



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-методической работе

Н.В. Бабина

26 марта 2019 г.

*ИНСТИТУТ ТЕХНИКИ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ*

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
УПРАВЛЯЮЩИХ СИСТЕМ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Специальность: 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы

Специализация: Радиоэлектронная борьба

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: инженер

Форма обучения: очная

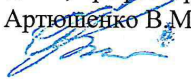
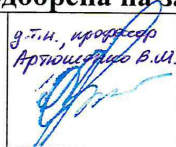
Королев
2019

Автор: доцент Логачева Н.В. Рабочая программа дисциплины «Адаптированные информационные технологии» . – Королев МО: «Технологический университет», 2019.

Рецензент: к.т.н., доцент Сидорова Н.П.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки специалистов 11.05.01 «Радиоэлектронные системы и комплексы» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 7 от 26.03.2019 года.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.т.н., профессор Артюшенко В.М. 	д.т.н., профессор Артюшенко В.М. 		
Год утверждения (переутверждения)	2019	2020		
Номер и дата протокола заседания кафедры	№ 8 от 06.03.19	№ 13 от 03.06.20		

Рабочая программа согласована:

Руководитель ОПОП ВО



к.в.н., доцент Соляной В.Н.

Рабочая программа рекомендована на заседании УМС:

Год утверждения (переутверждения)	2019	2020				
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 6 от 26.03.19	№ 9 от 29.06.20				

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических и практических навыков в области интернет-технологий, Web-программирования и Web-дизайна для решения прикладных задач в профессиональной деятельности.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Разработка научно-технических проектов, проектирование и сопровождение РТС и РЭС изделий ракетно-космической техники

ПК-2. Эксплуатация радиоэлектронных систем

Основными **задачами** дисциплины являются:

1. Познакомить с базовыми концепциями и приемами Web-программирования.
2. Расширить представление о современных Web-технологиях.
3. Приобрести навыки в использовании современных языков программирования для создания Web-сайтов.
4. Развитие самостоятельности при создании Web-сервисов, сайтов, порталов с использованием изученных технологий.

После завершения освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- ИД-1.1 ПК-1. Руководящие, методические и нормативные технические документы по выпуску технической документации.
- ИД-1.2 ПК-1. Порядок работы с персональной вычислительной техникой, файловой системой, форматы представления электронной графической и текстовой информации.
- ИД-1.1 ПК-2. Виды и содержание эксплуатационных документов.
- ИД-1.2 ПК-2. Передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания электронного оборудования.

Уметь:

- ИД-2.1.ПК-1. Уметь разрабатывать материалы проектной конструкторской документации на РТС и РЭС.
- ИД-2.2. ПК-1.Использовать программные приложения для поиска, обработки и анализа патентной и научно-технической информации, для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», локальной сети.
- ИД-2.1. ПК-2. Уметь организовывать рабочие места персонала, обслуживающего радиоэлектронные системы.

- ИД-2.2. ПК-2. Уметь работать с эксплуатационной документацией по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем.

Владеть:

- ИД-3.1. ПК-1. Владеть навыками по организации совместной работы по проектированию РТС и РЭС со смежными подразделениями.
- ИД-3.2. ПК-1. Разработка плана мероприятий или работы с организациями-исполнителями (соисполнителями) НИР.
- ИД-3.1. ПК-2. Владеть организацией и осуществлением мероприятий по контролю соблюдения эксплуатационной документации по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем.
- ИД-3.2. ПК-2. Подготовка предложений по улучшению конструкции, эксплуатации, повышению надежности функционирования радиоэлектронных систем.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Адаптивные информационные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, рабочего учебного плана основной образовательной программы подготовки студентов по специальности 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы (уровень специалитета).

