



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«07» февраля 2020 г.

ПРИКАЗ

г. Королёв, МО

№ 01-04/50

«О пилотном внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся»

С целью повышения качества организации учебного процесса, усиления мотивации к учебе и регулярной самостоятельной работе, улучшения дисциплины, а также получения объективной оценки успеваемости, компетентности и внеучебной созидательной активности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебно-методической работе Н.В. Бабиной и директору института техники и цифровых технологий В.И. Привалову организовать во 2-м семестре 2019-2020 учебного года для обучающихся 2-го курса (4-й семестр) всех направлений подготовки факультета инфокоммуникационных систем и технологий (далее – ФИСТ) пилотное внедрение новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся (далее – БРС) в соответствии с Порядком пилотного внедрения БРС, описанным в Приложении № 1 (далее – Порядок).

2. Проректору по учебно-методической работе Н.В. Бабиной, проректору по международному сотрудничеству и дополнительному образованию Н.В. Васиной, проректору по внеучебной и воспитательной работе В.Н. Минаковой, проректору по научной работе и инновационной деятельности В.А. Старцеву и директору института техники и цифровых технологий В.И. Привалову в срок до 10.02.2020 г. довести Порядок до сведения всех подчиненных им сотрудников, участвующих в пилотном внедрении БРС.

3. Первому проректору А.Ю. Щиканову организовать проведение необходимых для пилотного внедрения БРС доработок информационных систем университета согласно описанию и срокам, приведенным в Приложении № 2.

4. Всем преподавателям, ведущим занятия у обучающихся 2-го курса ФИСТ, а также сотрудникам административно-управленческого персонала, участвующим в организации учебного процесса у обучающихся 2-го курса ФИСТ, руководствоваться Порядком.

5. Общий контроль за выполнением приказа возложить на проректора по развитию Е.К. Самарова.

Ректор

Т.Е. Старцева

Приложение № 1
к приказу Ректора
от «04» февраля 2020 г.
№ 01-04/50

Порядок пилотного внедрения балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся (далее – БРС) – это система оценивания обучающихся, при которой рейтинг обучающихся определяется суммой набранных им баллов, зависящих от степени освоения им учебной программы и персональных достижений во внеучебной области.

1.2. Новая БРС вводится пилотно во 2-м семестре 2019-2020 учебного года на Факультете инфокоммуникационных систем и технологий (далее – ФИСТ) для всех обучающихся 2-го курса (учебные группы ИО-18, ИСТ-18-1, ИСТ-18-2, ПМИ-18, УТС-КС-18, УТС-РТ-18). Пилотное внедрение БРС охватывает все дисциплины из учебных планов указанных групп в рассматриваемом семестре.

2. Начисление баллов по дисциплине

2.1. По каждой дисциплине обучающимся начисляются баллы, характеризующие их работу по изучению данной дисциплины в течение семестра, в соответствии с правилами, приведенными в Таблице 1:

Таблица 1. Начисление баллов по дисциплине

№№	Характеристика	Шкала	Принцип начисления
1.	Посещение занятий	0 – 30 баллов	Автоматически рассчитывается ИТ-системой МГОТУ и автоматически проставляется в электронном журнале. Вычисление осуществляется по формуле: $\left(\frac{p}{50} - 1\right) 30,$ без участия преподавателя, где p – процент посещаемости обучающимся занятий, вычисляемый ИТ-системой. Например, если обучающийся посетил <50% занятий, то он получит 0 баллов, если посетил 75% занятий, то он получит 15 баллов, если посетил 100% занятий, то он получит 30 баллов.
2.	Работа в течение семестра	0 – 40 баллов	Автоматически рассчитывается ИТ-системой МГОТУ по оценкам, проставленным преподавателем в электронном журнале, по формуле: $\frac{\text{(сумма всех оценок, полученных обучающимся)} * 40}{\text{(максимально возможная сумма всех оценок по учебному плану данного семестра)}}$
3.	Промежуточные контроли	0 – 30 баллов	Автоматически рассчитывается ИТ-системой МГОТУ по оценкам, проставленным преподавателем в электронном журнале, по формуле: $\frac{\text{(сумма всех оценок, полученных обучающимся за промежуточные контроли)} * 30}{\text{(максимально возможная сумма всех оценок за промежуточные контроли)}}$
4.	Итоговый контроль	0 – 40 баллов	Автоматически рассчитывается ИТ-системой МГОТУ по оценке, проставленной преподавателем в электронном журнале, по формуле: $\text{оценка} * 8$

Примечания:

По п.1 таблицы 1 - учитываются как лекционные, так и практические занятия;

По п.2. и п.3 - в случае, если лекционные и практические занятия проводятся разными преподавателями, то проставленные баллы усредняются с весовыми коэффициентами 2/3 и 1/3 для лектора и преподавателя, ведущего практические занятия, соответственно;

По п.4 – баллы проставляются только одним из преподавателей по решению лектора.

2.2. Суммарный итоговый балл определяет оценку по рассматриваемой дисциплине, выставляемую обучающемуся по академической шкале (далее – Оценка), в соответствии с правилами, описанными далее.

