспективы развития управления проектами. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения.

Классификация базовых понятий управления проектами. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.

Управляемые параметры проекта. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами. Организационные структуры управления проектами. Участники проектов.

Тема 2. Основные фазы управления проектами

Основные понятия. Этапы реализации прединвестиционной фазы. Состав основных предпроектных документов. Проектный анализ.

Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.

Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации.

Строительная фаза проекта. Сдача-приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Завершение инвестиционно-строительного проекта.

Тема 3. Организационные инструменты управления проектами

Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта.

Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов.

Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.

Современная концепция маркетинга в управлении проектами. Маркетинговые исследования. Разработка маркетинговой стратегии проекта.

Формирование концепции маркетинга проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.

Источники и организационные формы финансирования проектов. Общие положения. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования. Перспективы использования метода проектного финансирования.

Исходные данные для расчета эффективности проекта. Основные показатели эффективности проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.

Сущность системы управления проектами. Корпоративные стандарты управления проектами. Корпоративная система управления проектами.

Управление программами и портфелями проектов. Организационная зрелость компаний. Подготовка персонала компании в области управления проектами.

Тема 4. Планирование проекта

Основные понятия и определения. Процессы планирования. Уровни планирования. Структура разбиения работ (СРР). Назначение ответственных. Определение основных вех. Типичные ошибки планирования и их последствия.

Детальное планирование. Сетевое планирование. Связь сметного и календарного планирования. Документирование.

Тема 5. Контроль и регулирование проекта

Цели и содержание контроля проекта. Мониторинг работ по проекту. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов. Принятие решений. Управление изменениями.

Тема 6. Управление стоимостью проекта

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы контроля стоимости проекта. Отчетность по затратам.

Тема 7. Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта

Основные понятия. Цели, задачи, содержание проекта. Взаимосвязь объектов, продолжительности и стоимости работ. Методы управления содержанием работ. Структура и объемы работ. Принципы эффективного управления временем. Состав и анализ факторов потерь времени. Формы контроля производительности труда.

Основные принципы менеджмента качества. Методы менеджмента качества. Менеджмент качества проекта. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.

Совершенствование качества работ.

Тема 8. Управление ресурсами и запасами проекта

Процессы управления ресурсами. Ресурсы проекта. Основные принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов.

Основные задачи закупок и поставок. Правовое регулирование закупок и поставок. Организационные формы закупок. Основные требования к управлению закупками и поставками. Планирование и организация поставок. Основные понятия. Виды запасов. Затраты на формирование и хранение запасов. Оптимизация размера запаса.

Логистика. Основные понятия. Концепция логистики в управлении.

Договоры на поставку материально-технических ресурсов. Планирование и организация поставок. Структура договора поставки. Требования к оформлению договора поставки. Выбор источников закупки ресурсов и оценка рейтинга поставщика. Контроль за выполнением договора поставки товаров.

Тема 9. Управление командой проекта и риском

Формирование и развитие команды. Основные понятия. Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта.

Организационная культура команды проекта. Психологические аспекты управления персоналом. Основные психологические характеристики команды проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты.

Риски проекта. Управление рисками.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление проектами» (Приложение 2).
2. Методические указания по выполнению контрольных работ (Приложение 3).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведена в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5
<http://znanium.com/catalog/product/552846>
2. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863>

Дополнительная литература:

1. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

- <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС
Университетская библиотека онлайн
- <http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС
ZNANIUM.COM
- <http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС
Национальный цифровой ресурс Руконт.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:

- <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС
Университетская библиотека онлайн
- <http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС
ZNANIUM.COM
- <http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС
Национальный цифровой ресурс Руконт.

2. Консультант Плюс www.consultant.ru

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Управление изменениями (модуль): Управление проектами».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для обеспечения учебного процесса необходимо располагать классом с мультимедийным оборудованием. В процессе обучения необходимо использовать обучающие и контролирующие программы. В качестве контролирующих программ может быть использовано дистанционное тестирование промежуточных знаний студентов.

Для лекций необходима аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).