Изучение данной дисциплины базируется на изученных ранее дисциплинах: «Информатика», и компетенциях: УК-1, ОПК-1,5,6.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы составляет 2 з.е., 72 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 3	Семестр	Семестр	Семестр
Общая трудоемкость	72	72	–	–	–
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ					
Аудиторные занятия	32	32	–	–	–
Лекции (Л)	16	16	–	–	–
Практические занятия (ПЗ)	16	16	–	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа	40	40	–	–	–
Курсовые работы (проекты)	–	–	–	–	–
Расчетно-графические работы	–	–	–	–	–
Контрольная работа, домашнее задание	+	+	–	–	–
Текущий контроль знаний	Тест	Тест	–	–	–
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет	–	–	–

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час. Очное	Практи- ческие занятия, час. Очное	Лабора- торные работы, час. Очное	Занятия в интеракти- вной форме, час. Очное	Код компе- тенций
Тема 1. История и основные тенденции развития Web-технологий. Поиск информации в Интернет с использованием языка запросов	1	1	–	1	ПК-1 ПК-2
Тема 2. Создание Web-страниц. Основы HTML	1	1	–	1	
Тема 3. Графика в web-дизайне	2	2	–	1	
Тема 4. Организация Web-сайта. Табличная верстка сайта. Карта сайта.	2	2	–	1	
Тема 5. Организация Web-сайта. Блочная верстка сайтов. Формы. Фреймы.	2	2	–	1	
Тема 6. Каскадные таблицы стилей (CSS)	2	2	–	1	
Тема 7. Системы управления контентом (CMS)	2	2	–	1	
Тема 8. Администрирование и адаптация систем управления контентом (CMS) на примере WordPress	2	2	–	1	
Тема 9. Раскрутка Web сайтов	2	2	–	2	
Итого:	16	16	–	10	

4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. История и основные тенденции развития Web-технологий. Поиск информации в Интернет с использованием языка запросов

Предмет, основные цели, задачи и содержание курса. История Интернет, возможности Интернет. Как работает Интернет. Инструменты создания Web - сайтов и приложений. Архитектура интернет-технологий. Принципы действия сетевых протоколов TCP и IP. Алгоритмы передачи информации в сети Интернет. Назначение основных сетевых протоколов. Возможные виды подключения к Интернету. Правила использования информации, являющейся частной собственностью третьих лиц. Протоколы. Адресация в сети Интернет. Схема поиска IP-адреса по доменному имени. Сервисы Интернет (основные службы). Утилиты. Поиск информации в Интернет с использованием языка запросов. Проблема поиска информации в Интернет. Что такое метапоисковая система? Алгоритмы поиска. Средства поиска. Оптимизация запросов.

Тема 2. Создание Web-страниц. Основы HTML

Общая структура языка HTML. Понятия тегов и атрибутов, escape-последовательностей, правила записи команд. Цветовые спецификации языка. Базовые теги HTML, позволяющие формировать абзацы, устанавливать стили выделения и форматирования текста. Элементы блочной и текстовой разметки. Элементы стилей абзацев. Упорядоченные и неупорядоченные списки, списки определений. Использование комментариев. Правила организации гиперссылок. Программа CuteFTP, предназначенная для публикации web-страниц в сети Интернет.

Тема 3. Графика в web-дизайне

Существующие файловые форматы, применяемые для представления графики в сети Интернет. Методы интеграции изображений в документ HTML. Приемы, позволяющие осуществить фрагментацию изображений. Принципы создания GIF-анимации.

Тема 4. Организация Web-сайта. Табличная верстка сайта. Карта сайта.

Основы сайтостроения. Классификации web-сайтов. Правила web-дизайна. Планирование и реализация сайта. Визуальные редакторы создания сайта. Основные виды верстки сайта. Табличный дизайн. Создание таблиц. Правила задания размеров для таблицы и ее ячеек. Цвета ячеек и строк. Дополнительные атрибуты таблиц (width, border, align, cellpadding, cellspacing). Группировка строк и столбцов таблицы. Рамки и линии. Табличная верстка сайта. Карта сайта.

Тема 5. Организация Web-сайта. Блочная верстка сайтов. Формы. Фреймы.

META-определители. Применение интерактивных элементов форм. Создание таблиц с помощью стандартных средств HTML. Основы HTML-форм. Элементы формы. Создание форм (текстовые поля и атрибуты, элемент <input>, создание меню). Дизайн электронных бланков. Методы отправки информации из полей формы. Разбиение окна браузера на фреймы. Описание фрейма на языке

HTML. Задание логики взаимодействия фреймов. Типичные проблемы сайта с фреймами

Тема 6. Каскадные таблицы стилей (CSS)

Назначение и применение CSS. Блочные и строковые элементы. Управление отображением цветами текста и фоном. Свойства текстовых фрагментов. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. Позиционирование элементов на странице при помощи CSS. Создание и использование внешнего стилевого файла. Подключение к страницам сайта путем связывания и импорта. Приемы макетирования web-страницы с использованием стилей.