3. Начисление универсальных баллов за семестр

3.1. По результатам научной, социальной, проектной и другой созидательной активности обучающегося в течение семестра ему могут быть начислены универсальные баллы в соответствии с правилами, приведенными в Таблице 2:

Таблица 2. Начисление универсальных баллов за семестр

№№	Характеристика	Шкала	Принцип начисления
1.	Внеучебная деятельность	0 – 40 баллов	Проставляется службой проректора по внеучебной и воспитательной работе в карточке обучающегося с текстовым комментарием и прикреплением электронного документа при необходимости.
2.	Международное сотрудничество, участие в профориентационной работе, обучение по дополнительным образовательным программам	0 – 60 баллов	Проставляется службой проректора по международному сотрудничеству и дополнительному образованию в карточке обучающегося с текстовым комментарием и прикреплением электронного документа при необходимости.
3.	Научная работа	0 – 80 баллов	Проставляется службой проректора по научной работе и инновационной деятельности в карточке обучающегося с текстовым комментарием и прикреплением электронного документа при необходимости.
4.	По решению Института техники и цифровых технологий (далее – ИТЦТ)	0 – 60 баллов	Проставляется сотрудником ИТЦТ в карточке обучающегося с текстовым комментарием и прикреплением электронного документа при необходимости.
5.	Проектная деятельность	0 – 80 баллов	Проставляется руководителем проектной деятельности обучающегося в карточке обучающегося с текстовым комментарием и прикреплением электронного документа при необходимости.

3.2. Полученные универсальные баллы суммарно отображаются в личном кабинете обучающегося и могут по его желанию быть им отнесены на любые изучаемые дисциплины для повышения своих Оценок по ним или сохранены для аналогичного использования в следующих семестрах обучения.

4. Определение оценок по академической шкале по дисциплинам

4.1. Итоговая Оценка по каждой дисциплине устанавливается в соответствии с правилами, приведенными в Таблице 3:

Таблица 3. Проставление Оценки по дисциплине

№№	Вид итоговой аттестации	Шкала соответствия (баллы автоматически проставляются ИТ-системой МГОТУ)
1.	Экзамен	«2 (Неудовлетворительно)»: 0 – 30 баллов; «3 (Удовлетворительно)»: 31 – 60 баллов; «4 (Хорошо)»: 61 – 85 баллов; «5 (Отлично)»: 86+ баллов.
2.	Дифференцированный зачет	«2 (Неудовлетворительно)»: 0 – 30 баллов; «3 (Удовлетворительно)»: 31 – 60 баллов; «4 (Хорошо)»: 61 – 85 баллов; «5 (Отлично)»: 86+ баллов.
3.	Зачет	«Незачет»: 0 – 30 баллов; «Зачет»: 31+ баллов.

4.2. Итоговая ведомость по дисциплине, уже включающая набранные баллы и получившуюся Оценку, самостоятельно печатается из информационной системы университета преподавателем, проводящим итоговый контроль в день его осуществления, подписывается и передается в деканат ФИСТ для дальнейшего учета. При необходимости сотрудник деканата оказывает помощь преподавателю в осуществлении печати итоговой ведомости.

5. Заключительные положения

5.1. Применение новой БРС обязательно для всех преподавателей, ведущих занятия у обучающихся 2-го курса ФИСТ, а также для административно-управленческого персонала, участвующего в организации учебного процесса у обучающихся 2-го курса ФИСТ.

5.2. БРС вводится в действие приказом Ректора университета. Любые изменения/дополнения в настоящем документе возможны исключительно путем выпуска нового приказа.

5.3. Масштабирование БРС на другие направления подготовки возможно только после анализа результатов настоящего пилотного внедрения.

Приложение № 2
к приказу Ректора
от «07» февраля 2020 г.
№ 01-04/50

Перечень доработок информационных систем университета для обеспечения пилотного внедрения балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся

№№	Описание	Срок
1.	<i>Электронный журнал</i>	
1.1.	Доработка функционала в части ввода, формирования, расчета и учета данных, приведенных в Таблице 1, содержащейся в Приложении № 1 к приказу.	23.02.2020 г.
1.2.	Доработка функционала в части логического разделения на 2 сущностных объекта – для лектора и преподавателя, ведущего практические занятия, а также функции по усреднению баллов с весовыми коэффициентами согласно Примечанию к Таблице 1, содержащейся в Приложении № 1 к приказу.	23.02.2020 г.
1.3.	Доработка функционала в части расчета итоговой оценки обучающегося по дисциплине согласно Таблице 3, содержащейся в Приложении № 1 к приказу.	10.05.2020 г.
2.	<i>Карточка (сущность) «Студент»</i>	
2.1.	Доработка функционала в части ввода и учета данных, приведенных в Таблице 2, содержащейся в Приложении № 1 к приказу, с учетом разграничений прав доступа и контроля допустимых параметров.	10.05.2020 г.
3.	<i>Личный кабинет обучающегося</i>	
3.1.	Доработка функционала в части отображения начисленных универсальных баллов и возможности их распределения на текущие дисциплины через интерфейс, а также их сохранения для использования в дисциплинах следующих семестров (см. п.3.2. Приложения № 1 к приказу).	10.05.2020 г.
4.	<i>Печатные формы</i>	
4.1.	Доработка функционала в части формирования, отображения, вывода на печать и хранения печатных форм Ведомостей, в том числе профессорско-преподавательским составом, с учетом разграничений прав доступа, контроля допустимых параметров и хранения истории, а также учет статуса их сдачи в деканат вручную сотрудником деканата.	24.05.2020 г.