Для практических занятий необходимы:

- аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор);
- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в сеть Интернет.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ (МОДУЛЬ):
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

(Приложение 1 к рабочей программе)

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Организационные инструменты управления проектами. Планирование проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление стоимостью проекта. Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта. Управление ресурсами и запасами проекта. Управление командой проекта и риском.	Историю формирования и развития научной концепции управления проектами за рубежом и в России. Теоретические основы управления проектами. Содержание современной концепции управления проектом. Главные стандарты проектного управления. Основные методы управления проектами.	Формировать и обозначать главные цели проекта, и выявлять подцели с формированием плана работ по каждой цели. Применять методы управления проектами. Анализировать элементы внешней и внутренней среды проекта по средствам применения методов анализа. Проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Профессиональной терминологией по дисциплине. Управленческими навыками по ведению проекта.
2	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных	Введение в управление проектами. Основные фазы управления проектами. Организационные инструменты управления проектами. Планирование проекта. Контроль и регулирование проекта. Управление	Содержание современной концепции управления проектом. Главные стандарты проектного управления. Основные методы управления проектами. Содержание документации по управлению проектом.	Формировать и обозначать главные цели проекта, и выявлять подцели с формированием плана работ по каждой цели. Применять методы управления проектами. Анализировать элементы внешней и внутренней	Профессиональной терминологией по дисциплине. Управленческими навыками по ведению проекта.

) программ	стоимостью проекта. Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта. Управление ресурсами и запасами проекта. Управление командой проекта и риском.	Инструментарий управления проектами.	среды проекта по средствам применения методов анализа. Проводить анализ стоимости проекта. Разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
--	--	------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-4	Доклад в форме презентации	<p>А) компетенция не сформирована — 1 и менее баллов</p> <p>В) сформирована частично 2-3 балла</p> <p>С) сформирована полностью 5 баллов</p>	<p>Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств</p> <p>Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
ПК-12	Реферат	<p>А) компетенция не сформирована — 1 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Соответствие содержания реферата заявленной тематике

		<p>В) сформирована частично 2-3 балла</p> <p>С) сформирована полностью 5 баллов</p>	<p>(1 балл).</p> <p>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).</p> <p>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> <p>Результаты оценочной процедуры представляются обучающимся в срок не позднее 1 недели после проведения процедуры – для текущего контроля. Оценка проставляется в электронный журнал.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов в презентационной форме:

1. Теоретические основы управления проектами.
2. Эволюция применения систем управления проектами в организации
3. Планирование проекта.
4. Организация управления проектом.
5. Контроль проекта.
6. Завершение и оценка эффективности проекта.
7. Управление содержанием проекта.
8. Управление временными параметрами проекта.
9. Управление стоимостью проекта.
10. Управление качеством проекта.
11. Управление материальными ресурсами проекта.
12. Управление персоналом проекта.
13. Управление рисками проекта.
14. Управление информацией и коммуникациями проекта.
15. Информационные системы управления проектами.

Примерная тематика реферата :

1. Проблематика управления проектами.
2. Инструменты управления портфелями проектов.
3. Подходы к управлению рисками проектов.
4. Проектное бюджетирование и стоимостной инжиниринг.
5. Особенности и проблемное поле управления проектами в строительстве.
6. Особенности и проблемное поле управления проектами в социальной сфере.
7. Особенности и проблемное поле управления проектами в сфере информационных технологий.
8. Возможности проект-менеджмента в сфере антикризисного управления.
9. Оценка эффективности управления проектами.
10. Искусство и технологии управления людьми в проектах.
11. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки.
12. Управление проектами в условиях кризиса.
13. Роль и функции заказчика в проекте.
14. Руководитель проекта: профессия или стиль жизни?

15. Подготовка и сертификация проект-менеджера: сравнительный анализ.
16. Корпоративное управление проектами.
17. Управление проектами: команда, лидерство, успех.
18. Управление проектными рисками.
19. Организационная дилемма реализации проекта.
20. Возможности и технологии интеграции проектной и непроектной деятельности в единую систему управления организацией.
21. Организационные структуры реализации проекта: анализ преимуществ и недостатков.
22. Технология принятия решения о реализации проекта.
23. Подходы к анализу наиболее типичных проблем управления проектами.

Примерные тестовые задания

- 1. Различие между понятиями «управление проектами» и «управление инвестициями» заключается в:**
 - А) цели проекта;
 - Б) продолжительности жизненного цикла;
 - В) масштабе инвестирования.

- 2. Социальная организация – это:**
 - А) объединение людей по интересам;
 - Б) технические средства, выполняющие задания человека;
 - В) производственный коллектив;
 - Г) неформальная организация.

- 3. «Цикличность» планов определяется:**
 - А) объективным характером повторяемости в практической деятельности подразделений, групп и отдельных сотрудников;
 - Б) необходимостью разрабатывать и систематически уточнять планы работы сотрудников, технологических процессов и финансовой деятельности;
 - В) необходимостью повторять наиболее успешные действия и не допускать в дальнейшем выявленных ошибок.

