



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебно-методической работе

Н.В. Бабина

«28» апреля 2020 г.

## ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

### КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### ДИСЦИПЛИНЫ

#### «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность

Профиль: Информационно-аналитические системы  
финансового мониторинга

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная


Королев  
2020

**Автор:** доцент, Серова Т.О. Рабочая программа дисциплины: «Русский язык и культура речи». – Королев МО: «Технологический университет», 2020.

**Рецензент:** к.фил.н., профессор Красикова Т.И.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 10.03.01 «Информационная безопасность» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 9 от 28.04.2020 года.

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:**

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Красикова Т.И. к.фил.н., профессор 			
Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания кафедры	Протокол № 8 от 14.04.2020			

**Рабочая программа согласована:**

**Руководитель ОПОП ВО**



к.в.н., доцент Воронов А.Н.

**Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:**

Год утверждения (переподтверждения)	2020	2021	2022	2023
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 7 от 28.04.2020			

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатыми коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

**Цели** преподавания дисциплины:

- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов;
- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

**Задачи курса** состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

Этими навыками носитель современного русского языка должен свободно владеть и в устной, и в письменной форме. Они охватывают не только собственно принципы построения монологического и диалогического текста, но и правила, относящиеся ко всем языковым уровням, - фонетическому (орфоэпия, орфография), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация). Знание того или иного элемента системы языка включает его правильное употребление (выбор и комбинацию с другими

элементами) при продуцировании речи и интерпретацию – при понимании речи.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **Общекультурные компетенции:**

ОК-7: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-4: способность понимать значение информации в развитии современного общества, применять информационные технологии для поиска и обработки информации.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- что такое русский литературный язык, языковая норма и ее варианты, основные типы норм, особенности устной и письменной речи, особенности функциональных стилей речи, механизмы порождения и восприятия устной и письменной речи.

#### **Уметь:**

- ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты.

#### **Владеть:**

- такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности (уметь вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями; соблюдать правила речевого этикета);
- профессионально значимыми письменными жанрами (уметь составлять официальные письма, служебные записки, решения собраний; писать аннотацию, рецензию, реферат и т.п.; править (редактировать) написанное.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 10.03.01 «Информационная безопасность», профиль: «Информационно-аналитические системы финансового мониторинга».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на общих знаниях и коммуникативных компетенциях, полученных в средних образовательных учреждениях.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения многих последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1	Семестр 2
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
Курсовые работы (проекты)	-	-	
Расчетно-графические работы	-	-	
Контрольная работа, домашнее задание	+	+	
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	Тест 1, Тест 2	Тест 1, Тест 2	
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет	

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Наименование тем	Лекции, час. Очное	Практические занятия, Час Очное	Занятия в интерактивной форме, час Очное	Код компетенций
<b>1 семестр</b>				

Тема 1. Введение	2	2	1	ОК-7, ОПК-4
Тема 2. Язык, речь, общение	2	2	1	ОК-7, ОПК-4
Тема 3. Разновидности речи	2	2	1	ОК-7, ОПК-4
Тема 4. Русский литературный язык и его нормы. Культура речи	2	1	1	ОК-7, ОПК-4
Тема 5. Культура речи. Орфоэпия		1	1	ОК-7, ОПК-4
Тема 6. Культура речи. Грамматика			1	ОК-7, ОПК-4
Тема 7. Устная публичная речь. Риторика	2	2	1	ОК-7, ОПК-4
Тема 8. Устная деловая речь	2	2	1	ОК-7, ОПК-4
Тема 9. Письменная деловая речь. Служебная документация	2	2	-	ОК-7, ОПК-4
Тема 10. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование	2	2	-	ОК-7, ОПК-4
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	-

## 4.2. Содержание тем дисциплины

### 1 семестр/2 семестр

#### **ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ**

Предмет и задачи курса. Русский язык как способ русского национального сознания и русской культуры. Русский язык конца XX – начала XXI вв. Новые явления в русском языке.

#### **ТЕМА 2. ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ**



## **2.1 Структурные и коммуникативные свойства языка**

Язык как знаковая система. Язык и речь. Общение. Виды общения. Структура речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Универсальные постулаты коммуникации.

### **ТЕМА 3. РАЗНОВИДНОСТИ РЕЧИ**

Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи. Общая характеристика функциональных стилей речи. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

### **ТЕМА 4. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И ЕГО НОРМЫ. КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Структура русского общенационального языка. Литературный язык и внелитературные разновидности языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргоны). Проблема молодежного жаргона (сленга). Разговорная литературная речь. Разграничение разговорной речи и просторечия.

Русский литературный язык как высшая форма общенародного языка. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.

Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.

Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Основные типы норм: императивные и диспозитивные. Норма и вариантность языковых единиц. Норма и кодификация.

Классификация норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные) нормы.

Новые слова и трудности их употребления. Иноязычные слова и вопрос о мере их использования.

Ортологические словари (словари правильностей). Принципы работы с ними.

Коммуникативный аспект культуры речи. Две ступени культуры речи (речь правильная и речь хорошая). Коммуникативные качества речи: богатство, точность, чистота, уместность, выразительность. Логичность речи.

### **ТЕМА 5. КУЛЬТУРА РЕЧИ. ОРФОЭПИЯ**

Акцентологическая норма современного русского языка. Особенности русского ударения. Устаревшее, профессиональное ударение.

## **ТЕМА 6. КУЛЬТУРА РЕЧИ. ГРАММАТИКА**

Функционирование частей речи. Трудности употребления существительных, прилагательных и глаголов. Особенности употребления местоимений и числительных.

## **ТЕМА 7. УСТНАЯ ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ. РИТОРИКА**

Устная речь, ее стилевые и жанровые разновидности. Спонтанность устной речи. Неподготовленная, частично подготовленная и подготовленная устная речь. Профессионально значимые жанры устной речи.

Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.

Ораторская речь. Понятие о риторике как искусстве красноречия. Классическая и современная риторика (неориторика).

Подготовка устного публичного выступления. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение речи. Развитие риторического канона в современной науке (введение посткоммуникативной фазы). Этапы и приемы подготовки речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

Культура дискуссивно-полемиической речи. Искусство спора. Стратегия и тактика спора. Способы аргументации и убеждения. Дискуссия и ее организация.

## **ТЕМА 8. УСТНАЯ ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ**

Особенности служебно-делового общения.

Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Выражение просьбы, требования, приказа, совета.

Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления.

Деловое совещание, собрание. Организация общения. Роль координатора (ведущего). «Мозговой штурм». Выступления в прениях. Культура критики.

Особенности телефонной коммуникации. Использование современных технических средств в деловой коммуникации.



## **ТЕМА 9. ПИСЬМЕННАЯ ДЕЛОВАЯ РЕЧЬ. СЛУЖЕБНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Письменная речь, ее стилевые и жанровые разновидности.

Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Типы документов: распорядительные, инструктивно-методические, коммерческие. Новые тенденции в практике русского делового письма. Контракт. Резюме. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

## **ТЕМА 10. ПИСЬМЕННАЯ НАУЧНАЯ РЕЧЬ. АННОТИРОВАНИЕ И РЕФЕРИРОВАНИЕ**

Языковые особенности научного стиля речи.

Основные виды переработки и сокращения текста. План, тезисы, конспект. Аннотирование и реферирование научного текста.

Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты.

Требования к написанию курсовой (дипломной) работы.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

1. «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины»
2. Тесты для промежуточного контроля.
3. Материалы к зачету.

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» приведен в Приложении 1.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие / И.А. Пугачёв, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.Ю. Царёва. - Изд. 7-е. - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-209-04948-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226491>

2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимов. – СПб. Златоуст, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-86547-564-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239256>

3. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Коренева. - М.: Флинта, 2012. - 221 с. - ISBN 9785976513655; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>

#### **Дополнительная литература:**

1. Карасёва, Т.В. Русский речевой этикет: учебное пособие / Т.В. Карасёва, В.Ю. Ниссен. - М.: Флинта, 2011. - 41 с. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-1056-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83452>

2. Крым, И.А. Основы общения и культуры речи: учебное пособие / И.А. Крым. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-8353-1086-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232680>

3. Русский язык. Культура речи. Риторика: учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>

4. Рудь, Л.Г. Культура речи: учебное пособие / Л.Г. Рудь, И.П. Кудреватых, В.Д. Стариченок; под ред. В.Д. Стариченок. - 2-е изд., испр. (1-е изд. 2005 г.). - Минск: Вышэйшая школа, 2010. - 272 с. - ISBN 978-985-06-1883-2; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110083>

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Большой орфографический словарь русского языка. Ред. С.Г. Бархударов и др. – М., 2010.

2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. – М., 2010.

3. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З. Котеловой. – СПб, 2010.

4. Современный словарь иностранных слов. – М., 2010

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE

2. <http://www.znaniium.com/catalog> - Электронно-библиотечная система

3. <http://www.rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Руконт

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» представлены в Приложении 2.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Программное обеспечение:***

- MS Office Power Point

#### ***Информационные справочные системы:***

- Электронные ресурсы образовательной среды «МГОТУ».

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### ***Практические занятия:***

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с выходом в интернет;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, колонки);
- лингафонный кабинет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»  
(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность**

**Профиль: Информационно-аналитические системы**

**финансового мониторинга**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2020

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Тема 1-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• что такое русский литературный язык, языковая норма и ее варианты, основные типы норм, особенности устной и письменной речи, особенности функциональных стилей речи, механизмы порождения и восприятия устной и письменной речи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;</li> <li>• грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности (уметь вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями; соблюдать правила речевого этикета);</li> <li>• профессионально значимыми письменными жанрами (уметь составлять официальные письма, служебные записки, решения собраний; писать аннотацию, рецензию, реферат и т.п.; править (редактировать</li> </ul>

						) написанное
2	ОПК-4	способность понимать значение информации в развитии современного общества, применять информационные технологии для поиска и обработки информации	Тема 1-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• что такое русский литературный язык, языковая норма и ее варианты, основные типы норм, особенности устной и письменной речи, особенности функциональных стилей речи, механизмы порождения и восприятия устной и письменной речи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;</li> <li>• грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности (уметь вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию и участвовать в ней, выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями; соблюдать правила речевого этикета);</li> <li>• профессионально значимыми письменными жанрами (уметь составлять официальные письма, служебные записки, решения собраний; писать аннотацию, рецензию, реферат и т.п.; править (редактировать) написанное</li> </ul>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-7;	Тест	А) Полностью сформирована – 90% правильных ответов	Проводится в письменной форме. Время, отведенное на процедуру – 45 минут.

		Б) частично сформирована – 70% правильных ответов В) не сформирована – 50% и менее правильных ответов	Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением: Удовлетворительно – от 51% правильных ответов Хорошо – от 70% правильных ответов Отлично – от 90% правильных ответов Максимальный балл – 5.
ОПК-4.	Презентация	А) Полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – 1 и менее баллов	Оценивается: 1. Креативность работы (1 балл); 2. Правильность употребления лексических структур и терминов (2 балла); 3. Правильность употребления грамматических структур (1 балл); 4. Умение монологической речи (1 балл). Максимальный балл – 5.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Пример теста**

##### **Вариант тестового практического задания по теме «Нормативный аспект Культуры речи»**

1. В каком случае ЧН произносится как [ЧН]
  - а) конечно;
  - б) молочный;
  - в) нарочно;
  - г) сливочный.
2. Согласный произносится твердо
  - а) академия;
  - б) музей;
  - в) тезис;
  - г) сессия.
3. В каких словах в стечениях согласных не происходит выпадения одного из звуков?
  - а) бескорыстный;
  - б) местный;
  - в) ненастный;
  - г) бездна.
4. К мужскому роду относится
  - а) бандероль;
  - б) вуаль;
  - в) тюль;



г) мозоль.

5. Окончание –Ы (-И) имеют слова

а) адрес;

б) бок;

в) вексель;

г) аптекарь.

6. Форма родительного падежа множественного числа является верной

а) апельсинов;

б) чулков;

в) партизанов;

г) киргиз.

7. Выберите правильный вариант употребления формы прилагательного

а) несколько поподробнее;

б) более интереснее;

в) самый короткий;

г) ширше;

8. Какое утверждение не является верным

а) местоимение-числительное ОБА имеет 2 родовые формы

б) собирательные числительные сочетаются со всеми существительными

в) собирательные числительные не сочетаются с существительными женского рода

г) местоимение-числительное ОБЕ имеет несколько родовых форм

9. Чередование О-А происходит в глаголах

а) озаботить;

б) освоить;

в) опорочить;

г) приурочить.