Тема 7. Системы управления контентом (CMS)

Понятие системы управления контентом. Обзор основных систем управления контентом, преимущества и недостатки различных CMS. Основные классификации CMS. Общая структура систем управления контентом. Принципы построения web-сайтов на основе систем управления контентом, на примере CMS Joomla. Основные разработки web-страниц с помощью CMS Joomla! Назначения директорий сайта, разработанного на CMS Joomla!. Создание шаблона для системы управления контентом на примере CMS Joomla. Использование шаблонов CMS Joomla для изменения внешнего вида и функциональности web-сайта. Локализация CMS Joomla. Пользователи и группы. Разделы. Категории. Материалы. Создание меню. Компоненты и модули. Шаблоны. Плагины. Модули. Компоненты. Редактирование шаблонов.

Тема 8. Администрирование и адаптация систем управления контентом (CMS) на примере WordPress

Установка WordPress на локальный сервер. Создание меню, разделов, категорий, материалов. Установка дополнительных шаблонов, компонентов. Заполнение страниц информацией.

Тема 9. Раскрутка Web сайтов

Услуга хостинга. Web-хостинг. Технические аспекты подготовки веб-страниц для загрузки на хостинг. Бесплатный хостинг. Хостинг у провайдера. Платный хостинг. Критерии выбора хостинга. Этапы загрузки данных на сайт. FTP-клиенты. Выбор FTP-клиента для загрузки на хостинг. Поисковые машины. Каталоги. Рейтинги. Баннеры. Элементы привлечения посетителей. Регистрация в каталогах и поисковых системах. Размещение описания сайта в рассылках-обзорах Сети. Обмен ссылками с другими сайтами. Подбор ключевых слов. Ссылочное ранжирование. Влияние собственных ресурсов поисковых машин.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

«Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Адаптированные информационные технологии».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведена в Приложении 1 к настоящей Рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гвоздева, Валентина Александровна. Базовые и прикладные информационные технологии : Учебник. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 384 с. - ISBN 9785819905722. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные.

URL: <http://znanium.com/go.php?id=428860>

Дополнительная литература:

1. Кручинин, В. В. Компьютерные технологии в науке, образовании и производстве электронной техники / В.В. Кручинин; Ю.Н. Тановицкий; С.Л. Хомич. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 155 с. - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208586>

2. Фельдман, Я. А. Создаем информационные системы / Фельдман Я.А. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2009. - ISBN 5-98003-256-8 . - Электронная программа (визуальная). Электронные данные : электронные.

URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=13728

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет-ресурсы:

<http://www.infojournal.ru> – Научно-образовательный портал,

<http://www.interface.ru/> – Научно-образовательный портал.

<http://citforum.ru/> – CIT forum

<http://www.opennet.ru/> – Opennet.py

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

<http://www.w3.org/> – Консорциум WWW, технологии и стандарты

<http://www.createsurvey.ru/> – Сервис для проведения социологического анкетирования

<http://wciom.ru/> – Всероссийский центр изучения общественного мнения

<http://www.levada.ru/> – Центр социологических исследований Левада-центр

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) приведены в Приложении 2 к настоящей Рабочей программе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Перечень программного обеспечения:

MSOffice, Internet Explorer, Notepad++.

Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды «МГОТУ» в системе обучения при помощи информационных и электронных технологий e-Learning.

2. Рабочая программа и методическое обеспечение по дисциплине «Адаптированные информационные технологии»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций/слайдов.

Практические занятия:

– учебный класс, оснащенный вычислительной техникой (ПК) и доступом к Интернет-ресурсам.

– рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

– рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет.

Проведение компьютерного тестирования может осуществляться в компьютерном классе университета, а также с использованием возможностей информационно-обучающей среды.