- 4. Показатель, в наибольшей степени характеризующий эффективность системы технического контроля, - это:**
 - А) количество работников контрольной службы;
 - Б) количество случаев выявления брака;
 - В) количество полученных рекламаций;
 - Г) количество дел, выигранных в арбитражном суде по искам потребителей в связи с несоблюдением требований по качеству поставленной продукции.

- 5. К эталонным стратегиям развития организации и бизнеса относят следующие группы (выберите несколько):**
 - А) стратегии целенаправленного перехода в другой бизнес;
 - Б) стратегии интегрированного роста;
 - В) стратегии концентрированного роста;
 - Г) стратегии обратной горизонтальной интеграции;

Д) стратегии диверсифицированного роста.

6. Типами инвестиций и целями инвестирования могут быть:

- А) инвестиции в повышение рентабельности производства;
- Б) выпуск ценных бумаг;
- В) выплаты по финансовым обстоятельствам.

7. Менеджер по инвестициям – это:

- А) главный инженер проекта;
- Б) инженер-координатор на строительной площадке;
- В) профессиональный управляющий, лидер в системе управления инвестициями.

8. Технологические и конструкторские решения позволяют определить;

- А) производственную мощность предприятия;
- Б) рамки проекта (генплан);
- В) точку безубыточности.

9. Отметьте, какие основные категории и понятия используются при реализации методов управления.

№	Понятие	Верно	Неверно
А	Потребности		
Б	Спрос		
В	Побуждение		
Г	Цена		

10. Проект – это:

А) уникальный процесс, состоящий из совокупности скоординированных и управляемых видов деятельности.

Б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств, и ресурсов и спецификой организации

В) обозначает комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения, в течение заданного периода времени и при установленном бюджете, поставленных задач с четко определенными целями

11. Организационная структура управления представляет собой:

А) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений), участвующих в управленческой деятельности, и связей между ними

Б) технологию выполнения работ по проекту в увязке с системой ответственности за эти работы

В) перечень структурных подразделений и штатных единиц организации с указанием их должностных обязанностей

12. Окружающая среда проекта – это:

А) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами

Б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах

В) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

13. Терминальным проектом можно назвать:

А) проект организационного развития предприятия

Б) проект строительства автомобильной дороги

В) проект по борьбе с незаконным оборотом наркотиков

14. Бездефектный проект – это

А) целевая программа, содержащая множество проектов

Б) это проект, в котором доминирующим фактором выступает высокое качество.

В) это, ряд мер и программ, созданных для выведения малого бизнеса из кризиса.

15. Отличительные черты мегапроекта:

А) высокая стоимость

Б) капиталоемкость

В) длительность реализации

Г) влияние на социальную и экономическую среду региона

Д) все ответы верны

16. Соотнесите периоды развития проектного управления за рубежом с их характеристиками:

1930-1950-е развитие системного подхода к управлению проектом

1960-е зарождение управления проектом

1970-е развитие методов сетевого планирования

1980-е управление проектом как сфера профессиональной деятельности

1990-е новые направления и сферы применения управления проектом

17. Организационная структура управления определяется:

А) системой властных, административных полномочий

Б) системой оплаты труда

В) системой административных функциональных полномочий и горизонтальных отношений

18. Команда управления проектом представляет собой:

А) единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой

Б) совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа

В) совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры

19. Преимуществами функциональных организационных структур являются:

А) концентрация внимания на проекте, его цели и потребности клиентов

Б) появление возможности гибко «настраивать» организационную структуру в рамках широкого спектра: от слабой до сильной матрицы

В) стимулирование деловой и профессиональной специализации

Г) содействие повышению технологичности выполнения операций в функциональных областях

Д) оптимизация коммуникационных связей между сотрудниками и руководителем проекта и между высшим руководством материнской организации

20. Недостатки матричных организационных структур являются:

А) возникновение необходимости координировать деятельность нескольких проектов, например, по таким вопросам, как распределение ограниченных ресурсов

Б) дублирование функциональных областей и снижение эффективности использования ресурсов

В) нарушение принципа единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов

Г) установление функциональной технологичности, которая не способствует разрешению комплексных, междисциплинарных проблем

21. График Гантта позволяет:

А) Отразить продолжительность работ по проекту

Б) Показать логическую связь между работами по проекту

В) Спрогнозировать ход работ по проекту

22. Бурное применение методов управления проектом началось

А) в 50-х гг.