10. Какая глагольная форма не является верной

а) хотеть;

б) хочешь;

в) хочет;

г) хочут.

11. Не употребляются формы страдательных причастий настоящего времени от глаголов

а) срывать;

б) праздновать;

в) беречь;

г) читать.

12. Формы деепричастий несовершенного вида образуются от глаголов

а) бить;

б) вить;

в) мять;

- г) плыть
13. Синтаксические нормы нарушены в сочетании
- а) беспокоиться о друге;
  - б) идентичный ранее сказанному;
  - в) одеть шляпу;
  - г) обращать внимание на примечания.
14. Ошибки и неточности в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов отсутствуют в конструкциях
- а) Читая "Грозу" А. Н. Островского, перед нами встают образы представителей "темного царства".
  - б) Идя на свой первый бал, у Наташи Ростовой возникало естественное волнение
  - в) Перечитывая пьесу М. Горького "На дне", у меня каждый раз возникает вопрос, может ли быть две правды.
  - г) Присев на корточки, он что-то искал под столом.
15. Ударение падает на первый слог в слове
- а) авгур;
  - б) агент;
  - в) абрис;
  - г) аналог.
16. Орфографические нормы нарушены
- а) ирригация;
  - б) калейдоскоп;
  - в) конформист;
  - г) коррупция.
17. Нормы пунктуации нарушены
- а) Сегодня небо как море.
  - б) Жизнь прекрасна и удивительна.
  - в) Площадь Черного моря - четыреста тысяч квадратных километров.
  - г) Превосходная должность быть человеком

### **3.2 Примерная тематика презентаций**

1. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
2. Языковая среда в Интернете.
3. История изменений норм литературного языка.
4. Вопросы культуры речи в СМИ (по выбору студента).
5. Русский речевой этикет. Процессы изменения последних лет.
6. Социально обусловленные формы речевого поведения.
7. Понятие стиля в языке.
8. Невербальные способы коммуникации.

9. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
10. Сленг и его использование в разных слоях культуры.
11. Пародия, ее языковая специфика и роль в культуре.
12. Иностранные слова в современном русском языке.
13. Жаргон, его особенности в разных слоях культуры, проникновение в общественную речевую практику.
14. Речевая культура молодежи.
15. Речевая современных политиков (на конкретном материале)
16. Национальные различия в культуре.
17. Коммуникативные техники в менеджменте.
18. Роль языковой агрессии в телевизионных передачах.
19. Особенности языка делового общения.
20. Язык современной рекламы.
21. Юмор в языке современной рекламы.
22. Российский и международный речевой этикет в документе.
23. Типичные средства выразительности в речи политика (по выбору)
24. Речевая культура презентации.
25. Средства выразительности в языке художественной литературы.
26. Речь прозаическая и стихотворная: общее и особенное.
27. Метафора как средство выразительности речи. Особенности и условия употребления метафор в языке.
28. Особенности публичной речи.
29. Стратегии и тактики ведения полемики.
30. Техническая инструкция: специфика жанра и типичные ошибки.
31. Язык объявлений.
32. Диалектизмы, их особенности и использование в устной и письменной речи.
33. Просторечная лексика.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» являются три текущие аттестации в виде тестов и итоговая аттестация в виде зачёта.

Неделя текущего / промежуто	Вид оценочног о средства	Код компетенций, оценивающий	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя)	Критерии оценки по содержанию и качеству с
-----------------------------	--------------------------	------------------------------	--------------------------------	-------------------------	---------------------	--

чного контроля		знаний, умения, навыки			семестра)	указанием баллов
Согласно учебному плану	Тестирование	ОК-7, ОПК-4	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением: Удовлетворительно – от 51% правильных ответов Хорошо – от 70% правильных ответов Отлично – от 90% правильных ответов Максимальный балл – 5.
Согласно учебному плану	Тестирование	ОК-7, ОПК-4	20 вопросов	Компьютерное тестирование. Время, отведенное на процедуру – 30 минут	Результаты тестирования предоставляются в день проведения процедуры	Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением: Удовлетворительно – от 51% правильных ответов Хорошо – от 70% правильных ответов Отлично – от 90% правильных ответов Максимальный балл – 5.
Согласно учебному плану	Тестирование	ОК-7, ОПК-4	5 заданий	Проводится в письменной форме. Время, отведенное на процедуру – 45 минут.	Результаты предоставляются в течение 1 недели с проведения процедуры	Неявка – 0 баллов. Критерии оценки определяются процентным соотношением: Удовлетворительно – от 51% правильных ответов Хорошо – от 70% правильных ответов Отлично – от 90% правильных ответов Максимальный балл – 5.
Согласно учебному плану	Зачет	ОК-7, ОПК-4	2 вопроса	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру – 25 минут. Количество баллов, необходимое для допуска к зачету – 51.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: 1. знание лексического и грамматического материала; 2. умение использовать и применять полученные знания на практике; 3. работа на практических занятиях в течение семестра; 4. ответ на вопросы зачета.

						«Не зачтено»: 1. демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; 2. незнание лексического и грамматического материала; 3. неумение использовать и применять полученные знания; 4. не работал на практических занятиях; 5. не отвечает на вопросы зачета.
--	--	--	--	--	--	--

#### 4.1 Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. Донациональный период развития русского литературного языка
2. Особенности произношения иноязычных слов
3. Национальный период развития русского литературного языка
4. Особенности русского ударения
5. Особенности развития русского языка в современном мире
6. Определение рода несклоняемых существительных
7. Стиль научно-технической литературы
8. Морфологические нарушения нормы, связанные с глаголом
9. Публицистический стиль
10. Морфологические нарушения нормы, связанные с существительным
11. Диалекты
12. Морфологические нарушения нормы, связанные с местоимением
13. Жаргоны и аргы
14. Синтаксические нарушения нормы, связанные с правилами управления
15. Языковая норма. Её виды
16. Синтаксические нарушения нормы, связанные с координацией подлежащего и сказуемого
17. Орфоэпическая норма
18. Синтаксические нарушения нормы, связанные с употреблением причастных оборотов
19. Формы существования национального языка
20. Синтаксические нарушения нормы, связанные с употреблением деепричастных оборотов
21. Лексическая норма
22. Порядок слов в русском языке

