



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

---

**Колледж космического машиностроения и технологии**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебно-методической  
работе ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
Н.В. Бабина  
«*21*» *августа* 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Королев, 2020 г.

**Автор: Потапова Н.В., Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
Королев МО: МГОТУ, 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Учебного плана по специальности *09.02.03* Программирование в компьютерных системах.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии 29 августа 2020 г., протокол № 1.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета 31.08.2020 г., протокол № 01.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПД.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

*название дисциплины*

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) специалистов в области машиностроения при наличии профессионального образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Общие и профессиональные компетенции, полученные в результате освоения учебной дисциплины**

#### **Общие компетенции**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

**1.3. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 44 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>120</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>40</i>
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>дифференцируемый зачет</i>

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОПД.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>40</b>		
Тема 1.1. Профессиональная деятельность как часть прав гражданина.	<b>Содержание материала</b>		2	1
	1	Конституция РФ о свободной трудовой деятельности. Трудовая деятельность в РФ в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		
	2	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
Тема 1.2. Конституция РФ о правах гражданина.	<b>Содержание материала</b>		2	1
	1	Основные права и свободы человека в РФ. Гарантии государства гражданам РФ по поводу их положения. Личная неприкосновенность граждан в РФ.		
	2	Свободная предпринимательская деятельность граждан в РФ. Охрана частной собственности граждан в РФ.		
Тема 1.3. Экономические и социальные права человека.	<b>Содержание материала</b>		2	1
	1	Рыночная экономика как объект воздействия права. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	2	Социально-экономические права и свободы. Конституция РФ об институте частной собственности. Определение социальных прав гражданина в РФ. Социальное обеспечение государства граждан на основе Конституции РФ.		
Тема 1.4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание материала</b>		4	1
	1	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности виды субъектов предпринимательского права. Право собственности правомочия собственника.		
	2	Дееспособность субъектов предпринимательской деятельности. Статус субъектов предпринимательской деятельности.		

	3	Понятия юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юр. Лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательства		
Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.		<b>Содержание материала</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
	1	Общее положение о договоре. Отдельные виды договоров. Порядок заключения и исполнения договоров.		
	2	Основания и порядок изменения и расторжения договора. Составление гражданско-правового договора.		
	3	Определение сделок. Возникновение сделок. Содержание сделок. Прекращение сделок. Мотив и цель сделки. Классификация видов сделок.		
	4	Возмездные и безвозмездные сделки. Формы сделок и правовые последствия их несоблюдения. Сделки минимальная и ничтожная. Недействительность сделки.		
		<b>Практическая работа</b> 1. Знакомство с системой «Консультант-Плюс» 2. Подготовка договоров	4	2
Тема 1.6. Экономические споры.		<b>Содержание материала</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	2	Понятие исковой давности. Основные методы защиты нарушенного гражданского права.		
	3	Истечение исковой давности. Применение исковой давности. Общие и специальные сроки исковой давности.		
	4	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнения домашних заданий по разделу 1. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Правовое регулирование отношений собственности. Право интеллектуальной собственности. Индивидуальные предприниматели (граждане) их права и обязанности. Сделки в предпринимательской деятельности. Работа с правовыми источниками. Работа с конспектом занятий.			<b>18</b>	<b>2</b>

Написание сообщений, докладов, рефератов			
<b>Раздел 2.Труд и социальная защита</b>		<b>55</b>	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.	<b>Содержание материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	1   Понятие трудового права как отрасли права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Структура трудового правоотношения. Функции трудового права. Субъекты трудового правоотношения.		
	2   Понятие и стороны трудового договора. Сроки и форма трудового договора. Содержание трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Виды трудового договора.		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальная защита.	<b>Содержание материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	1   Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок т условия признания гражданина безработным.		
	2   Правовой статус безработного, пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки граждан.		
Тема 2.3. Трудовой договор.	<b>Содержание материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	1   Понятие трудового договора, его значения. Стороны трудового договора. Содержание, виды трудовых договоров.		
	2   Порядок заключения трудового договора. Основания его прекращения. Составление трудового договора.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Анализ трудовых договоров	4	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	<b>Содержание материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	1   Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.	4	

		<b>Практические занятия</b> 1. Анализ рабочего времени	2	2
	2	Понятие и виды отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Ежегодные отпуска несовершеннолетним.	1	1
Тема 2.5. Заработная плата.		<b>Содержание материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	1	Понятие и система заработной платы Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	4	
		<b>Практические занятия</b> 1. Расчет заработной платы	4	2
	2	Ответственность работодателя за невыплату зарплаты и иных сумм, причитающихся работнику. Система заработной платы.		1
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора.		<b>Содержание материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	1	Понятие материальной ответственности. Основания, условия привлечения работника к материальной ответственности.	4	
	2	Полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера и порядок возмещения материального ущерба.	4	
		<b>Практические занятия</b> 1. Определение размера материального ущерба	2	2
Тема 2.7. Трудовые споры.		<b>Содержание материала</b>	<b>3</b>	
	1	Понятие трудовых споров, причины возникновения и классификация трудовых споров. Индивидуальные споры, коллективные трудовые споры.	4	1
	2	Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Составление искового заявления о восстановлении на работе.	4	1
		<b>Лабораторные работы</b> 1. Подготовка заявлений	2	2
		<b>Практические занятия</b> 2. Анализ трудовых споров	4	2
<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 2.			<b>18</b>	<b>1</b>

