



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

# ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## Колледж космического машиностроения и технологий



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Базовой подготовки

Королев, 2020 г.

**Авторы: Никонова Д.Н., Беспалова М.А. Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». – Королев МО: «МГОТУ», 2020-26 с.**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании УМС ГБОУ ВО МО «Технологический университет» 31.08.2020 г., протокол № 1.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов;

конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;

создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

управления медиатекой цифровой информации; передачи и размещения цифровой информации;

тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

публикации мультимедиа контента в сети Интернет;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;

вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;

производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;

обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;

осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;

создавать и обмениваться письмами электронной почты;

публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;

основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приемы обработки цифровой информации;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;

структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 424 часа, в том числе:

– максимальной нагрузки – 208 часов, из них:

– обязательной аудиторной нагрузки – 104 часа;

– самостоятельной работы – 52 часа;

– учебной практики – 144 часа;

– производственной практики – 72 часа.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.7.	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1- 3.9	МДК.03.01. Информационные технологии	120	80	40	-	40	-	-	
ПК 3.2-3.5	МДК.03.02. Компьютерная графика	88	58	30	-	30		-	
ПК 3.1.-3.9	УП.03.01. Учебная практика	144						144	
	ПП.03.01 Производственная практика	72						-	72
	<b>Всего:</b>	<b>424</b>	<b>138</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>144</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
МДК.03.01. Информационные технологии			120	
Тема 1.1. Информация, ее классификация. Информационные системы. Информационные технологии.	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1	Введение в дисциплину. Понятие информации. Классификация информации. Структура информационной системы. Классификация информационных систем. Понятие информационной технологии. Технология общения с ПК. Классификация информационных технологий. Офисные технологии.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Работа над конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет, подготовка к практическим занятиям.			
Тема 1.2. Программное обеспечение ПК	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1	Классификация ПО ПК. Основные понятия и назначения. Системное ПО.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Работа над конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет, подготовка к практическим занятиям, оформление отчета по выполненной работе			
	<b>Содержание учебного материала</b>			1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1.3. Обработка текстовой информации</b>	1	Запуск программы. Элементы окна. Ввод Работа с фрагментами документа. Выделение фрагмента. Копирование, перемещение, удаление, форматирование фрагмента		
	2	Использование табуляции. Списки в Word. Таблицы в Word. Работа с ячейками таблицы.		
	3	Вставка объектов в текстовый документ. Связывание объектов, созданных в одном или разных приложениях.		
	4	Использование режима структуры. Панель инструментов Структура. Создание оглавления в больших документах.		
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	1	Создание документов с таблицами в Word		
	2	Создание оглавления документа сложной структуры. Конвертация файлов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Работа над конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет, подготовка к практическим занятиям, оформление отчета по выполненной работе			
<b>Тема 1.4. Обработка табличной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1	Назначение и основные функции MS Excel. Книги, листы, ячейки. Операции над листами книги. Типы данных. Операции с ячейками. Автозаполнение ячеек. Заполнение ячеек прогрессией, элементами пользовательских списков.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	2	Вычисление формул, стандартных функций. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Копирование формул Стили для таблицы. Копирование формата. Условное форматирование в больших таблицах.		
	3	Решение задач с использованием логических функций.		
	4	Сортировка в таблицах. Фильтр. Использование фильтров для отбора данных. Автоматическое подведение итогов в больших таблицах. Копирование итогов		
	5	Построение диаграмм. Редактирование диаграмм. Форматирование диаграмм.		
	6	Решение задач в Excel на построение диаграмм		
	7	Работа с окнами, подокнами. Операции с листами одной книги. Закрепление частей таблицы на экране. Просмотр документа. Печать документа. Изменение параметров страниц. Решение задач		
	9	Базы данных. Модели БД. СУБД ACCESS. Создание таблиц БД.		
	10	СУБД ACCESS. Работа с БД. Создание запросов, форм и отчетов.		
	11	Слияние документов		
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	1	Создание и заполнение таблиц		
	2	Составление формул с абсолютными и относительными адресами в табличном процессоре		
	3	Форматирование таблицы в табличном процессоре		
	4	Использование логических функций в табличном процессоре		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения		
	5	Работа с таблицей как с базой данных				
	6	Создание диаграмм в табличном процессоре				
	7	Создание таблиц базы данных. Схема данных.				
	8	Простые однотобличные запросы				
	9	Создание отчетов. Создание форм				
	10	Слияние документов				
	<b>Самостоятельная работа</b>					
	1	Работа над конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет, подготовка к практическим занятиям, оформление отчета по выполненной работе				
<b>Тема 1.5. Обработка аудио- и видеoinформации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			1		
	1	Аудиоредакторы. Назначения. Особенности использования.				
	2	Видеоредакторы. Назначения. Особенности использования.				
	<b>Лабораторные занятия</b>					
	1	Создание аудиофайла. публикация его в сети Интернет.				
	2	Создание видеоролика, публикация его в сети Интернет.				
	<b>Самостоятельная работа</b>					
	1	Работа над конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет, подготовка к практическим занятиям, оформление отчета по выполненной работе				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.6. Тиражирование информации	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1	Способы тиражирования мультимедиа контента на различные съемные носители.		
	2	Способы публикации мультимедийной информации в сети Интернет		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Работа над конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет, подготовка к практическим занятиям, оформление отчета по выполненной работе			
<b>МДК.03.02. Компьютерная графика</b>			<b>88</b>	
Тема 2.1. Обработка графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1	Виды графической информации. Основные понятия. Принципиальные отличия. Графические редакторы.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Работа над конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет, подготовка к практическим занятиям.			
Тема 2.2. Растровая графика	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Растровые графические редакторы. Достоинства и недостатки.		
	2	Растровый редактор Gimp. Панели инструментов, приемы работы. Работа со слоями. Использование фильтров. Принципы обработки нескольких фотографий одновременно. Шрифты.		
	<b>Лабораторные занятия</b>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
	1	Создание растрового изображения в графическом редакторе		
	2	Создание коллажа в растровом графическом редакторе		
	3	Наложение различных эффектов на готовые изображения.		
	4	Импорт векторной графики. Экспорт растровой графики.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Работа над конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет, подготовка к практическим занятиям, оформление отчета по выполненной работе.			
Тема 2.3. Векторная графика	<b>Содержание учебного материала</b>			1
	1	Векторные графические редакторы. Достоинства и недостатки.		
	2	Векторный редактор Corel Draw. Панели инструментов, приемы работы. Работа со слоями. Использование фильтров. Шрифты.		
	<b>Лабораторные занятия</b>			
	1	Создание векторного изображения в графическом редакторе		
	2	Создание коллажа в векторном графическом редакторе		
	3	Наложение различных эффектов на готовые изображения. Конвертация файлов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Работа над конспектом лекций, поиск информации в сети Интернет, подготовка к практическим занятиям, оформление отчета по выполненной работе.			



