



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Базовой подготовки

Королев, 2020

Автор: Рузаева Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Королёв МО: «МГОТУ», 2020 - 155 с.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании УМС ГБОУ ВО МО «Технологический университет» 31.08.2020 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности *09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»* по программе базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Общие и профессиональные компетенции, полученные в результате освоения учебной дисциплины

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (обще-professionalные дисциплины).

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 99 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 66 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
<i>изучение конспекта, подготовка к выполнению практической работы, выполнение домашнего задания, написание реферата по заданной теме</i>	33
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Конституционные права гражданина		6	
Тема 1.1. Права человека и гражданина. Источники прав.	Содержание учебного материала		
	1 Основные права и свободы человека в РФ. Гарантии государства гражданам РФ по поводу их положения. Личная неприкосновенность граждан в РФ. Свободная предпринимательская деятельность граждан в РФ. Охрана частной собственности граждан в РФ	2	1
	Практические занятия		
	1 Конституция РФ Анализ статей Конституции, изучение проблемных вопросов в исполнении прав граждан РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Социальные программы, работающие в РФ»	2	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых правоотношений.		36	
Тема 2.1. Трудовые Правоотношения	Содержание учебного материала		
	1 Трудовые отношения в РФ. Субъекты Трудового права. Социальное партнерство.		
	2 Трудовые правоотношения. Структура. Субъекты и Объекты. Содержание.		
	3 Рабочее время и время отдыха.		
	4 Условия предоставления отпуска. Заработная плата.		
5 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного, пособия по безработице. Социальная поддержка безработных.	12	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
	6	Понятие социального обеспечения и социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию в РФ. Пенсии и их виды.			
	Практические занятия				
	1	Разработка трудового договора			
	2	Работа в системе Консультант. Решение практических задач по теме «Трудовые правоотношения»			
	3	Ответственность работника и работодателя	12		
	4	Трудовая дисциплина. Разработать правила внутреннего трудового распорядка.			
	5	Разработка резюме при приеме на работу			
	6	Работа в системе Гарант. Система гражданского законодательства.			
	Самостоятельная работа обучающихся				
	Изучение учебного материала темам: 1. Последствия невыплаты заработной платы работникам работодателем. 2. Необоснованный отказ от работы, оставление места работы при чрезвычайном и военном положениях. 3. Необоснованный отказ в поступлении на работу. 4. Защита трудовых прав работников. Самозащита. 5. Оставление места работы при чрезвычайном и военном положениях 6. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ		12		
	Раздел 3 Гражданские правоотношения			57	
	Тема 3.1 Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты регулирования	Содержание учебного материала			
1		Гражданские правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Виды объектов.			
2		Гражданин как субъект гражданских правоотношений. Дееспособность, правоспособность. Опекa и попечительство. Признание гражданина и безвестно отсутствующим и умершим.	12	1	
3		Интеллектуальная собственность			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	4	Понятие юридического лица: организационное единство, имущественность, обособленность, самостоятельная имущественная ответственность. Правоспособность юридического лица. Место нахождения юридического лица.		
	5	Виды юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.		
	6	Прекращение деятельности юридического лица. Основания банкротства организаций.		
	7	Права и обязанности при ликвидации юридического лица. Основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Внешнее управление. Конкурсное управление. Мировое соглашение		
	Практические занятия		6	
	1	Объекты гражданских прав. Нематериальные блага и их защита.		
	2	Коммерческие юридические лица		
	3	Работа в правовой системе Консультант. Решение правовых задач «Гражданские правоотношения»		
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	Изучение учебного материала темам: 1. Предпринимательство в России. 2. Нормативные акты РФ о правовом положении субъектов предпринимательской деятельности. 3. Основные субъекты предпринимательской деятельности. Дееспособность субъектов предпринимательской деятельности. 4. Статус субъектов предпринимательской деятельности. 5. Дееспособность субъектов предпринимательской деятельности». 6. Поправки в Гражданский кодекс РФ от 1 октября 2014 г. Составить схему «Регистрация юридического лица»			
Тема 3.2. Договорное и Обязательственное право	Содержание учебного материала		6	1
	1	Понятие сделки. Виды сделок.		
	2	Понятие гражданско-правого договора.		
	3	Понятие обязательства. Способы обеспечения обязательства.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	Практические занятия	2	
	1 Разработать гражданско-правовой договор.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Заполнить таблицу «Виды сделок». Изучение учебного материала по теме «Предварительный договор».			
Тема 3.3. Защита гражданских прав	Содержание учебного материала	12	1
	1 Понятие правосудия и судебной власти в России. Конституция РФ о правосудии в России. Задачи гражданского судопроизводства в РФ.		
	2 Осуществление гражданского правосудия в РФ. Виды федеральных судов. Понятие подсудности.		
	3 Исковое заявление, структура, правила подачи и рассмотрения искового заявления.		
	4 Понятие административного права. Административные правонарушения в профессиональной деятельности		
	5 Производство по делам об административных правонарушениях.		
	6 Международная защита прав человека		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
Изучение учебного материала по темам: 1. Основные способы защиты гражданских прав. 2. Порядок гражданского судопроизводства 3. Ответственность за правонарушения и преступления в профессиональной деятельности 4. Основные виды наказаний в сфере Административного права			
Всего:		99	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Социально-экономических дисциплин.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- проекционное оборудование;
- компьютерная техника для преподавателя и обучающихся с наличием лицензионного или свободно распространяемого программного обучения;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / Тыщенко А. И. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70x100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование).