<p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b>  Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ.  Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.  Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику, виды ущерба и порядок возмещения.  Правовое положение государственной службы.  Защита трудовых прав работников. Самозащита.  Составление трудового договора.  Составление искового заявления о восстановлении на работе.</p>			
<b>Раздел 3.</b>		<b>8</b>	
<b>Административное право.</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Административное право и административная ответственность.	<b>Содержание материала</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	1 Понятие административного права. Административные правонарушения в профессиональной деятельности. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	
	2 Субъекты и объекты административного правонарушения. Объективная и субъективная сторона административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.	4	
<p><b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу 3.  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b>  Ответственность за правонарушения и преступления в профессиональной деятельности.  Изучать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие административные правоотношения.</p>		4	2
		<b>Всего:</b>	<b>120</b>
		<b>Зачет</b>	<b>ДЗ</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Теории происхождения государства и права»;
- комплект нормативно-правовых актов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Аракчеев А.С., Тузов Д.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: Издательство «Академия», Регистрационный номер рецензии № 418 от 24 июля 2015 г. ФГУ «ФИРО»
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2015. - 276с.

**Дополнительные источники:**

1. Гомола А.И. Гражданское право: учебник. - М.: Издательство «Академия», 2015. - 416с.
2. Долинская В.В. Предпринимательское право: учебник. - М.: Издательство «Академия», 2015. - 208с.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - М.: Издательство «Академия», 2015. - 192с.
4. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие. - М.: Издательство «Академия», 2016. - 320с.

**Интернет – ресурсы:**

1. Информационный портал по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Форма доступа: [www.best-students.ru/indeks.php](http://www.best-students.ru/indeks.php)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	наблюдение и оценка результатов выполнения практических заданий
<b>Знать:</b>	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	оценка результатов выполнения индивидуальных проектных заданий
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	оценка результатов выполнения практических заданий

#### **4.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Виды источников права, регулирующих экономические отношения в РФ.
2. Понятие гражданских правоотношений.
3. Виды и формы собственности в РФ.
4. Правоспособность. Дееспособность. Возраст эмансипации.
5. Акты гражданского состояния.
6. Понятие предпринимательской деятельности.
7. Понятие «индивидуальный предприниматель», его правоспособность.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Виды учредительных документов, порядок государственной регистрации юр. лиц.
10. Антимонопольное законодательство: назначение.
11. Виды организационно-правовых форм юридических лиц, их правовое положение.
12. Коммерческие и некоммерческие организации. Их отличительные признаки, формы.
13. Характер прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права.
14. Правомочия собственника.
15. Филиалы и представительства.
16. Формы реорганизации юридических лиц: преобразование, присоединение, выделение, слияние, разделение.
17. Понятие правопреемства. Передаточный акт, разделительный баланс – документы, содержащие положения о правопреемстве.
18. Понятие банкротства индивидуального предпринимателя и юридического лица.
19. Ликвидация юридического лица. Порядок и сроки ее проведения. Обязанности органа, проводящего ликвидацию.
20. Порядок очередности погашения долгов.
21. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность. Движимые и недвижимые вещи.
22. Государственная регистрация недвижимости.
23. Нематериальные блага и их защита.
24. Имущественный вред. Возмещение вреда.
25. Компенсация морального вреда.
26. Понятие, формы и виды сделок.
27. Нотариально удостоверенные сделки. Государственная регистрация сделки.
28. Мнимая и притворная сделка.
29. Недействительность сделки: ничтожные и оспоримые сделки.
30. Понятие имущественных и личных неимущественных отношений.
31. Долевые и солидарные обязательства.
32. Понятие, исчисление и виды сроков исковой давности.

33. Гражданско-правовой договор: содержание, форма, виды, порядок заключения. Время и место заключения договора.
34. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.
35. Понятие трудового права. Источники трудового права.
36. Трудовой кодекс РФ. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений.
37. Трудовой договор. Существенные условия трудового договора.
38. Порядок заключения трудового договора. Особенности заключения трудового договора с индивидуальным предпринимателем.
39. Основания прекращения трудового договора.
40. Отпуска: понятие, виды, порядок представления.
41. Понятие заработной платы. Минимальная заработная плата.
42. Понятие и виды материальной ответственности работника.
43. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
44. Субъекты и метод административного права.
45. Административные правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях.
46. Понятие административной ответственности. Возраст наступления административной ответственности.
47. Виды административных взысканий.
48. Способы защиты трудовых прав работника. Государственный надзор и контроль.
49. Принципы порядка рассмотрения трудовых споров.
50. Понятие самозащиты работниками своих трудовых прав.
51. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (*ТК РФ*)
52. Понятие экономических споров.
53. Виды и формы собственности РФ. (*ГК РФ*)

## 4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ

1. При оценке ответов дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты и ответы на вопросы, заданные по теме вопроса.
2. Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.
3. Оценка *«отлично»* заслуживает ответ, в котором полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы. Студент при ответе дал аргументированные ответы на все вопросы преподавателя, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.
4. Оценка *«хорошо»* выставляется за ответ, который имеет убедительный ответ. При его этом студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по теме ответа, во время ответа использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
5. Оценка *«удовлетворительно»* выставляется за ответ, в котором имеются замечания по содержанию ответа и методике анализа. В теоретических , выводы в основном правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы студент дал правильные ответы.
6. Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за ответ, который в основном отвечает предъявляемым вопросам, но студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.