



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОЛЛЕДЖ КОСМИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
Н.В. Бабина
« 31 » августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Королев, 2020

Автор/составитель: Брагина Е.В. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Эффективное поведение на рынке труда. – Королёв МО: «МГОТУ», 2020.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебного плана по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно- цикловой комиссии 28.08.2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета 31.08.2020 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства;
- проходить испытания при приеме на работу;
- составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов;
- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников;
- составлять собственный план карьерного роста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости;
- технологию трудоустройства;
- порядок организации предпринимательской деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Составление презентаций	4
Составление проектов, таблиц, схем	4
Заполнение образцов документов	3
Написание характеристик	2
Доклад	2
Составление планов	3
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Анализ современного рынка труда. Тенденции на рынке труда	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2	2
	Самостоятельная работа Выполнение доклада на тему «Перспективы рынка труда города по выбранной профессии»		1	
Тема 2. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		1	
	2	Определение понятия «профессия», современный мир профессий. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	1	2
	Самостоятельная работа Составление таблицы. Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).		1	
Тема 3. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала		5	
	3	Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности.	1	2
	4	Практическое занятие №1 Основные психологические причины и социологические факторы влияющие на выбор профессии	4	2
	Самостоятельная работа Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.		2	
Тема 4. Правила	Содержание учебного материала		6	
	5	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
составления резюме		переговоры с потенциальным работодателем. Деловая игра «Прохождение собеседования»		
	6	Практическое занятие №2 Правила составления резюме.	4	2
	Самостоятельная работа Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».		2	
Тема 5. Правила составления сопроводительного письма	Содержание учебного материала		6	
	7	Цель написания сопроводительного письма. Составные части сопроводительного письма	2	2
	8	Практическое занятие №3 Составление сопроводительного письма	4	2
	Самостоятельная работа Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.		2	
Тема 6. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала		6	
	9	Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.	2	
	10	Практическое занятие №4 Правила прохождения собеседования	4	
	Самостоятельная работа Составление плана собственного трудоустройства		2	
Тема 7. Посредники на рынке труда.	Содержание учебного материала		2	
	11	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.		2	
Тема 8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала		4	
	12	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	2	2
	13	Практическое занятие №5 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	4	2
	Самостоятельная работа Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).		2	
Тема 9. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала		2	
	14	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	2
	Самостоятельная работа Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.		2	
Тема 10. Развитие коммуникативн	Содержание учебного материала		2	
	15	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения		
ых качеств личности	Самостоятельная работа Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.	2			
Тема 11. Формирование деловых качеств личности	<p data-bbox="338 308 1827 339">Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="338 339 1827 488"> <tr> <td data-bbox="338 339 600 488">16</td> <td data-bbox="600 339 1827 488">Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.</td> </tr> </table>	16	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	2	
16	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.				
Всего аудиторных занятий:		36ч.			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: *стенды, схемы, раздаточный материал.*

Технические средства обучения: *вычислительная техника, ПК, проектор, DVD, аудиотехника.*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. – Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. – 228 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526575>

2. БайчEROBA, А.Р. Экономика труда [Электронный ресурс]: Курс лекций / А.Р. БайчEROBA. – Ставрополь: АГРУС, 2015. –177 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514184>

Дополнительные источники:

1. Экономика труда : учебник / Е.В. Михалкина, О.С. Белокрылова, Е.В. Фурса. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773649>

2. Организационное поведение : Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2016. - 464 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0051-4, 500 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373848>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь осуществлять телефонные звонки и визит к работодателю с целью трудоустройства.	
Уметь проходить испытания при приеме на работу.	Практическое занятие. Выполнение индивидуальных заданий, исследований.
Уметь составление профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов	Практическое занятие. Выполнение индивидуальных заданий, исследований.
Уметь осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет и других источников.	Выполнение индивидуальных заданий.
Уметь составлять собственный план карьерного роста.	Выполнение индивидуальных заданий, исследований.
Знать перечень наиболее востребованных профессий, формы занятости.	Выполнение индивидуальных заданий, исследований.
Знать технологию трудоустройства.	Практическое занятие. Выполнение индивидуальных заданий, исследований.
Знать порядок организации предпринимательской деятельности.	Практическое занятие. Выполнение индивидуальных заданий, исследований.