23. Лексика русского языка с точки зрения её происхождения
24. Особенности произношения иноязычных слов.
25. Язык и культура нации
26. Паронимы. Ошибки, связанные с их употреблением
27. Виды концептов
28. Безэквивалентная лексика в русском языке.
29. Русские имена.
30. Плеоназм
31. История русских фамилий.
32. Тавтология
33. Язык и речь
34. Канцеляризмы и штампы
35. Фразеологические обороты
36. Борьба вариантов в становлении современной языковой нормы
37. Естественные и искусственные языки
38. Язык рекламы
39. Стиль художественной литературы.
40. Характерные черты научного стиля речи.
41. Официально-деловой стиль.
42. Этапы подготовки публичного выступления.
43. Культура дискуссивно-полемической речи. Искусство спора.
44. Аннотирование и реферирование письменного научного текста.
45. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(модуля)**

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

***КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ***

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»  
(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность**

**Профиль: Информационно-аналитические системы  
финансового мониторинга**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Королев  
2020



## 1. Общие положения

**Цели** преподавания дисциплины:

- формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры студентов;
- создание у студентов представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

**Задачи курса** состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

## 2. Указания по проведению практических занятий

**Активные и интерактивные формы обучения**, использованные при составлении данной Рабочей программы и приложений к ней и рекомендуемые для реализации компетентностного и личностно-деятельного подхода в обучении.

**Аудиторные занятия:**

- Работа в группах
- Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, постеров, компьютеров и т.п.

**Внеаудиторные занятия:**

- Самостоятельная работа студентов
- Подготовка презентаций
- Выполнение контрольной работы
- Рецензирование
- Реферирование
- Аннотирование

## План практических занятий

### Практическое занятие №1. Русский язык как способ русского национального самосознания и русской культуры.

#### Основная тематика практического занятия:

1. Связь между языком и культурой нации.
2. Безэквивалентная лексика в русском языке.
3. Фразеология как языковой способ закрепления культурных особенностей нации.
4. Пословицы и поговорки как отражение менталитета русского народа.

Продолжительность занятия - 2 ч.

### Практическое занятие № 2. Язык, речь, общение.

#### Основная тематика практического занятия:

1. Понятие общения. Виды общения.
2. Структура речевой коммуникации.
3. Вербальное и невербальное общение. Требования к вербальному общению в различных стилях речи.

#### Практикум:

1. Каковы нормы употребления обращения в языке. Какие формы обращения и в каких ситуациях можно использовать?
2. Что такое социальный статус говорящего? Найдите в литературе примеры, иллюстрирующие влияние социального статуса на речь говорящих. Можно ли определить по особенностям речи человека его социальный статус?
3. Познакомьтесь с оценками сленга жижистов, взятыми с сайта [www.lovehate.ru/opinions/60177](http://www.lovehate.ru/opinions/60177) Прокомментируйте позиции, выскажите свою точку зрения.
4. Какое слово, по вашему мнению, употребил писатель?
  - Ты сам свой высший суд; Всех строже оценить сумеешь ты свой труд. Ты им доволен ли, (божественный, увенчанный, разборчивый, взыскательный) художник? (А.С. Пушкин)
  - Вопрос мошенника и его дерзость показались мне так забавны, что я не мог не (улыбнуться, усмехнуться). (А.Пушкин)
  - Данька чувствовал, что все эти звуки точно бьют его по голове, и ему стало так (страшно, больно), что он потерял сознание (А.П. Чехов)
  - Вы только шли и не умели сохранить (мужество, силы) на путь более долгий (М.Горький)

- Забастовщика смотрят угрюмее и в то же время (*сдвигаются, сливаются*) плотнее (М. Горький).
  - Придут взрослые мужчины со шпорами (*на ногах, на сапогах*) (М. Горький)
5. Определите характер ошибок и исправьте их.
- Декада узбекской кухни в ресторане будет проходить пять дней (с 1 по 5 сентября)
  - Каждый участник собрания высказал свое кредо.
  - Возникает ситуация, сходная с ранними романами Бальзака.
  - Сергею поручили очистить котел от пыли и загрязненности.
  - Лихачей непременно встречает авария
  - Отгремели последние звуки Великой Отечественной войны
  - Окончание курсов в правовом отношении не приравнивается к высшим и средним учебным заведениям.
  - Применение березового гриба рассматривается как общеукрепляющее средство.
  - Мой отец по происхождению одессит.
  - Вспомните сотрудника апостола Павла, которому он написал послание.
  - За стеклянными витражами магазина были видны первые посетители.
  - Приведем только два факта из бездеятельности руководства объединения.

Продолжительность занятия - 2 ч.

### **Практическое занятие №3. Разновидности речи**

#### **Основная тематика практического занятия:**

1. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог.
2. Функционально-смысловые типы речи.
3. Общая характеристика функциональных стилей речи.
4. Текст как речевое произведение. Понятие о речевом жанре.

#### **Практикум**

1. От каких факторов зависит успешность коммуникации?
2. Сравните ряды слов: усталый-замотанный-измотанный; ЭВМ-персоналка-компьютер-комп. Составьте с ними предложения и объясните разницу в их словоупотреблении и значении. В случае затруднения обратитесь к словарям синонимов (рекомендуется онлайн-словарь синонимов на портале [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru))

3. Каковы пути освоения нормы? Какими путями пользуетесь вы сами?
4. Что такое этикетная речевая традиция? Приведите примеры этикетных речевых формул. Когда и как они используются?
5. Прочитайте рекомендации, которые дают специалисты консалтинговой службы людям, ищущим работу. Насколько эти советы для вас актуальны? Какие из описанных ошибок в речевом поведении вы отмечаете у себя или у своих друзей?