*ИНСТИТУТ ТЕХНИКИ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ*

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЯЮЩИХ
СИСТЕМ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ**

«АДАПТИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Специальность: 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы

Специализация: Радиоэлектронная борьба

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: инженер

Форма обучения: очная

Королев
2019

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-1	Разработка научно-технических проектов, проектирование и сопровождение РТС и РЭС изделий ракетно-космической техники	Темы 1-9	<p>ИД-1.1 ПК-1. Руководящие методические и нормативные технические документы по выпуску технической документации.</p> <p>ИД-1.2 ПК-1. Порядок работы с персональной вычислительной техникой, файловой системой, форматы представления электронной графической и текстовой информации.</p>	<p>ИД-2.1. ПК-1. Уметь разрабатывать материалы проектной конструкторской документации и на РТС и РЭС.</p> <p>ИД-2.2. ПК-1. Использовать программные приложения для поиска, обработки и анализа патентной и научно-технической информации, для работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», локальной сети.</p>	<p>ИД-3.1. ПК-1. Владеть навыками по организации совместной работы по проектированию РТС и РЭС со смежными подразделениями.</p> <p>ИД-3.2. ПК-1. Разработка плана мероприятий или работы с организациями - исполнителями и (соисполнителями) НИР.</p>
2	ПК-2	Эксплуатация радиоэлектронных систем		<p>ИД-1.1 ПК-2. Виды и содержание эксплуатационных документов.</p> <p>ИД-1.2 ПК-2.</p>	<p>ИД-2.1. ПК-2. Уметь организовывать рабочие места персонала, обслуживающего</p>	<p>ИД-3.1. ПК-2. Владеть организацией и осуществлением мероприятий по контролю</p>

				Передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания электронного оборудования.	радиоэлектронные системы. ИД-2.2. ПК-2. Уметь работать с эксплуатационной документацией по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем.	соблюдения эксплуатационной документации по техническому обслуживанию радиоэлектронных систем. ИД-3.2. ПК-2. Подготовка предложений по улучшению конструкции, эксплуатации, повышению надежности функционирования радиоэлектронных систем.
--	--	--	--	---	---	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>
ПК-1, 2	Тест	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 90% правильных ответов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компетенция освоена на продвинутом уровне – 70% правильных ответов; • компетенция освоена на базовом уровне – от 51% правильных ответов; <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – менее 50% правильных ответов</p>	<p>Проводится письменно или с применением электронной информационно-образовательной среды. Время, отведенное на процедуру - 30 минут.</p> <p>Неявка – 0 баллов.</p> <p>Критерии оценки определяются процентным соотношением.</p> <p>Неудовлетворительно – менее 50% правильных ответов.</p> <p>Удовлетворительно - от 51% правильных ответов.</p> <p>Хорошо - от 70%.</p> <p>Отлично – от 90%.</p> <p>Максимальная оценка –</p>

			5 баллов.
--	--	--	-----------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы, выносимые на тестирование

ПК-1: Разработка научно-технических проектов, проектирование и сопровождение РТС и РЭС изделий ракетно-космической техники

Вопросы закрытого типа

. **В состав системного блока входят:**

- . **Материнская плата**
- . **Флешка**
- . **Процессор**
- . **Видеокарта**
- . **Стример**
- . **Оперативная память**

. **Для чего нужна оперативная память?**

- . **Для записи на нее больших объемов информации**
- . **Для временного хранения информации при загрузке и работе компьютера**
- . **Для долговременного хранения файлов**
- . **Для переноса информации с компьютера на компьютер**

. **У каких лазерных дисков ёмкость 650-700 Мбайт?**

- . **DVD-R**
- . **CD-R**
- . **CD-ROM**
- . **CD-RW**
- . **DVD-RW**

. **Устройство для резервного копирования данных с винчестера на магнитную ленту – это:**

- . Сканер
- . **Стример**
- . CD-ROM
- . Blu-ray Disc

. **Какие диски подключаются к компьютеру через USB-порт?**

- . Внутренние винчестеры
- . **Внешние винчестеры**
- . DVD-RW

. **Виды персональных компьютеров (несколько вариантов):**

- . **Портативный**
- . Компактный
- . **Карманный**
- . **Настольный**
- . Плоский

. **Что такое коммутатор (хаб, свич)?**

. **Специальное устройство для соединения нескольких компьютеров в локальную сеть.**

- . Устройство для выхода в Интернет
- . Модем
- . Принтер

. **Какие компьютерные сети бывают?**

- . **Локальные**
- . Районные
- . **Глобальные**
- . **Региональные**
- . Областные
- . Городские

. **В какой топологии сети используется коммутатор (хаб, свич)?**

- . Кольцо
- . **Звезда**
- . Ячеистая

. Шина
. .

. **Операционная система — это:**

. прикладная программа;
. система программирования;
. **системная программа;**
. текстовый редактор.
. .