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством РФ;- применять законодательство в сфере интеллектуальной собственности; <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- права и обязанности работника в сфере трудовой деятельности;- законы и иные нормативные акты.	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <p><u>Методы оценки результатов обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;– накопительная оценка

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета по учебной дисциплине

- 1) Основные права и свободы человека в РФ. Гарантии государства гражданам РФ по поводу их положения.
- 2) Конституция РФ о правах граждан.
- 3) Понятие трудового права. Принципы регулирования трудовых отношений. Понятие социального партнерства.

4) Трудовые правоотношения. Структура. Субъекты и Объекты. Содержание.

5) Понятие трудового договора и его структура.

6) Ответственность работника и работодателя.

7) Понятие Гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Сфера регулирования. Субъекты. Объекты. Содержание.

8) Физическое лицо, как субъект гражданских правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Признание гражданина безвестно отсутствующим/ умершим.

9) Юридическое лицо, как субъект гражданских правоотношений.

10) Некоммерческие организации. Правовые формы. Органы управления. Способы организации.

11) Коммерческие организации. Правовые формы. Органы управления. Способы организации.

12) Виды юридических лиц. Признаки.

13) Ликвидация и Реорганизация юридического лица. Основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.

14) Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок.

15) Объекты гражданских прав.

16) Нематериальные блага и их защита.

17) Интеллектуальная собственность. Понятие. Содержание. Виды.

18) Институт права собственности. Понятие и Содержание.

19) Понятие Сделки. Содержание. Признаки. Виды.

20) Понятие Договора. Содержание. Виды.

21) Структура гражданско-правового договора.

22) Понятие обязательства. Способы обеспечения обязательства.

23) Понятие правосудия и судебной власти в России. Конституция РФ о правосудии в России.

24) Задачи гражданского судопроизводства в РФ. Осуществление

гражданского правосудия в РФ.

25) Виды федеральных судов РФ. Понятие подсудности. Способы защиты гражданских прав.

4.2. Критерии оценки ответов

При оценке ответов дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты и ответы на вопросы, заданные по теме вопроса.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

1. Оценки *«отлично»* заслуживает ответ, в котором полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы. Студент при ответе дал аргументированные ответы на все вопросы преподавателя, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

2. Оценка *«хорошо»* выставляется за ответ, который имеет убедительный ответ. При его этом студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по теме ответа, во время ответа использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

3. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за ответ, в котором имеются замечания по содержанию ответа и методике анализа. В теоретических знаниях, выводы в основном правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы студент дал правильные ответы.

4. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за ответ, который в основном отвечает предъявляемым вопросам, но студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.