*Темп и манера речи, громкость голоса и четкость произношения – это те характеристики, на основании которых о вас сложится мнение в первые минуты разговора. Темпоритм речи желательно стараться сдерживать, чтобы он был спокойным, без излишней экспрессии. Поэтому если вы хотите, чтобы к вашим словам прислушивались, не торопитесь и не тараторьте. Однако следует помнить, что быстрая речь воспринимается более убедительно, поэтому в особо важных случаях лучше ускорить ее темп.*

*Вы должны говорить весомо и уверенно – как опытный специалист, знающий себе цену. Нерешительного человека можно узнать по невнятным высказываниям. Создают впечатление неуверенности и т.н. «квалификаторы»: «как бы», «всего лишь», «на самом деле», «судя по всему» и др. О говорящем как о кандидате складывается впечатление как о человеке слабом, непригодном для серьезной работы. Понижают впечатление и такие самоуничижительные выражения, как «я еще неопытный специалист», «я – человек новый» и т.д. Запишите свою самопрезентацию на магнитофон, а затем прослушайте запись.*

*При необходимости подкорректируйте свою речь в сторону большей решительности и определенности. Главное, будьте искренни. Любая фальшь заметна и играет против вас.*

*В деловых разговорах вообще и на собеседовании следует избегать американизмов типа «вау», «о'кей», «йес», «ноу проблем». В России многим деловым людям эта привычка не нравится. Кстати, это признак человека, плохо владеющего иностранным языком. Те, кто языком владеет в совершенстве, никогда не вставляют слова из одного «наречия» в другое. Поэтому наличие (отсутствие) иностранных слов-паразитов свидетельствует об уровне деловой культуры и степени владения иностранным языком.*

#### 6. Практические задания.

- Из слов в скобках выберите нужное.

Никогда не забудет наш народ (геройские, героические) дни военной блокады. Регистрация (командировочных, командированных) производится в вестибюле. Чтобы добиться успеха, надо (принять, предпринять) (эффективные, эффективные) меры. Станция может с большим (ей) (эффектом, эффективностью) снабжать завод энергией. Мне некогда встретиться с тобой. Я сегодня очень (занятый, занят). (Исполнительная, исполнительская) власть должна (активизировать, активировать) работу.

- Составьте письменно предложения из предложенных словосочетаний, используя конструкции (благодаря, по причине, в связи, согласно)

Мы действовали – приказ; плохой урожай – повышение цен на зерно; непредвиденные обстоятельства – задержка отправки товара; ремонт оборудования – остановка цеха; срыв поставок – расторжение договора; работа отдела рекламы – повышение спроса на продукцию.

- Прочитайте приведенные ниже термины. Разбейте их письменно на 3 группы: 1. Термины, которые вы можете объяснить, 2. термины, значение которых вы знаете приблизительно; термины. Которые вам незнакомы. Проверьте их значения по толковому словарю.

Аккредитив, акционер, акция, валюта, аренда, аукцион, аукционист, банк, бартер, брокер, валюта, гиперинфляция, девальвация, демпинг, дивиденд, дилер, евровалюта, залог, импорт, инвестиция, инвестор, инфляция, картель, клиринг, конвертируемость, конкуренция, корпорация, кредит, лизинг, лицензия, лот, маклер, маркетинг, оферта, патент, резидент, стагнация, фирма, штраф, эргономика.

- Прочитайте приведенный ниже фрагмент текста выступления. Какие требования нарушены оратором?

Ну, прежде всего, позвольте мне как от своего имени, так и от себя лично выразить глубокую благодарность за ту возможность, которая мне представлена.

В общем, доклад произносится в ту минуту, когда все присутствующие осознают, что они являются свидетелями явления особой важности.

Приступая к изложению материала, разрешите остановиться на том, что вместе с тем нельзя не отметить. Рассмотрим это, значит, несколько подробнее. Во-первых, так сказать, следует выделить то существенное и главное, что неуклонно развивается по пути дальнейшего совершенствования. Во-вторых, короче говоря, необходимо подчеркнуть, что в условиях все увеличивающегося нарастания трудно переоценить ту роль, которая, даже по самым скромным подсчетам, все выше и выше играет

значение в различных вопросах жизни и деятельности. Именно эту мысль, в общем-то, я пытаюсь продолжить с тем, чтобы попытаться остановиться.

Продолжительность занятия - 2 ч.

## **Практическое занятие № 4. Русский литературный язык и его нормы. Культура речи. Орфоэпия**

### **Основная тематика практического занятия:**

1. Литературный язык и внелитературные разновидности языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты (жаргоны).
2. Проблема молодежного жаргона (сленга).
3. Разговорная литературная речь. Разграничение разговорной речи и просторечия.
4. Русский литературный язык как высшая форма общенародного языка.
5. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
6. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
7. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
8. Основные типы норм: императивные и диспозитивные. Норма и вариантность языковых единиц. Норма и кодификация.
9. Классификация норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, правописные (орфографические и пунктуационные) нормы.
10. Новые слова и трудности их употребления. Иноязычные слова и вопрос о мере их использования.
11. Ортологические словари (словари правильностей). Принципы работы с ними.

### **Практикум:**

1. Выразите смысл данных предложений в разных сферах общения
  - Его суждения отличаются резкостью
  - В статье много нового и интересного
  - Во второй половине дня ожидаются осадки в виде дождя и снега
  - Тебе бы отдохнуть
  - О нем можно сказать: семь пядей во лбу
  - В настоящее время я являюсь студентом 1 курса
  - В чужой монастырь со своим уставом не ходи.
  - В своей работе я сегодня анализировал рекламу
2. К каким из нелитературных вариантов языка можно отнести следующие тексты:

- «Слабость-то она от чево? Не ешь, вот и слабость, - заметила старуха,- может, зарубим курку – сварю бульону? Он ить скусный, свеженькой-то... А?

Старик подумал. – Не надо. И поить не поим, а курку решим» (В. Шукшин)»

- «Григорий, посапывая, стянул с подвески будничные шаровары, вобрал их в белые шерстяные чулки и долго надевал чирик, выправляя подвернувшийся задник.

А вправду маманя варила? – сипло спросил он, выходя за отцом с сенцы.

- Варила. Иди к баркасу, я зараз.

- Куда править?

- К Черному яру. Спробуем возле этой карши, где надысь сидели» (М. Шолохов)

- На прошлой неделе в универе прошла крутая тусовка по проблемам риторики и клеевого трепа. Несмотря на то, что во многих конторах без мазы получить бабки на командировочные расходы, в Москву приканали преподы риторики и культуры базара из всей страны.

В докладах тусовщиков прозвучала куча недетских приколов, которые по жизни интересовали слушателей и вызвали отдельные наезды на докладчиков. Никто из выступавших в натуре не грузил аудиторию, не тормозил во время дискуссии. Участники итусовки тащились и торчали не только от докладов, но и от четкого трепа в кулуарах. Короче, все было ништяк.

Подчеркните отдельные слова и обороты, запишите их значение.

6. Что такое орфоэпическая норма? Расставьте ударения в соответствии с орфоэпической нормой в выделенных словах. В случае затруднений проверьте себя по словарю.