. **Драйвер — это:**

. устройство компьютера;
. прикладная программа;
. **программа для работы с устройствами компьютера;**
. язык программирования.
. .

. **Специально написанная программа небольшого размера, способная "внедряться" в тело какой-либо другой программы, перехватывать управление, чаще всего саморазмножаться с задачей прекращения работы компьютера или уничтожения информации - это ...**

. **вирус**
. антивирус
. операционная система
. файл

. **Какие вирусы для своего распространения используют протоколы и возможности локальных и глобальных компьютерных сетей?**

. **сетевые вирусы**
. макро-вирусы
. загрузочные вирусы
. файловые вирусы
. .

. **Какие вирусы заражают загрузочный сектор гибкого диска или винчестера?**

. **загрузочные**
. макро-вирусы
. сетевые вирусы
. Трояны
. .

К прикладному программному обеспечению относятся:

- . справочное приложение к программам
- . **текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры**
- . набор игровых программ

Вопросы открытого типа

1. В состав персонального компьютера входит?
Монитор, системный блок, клавиатура, мышь
2. Все файлы компьютера записываются на?
Винчестер
3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?
Caps Lock *
4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?
Рабочий стол
5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?
Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор
6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?
Проводник
7. Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?
F7
8. Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?
F8
9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?
Ярлык программы
10. Чем отличается значок папки от ярлыка?
Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка

Вопросы закрытого типа

Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

- А) Только один
- Б) Не более трех
- В) Сколько необходимо
- Г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера *

Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?

- А) Стандартная *
- Б) Форматирование
- В) Структура
- Г) Элементы управления

Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?

- А) Вид → панели инструментов
- Б) Сервис → настройка → панели инструментов
- В) Щелкнув правой кнопкой мыши по любой из панелей
- Г) Подходят все пункты а, б и в *

Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word?

- А) Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет*
- Б) Общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет
- В) Файл → отчеты → стандартный отчет
- Г) Файл → создать → стандартный отчет

Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательность?

- А) Файл → параметры страницы *
- Б) Файл → свойства → параметры страницы
- В) Параметры страницы → свойства
- Г) Правка → параметры страницы

Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?

- А) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер
- Б) Формат → шрифт → размер
- В) На панели Форматирование изменить размер шрифта
- Г) Подходят все пункты а, б и в *

Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?

- А) Ctrl + F12
- Б) Правка → найти *
- В) Сервис → найти

Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?

- А) Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе
- Б) Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста
- В) Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания
- Г) Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки *

Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?

- А) Стереть старый текст, и набрать его на новом месте
- Б) Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить" *
- В) Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
- Г) Данная операция в редакторе Word недоступна

Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?

- А) Правка → оглавление и указатели
- Б) Вставка → ссылка → оглавление и указатели *
- В) Правка → оглавление
- Г) Формат → оглавление и указатели

Как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?

- А) Сервис → расстановка переносов
- Б) Сервис → параметры → расстановка переносов
- В) Сервис → язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка *
- Г) Вставка → автоматические переносы

Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?

- А) Сервис → параметры → язык
- Б) Параметры → язык → установить
- В) Сервис → настройка → язык
- Г) Сервис → язык → выбрать язык *

Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа *.rtf?

- А) Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf *
- Б) Файл → rtf
- В) Параметры → текст → rtf
- Г) Сервис → параметры → rtf

Как просмотреть текст документа Word перед печатью?

- А) Переключиться в режим "разметка страницы"
- Б) Переключиться в режим "разметка страницы" и выбрать масштаб "страница целиком"
- В) Установить масштаб просмотра документа "страница целиком"
- Г) С помощью инструмента "предварительный просмотр" *

Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?

- А) Вставка → разрыв со следующей страницы
- Б) Вставка → параметры → со следующей страницы
- В) Вставка → разрыв → со следующей страницы *
- Г) Сервис → разрыв → со следующей страницы

46. Как называется панель кнопок, находящаяся под заголовком документа Microsoft Excel и включающая: Файл | Правка | Вид | Вставка и др.?

- А) Панель форматирования
- Б) Панель стандартная
- В) Строка меню *
- Г) Строка заголовков

Какие панели инструментов имеются в табличном редакторе Excel?

- А) Стандартная, форматирование
- Б) Внешние данные, формы
- В) Сводные таблицы, элементы управления
- Г) Подходят все пункты а, б и в *

Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колонтитулы?