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Учебная практика:</b>		<b>144</b>	
<p><b>Виды работ:</b>  Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционных систем персонального компьютера и мультимедийное оборудования.  Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей  Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.  Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов.  Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.  Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.  Управление размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.  Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.  Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.</p>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>72</b>	
<p><b>Виды работ:</b>  Проведение анализа технических и программных средств сбора, обработки, передачи информации.  Выполнение настройки параметров функционирования ПК, периферийного и мультимедийного оборудования.  Получение практических навыков по выполнению ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, конвертированию файлов с цифровой информацией в различные форматы, обработки аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов, создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования, формированию медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации, управлению размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также</p>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети, тиражированию мультимедиа контента на различных съемных носителях информации, публикации мультимедиа контента в сети Интернет. Оформление отчета			
<b>ИТОГО</b>	<b>424</b>		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Программирования и баз данных», лаборатории «Информационных систем», мастерской «Веб-дизайна и разработки»

Оборудование рабочих мест:

- компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- МФУ;
- web-камера;
- USB-накопители;
- локальная сеть;
- компоненты системного блока;
- проектор;
- экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерской:

Наименование	Количество
Компьютер Core i5, 16GB ОЗУ, 1TB HDD+SSD, Четыре монитора 23", ИБП на 650 Вт, мышь, клавиатура	20
Пилот, 6 розеток	20
Стул компьютерный	20
Стол компьютерный	20

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Пакеты прикладных программ: Учебное пособие / Синаторов С.В. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-275-9. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546662>
2. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-00091-024-5. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495075>
3. Компьютерная графика. КОМПАС и AutoCAD: Учебное пособие / Конакова И.П., Пирогова И.И., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 146 с. ISBN 978-5-9765-3136-9 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=947718>
4. Photoshop шаг за шагом. Практикум: Учебное пособие / Кравченко Л.В., Кравченко С.И. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 136 с.: 70x100 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91134-800-7 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=545624>

#### Дополнительные источники:

1. КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА / Светлана Александровна, Галина Александровна ; Селезнева С.А., Волкова Г.А. - Пенза : РИО ПГСХА, 2016. - 95с. Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/244789>
2. Шпаков, П. С. Основы компьютерной графики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. С. Шпаков, Ю. Л. Юнаков, М. В. Шпакова. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. – 398 с. - ISBN 978-5-7638-2838-2 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507976>

### **Интернет – ресурсы:**

1. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://znanium.com/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих** производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение модуля, включающего в себя два междисциплинарных курса, учебную и производственную практики.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения практических заданий разрабатываются учебно-методические комплексы.

В ходе прохождения учебной и производственной практик студенты оформляют отчеты с описанием проделанной работы и демонстрации результатов работы в приложениях.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде квалификационного экзамена после окончания изучения профессионального модуля.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих**;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p> <p>ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения;</li> <li>– качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы;</li> <li>– диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру;</li> <li>– качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</li> <li>– диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники;</li> <li>– установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;</li> <li>– управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;</li> <li>– грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций;</li> <li>– грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических заданий</li> </ul> <p><b>Формы оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- работать в группе и представлять, как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка руководителем выполненных работ;</li> <li>- дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам, учебной практике.</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	<p>скорость поиска информации в содержимом баз данных.</p> <p>– грамотность и точность работы в текстовых, табличных редакторах; – грамотность и точность работы при и создании баз данных.</p>	
	<p>– эффективный поиск необходимой информации; – грамотность и точность работы при передаче информации.</p>	
	<p>– грамотность и точность работы в мультимедийных и графических редакторах; грамотность и точность работы в html-редакторе.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</p> <p>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</p> <p>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</p> <p>Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики;</p> <p>- экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</p>
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</p> <p>- обоснованность выбора методов и способов действий;</p> <p>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзамена</p>



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.	
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной (ой) практики, в ходе сдачи экзамена.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.	экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики, в ходе сдачи экзамена
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; -адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	-экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	-экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики; - экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и	-экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики;

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
планировать повышение квалификации.	самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;</li> <li>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертное наблюдение и оценка на занятиях, в процессе учебной практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося</li> </ul>