Мне никто не **звонит**; без твоей **опеки** он и шагу не ступит; он **балует** своего сына, мальчик совсем **избалованный**; поехали на **оптовый** рынок; в магазине большой выбор **шарфов**; скоро **включат** отопление; **договор** **заклучат** завтра; возможно, вы были **правы**; магазин по продаже штор и **жалюзи**; можно **откупорить** банку; купить **бронированный** автомобиль; остались только **забронированные** билеты; владелец **бутиков**; отчет за **квартал**; **ходатайство** отклонено; **уставный** капитал; **неуставные** отношения в армии; отчет за **истекший** месяц; пришли **эксперты**; сотрудника решили **премировать**; эта вещь уже **продана**; снег **валит** с утра; лекция должна была **начаться**, но не **началась**; человек православного **вероисповедания**; религиозная **община**.



7.Что такое паронимы? Объясните различия между приведенными паронимами и составьте с ними предложения.

Факт- фактор; проблемный – проблематичный; логичный – логический; неизмеримый- несоизмеримый

8 Объясните и запишите значения следующих слов, сверяя их по словарю:

Продюсер, импресарио, какофония, прецедент

9. По словарю синонимов выпишите синонимические ряды к словам: *бежать, лицо, воровать*. Составьте предложения с разными словами из этих групп.

### Практикум:

1. Как нужно произносить звук ,обозначаемый буквой *Е* после согласных в следующих словах?

*Агрессия, ателье, бассейн, бижутерия, бутерброд, ватерлиния, деградация, декан, депо, детектив, диета, идентичный, интервью, компьютер, крем, критерий, музей, принтер, реле, тезис, тембр, темп, тенденция, тире,*

2. Расставьте ударения в соответствии с орфоэпической нормой в выделенных словах. В случае затруднений проверьте себя по словарю.

Мне никто не **звонит**; без твоей **опеки** он и шагу не ступит; он **балует** своего сына, мальчик совсем **избалованный**; поехали на **оптовый** рынок; в магазине большой выбор **шарфов**; скоро **включат** отопление; **договор заключат** завтра; возможно, вы были **правы**; магазин по продаже штор и **жалюзи**; можно **откупорить** банку; купить **бронированный** автомобиль; остались только **забронированные** билеты; владелец **бутиков**; отчет за **квартал**; **ходатайство** отклонено; **уставный** капитал; **неуставные** отношения в армии; отчет за **истекший** месяц; пришли **эксперты**; сотрудника решили **премировать**; эта вещь уже **продана**; снег **валит** с утра; лекция должна была **начаться**, но не **началась**; человек православного **вероисповедания**; религиозная **община**.

Что такое паронимы? Объясните различия между приведенными паронимами и составьте с ними предложения.

Факт- фактор; проблемный – проблематичный; логичный – логический; неизмеримый- несоизмеримый

*3.Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости и устойчивых словосочетаниях и исправьте их.*

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять

итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правило, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

**4. Раскройте скобки и выберите правильное слово.**

- Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем – предоставляем).
- Прошу (оплатить-заплатить) мне расходы по командировке.
- Совет директоров требовал (гарантийных-гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков.
- Фирма строит печи с (гарантийной-гарантированной теплоотдачей).

**5. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность.**

- Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с вашей фирмой
- Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу руководителей.
- Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить стабильную работу на рынке оптовой торговли.
- Если в вашем районе спрос на вашу продукцию удовлетворен и вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы вам помочь организовать сбыт вашей продукции в нашей сбытовой сети.

**6. Воспроизведите устойчивые сочетания, добавив необходимое слово.**

Пример: решать – проблему, оказать – услугу

- Разрешать – представлять –
- Рассмотреть- достигь –
- Предъявлять- погашать -
- Удостоить – принять-
- Достигать – расторгнуть -
- Выставить – оплатить-
- Предоставлять – возложить
- Заключить –

Продолжительность занятия - 1 ч.

### **Основная тематика практического занятия:**

1. Ошибки в формообразовании существительных.
2. Ошибки в формообразовании прилагательных.
3. Ошибки, связанные с употреблением местоимений.
4. Ошибки, связанные с употреблением глагола.
5. Ошибки, связанные с употреблением числительного.
6. Синтаксические нарушения.

### **Практикум:**

1. Исправьте ошибки, объясните их суть.

*Памятник Пушкина; приехать в районе семи часов; вопреки ожидания; роспись клиента в ведомости; предоставить конспект на проверку; сфотографироваться в анфас; вернуться с Москвы; дверь в ванну; благодаря войне; достаточно мало; обратно написать; поднять тост; одолжить у него; отзыв на спектакль; характеристика на студента; мои любимые Сочи; самые сильнейшие.*

*Вчера здесь еще было около четырехста журналов. Это самый красивейший парк в городе. Текст стал более лучший. Мое день рождение. Мое кофе остыло.*

2. Какие нарушения правильности вы заметили в синтаксической структуре следующих предложений? Исправьте их и запишите правильный вариант.
  - *Начитавшись много умных людей, я поняла многое.*
  - *Вас приятно удивят необычайно низкие цены и качество.*
  - *В машине ехала девушка, которая выглядела так, будто на ней несколько раз попадали в аварию.*
  - *Была организована выставка работ воспитателей, родителей, детей из природного материала.*
  - *Я поняла, что он закрыт, подходя к магазину.*
  - *Смотря на дом, было понятно, что его создал бездарный архитектор.*
  - *Войдя в гостиную, ему предложили сесть.*
3. Проанализируйте причины речевых ошибок спортивных комментаторов в устных репортажах. Исправьте их и запишите правильный вариант.
  - *Мяч проходит в близости от гола.*
  - *Вратарь выпустил мяч из рук, и его пришлось добить.*
  - *Минутой молчания почтили память выдающегося тренера Валерия Лобановского участники футбольной «Лиги чемпионов». Это был приятный сюрприз.*
  - *Я помню этот тяжелый матч в Киеве – футболисты мочились на каждом шагу.*