- А) Вставка → колонтитулы

- Б) Вид → колонтитулы ***
- В) Сервис → колонтитулы
- Г) Параметры → колонтитулы

Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?

- А) Сервис → создать новый лист
- Б) Вид → добавить новый лист
- В) Вставка → лист ***
- Г) Подходят все пункты а, б и в

При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?

- А) Shift
- Б) Ctrl ***
- В) Tab
- Г) Alt

Для форматирования ячеек Microsoft Excel нужно нажать?

- А) Сервис → формат ячеек
- Б) Формат → содержимое → ячейки
- В) Правка → ячейки
- Г) Формат → ячейки ***

Что такое табличный процессор Excel, его назначение?

- А) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты
- Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде ***
- В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений
- Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

Как переименовать лист рабочей книги Excel?

- А) Выполнить команду Правка → Переименовать лист
- Б) Щелкнуть на ярлычке листа правой кнопкой и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать" ***
- В) Переименовать листы Excel нельзя. Они всегда имеют название "Лист1, Лист2"
- Г) Щелкнуть правой кнопкой в середине рабочего листа и выбрать команду

"Переименовать лист"

Что означает, если в ячейке Excel Вы видите группу символов #####?

- А) Выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений ***
- Б) В ячейку введена недопустимая информация
- В) Произошла ошибка вычисления по формуле
- Г) Выполненные действия привели к неправильной работе компьютера

Как сделать так, чтобы введенные в ячейку Excel числа воспринимались как текст?

- А) Числа, введенные в ячейку, всегда воспринимаются Excel только как числа
- Б) Выполнить команду Формат → Ячейки... и на вкладке "Формат ячеек – Число" выбрать "Текстовый" ***
- В) Сервис → параметры → текстовый
- Г) Просто вводить число в ячейку. Компьютер сам определит число это или текст

Как изменить фон выделенной области ячеек Excel?

- А) Выполнить команду "Вид → Фон" и выбрать необходимый цвет
- Б) Щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному и в открывшемся окне выбрать команду "Заливка цветом"
- В) Выполнить команду Правка → Фон и выбрать необходимый цвет
- Г) Выполнить команду Формат → Ячейки... и в открывшемся диалоговом окне на вкладке "Вид" выбрать необходимый цвет ***

Что позволяет в Excel делать черный квадратик, расположенный в правом нижнем углу активной ячейки?

- А) Это говорит о том, что в эту ячейку можно вводить информацию (текст, число, формулу...)
- Б) Позволяет выполнить копирование содержимого ячейки с помощью мыши ***
- В) Позволяет редактировать содержимое ячейки
- Г) После щелчка левой кнопкой мыши на этом квадратике, содержимое ячейки будет помещено в буфер обмена

Наименьшая единица информации:

- А. Байт.
- Б. Кбайт.
- В. Бит.**

Г. Код.

Д. Мбайт.

. **В одном килобайте содержится:**

А. 1000 байт.

Б. 1024 бита.

В. 8 байт.

Г. 1000 бит.

Д. **1024 байта.**

. **Представление(перевод) информации посредством какого-либо алфавита называется:**

А. **Кодирование.**

Б. Обработка.

В. Передача.

Г. Азбука.

Д. ASCII.

. **Информатика - это наука о:**

А. Расположении информации на технических носителях.

Б. Информации, ее хранении и сортировке данных.

В. **Информации, ее свойствах, способах предоставления, методах сбора, обработки, хранения, передачи.**

Г. Применении компьютера в учебном процессе.

Д. О телекоммуникационных технологиях.

. **Принадлежность компьютера к тому или иному поколению определяется:**

А. **Элементной базой.**

- Б. Типом процессора.
- В. Составом и количеством периферийных устройств.
- Г. Быстродействием и объемом памяти.
- Д. Датой создания.

Hardware принято называть:

- А. Программное обеспечение персонального компьютера.
- Б. Базовую конфигурацию вычислительной системы.
- В. Аппаратное обеспечение персонального компьютера.**
- Г. Внешнюю архитектуру персонального компьютера.
- Д. Периферийные устройства персонального компьютера.

Минимально необходимый набор устройств для работы компьютера содержит:

- А. Принтер, системный блок, клавиатуру. Г. Процессор, мышь, монитор.
- Б. Системный блок, монитор, клавиатуру. Д. Принтер, винчестер, монитор, мышь.**
- В. Системный блок, дисководы, мышь.