Б) в 70х гг.

В) в начала 2000-х гг.

23. Ограничения проекта (несколько вариантов ответа)

А) сроки

Б) затраты

В) качество

24. Управление проектами – это

А) планирование, координация и контроль работ по проекту для достижения его целей в рамках заданного бюджета и сроков, с надлежащим качеством.

Б) система текущего и перспективного планирования, прогнозирования и организации производства, реализации продукции и услуг в целях получения прибыли

В) искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта.

25.К факторам внутренней среды относятся:

- А) сбыт
- Б) каналы распределения
- В) производство
- Г) персонал
- Д) снабжение
- Е) все ответы верны

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по дисциплине « Управление изменениями (модуль): Управление проектами» являются две текущие аттестации в виде тестов и одна промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой в устной форме.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
7-8	тестирование	ПК-4 ПК-12	20 вопросов	Компьютерное тестирование ; время отведенное на процедуру -30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%.

15-16	тестирование	ПК-4 ПК-12	20 вопросов	Компьютерное тестирование; время отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Критерии оценки определяются процентным соотношением. Не явка -0 Удовлетворительно - от 51% правильных ответов. Хорошо - от 70%. Отлично – от 90%. Максимальная оценка – 5 баллов.
17	Зачет с оценкой	ПК-4 ПК-12	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: • «Отлично» – работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному • «Хорошо» – уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом

					<p>сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Удовлетворительно» – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками • «Неудовлетворительно» (с возможностью передачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий
--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Типовые вопросы, выносимые на зачет:

1. Понятие проекта
2. Сущность управления проектом
3. История проектного управления за рубежом
4. История проектного управления в России
5. Перспективы развития управления проектами
6. Классификация типов проектов
7. Инвестиционный проект
8. Окружение проектов
9. Управляемые параметры проекта
10. Участники проекта
11. Миссия проекта
12. Стратегия проекта
13. Результат проекта
14. Жизненный цикл проекта
15. Корпоративная система управления проектами
16. Основные фазы управления проектами
17. Управление разработкой проектной документации
18. Методы управления проектами
19. Организационная структура управления проектом
20. Выделенная организационная структура управления проектом
21. Двойственная организационная структура управления проектом
22. Матричная организационная структура проекта
23. Функциональная организационная структура проекта
24. Основные понятия и элементы сетевых моделей
25. Правила построения сетевых моделей
26. Детализация сетевых моделей
27. Разработка концепции проекта
28. Финансирование проекта
29. Источники финансирования инвестиционных проектов
30. Организационные формы финансирования

31. Организация проектного финансирования
32. Основные показатели эффективности проекта
33. Оценка эффективности инвестиционного проекта
34. Оценка стоимости проекта
35. Бюджетирование проекта
36. Методы контроля стоимости проекта
37. Маркетинг проекта
38. Договоры и контракты в управлении проектом
39. Процессы управления качеством проекта
40. Методы контроля качества
41. Управление ресурсами и запасами проекта
42. Процессы управления ресурсами проекта
43. Команда проекта
44. Эффективность команды проекта
45. Риск и неопределенность в реализации проекта
46. Методы снижения рисков

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ (МОДУЛЬ):
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

(Приложение 2 к рабочей программе)

**Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1. Общие положения

Целью изучения дисциплины является:

- формирование базового объема знаний, необходимых для решения теоретических и практических вопросов по управлению проектами;
- формирование базовых компетенций в области теории и практики управления проектами.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- освоение знаний, практических умений и навыков в области управления проектами;
- ознакомление с стандартами проектного управления;
- освоение методов управления проектами;
- овладение управленческими навыками по ведению проекта.

2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Практическое занятие 1. Введение в управление проектами (4/1 ч.)

Вид практического занятия: деловая игра «Создание бизнес-идеи проекта».

Цель: Сформировать миссию, будущего проекта, определить главные цели, сформулировать задачи.

Инструкция: учебная группа делится на команды, и каждая команда выбирает проект. Предложение идей для «мини-проектов»:

1. создание летнего кафе
2. рекламная акция продукта
3. ребрендинг
4. создание ателье в рамках химчистки
5. создание интернет-магазина и интерактивной стойки на платформе автосалона
6. создание автомойки и расширение уже существующей ручной мойки
7. создание мини-кафе при пекарне
8. создание нового продукта и т.д.

Групповое обсуждение вопросов:

Что такое проект?

Что такое миссия и для чего она необходима?