- *Мяч находится в углу центрального круга.*
  - *На повторе хорошо видно, что Лужный ударил по рукам соперника без нарушения правил.*
  - *Я тут сбился с мысли, вы, надеюсь, все поняли.*
  - *Первый тайм прошел в равной борьбе с явным преимуществом иранской сборной.*
  - *Вратарь был одет в синий свитер, черные шорты и забинтованную ногу.*
  - *И пока мяч висит в воздухе, коротко о составе команд.*
4. Прочитайте фрагменты из милицейских протоколов. Какие отступления от речевых норм в них проявились?
- *Ограбление произошло в полном соответствии с указанной статьей Уголовного кодекса.*
  - *Он завел большую собаку, которая бежит по двору, на замечания жильцов отвечает нецензурной бранью.*
  - *После попойки произошла драка между стеной и забором.*
  - *С протоколом обвиняемый ознакомился, в чем глубоко раскаялся.*
  - *Заявителю разъяснено, что, выводя собаку, нужно быть в наморднике.*
  - *Лишен водительского удостоверения на право вождения автомобилем в состоянии опьянения.*
  - *У гр. Петрова изъята собака, которая беспризорно бегала согласно постановлению Моссовета по борьбе с бешенством.*
  - *Представленная на экспертизу бутылка изготовлена из стекла зеленого цвета, имеет этикетку «Жагор» и три граненых стакана.*
  - *1 июля гр. Равченко обратился в поликлинику, где у него в глазу обнаружили иностранное тело и выдали больничный.*
  - *Кузнецов нанес Колыванову два удара ребром по шее.*

Продолжительность занятия - 1 ч.

## **Практическое занятие №6. Устная публичная речь. Риторика**

### **Основная тематика практического занятия:**

1. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
2. Ораторская речь. Понятие о риторике как искусстве красноречия. Классическая и современная риторика (неориторика).
3. Подготовка устного публичного выступления. Античный риторический канон: изобретение, расположение, выражение, запоминание, произнесение

речи. 4. Развитие риторического канона в современной науке (введение посткоммуникативной фазы). Этапы и приемы подготовки речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Риторические фигуры. Культура общения с аудиторией.

5. Культура дискуссивно-полемиической речи. Искусство спора. Стратегия и тактика спора. Способы аргументации и убеждения. Дискуссия и ее организация.

### **Практикум:**

#### **Задание 1**

Определите, в каких случаях лексическая сочетаемость нарушена намеренно, в каких — в результате незнания истинного значения слова.

Живой труп, три единственные дочери, обыкновенное чудо, очевидное — невероятное, большая или меньшая половина, зайтись легким детским смехом, облокотиться спиной, страшная красавица, сломать стеклянную вазу, отменный негодяй, ужасно интересная книга, страшно удобная обувь.

#### **Задание 2.**

С помощью толковых словарей ответьте на следующие вопросы.

1. Что общего между словами рынок и базар? Чем они различаются?
2. В каких случаях следует употребить слово **есть**, а в каких — **кушать**? Можно ли сказать: По утрам я кушаю только творог?
3. Как правильно: Мой отец - по профессии терапевт, а по специальности врач или Мой отец — по профессии врач, а по специальности терапевт?
4. Как правильно: Завтра я не сумею к тебе зайти *или* Завтра я не смогу к тебе прийти?
5. Чем различаются глаголы **суметь** и **смочь**, **зайти** и **прийти**?
6. Можно ли спросить: Кем трудится твоя мама?
7. Правильно ли сказано: Сегодня мы с супругом обязательно пойдем в кино?
8. Можно ли так сказать: В нескольких городских школах педагоги иностранных языков организовали клубы интернациональной дружбы? Чем различаются слова педагог, учитель и преподаватель?
9. Как вы назовете человека в день его рождения? В чем различие слов **именинник** и **новорожденный**? Кто такой **юбиляр**?

#### **Задание 3.**

Укажите, какие из словосочетаний закрепились в языке и стали допустимыми, а какие воспринимаются как избыточные и не соответствуют языковой норме.

1. Информационное сообщение, вечерняя серенада, травматическое повреждение, хронометраж времени, экспонаты выставки, народный фольклор, свободная вакансия, преysкурант цен, для проформы.
2. Автобиография жизни, монументальный памятник, мизерные мелочи, коллега по профессии, габаритные размеры, ведущий лидер, внутренний интерьер, движущий лейтмотив, демобилизация из армии.
3. Необычный феномен, реальная действительность, период времени, огромная махина, ответная контратака, прогрессировать вперед, мемориал памяти, странный парадокс, временной цейтнот.

#### ***Задание 4.***

Укажите значения заимствованных слов и подберите к ним слова-синонимы русского происхождения.

1. Абитуриент, абориген, адаптация, ажиотаж, кампания, контекст, кворум, меморандум, регресс, стереотип.
2. Адекватный, гипертрофированный, лояльный, одиозный, позитивный, спонтанный, тривиальный, утилитарный, фатальный.
3. Альтруизм, апелляция, апогей, имитировать, манкировать, приоритет, тарифицировать, филигранный, формальный, эксцентричный

#### ***Задание 5.***

Из двух форм существительных, приведенных в скобках, выберите нормативную. Употребите ее в нужном падеже. Согласуйте определение и сказуемое с этой формой. 1. Домик на пригорке был черный и крыт (толем, толью). 2. (Ставень, ставня) слетел (а) с петли. 3. Ударили по (рельс, рельса), подвешенн... к дереву. 4. Мы вошли в светл... болын... (зал, зала). 5. Ветром был... разбросан... (скирд, скирда).

#### ***Задание 6.***

Подберите к существительным мужского рода существительные женского рода. Определите стилистические и семантические различия между ними. Отметьте случаи отсутствия родовых пар.

Аквалангист, адвокат, бригадир, врач, генерал, директор, доктор, доктор наук, защитник, инженер, космонавт, кандидат в мастера, кондуктор, лаборант, машинист, научный сотрудник, педагог, слесарь.

Продолжительность занятия - 2 ч.

### **Практическое занятие №7. Устная деловая речь**

1. Особенности служебно-делового общения.

2. Деловая беседа. Цели и задачи деловой беседы. Выражение просьбы, требования, приказа, совета.
  3. Устный отчет, его структурно-смысловые части, особенности речевого оформления.
  4. Деловое совещание, собрание. Организация общения. Роль координатора (ведущего). «Мозговой штурм». Выступления в прениях. Культура критики.
  5. Особенности телефонной коммуникации. Использование современных технических средств в деловой коммуникации.
- Продолжительность занятия - 2 ч.

### **Практическое занятие №8. Письменная деловая речь. Служебная документация**

1. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования.
2. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.
3. Типы документов: распорядительные, инструктивно-методические, коммерческие.
4. Новые тенденции в практике русского делового письма. Контракт. Резюме. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.