Об оперативной памяти ПК можно сказать:

- А. Сохраняется при выключении ПК.
- Б. Очищается при выключении ПК.**
- В. Это память, которая используется для ускорения работы ПК.
- Г. Участок памяти, где находится операционная система.
- Д. Служит для запоминания файлов после их изменения.

Верно высказывание:

- А. Клавиатура - устройство ввода.**
- Б. Принтер - устройство кодирования.

- В. Сканер - устройство вывода.
- Г. Монитор - устройство ввода.
- Д. CD-ROM - устройство кодирования информации.

. **Какая клавиша включает числовую клавиатуру?**

A. Num Lock.

Б. Caps Lock.

В. Enter.

Г. Insert.

Д. Shift.

. **Что такое операционная система?**

А. Набор из определенных узлов ПК.

Б. Комплект программ, позволяющий создавать новые программы.

В. Комплекс программ, управляющий работой ПК.

Г. Программа, позволяющая эффективно использовать компьютер в соответствии с потребностями пользователей.

Д. Программа обработки числовых и текстовых данных.

. **При работе в среде Microsoft Windows папки предназначены для:**

A. Размещения файлов и организации более легкого доступа к ним.

Б. Быстрого наведения порядка на Рабочем столе.

В. Удаления файлов.

Г. Для временного хранения информации.

Д. Для запуска программ.

. **При работе в среде Microsoft Windows команда СОХРАНИТЬ КАК применяется:**

А. Для сохранения файла в оперативной памяти.

- Б. Для удаления файлов из оперативной памяти.
- В. Всегда, когда надо сохранить файл на дискете.
- Г. Для записи файла после его изменения с существующим именем.
- Д. Для сохранения файла под новым именем, в другой папке или на другом носителе.**

. **Компьютер может "заразиться" вирусом при:**

- А. Работе с "зараженной" программой.**
- Б. Тестировании компьютера.
- В. Форматировании дискеты.
- Г. Перезагрузке компьютера.
- Д. Запуске программы DRWEB.

. **Приложение выгружается из памяти и прекращает свою работу, если:**

- А. Запустить другое приложение.
- Б. Свернуть окно приложения.
- В. Переключиться в другое окно.
- Г. Переместить окно приложения.
- Д. Закрыть окно приложения.**

. **При работе в среде Microsoft Windows часто используется понятие «буфер обмена». Это:**

- А. Часть области памяти, где находится операционная система.
- Б. Специальная область оперативной памяти для хранения информации.**
- В. Окно приложения Word.
- Г. Участок памяти на винчестере.
- Д. Участок памяти на дискете, находящейся в дисководе.

. **Чтобы активизировать неактивное окно надо:**

- А. Закрывать активное окно.
- Б. В контекстном меню Панели задач щелкнуть на значок этого окна.
- В. Щелкнуть на пустой области Рабочего стола.
- Г. Щелкнуть значок окна на Панели задач.**
- Д. Щелкнуть кнопку Пуск, выбрать Программы, щелкнуть значок окна.

. **Если в каком-либо меню команда имеет бледный цвет, то это значит, что:**

- А. Данная команда имеет подменю.
- Б. Что появится диалоговое окно, в котором надо указать дополнительные параметры.
- В. Что данная команда выбрана.
- Г. Что у этой команды есть панель инструментов.
- Д. Что эта команда не доступна в данном режиме.**

. **Чтобы в графическом редакторе геометрические фигуры получались правильными, надо при рисовании фигуры удерживать клавишу:**

- А. Ctrl. Б. Alt.
- В. Shift. Г. Tab.**
- Д. Ins.

. **На каком месте рабочего поля окна Paint располагается рисунок или фрагмент, вставленный из буфера?**

- А. В левом верхнем углу рабочего поля.**
- Б. В правом нижнем углу рабочего поля.
- В. В центре рабочего поля.
- Г. Сверху объекта, с которого была взята копия.
- Д. В левом нижнем углу рабочего поля.

Вопросы открытого типа

1. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?

Пуск → Найти → Файлы и папки*

2. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?

Пуск → настройка → панель управления → мышь

3. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?

Свойства: экран → Заставка → Интервал

4. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?

Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

5. С какой целью производится выделение объектов?

С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.)

6. Как вызвать на экран контекстное меню?

Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши *

7. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?

Microsoft Word