Что такое идея и бизнес-идея?

Практическое занятие 2. Основные фазы управления проектами (4/1 ч.)

Вид практического занятия: круглый стол: «Составление описания проекта».

Цель: научиться формировать устав проекта.

Инструкция: каждая из команд работает над составлением описания своего проекта и представляет его. Предварительно каждая из команд выполняет домашнее задание.

Домашнее задание: выявить своих конкурентов согласно своему местонахождению и определить преимущества и недостатки своего проекта.

Практическое занятие 3. Организационные инструменты управления проектами (4/1 ч.)

Вид практического занятия: круглый стол: «Построение организационной структуры проекта».

Цель: научиться формировать оптимальную организационную структуру для проекта.

Инструкция: следующим шагом при разработке проекта является формирование команды проекта и закрепление ответственности.

Групповое обсуждение вопросов:

Что такое организационная структура проекта?

Виды организационной структуры проекта?

Как можно определить оптимальную структуру для проекта?

Недостатки и преимущества той или иной организационной структуры для проекта?

Практическое занятие 4. Планирование проекта (4/1 ч.)

Вид практического занятия: решение задачи «Построение плана проекта по «вехам».

Цель: научиться строить план проекта по «вехам», который будет необходим при детализации проекта.

Инструкция: аудиторное решение задачи по структурированию проекта по «вехам». После построения иерархической структуры работ и структурной схемы организации проекта появляется возможность определить и согласовать с заказчиком основные этапы проекта («вехи»). Именно по этим основным этапам заказчик будет контролировать ход исполнения проекта.

Практическое занятие 5. Управление стоимостью проекта (4/1 ч.)

Вид практического занятия: круглый стол: «Оценка затрат на реализацию проекта».

Цель: уметь определять и оценивать затраты на реализацию проекта.

Инструкция: каждая команда на основе разработанного реального календарного план-графика своего проекта и разработанной матрицы

распределения ресурсов рассчитывает стоимость проекта и анализирует его обеспеченность финансовыми средствами.

Практическое занятие 6. Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта (4/1 ч.)

Вид практического занятия: семинар-дискуссия «Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта».

Цель: научиться управлять работами по проекту.

Групповое обсуждение вопросов:

Что такое менеджмент качества?

В чем заключаются особенности управления работами по проекту?

Практическое занятие 7. Управление ресурсами и запасами проекта (4/1 ч.)

Вид практического занятия: деловая игра «Управление ресурсами и запасами проекта».

Цель: научиться управлять ресурсами и запасами проекта.

Групповое обсуждение вопросов:

Что такое ресурсы проекта?

В чем заключаются особенности управления ресурсами и запасами проекта?

Практическое занятие 8. Управление командой проекта и риском (4/1 ч.)

Вид практического занятия: круглый стол: «Оценка рисков проекта».

Цель: уметь выявлять и оценивать риски, связанные с реализацией проекта.

Инструкция: каждая из команд работает над выявлением и оценкой рисков своего проекта.

3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом

4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Введение в управление проектами	Подготовка докладов и презентации по темам: 1. Классификация типов проектов. 2. Обзор миссии, задач, участников, окружения

		проекта (по выбору студента).
2	Основные фазы управления проектами	Подготовка докладов и презентаций по темам: 1. Организации, разрабатывающие стандарты в области управления проектами 2. Обзор стандартов в области управления проектами
3	Организационные инструменты управления проектами	Подготовка докладов и презентаций по темам: 1. Особенности построения организационной структуры управления проектами. 2. Обзор организационной структуры управления проектом (по выбору студента).
4	Планирование проекта	Подготовка докладов и презентаций по темам: 1. Особенности системы планирования проектов. 2. Типичные ошибки планирования и их последствия.
5	Контроль и регулирование проекта	Подготовка докладов и презентации по темам: 1. Инструменты контроля и анализ реализации проекта. 2. Мониторинг работ по проекту.
6	Управление стоимостью проекта	Подготовка докладов и презентации по темам: 1. Основные принципы управления стоимостью проекта. 2. Особенности управления стоимостью международного проекта.
7	Управление работами по проекту и менеджмент качества проекта	Подготовка докладов и презентаций по темам: 1. Особенности управления качеством проекта. 2. Применение международных стандартов в системах менеджмента качества.
8	Управление ресурсами и запасами проекта	Подготовка докладов и презентаций по темам: 1. Особенности управления поставками по проекту. 2. Концепция логистики в управлении.
9	Управление командой проекта и риском	Подготовка докладов и презентаций по темам: 1. Организационная культура команды проекта. 2. Обзор рисков проекта (по выбору студента).