#### **Практикум**

***1. Найдите лексические ошибки в предложениях, взятых из деловых бумаг. Определите характер ошибки и исправьте их.***

- Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака.
- Споры порой доходили до прямых оскорблений во лжи.
- Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы.
- На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села.
- Сим письмом извещаю Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

***2. Предложите более короткую запись оборотов, взятых из деловой корреспонденции, без потери информативности.***

Абсолютно новый документ, собранные вместе материалы, продолжающиеся далее инциденты, сотрудничать вместе с Вами, каждый в отдельности считает, что..., приложенное при этом заявление, точно совпадающие данные, повторите снова ваше предложение.

***3. Составление личных документов.***

- На основании изучения типов деловой документации ответьте на вопросы:

Чтобы заявить о себе как о кандидате на вакансию, пишется.....

Чтобы официально зафиксировать факт передачи полномочий от одного лица другому, пишется....

Чтобы официально заявить о своем решении, пишется.....

- Каким официальным документам соответствуют следующие фразы?  
Составьте их от своего лица.

Пользуйся моей машиной.

Можно я на пару недель съезжу отдохну?

Получи за меня зарплату.

Ты не знаешь, никому не нужен дом за городом: лес, река рядом и от Москвы рукой подать.

Хочу продать свое «железо».

#### ***4. Объясните характер допущенных ошибок и письменно отредактируйте предложения.***

- Прошу оплатить стоимость двух диодов для их замены согласно счета.
- Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс.
- Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты.
- Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам.
- В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты.
- Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора.
- Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия.
- Выступивший на собрании заместитель ректора доцент Иванова А.В. объяснила суть дела.
- Выводы комиссии обоснованные и справедливые.
- Пишите Ваши инициалы полностью.

#### ***5. Составьте резюме по форме, указанной в учебном пособии.***

Продолжительность занятия - 2 ч.



## **Практическое занятие №9. Письменная научная речь. Аннотирование и реферирование**

1. Языковые особенности научного стиля речи.
2. Основные виды переработки и сокращения текста. План, тезисы, конспект.
3. Аннотирование и реферирование научного текста.
4. Научная статья, монография и их структурно-смысловые компоненты.
5. Требования к написанию курсовой (дипломной) работы.

### **Практикум**

1. Напишите аннотацию по форме, указанной в учебном пособии.
2. Напишите мини-реферат по научной статье, пользуясь рекомендациями, данными в учебном пособии.
3. Прочитайте приведенные ниже термины. Разбейте их письменно на 3 группы: 1. Термины, которые вы можете объяснить, 2. термины, значение которых вы знаете приблизительно; термины. Которые вам незнакомы. Проверьте их значения по толковому словарю.

Аккредитив, акционер, акция, валюта, аренда, аукцион, аукционист, банк, бартер, брокер, валюта, гиперинфляция, девальвация, демпинг, дивиденд, дилер, евровалюта, залог, импорт, инвестиция, инвестор, инфляция, картель, клиринг, конвертируемость, конкуренция, корпорация, кредит, лизинг, лицензия, лот, маклер, маркетинг, оферта, патент, резидент, стагнация, фирма, штраф, эргономика.

Продолжительность занятия - 2 ч.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено Учебным планом.

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

1. При выполнении практических заданий пользуйтесь словарями, список которых дан в рекомендованной литературе.
2. Письменные работы, связанные с аннотированием, реферированием, рецензированием, требуют предварительной работы по изучению того или иного жанра. Изучив особенности жанра, необходимо провести работу по сокращению текста-источника.
3. При подготовке устного доклада необходимо сначала ознакомиться с материалом лекции, а затем приступить к поиску дополнительных источников.
4. Работа над проектом начинается с осмысления тема и проработки таких источников, как лекция, материал учебника, а затем привлекается дополнительный материал.

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Русский язык как способ национального. самосознания	Доклад, проект
2.	Язык, речь. Общение.	Выполнение практических заданий, доклад.
3	Разновидности речи	Работа со словарями, доклад, проект.
4	Русский литературный язык и его нормы.	Проект. Доклад., выполнение практических заданий.
5	Орфоэпия.	Работа с орфоэпическим словарем, доклад.
6	Грамматические нормы.	Работа со справочником по грамматике, доклад, выполнение практических заданий.
7	Устная публичная речь.	Доклад, проект.
8	Устная деловая речь.	Доклад, проект.
9	Письменная деловая речь.	Выполнение практических заданий, доклад.
10	Письменная научная речь.	Выполнение письменных заданий по аннотированию, реферированию, рецензированию.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература:

1. Практикум по русскому языку и культуре речи: учебное пособие / И.А. Пугачёв, М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, Н.Ю. Царёва. - Изд. 7-е. - М.: Российский университет дружбы народов, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-209-04948-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226491>
2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимов. – СПб. Златоуст, 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-86547-564-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239256>
3. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / А.В. Коренева. - М.: Флинта, 2012. - 221 с. - ISBN 9785976513655; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>

### Дополнительная литература:

1. Карасёва, Т.В. Русский речевой этикет: учебное пособие / Т.В. Карасёва, В.Ю. Ниссен. - М.: Флинта, 2011. - 41 с. - (Русский язык как иностранный). -

ISBN 978-5-9765-1056-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83452>

2. Крым, И.А. Основы общения и культуры речи: учебное пособие / И.А. Крым. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-8353-1086-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232680>

3. Русский язык. Культура речи. Риторика: учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>

4. Рудь, Л.Г. Культура речи: учебное пособие / Л.Г. Рудь, И.П. Кудреватых, В.Д. Стариченок; под ред. В.Д. Стариченок. - 2-е изд., испр. (1-е изд. 2005 г.). - Минск: Вышэйшая школа, 2010. - 272 с. - ISBN 978-985-06-1883-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=110083>

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Большой орфографический словарь русского языка. Ред. С.Г. Бархударов и др. – М., 2010.
2. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. – М., 2010.
3. Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З. Котеловой. – СПб, 2010.
4. Современный словарь иностранных слов. – М., 2010

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://biblioclub.ru/> - Университетская библиотека ONLINE
2. <http://www.znaniyum.com/catalog> - Электронно-библиотечная система
3. <http://www.rucont.ru/> - Национальный цифровой ресурс Руконт

#### **8. Перечень информационных технологий**

Программное обеспечение:

- MS Office Power Point

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды «МГОТУ».