5. Указания по проведению контрольных работ для студентов факультета заочного обучения

Методические указания по подготовке и выполнению контрольных работ представлены в Приложении 3.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Поташева Г.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010873-5
<http://znanium.com/catalog/product/552846>

2. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031863>

Дополнительная литература:

1. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т.В. Воробьева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 147 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429013>.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.cfin.ru> – Корпоративный менеджмент. Библиотека управления.

<http://www.iteam.ru> - Портал «Технологии корпоративного управления»

<http://www.pmprofy.ru> - Портал «Профессионал управления проектами»

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения: Microsoft Office Power Point, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

Информационные справочные системы:

1.Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ:

• <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн

• <http://www.znanium.com/>- Электронно-библиотечная система ЭБС ZNANIUM.COM

• <http://www.rucont.ru/>- Электронно-библиотечная система ЭБС Национальный цифровой ресурс Руконт.

2. Консультант Плюс www.consultant.ru

Рабочая программа, методическое обеспечение по курсу «Управление изменениями (модуль): Управление проектами».

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ (МОДУЛЬ):
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

(Приложение 3 к рабочей программе)

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Королев
2020

1. Общие положения

Согласно учебному плану освоения дисциплины «Управление изменениями (модуль): Управление проектами» студенты по итогам изучения курса должны написать контрольную работу, которая защищается перед сдачей экзамена.

Контрольная работа - это самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя, исследование.

При написании контрольной работы студент должен быть знаком с широким кругом как общей, так и специальной литературы по теме, уметь анализировать различные точки зрения ученых-экономистов по теме и представлять свое мнение по рассматриваемой проблеме, делать соответствующие выводы и предложения.

В настоящих методических рекомендациях приведены цель и задачи, порядок выполнения и защиты, а также примерная тематика, структура и титульный лист контрольной работы.

2. Цель и задачи контрольной работы

Выполнение контрольной работы по специальной дисциплине «Управление изменениями (модуль): Управление проектами» является составной частью учебного процесса.

Написание контрольной работы преследует следующие цели:

1) развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками;

2) умение самостоятельно исследовать и анализировать материал по теме;

3) развитие умения четко излагать свои мысли.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- изучение литературы, справочных и научных источников, включая зарубежные, по теме;

- уточнение основных понятий по изучаемой проблеме;

- определение объекта и предмета исследования;

- представление выводов по результатам теоретического исследования предмета контрольной работы.

3. Порядок выполнения контрольной работы

Процесс выполнения контрольной работы и ее защита включает ряд последовательных, логически взаимосвязанных этапов: выбор темы контрольной работы; подбор необходимых источников и литературы; определение содержания (структуры) контрольной работы; оформление контрольной работы и ее защита.

3.1. Выбор темы

Кафедра управления рекомендует примерный перечень тем для написания контрольной работы по наиболее важным проблемам управления проектами. Тематика контрольных работ периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем.

Студент вправе выбрать любую из приведенных в перечне тем. По согласованию с преподавателем данной дисциплины студент может изменить выбранную тему, а также согласовать иную тему контрольной работы.

Наиболее удачным считается выбор такой темы контрольной работы, которая в наибольшей степени перекликается с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы.

Важным условием успешной подготовки контрольной работы является предварительное изучение курса «Управление изменениями (модуль): Управление

проектами» в целом и особенно исследуемой темы, а также своевременный и наиболее полный подбор источников и литературы.

При выборе темы контрольной работы студент должен исходить, прежде всего, из возможностей собрать необходимый материал для ее написания. Список тем приведён в приложении А.

3.2. Подбор необходимых источников и литературы

Особое значение в процессе подготовки контрольной работы отводится подбору и изучению литературы и периодических изданий по исследуемой теме. В конце настоящих методических рекомендаций приведен список рекомендуемой литературы, однако ограничиваться только им было бы неправильно.

3.3. Структура и содержание контрольной работы

Минимальный объем контрольной работы без приложений должен составлять 15 страниц.

Нумерация страниц начинается со страницы – содержание - и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Титульный лист контрольной работы выполняется по единому образцу (без номера страницы – приложение Б).

Объем разделов контрольной работы желательно обеспечить в следующем интервале:

- введение (до 10 % объема контрольной работы) – 1,5-2,0 листа;
- основная часть – 12-15 листов;
- заключение – 1-2 листа;
- список использованных источников – 1-2 листа;
- приложения к контрольной работе в ее объем не включаются.

Работа должна содержать:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с содержанием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Для составления продуманного плана (содержания) контрольной работы следует изучить основную литературу по избранной теме и выделить главные вопросы исследуемой проблемы.

Примерный план (содержание) контрольной работы приведен в приложении В.

При составлении структуры контрольной работы студент может обратиться за консультацией к преподавателю.

Каждый раздел контрольной работы включает конкретный (не повторяющийся более) аспект раскрытия темы.

Во **вводной части** студент должен охарактеризовать экономическое положение страны (2-4 предложений); обосновать актуальность выбранной темы (2-4 предложений); провести краткий обзор научных источников (публикаций, учебников, материалов исследований) ученых, занимающихся исследованием этой темы (3-5 предложений); сформулировать цель контрольной работы и задачи,

решаемые в рамках ее реализации (3-5 предложений). Определить предмет и объект работы.

Основная часть должна содержать теоретические основы темы, которые включают:

- обязательное подробное раскрытие понятийного аппарата темы; всестороннее рассмотрение сущности, изученности, особенностей, а также трансформации в условиях перехода РФ от административно-командной к рыночной экономике;
- представление зарубежных теоретических разработок по теме исследования (государств-членов СНГ и/или стран с развитой рыночной экономикой);
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения (если таковые имеются);
- обязательное представление выводов по разделу (пункту/части).

При необходимости (целесообразности) основная часть может быть структурирована еще на 2-3 и более подраздела.

В заключении делаются обобщающие выводы и дается оценка реального состояния проблемы.

Все части контрольной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Содержание работы целесообразно иллюстрировать таблицами, схемами, рисунками, графиками и т.д.

Список использованных источников должен включать не менее 7 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

– законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- кодексы;
- законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ;
- акты министерств и ведомств;

– статистические сборники;

– специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);

– статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;

– Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Например:

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»//Собрание законодательства Российской Федерации, 1995. - № 21, ст. 1930.

Учебник

Социальная политика. Учебник/ Под общ. Ред. Н.А. Волгина. – 2-е изд. Стереотип – М.: «Экзамен», 2004.- 736 с.

Статья из сборника

Никонова О.В. Роль государства в реализации социальных гарантий в странах с развитой рыночной экономикой.//Актуальные проблемы социальной политики в современной России: итоги десятилетия (1991-2001гг.)/Под общ. Ред. Н.А. Волгина.- М.: Изд-во РАГС, 2003.- С.116-123.

Статья из газеты

Храпылина Л. Труд необходимо вывести из социального тупика. [Текст] // Человек и труд.– 2004.-№4.- С.33-34.

Приложения (страницы нумеруются и отражаются в содержании, а в объеме контрольной работы не включаются) содержат, как правило, дополнительную информационную базу, пояснения, дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

4. Объем и порядок оформления контрольной работы

4.1. Изложение текстового материала

Текст контрольной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *TimesNewRoman*14.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 1).

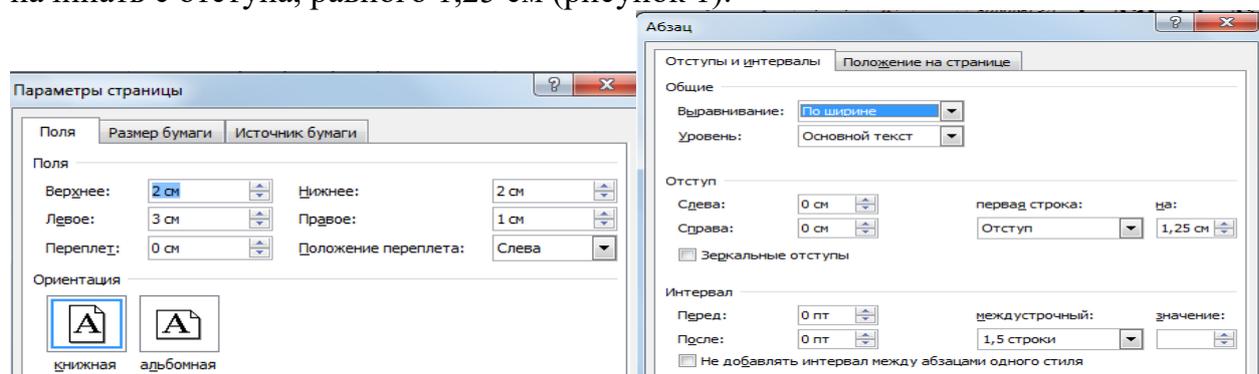


Рисунок 1 – Параметры изложения текстового материала

Контрольная работа должна быть написана грамотным литературным языком. Каждый раздел, параграф выделяется в тексте. При этом разделы начинаются с новой страницы.

На все используемые в работе материалы даются **ссылки на источник**: в тексте после упоминания материала указывается в квадратных скобках номер, под

которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

4.2. Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и др.) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек). Знак «№» над таблицами не ставится.

Каждая таблица кратко комментируется.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

Таблица _____ – _____					
номер		название таблицы			
шапка					Заголовки граф
					строки

Рисунок 2 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить.* Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

Рисунки могут быть расположены как по тексту контрольной работы, так и в приложении.

По тексту иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Структура управления ООО «Цветочек».

Иллюстрации, таблицы, текст, вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение контрольной

работы на последующих его листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

5. Научные консультации в процессе подготовки контрольной работы

В процессе выполнения контрольной работы студент может получить научные консультации руководителя (преподавателя по данному курсу). Число таких консультаций строго не регламентировано. Однако, с учетом количества студентов в обучаемых группах, а также объема реальной нагрузки преподавателя, представляются возможными 1-2 консультации.

6. Сроки и порядок сдачи контрольной работы на проверку

Выполнение контрольной работы представляет собой процесс «нарабатывания опыта» научно-исследовательской работы и подготовки студента к самостоятельному выполнению выпускной квалификационной работы.

Продолжительность выполнения контрольной работы не может быть менее двух недель.

Оформленная и подписанная студентом с указанием даты выполнения контрольная работа в установленный срок представляется для ее проверки.

Окончательный срок сдачи контрольной работы на проверку определяется руководителем.

Целью проверки контрольной работы преподавателем является определение ее соответствия предъявляемым требованиям и степени готовности к защите.

7. Порядок и сроки защиты контрольной работы

В процессе защиты контрольной работы ее автор в сжатой форме излагает: актуальность темы, цель, задачи, этапы и результаты выполнения. По завершению изложения студентом сущности и результатов выполнения контрольной работы преподаватель уточняет отдельные аспекты вопросами по теме, а после их выяснения - подводятся итоги защиты.

Контрольная работа оценивается - «зачет»/«незачет»

Приложение А

Примерная тематика контрольных работ

1. Проблематика управления проектами.
2. Инструменты управления портфелями проектов.
3. Подходы к управлению рисками проектов.
4. Проектное бюджетирование и стоимостной инжиниринг.
5. Особенности и проблемное поле управления проектами в строительстве.
6. Особенности и проблемное поле управления проектами в социальной сфере.
7. Особенности и проблемное поле управления проектами в сфере информационных технологий.
8. Возможности проект-менеджмента в сфере антикризисного управления.
9. Оценка эффективности управления проектами.
10. Искусство и технологии управления людьми в проектах.
11. Информационные системы управления проектами: достоинства и недостатки.
12. Управление проектами в условиях кризиса.
13. Роль и функции заказчика в проекте.
14. Руководитель проекта: профессия или стиль жизни?
15. Подготовка и сертификация проект-менеджера: сравнительный анализ.
16. Корпоративное управление проектами.
17. Управление проектами: команда, лидерство, успех.
18. Управление проектными рисками.
19. Организационная дилемма реализации проекта.
20. Возможности и технологии интеграции проектной и непроектной деятельности в единую систему управления организацией.
21. Организационные структуры реализации проекта: анализ преимуществ и недостатков.
22. Технология принятия решения о реализации проекта.
23. Подходы к анализу наиболее типичных проблем управления проектами.

Приложение Б
Титульный лист контрольной работы

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

Контрольная работа
по дисциплине «Управление проектами»

на тему «Оценка эффективности управления проектами»

Выполнил студент _-го курса
группы ____

(Ф.И.О.)

Дата выполнения _____

Проверил преподаватель

(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Дата проверки _____

Дата защиты _____

Приложение В
Примерная структура контрольной работы
на тему
«Оценка эффективности управления проектами»

Содержание

Введение	3
1 Основные аспекты оценки эффективности управления проектами	5
1.1 Понятие эффективности управления проектами	5
1.2 Виды эффективности	9
2 Методология оценки эффективности управления проектами	11
2.1 Показатели эффективности	11
2.2 Методы оценки эффективности	14
Заключение	16
Список использованных источников	18
Приложения	